

जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण, उत्तरकाशी, उत्तराखण्ड ।



## आपदा प्रबन्धन कार्ययोजना-2024 जनपद – उत्तरकाशी ।

जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र, उत्तरकाशी ।

टोल फ्री – **1077**

दूरभाष- 01374-222722, 222126

मोबाईल-7500337269,7310913129, 7252887587

ई-मेल- [ddmaultarkashi@gmail.com](mailto:ddmaultarkashi@gmail.com)

वेबसाईट- [www.ddmaultarkashi.in](http://www.ddmaultarkashi.in)

# जनपद आपदा प्रबन्धन कार्ययोजना-2024

## मार्गदर्शन

डॉ० मेहरबान सिंह बिष्ट

अध्यक्ष, जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण / जिलाधिकारी, उत्तरकाशी।

## पर्यवेक्षण

श्री रजा अब्बास

अपर जिलाधिकारी / मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण, उत्तरकाशी।

## शोध, सर्वेक्षण एवं संकलन

श्री देवेन्द्र सिंह पटवाल

जिला आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण, उत्तरकाशी।

## सहयोग एवं परामर्श

समस्त जनपदीय अधिकारी, जनपद उत्तरकाशी।

अद्यतन कार्य

23 फरवरी, 2024

## विशेष सहयोग

श्री जय प्रकाश सिंह पंवार, सहा० कन्सलटेंट।

श्री केदार सिंह नेगी, ड्यूटी प्रभारी।

श्री मस्तान भण्डारी, मास्टर ट्रेनर।

श्री शार्दुल गुसाईं, कनिष्ठ अभियन्ता।

श्री अरविन्द सिंह रावत, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर।

श्री दलबीर सिंह राणा, डाटा इन्ट्री ऑपरेटर।

एवं

समस्त आपातकालीन परिचालन केन्द्र में तैनात कर्मचारी।



जिलाधिकारी /अध्यक्ष  
जनपद आपदा प्रबन्धन,  
प्राधिकरण,  
उत्तरकाशी।

## संदेश

उत्तराखण्ड एक मध्य हिमालयी राज्य होने के कारण प्राकृतिक आपदाओं से जूझता रहा है। जनपद उत्तरकाशी जोन 4 व 5 में स्थित होने के कारण इन आपदाओं के प्रति अन्यन्त संवेदनशील है। आपदायें आकस्मिक होती हैं। जिनसे जानमाल एवं सम्पत्ति का नुकसान होता है। इन आपदाओं के प्रभाव एवं इनसे होने वाले नुकसान को न्यून करने के लिये पूर्व तैयारियों की अत्यन्त आवश्यकता है।

जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण के तहत जनपद की समस्त संभावित आपदाओं से निपटने हेतु इस आपदा प्रबन्धन कार्ययोजना का निर्माण किया गया है। जिससे आपदा के पिछले अनुभव एवं जनपद में विद्यमान भौतिक, मानवीय, विभागीय एवं संस्थागत संसाधनों के समावेश के साथ-साथ उन सभी सूचनाओं का उल्लेख किया गया है, जो किसी भी आपदा का सामना करने के लिये आवश्यक होती हैं। साथ ही इस कार्ययोजना का मूल्यांकन हर वर्ष आने वाली नई समस्याओं को दृष्टि में रखते हुए भी किया जाना होगा ताकि इसकी उपयोगिता बनी रहे।

आपदा प्रबन्धन के लिये उत्तम एवं प्रभावी यंत्र, ग्राम स्तरीय आपदा कार्यदल, समुदाय (संगठनों) का है, जिसका योगदान आपदा प्रबन्धन के विभिन्न चरणों में यथा-आपदा से पूर्व, आपदा के समय एवं आपदा के बाद की गतिविधियों में लिया जाना आवश्यक है। इसके लिये समुदाय (संगठनों) को जागरूक करना एवं संवेदनशील बनाना अति आवश्यक है, जिससे मानवीकृत व प्राकृतिक आपदाओं से होने वाली क्षति को न्यून किया जा सके। जिला आपदा प्रबन्धन कार्ययोजना को एक व्याहारिक एवं बहुउद्देशीय स्वरूप प्रदान करने के लिए मैं अपने पूर्ववर्ती जिलाधिकारियों एवं आपदा न्यूनीकरण एवं प्रबन्धन केन्द्र, देहरादून द्वारा समय-समय पर दिये गये सुझावों के प्रति आभार प्रकट करता हूँ। इस कार्ययोजना को संकलित एवं व्यवस्थित स्वरूप प्रदान करने में जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण के समस्त अधिकारी एवं कर्मचारियों द्वारा किये गये प्रयास सराहनीय है।

शुभकामनाओं सहित,

23 फरवरी, 2024  
उत्तरकाशी।

(डॉ० मेहरबान सिंह विष्ट)

## प्राक्कथन

जनपद उत्तरकाशी सीमान्त जनपद है, यह जनपद हिमालय क्षेत्र के सर्वाधिक संवेदनशील जोन के अन्तर्गत है। इस जनपद से होकर प्रमुख केन्द्रीय आधात (मेन सेन्ट्रल थस्ट) व प्रमुख सीमावर्ती आधात (मेन बाउंड्री थस्ट) निकल रही है। जनपद में उत्तराखण्ड राज्य के चार धामों में से दो धाम गंगोत्री तथा यमुनोत्री स्थित है। माह मई से अक्टूबर में मध्य तक जनपद उत्तरकाशी के यमुनोत्री एवं गंगोत्री तीर्थ स्थलों में तीर्थ यात्रियों का आवागमन रहता है। तथा जून से अक्टूबर के मध्य मानसूनकाल भी रहता है। जिसके कारण सड़क दुर्घटनायें एवं भूस्खलन की घटनाओं की तीव्रता बढ़ जाती है।

इन आपदाओं के निवारण एवं न्यूनीकरण हेतु जिला स्तरीय कार्ययोजना के साथ-साथ ब्लॉक व ग्राम स्तरीय आपदा प्रबन्ध कार्ययोजना एवं कार्यदलों का गठन किा जना आवश्यक होगा। यह एक सार्वभौमिक सत्य है। कि आपदाओं को रोका नही जा सकता है। परन्तु आपदा के प्रभाव को कम किया जा सकता है। प्राकृतिक आपदाओं की समस्याओं को समग्र जनसहभागिता, उत्तरदायित्व एवं उच्च कोटी के प्रबन्धन एवं उपायों के क्रियान्वयन द्वारा धीरे-धीरे नियंत्रित एवं कम किया जा सकता है।

बचाव एवं राहत कार्य की सफलता मूल मंत्र कार्यरत अधिकारियों की सूझ-बूझ, निष्ठा, संवेदनशीलता, निर्णय व नेतृत्व क्षमता होगी। किन्तु फिर भी इस योजना की सूचनायें किसी भी आपदा के लिये अवश्य ही सहायक सिद्ध होगी ऐसा मेरा विश्वास है।

23 फरवरी, 2024



( रजा अब्बास )  
अपर जिलाधिकारी /  
मुख्य अधिशासी अधिकारी,  
जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण,  
उत्तरकाशी।



## प्रस्तावना


देवभूमि कही जाने वाली उत्तराखण्ड की हिमालय पर्वत श्रृंखला दुनिया की सबसे नवीनतम पर्वत श्रृंखला है। इसके निर्माण तथा समायोजन की प्रक्रिया अभी भी जारी है। 200 से 7000 मीटर की उंचाई वाला संसंधन सम्पन्न यह भू-भाग आपदाओं की दृष्टि से बेहद संवेदनशील है। इसी भू-भाग में स्थित जनपद उत्तरकाशी 3,30,086 जनसंख्या वाला जनपद है। जनपद में कुल 6 तहसीलें तथा 06 विकासखण्ड हैं।

प्राकृतिक संसाधनों से परिपूर्ण उत्तराखण्ड के अन्य जनपदों की तरह ही इस नैसर्गिक जनपद उत्तरकाशी में भी आपदाओं में बेतहासा वृद्धि हुई है और इस वृद्धि ने संवेदनशील क्षेत्र की तरफ विष्व के अनेकानेक चारकों, वैज्ञानिकों, शोधकर्ताओं एवं बुद्धिजीवियों को इस क्षेत्र के लिए सोचने पर मजबूर किया है। बीती शताब्दियों से हिमालयी क्षेत्र में भूस्खलन व भूकम्प ने प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूप से मानव समाज, पर्यावरण एवं विकास प्रक्रिया पर विपरीत प्रभाव डाला है। जनपद भूकम्प के दृष्टिगत जोन 4 व 5 में आता है।

उत्तराखण्ड में प्राकृतिक संवेदनशीलता के चलते आपदा प्रबन्धन मंत्रालय का गठन किया गया है। इसके पीछे आपदाओं के न्यूनीकरण का मकसद ही प्रमुख है। यही वजह है कि गांव-गांव तक लोगों को आपदाओं के वक्त सचेत करने के लिए वृहद स्तर पर जागरूकता अभियान संचालित किए जा रहे हैं। स्कूली पाठ्यक्रम में आपदा प्रबन्धन को शामिल किया गया है। युवाओं तथा महिलाओं के साथ पंचायतों को इस दिशा में सजग किया जा रहा है। अब यह जरूरी हो गया है कि हम आपदाओं से नित्य जूझने की मानसिकता तैयार करें व अपनी जीवन शैली को भूकम्परोधी बनायें। हालांकि अभी तक के अनुभव बताते हैं कि जिन देशों ने आपदाओं के न्यूनीकरण की दिशा में कदम उठाये हैं। यहां पर आपदाओं के प्रभाव को न्यूनतम करने में सफलता पाई है। इस पक्ष को आत्मसात किए जाने के सरकारी प्रयासों के साथ आम आदमी को इसमें भागीदार बनना होगा। विकास की प्रक्रिया को सतत जारी रखने के लिए हमें उन उपयों पर भी ध्यान देना होगा जिससे प्रकृति के साथ होन वाली छेड़छाड़ से बचा जा सके।

प्राकृतिक आपदाओं से बचाव एवं रात कार्य की सफलात का मूल मंत्र कार्यरत अधिकारियों की सूझ-बूझ, निष्ठा, संवेदनशीलता निर्णय व नेतृत्व क्षमता होगी। किन्तु फिर भी इस आपदा प्रबन्धन कार्ययोजना (District Disaster Management Action Plan) की सूचनायें किसी भी आपदा के लिय अवश्य ही सहायक होगी।

23 फरवरी, 2024  
उत्तरकाशी।

  
(देवेन्द्र सिंह पटवाल )  
आपदा प्रबन्धन अधिकारी,  
उत्तरकाशी।

## :: विषय-सूची ::

क्र.स.	अध्याय	पृष्ठ
1	परिचय (Introduction)	1-2
<b>अध्याय- 01</b>		
<b>जनपद एक दृष्टि में (District At A Glance)</b>		
2	प्रशासनिक ढांचा	3
3	जनपद का ऐतिहासिक परिचय	3-4
4	2011 की जनगणना के अनुसार जनपद की जनसांख्यिकी एवं सामाजिक/आर्थिक विवरण	5-7
5	जनपद की सीमा से लगे अन्य जनपद/प्रदेश/देश एवं सीमार्ये	7
6	जनपद को अन्य राज्य/जनपद से जोड़ने वाले विभिन्न माध्यम	7
7	नगर पालिका परिषद एवं नगर पंचायतों का विवरण	8
8	जनपद अन्तर्गत जल विद्युत परियोजनाओं का विवरण	8
9	विकासखण्डवार ग्राम पंचायत, न्याय पंचायत एवं पंचायतघर	9
10	विकास खण्डवार विवरण	9
11	जनपद की तहसील, विकास खण्ड, थाने व चौकियां तथा संसदीय एवं विधानसभा क्षेत्र	9
12	जनपद में आयोजित होने वाले मेल त्यौहारों/ग्रामीण मेल एवं अन्य आयोजनों का विवरण	10
13	भूमि उपयोग विवरण	11
<b>अध्याय-02</b>		
<b>आपदा जोखिम एवं संवेदनशीलता (Hazard Risk &amp; Valunurability)</b>		
14	जनपद में विभिन्न सम्भावित आपदाओं हेतु वार्षिक कैलेंडर	12
15	जनपद में प्रमुख संभावित आपदाओं हेतु संवेदनशीलता तथा जोखिम विश्लेषण	12-13
16	भूकंप के दृष्टिगत जनपद उत्तरकाशी कि संवेदनशीलता की स्थिति	13
17	वर्ष 2011 से वर्तमान तक जनपद में महसूस किये गये भूकम्पों का विवरण	14-15
18	जनपद में भूस्खलन प्रभावित संवेदनशील ग्रामों का विवरण	16
19	पर्नुवास हेतु प्रस्वावित ग्रामों का विवरण	16-17
20	जनपद में स्थित प्रमुख राष्ट्रीय राजमार्गों के अत्यधिक संवेदनशील स्थानों का विवरण	17
21	धरासू-गंगोत्री व धरासू-यमुनोत्री राजमार्ग मे चिन्हित भूस्खलन संवेदनशील स्थलों का विवरण	17-18
22	वनाग्नि संवेदनशील क्षेत्रों का विवरण	19
23	विगत 5 वर्षों में वनाग्नि दुर्घटनाओं का विवरण एवं प्रभावित क्षेत्रफल	19
24	वर्ष 2006 से वर्तमान तक जनपद में घरेलू अग्निकांड से हुयी क्षति का विवरण	19-20
25	जनपद अन्तर्गत वर्ष 2018 से आकाशीय बिजली की घटनाओं एवं क्षति का विवरण	20-21
26	वर्ष 2018 से वर्तमान तक मानव-वन्यजीव संघर्ष में मृत/घायल व्यक्तियों का विवरण	21-22
27	मानव-वन्यजीव संघर्ष (पालतू पशुओं के सम्बन्ध में) की वर्षवार घटनाओं का विवरण	22
28	जनपद में ट्रेकिंग के दौरान हिमस्खलन से हुयी दुर्घटनाओं का विवरण	23
29	जनपद में चिन्हित हिमाच्छादित सम्भावित ग्रामों का विवरण	24-26
30	सड़क मार्गों में चिन्हित दुर्घटना सम्भावित क्षेत्र	26-27
31	वर्ष 2005 से 2022 तक घटित सड़क दुर्घटनाओं का विवरण	27
32	वर्ष 2015 से जनपद में बहने/डूबने से हुयी मृत्यु का विवरण	28

33	चारधाम यात्रा में आने वाले यात्रियों का वर्षवार विवरण	28
34	चारधाम यात्रा में आने वाले वाहनों का वर्षवार विवरण	29
35	जनपद में पूर्व में घटित आपदाओं का संक्षिप्त विवरण	29–30
<b>अध्याय— 03</b> <b>आपदा प्रबन्धन हेतु संस्थागत व्यवस्थायें</b> <b>(Instructional Measures for Disaster Management)</b>		
36	जनपद में आपदा प्रबंधन की संस्थागत व्यवस्था	31
37	जनपद आपदा प्रबंधन की संरचना एवं दायित्व	32
38	जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के कार्य	32–33
39	तहसील स्तरीय आपदा प्रबंधन समिति	33
40	तहसील स्तरीय आपदा प्रबंधन समिति के कार्य	34
41	आपदा सुरक्षा इकाई	34
42	आपदा त्वारित कार्यवाही दल (क्यू0आर0टी0)	34
43	तहसील स्तरीय त्वरित कार्यवाही दल	34–35
44	ग्राम स्तरीय आपदा प्रबंधन समिति	36
45	जनपद में विभिन्न आपदाओं के रोकथाम हेतु समितियों का गठन	36
46	वनाग्नि घटनाओं के निदान जिला तथा ब्लाक स्तरीय समितियां	36–37
47	उक्त समितियों के कार्य एवं दायित्व निम्नवत् हैं	37
48	आपदा की स्थिति में त्वरित कार्यवाही एवं प्रतिवादन हेतु विभागीय नोडल अधिकारियों का विवरण	38
49	विभागीय सहायक नोडल अधिकारी एवं समन्वय हेतु विभागीय सहायक कार्मिक का विवरण	39–41
50	जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र, उत्तरकाशी (आपदा कन्ट्रोल रूम)	41–42
51	चारधाम यात्रा हेतु राज्य एवं जनपद स्तर पर जारी हेल्पलाईन नम्बर	42
52	तहसील कन्ट्रोल रूम दूरभाष नम्बर सम्बन्धी विवरण	42
53	विभिन्न जनपदों, संस्थाओं, के दूरभाष नम्बर सम्बन्धी विवरण	42–46
54	जिला स्तरीय इंसिडेंस रिस्पॉस सिस्टम की संरचना एवं दायित्व	46–49
55	जनपद हेतु आपदाओं के लिए सहयोगी सैन्य संस्थाओं व उनके पास उपलब्ध संसाधनों का विवरण	50
<b>अध्याय— 04</b> <b>आपदा जोखिम न्यूनीकरण (Disaster Risk Reduction)</b>		
56	आपदा जोखिम न्यूनीकरण का तात्पर्य	51
57	आपदा जोखिम को न्यूनीकरण उपाय	51
58	राज्य व केंद्र सरकार के विभाग तथा स्थानीय निकायों का विभागीय आपदा प्रबंधन योजना (Departmental Disaster Management Plan)	51–52
59	राज्य के नियंत्राधीन समस्त अस्पतालों की आपदा प्रबंधन योजना	52
60	समस्त विद्यालयों का विद्यालय आपदा प्रबंधन योजना एवं विद्यालय सुरक्षा से संबंधित कार्य	52
61	Guideline for School Disaster Preparedness	52–55
62	आपदा प्रभावित गांवों एवं शहरी वार्डों का आपदा प्रबंधन योजना	55–58
63	समस्त व्यवसायी भवनों, मॉल, सिनेमा हाल, थियेटर, स्टेडियम आदि का अग्निशमन एवं निकासी योजना	58

**अध्याय-5**  
**पूर्व तैयारियों चेतावनी, एवं कार्यवाही**  
**(Early warning-Response & Preparedness)**

64	पूर्व तैयारी की सुनिश्चितता के मुख्य तत्व	59
65	मौसम सम्बन्धी पूर्वानुमान/वर्षा सम्बन्धी जानकारी में प्रयुक्त होने वाली शब्दावली	60
66	प्रमुख नदियों (भागीरथी नदी, टोन्स नदी व यमुना) का जल स्तर (गेज रिपोर्ट मीटर में)	61
67	सिंचाई विभाग द्वारा भागीरथी नदी गेज का विवरण वर्ष 2015 से 2022 तक	61
68	उत्तराखण्ड जल विद्युत निगम लिमिटेड	61
69	भागीरथी नदी के मनेरी बाँध से डिस्चार्ज (क्यूमैक में) की निगरानी का विवरण	61
70	Average Discharge of last 05 years at Maneri & Joshiyara Barrage	62
71	आपदा एवं त्वरित बाढ़ की स्थिति में सायरन की व्यवस्था का विवरण	62
72	स्वचलित मौसम केन्द्र तथा वर्षामापी यंत्रों का विवरण	62-63
73	राहत-बचाव एवं प्रतिक्रिया कार्यों के संचालन एवं समन्वय हेतु आपातकालीन परिचालन केन्द्रों की व्यवस्था	63
74	तहसील स्तरीय आपातकालीन परिचालन केन्द्र	64
75	किसी घटना/आपदा एवं क्षति के सम्बन्ध में सूचना का पंजीयन एवं अग्रिम कार्यवाही	64-65
76	तहसील स्तर पर राजस्व विभाग तथा अन्य विभागों में समन्वय	65
77	सम्भावित आपदा प्रभावित क्षेत्रों का चिन्हिकरण	65
78	खाद्यान्न तथा आवश्यक वस्तुओं की आपूर्ति	65
79	आकस्मिक चिकित्सा सेवा	65
80	संचार सेवा	65
81	न्याय पंचायत स्तर पर आपदा की स्थिति में सेक्टरवार राहत बचाव कार्य की व्यवस्था	65-66
82	यात्रा अवधि में मार्ग अवरुद्ध होने की स्थिति यात्रियों के लिए भोजन आदि की व्यवस्था	66
83	आपातकालीन स्थितियों में आवश्यक सामग्रियों का क्रय	66
84	आपदा पूर्व तैयारी के दृष्टिगत किये जाने वाले उपाय	66
85	विभिन्न सरकार भवनों में राहत शिविर अथवा आवासीय सुविधा के सम्बन्ध में दिशा-निर्देश	66
86	संसाधनों का चिंहांकन	66
87	जिला प्रशासन के विभागों पास उपलब्ध संसाधन	67
88	सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्र के संसाधन	67
89	सयम-समय पर आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण द्वारा लिये गये महत्वपूर्ण निर्णय	67-69
90	जनपद में आपदा की स्थिति में संसाधनों के संकलन हेतु चिन्हित स्टेजिंग एरिया व एयरबेस का विवरण	69
91	जनपद में अवस्थित स्थायी हैलीपेडों की सूची	69-70
92	जनपद में अवस्थित अस्थायी हैलीपेडों की सूची	70
93	आपदा के समय उपयोग में आने वाले प्रारूप	71
94	आपदा की स्थिति हेतु जनपद में जनपद में चिह्नित आवासीय सुविधायें	72
95	पर्यटन विभाग में पंजिकृत होटल व होम स्टे व उनकी क्षमता का विवरण	72
96	जनपद में आपदा के समय चिन्हित शिविर एवं नामित अधिकारियों का विवरण	72-73

<b>अध्याय- 06</b>		
<b>प्रशिक्षण एवं क्षमता विकास (Training and Capacity Development)</b>		
97	प्रस्तावित क्षमता विकास एवं जन-जागरूकता हेतु वार्षिक कैलेंडर	74
98	आपदा प्रबंधन कार्यों में संलग्न जनपद स्तरीय अधिकारियों का प्रशिक्षण के माध्यम से क्षमता वृद्धि	75
99	जनपद में प्रस्तावित मॉक ड्रिल/अभ्यास कैलेंडर	76
100	मॉकड्रिल हेतु अपेक्षित कार्यवाही एवं समीक्षा	76-77
101	जनपद में पूर्व में आयोजित विभिन्न मॉक अभ्यासों का विवरण	77-78
102	जनपद में राज्य स्तरीय भूकम्प मॉक अभ्यास में प्राप्त सुझाव	78
103	भूकम्प मॉक अभ्यास से प्राप्त अनुभव	78
104	जनपद में आपदा प्रबंधन प्राधिकरण द्वारा चलाये गये प्रशिक्षण कार्यक्रम	79
<b>अध्याय- 07</b>		
<b>राहत बचाव एवं प्रतिक्रिया तंत्र (Response Mechanisms)</b>		
105	राहत, बचाव एवं प्रतिक्रिया कार्यों के मुख्य उद्देश्य	80
106	आपदा के विभिन्न स्तरों में राहत, बचाव एवं प्रतिक्रिया कार्यों के दायित्व	80
107	विभिन्न स्तरों के आपदाओं का स्तर एवं उत्तरदायी टीम	80-81
108	महत्वपूर्ण आपातकालीन कार्यों हेतु विभागीय उत्तरदायित्व	81-82
109	जनपद स्तरीय आपदा प्रबंधन समिति के नातिम सदस्य	82
110	जनपद स्तरीय आई0आर0एंड0 उत्तरदायित्व	83
111	जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के अन्तर्गत INCIDENT RESPONSE SYSTEM (IRS) में नामित अधिकारियों का विवरण	84-87
112	छोटी घटना/वाहन दुर्घटना के समय आई0आर0एस0 टीम की सक्रियता	88
113	परगना स्तर पर INCIDENT RESPONSE SYSTEM (IRS) नमित अधिकारियों का विवरण	89
114	जनपद स्तर पर INCIDENT RESPONSE SYSTEM (IRS) में नमित अधिकारियों द्वारा किये जाने वाले कार्यों का विवरण	90-119
115	प्राकृतिक आपदा घटित होने सम्बन्धित IRS प्रारूप	120-129
<b>अध्याय- 08</b>		
<b>आपदा पुनर्निर्माण (Disaster Recovery)</b>		
116	पुनःनिर्माण एवं पुनःस्थापन के चरण	130
117	पुनर्निर्माण एवं पुनःस्थापन कार्यों हेतु विभागीय दायित्व	130-133
118	क्षति आंकलन प्रक्रिया	133
119	क्षति आंकलन प्रपत्र	133
120	लघु अवधि पुनःस्थापन के महत्वपूर्ण कार्य	133
121	दीर्घ अवधि की पुनर्निर्माण गतिविधियां	133
122	प्राकृतिक आपदा से हुई क्षति पर राज्य आपदा मोचन निधि (SDRF) एवं राष्ट्रीय आपदा मोचन निधि (NDRF) अन्तर्गत राहत सहायता की पुनरीक्षित दरों का विवरण- (वित्तीय वर्ष 2022-23 से 25-26 तक)	134-135
<b>अध्याय- 09</b>		
<b>मानक संचालन प्रक्रिया एवं चेकलिस्ट</b>		
123	मानक संचालन प्रक्रिया एवं चेकलिस्ट	136
124	भूकंप पूर्व किए जाने वाले कार्य (पूर्व-तैयारी चेकलिस्ट)	136-137
125	भूकंप के दौरान तहसील स्तर एवं विभागों की जाने वाली कार्यवाही	137-138
126	तहसील स्तर एवं जनपद स्तर आई आर टी द्वारा किये जाने वाले काय	138
127	अग्नि दुर्घटना प्रबंधन हेतु पूर्व तैयारी (चेकलिस्ट)	138-139
128	तहसील स्तर पर विभाग द्वारा के किए जाने वाले कार्य	139-140

129	वर्षों को विमान से ले जाने हेतु उत्तराखंड राज्य आपदा प्रबन्धन द्वारा जारी कि गयी एसओपी	140-142
130	<i>EMERGENCY ACTION PLAN (TIER-1) FOR MANERI DAM (SOP)</i>	143-147
131	मानचित्र	149-154
<b>अध्याय- 10</b> <b>उपलब्ध संसाधन (Available Resources)</b>		
132	आपदा पूर्व तैयारियों के दृष्टिगत जनपद में उपलब्ध संसाधनों का विवरण टेंट/तिरपाल आदि	155
133	संचार/चेतावनी उपकरण	155
134	प्रकाश उपकरण	156
135	प्राथमिक उपचार आदि	157
136	कटर आदि	157
137	अन्य खोज-बचाव तकनीकी उपकरण	158
138	आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण, उत्तरकाशी के पास उपलब्ध ड्रोन कैमरो का विवरण	159
139	हाई एल्टीट्यूड खोज-बचाव उपकरणों का विवरण	160
140	यात्रा मार्गों पर उपलब्ध आस्का लाईट का विवरण	161
141	जनपद हेतु आपदाओं के लिए सहयोगी सैन्य संस्थाओं व उनके पास उपलब्ध संसाधनों का	161-162
142	अग्निशमन हेतु उपलब्ध कराये गये आवश्यक उपकरणों का विवरण	163
143	जनपद उत्तरकाशी में उपलब्ध पेयजल टैंकों की सूची	163
144	जनपद में खाद्यान्न/रसोई गैस का भंडारण	163-164
145	जनपद में कार्यरत गैस एजेंसियों का विवरण	165-166
146	जनपद में कार्यरत पेट्री डीजल डीलर का विवरण	166-167
147	जनपद में कार्यरत डीजल/पेट्रोल पम्पों का विवरण	167-168
148	जनपद के सड़क निर्माण से जुड़े विभागों/संस्थाओं के पास उपलब्ध मशीनरी का विवरण	169
149	आपदा प्रबन्धन स्वास्थ्य योजना	170-175
150	संचार सुविधा	176
151	स्वयंसेवी संगठनों का विवरण	176
152	जनपद में विद्युत कार्य योजना	177-183
153	जनपद में अवस्थित समस्त मार्गों (NH/SH/ODR/MDR/VR) के बन्द होने कि स्थिति में मार्ग खोले जाने हेतु तैनात मशीनरी का विवरण	184-214
<b>अध्याय- 11</b> <b>सम्पर्क सूत्र (Contact Numbers)</b>		
154	जनपद के अधिकारियों के सम्पर्क सूत्र	215-228
155	उत्तरकाशी वन प्रभाग	229-234

## परिचय (Introduction)

**विजन—** प्राकृतिक आपदा में जनपद की स्थित/गतिविधियों को तत्काल सामान्य करने की क्षमता का विकास करना एवं जनजीवन/आजीविका/परिसम्पत्तियों/पर्यावरण/आर्थिक/शारीरिक/सामाजिक/सांस्कृतिक क्षति को न्यून करने की क्षमता को प्रशासनिक/स्थानीय स्तर पर विकसित करना।

**उद्देश्य—** भली भांति परिभाषित कार्ययोजना के अभाव में प्राकृतिक आपदा के समय अफरा-तफरी का माहौल हो सकता है। अतः प्राकृतिक आपदा की स्थिति में कार्य किये जाने हेतु एक सुनियोजित कार्ययोजना अति आवश्यक है। जिससे प्राकृतिक आपदा के समय विभिन्न राजकीय एवं निजी संस्थाओं के समन्वय एवं सहयोग से जन-धन की हानि को कम करते हुए कम से कम समय में सामान्य स्थिति बहाल की जा सके। इसे निम्नानुसार प्राप्त किया जा सकता है:—

- (क) विभिन्न सरकारी विभागों, कार्यदायी संस्थाओं को जिम्मेदारी सौंपना।
- (ख) उपलब्ध संसाधनों का प्रभावी प्रबन्धन।
- (ग) आपदा के समय विभिन्न सरकारी विभागों एवं राहत संस्थाओं के बीच प्रभावी समन्वय स्थापित करना एवं सांकेतिक भाषा का विकास करना।

**नीति:—** जनपद आपदा प्रबन्धन कार्ययोजना को विकसित कर जनपद में जीवन, पर्यावरण एवं सम्पत्ति को बचाना, प्रभावित क्षेत्रों में शीघ्रतम राहत पहुंचाना तथा सामान्य स्थिति को जल्द से जल्द बहाल करना है। जनपद आपदा प्रबन्धन कार्ययोजना का मुख्य उद्देश्य शासन द्वारा उपलब्ध संसाधनों का समुचित उपयोग जनता के सहयोग से किया जाना है।

**विषय:—** राष्ट्रीय आपदा प्रबन्धन अधिनियम-2005 के अनुसार जनपद आपदा प्रबन्धन कार्ययोजना निम्न बिन्दुओं को समाहित किया गया है—

- (क) आपदाओं के रोकथाम अथवा उनके प्रभावों को कम किये जाने हेतु उपाय।
- (ख) विकास योजनओं को आपदा न्यूनीकरण के अनुरूप एकीकरण करने के उपाय।
- (ग) आपदा तैयारी एवं क्षमता के विकास को आपदा की स्थिति में प्रभावी रूप से क्रियान्वित करने के उपाय।
- (घ) उपरोक्त तीन बिन्दुओं के सम्बन्ध में जनपद स्तरीय विभागों की भूमिकाएँ/उत्तरदायित्व।

**क्षेत्र:—** जनपद अन्तर्गत समस्त आपदा सम्भावित एवं प्रभावित ग्राम/विकास खण्ड।

**सैंडार्ड फ्रेमवर्क:—** आपदा जोखिम न्यूनीकरण (2015-2030) के लिये सैंडार्ड फ्रेमवर्क एक अन्तराष्ट्रीय दस्तावेज है, जिसे 14 से 18 मार्च, 2015 के अन्तर्गत संयुक्त राष्ट्र के सदस्य देशों द्वारा सैंडार्ड, जापान में आयोजित आपदा जोखिम न्यूनीकरण पर विश्व सम्मेलन में अपनाया गया है तथा संयुक्त राष्ट्र महासभा द्वारा अनुमोदित किया गया है। सैंडार्ड फ्रेमवर्क के लिये क्रियान्वयकन हेतु निम्न 04 प्राथमिकतावार बिन्दु हैं—

1. आपदा जोखिम को समझना।
2. आपदा जोखिम प्रबन्धन तंत्र को मजबूत करने के लिये आपदा प्रबन्धन प्रशासन को सुदृढ़ बनाना।
3. आपदा प्रतिरोध में निवेश करना।
4. प्रभावी प्रतिक्रिया के लिये रिकवरी, पुनर्वास और पुर्ननिर्माण में Build Back Better और आपदा तैयारियों को बढ़ाना।

**सैंडार्ड फ्रेमवर्क के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु वैश्विक लक्ष्य:—** सैंडार्ड फ्रेमवर्क के परिणाम एवं उपरोक्त बिन्दुओं के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु वर्ष 2030 तक के लिए निम्न सात वैश्विक लक्ष्यों का निर्धारण किया गया है—

1. औसत वैश्विक मृत्यु दर को कम करना।
2. वैश्विक रूप से आपदा प्रभावित लोगों की औसत संख्या को कम करना।

3. सकल घरेलू उत्पाद के सम्बन्ध में प्रत्यक्ष आपदा से होने वाले आर्थिक नुकसान को कम करना।
4. स्वास्थ्य और शैक्षिक सुविधाओं तथा महत्वपूर्ण बुनियादी ढाँचे और बुनियादी सेवाओं में व्यवधान को कम करना।
5. राष्ट्रीय और स्थानीय आपदा जोखिम में कमी की रणनीति अपनाने वाले देशों की संख्या में पर्याप्त वृद्धि करना।
6. उक्त फ्रेमवर्क के कार्यान्वयन के लिये अपने राष्ट्रीय कार्यों की पूर्ति हेतु पर्याप्त और सतत समर्थन के माध्यम से विकासशील देशों के बीच अंतरराष्ट्रीय सहयोग को बढ़ावा देना।
7. मल्टी-हजार्ड अर्ली वार्निंग सिस्टम एवं आपदा जोखिम की जानकारी तथा आंकलन की उपलब्धता में पर्याप्त वृद्धि करके लोगों की पहुँच इन तक सुनिश्चित करना।

**डी.डी.एम.ए.पी. में सेंडार्ड फ्रेमवर्क को एकीकृत करना:—** जनपद आपदा प्रबन्धन कार्ययोजना, सेंडार्ड फ्रेमवर्क में व्यक्त किये गये मुख्य उद्देश्यों को सम्मिलित करता है तथा जनजीवन, व्यवसाय, सामाजिक, सांस्कृतिक और पर्यावरणीय, सम्पत्तियों को एकीकृत करता है।

**आपदा जोखिम न्यूनीकरण एवं प्रबन्धन:—** आपदा जोखिम न्यूनीकरण का उद्देश्य प्राकृतिक आपदा भूस्खलन/भूकम्प/बादल फटना/हिमस्खलन/शीतलहर/त्वरित बाढ़/सूखा आदि से होने वाली क्षति को नैतिक सिद्धान्त से न्यून करना है।

आपदा की गम्भीरता इस बात पर निर्भर करती है कि उस आपदा से समाज व पर्यावरण पर कितना प्रभाव पड़ता है। आपदा प्रबन्धन को आपात स्थित के सभी मानवीय पक्षों से निपटने के लिये संसाधनों एवं उत्तरदायित्वों के संगठन और प्रबन्धन के रूप में परिभाषित किया जा सकता है।

**आपदाओं के स्तर:—**जनपद की भौगोलिक स्थिति एवं पूर्व के घटित आपदाओं के दृष्टिगत भूस्खलन, बादल फटना, भूकम्प, हिमस्खलन/शीतलहर, त्वरित बाढ़, सूखा, आधी/तूफान एवं वनाग्नि आपदाओं की सम्भावना बनी रहती है। आपदा प्रबन्धन के विभिन्न स्तर पर इसकी योजना के मध्यनजर आपदा ग्रस्त क्षेत्र एवं स्थिति से निपटने के लिये उच्च स्तरीय आपदा प्रबन्धन समिति की आख्या 2001 के अनुसार आपदाओं को तीन भागों क्रमशः L1, L2 एवं L3 में वर्गीकृत किया गया है। सामान्य अवधि में L0 का उपयोग किया जाना चाहिये।

**L1-** घटित आपदा का वह स्तर जिसमें जनपद में उपलब्ध संसाधनों/क्षमता से आपदा न्यूनीकरण एवं प्रबन्धन किया जाना सम्भव हो। राज्य आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण आवश्यकता पड़ने पर सहायता हेतु तैयार रहेगा।

**L2-** यह आपदा की स्थिति का प्रतीक है जिसमें जनपद में अन्य जनपदों एवं राज्य स्तर से सहायता की आवश्यकता होती है। जिसमें राज्य स्तर से अतिरिक्त संसाधनों एवं राज्य स्तरीय ऐजेन्सियों की तैनाती की जाती है एवं राज्य सरकार केन्द्रीय संसाधनों एवं ऐजेन्सियों को आवश्यकता पड़ने हेतु सर्तक किया जाता है।

**L3-** यह बहुत बड़े स्तर की आपदा की स्थिति है, जिसके प्रभावों को जनपद एवं राज्य स्तर के उपलब्ध संसाधनों से प्रबन्धन किया जाना संभव नहीं होता है।

आपदा के स्तर L0 से L3 का उल्लेख आपदा प्रबन्धन अधिनियम 2005 में नहीं किया गया है तथा आपदा प्रबन्धन अधिनियम 2005 में किसी भी आपदा को राष्ट्रीय आपदा सूचित करने का कोई प्रविधान नहीं है।

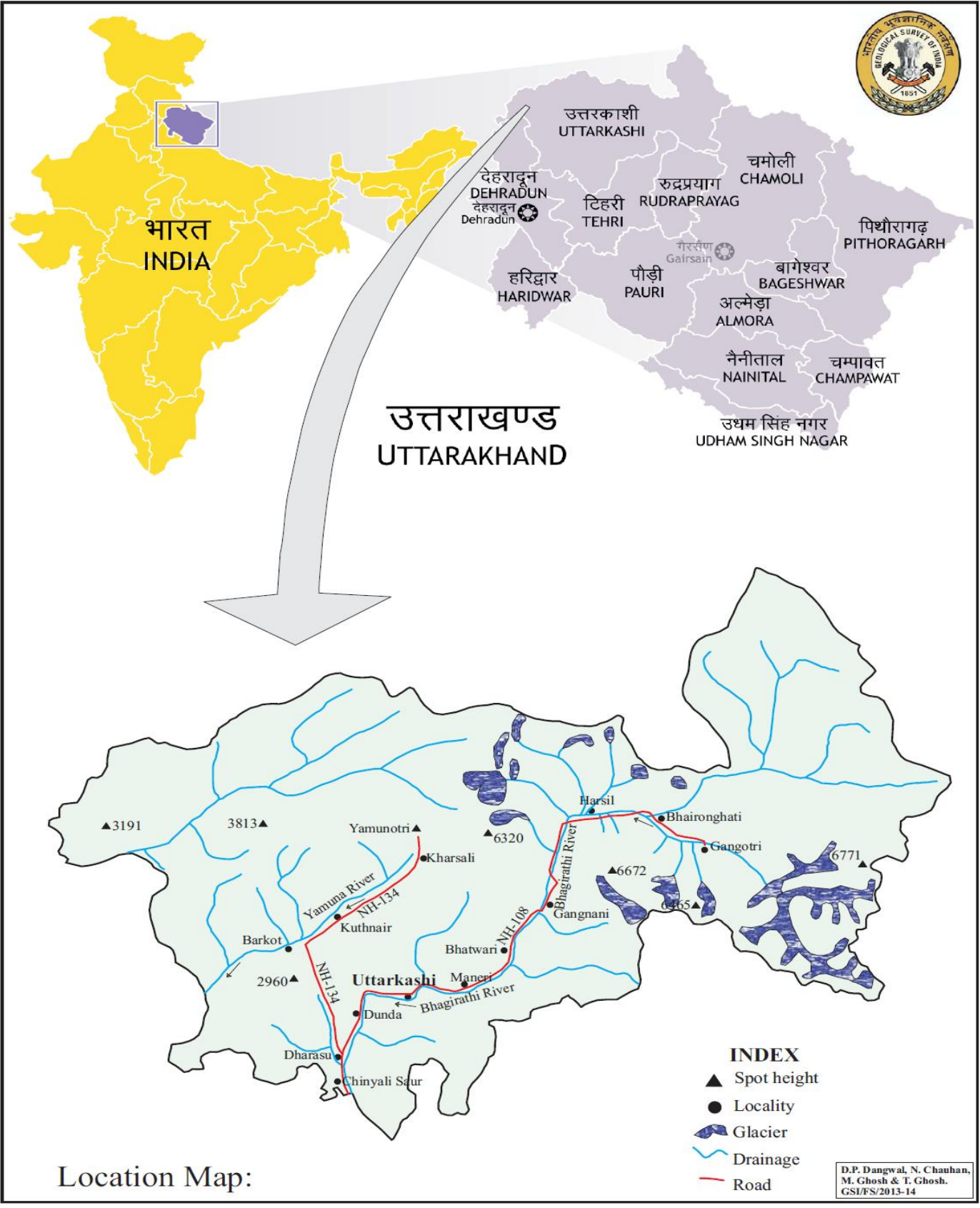


## जनपद एक दृष्टि में (District At A Glance)

**1.1— प्रशासनिक ढांचा—** जनपद का क्षेत्रफल 8016 वर्ग कि०मी० है। पूर्व से पश्चिम की लम्बाई 154 किमी० तथा उत्तर से दक्षिण तक की लम्बाई 109 किमी० है। जनपद में चार परगना, छः तहसीलें, दो उप तहसीलें छः विकास खण्ड, 508 ग्राम पंचायते तथा कुल ग्राम 707, राजस्व ग्राम 672, गैर आबाद ग्राम 07, आबाद वन ग्राम 22, गैर आबाद वन ग्राम 06 एवं 07 पुलिस थाने व 11 पुलिस चौकियां सृजित हैं।

**1.2— जनपद का ऐतिहासिक परिचय—** सीमान्त जनपद उत्तरकाशी उत्तराखण्ड राज्य के सुदूर पश्चिम में हिमालय की गोद में बसा हुआ है तथा यह क्षेत्र प्राचीन भारती साहित्य में केदारखण्ड के नाम से विख्यात है। भटवाड़ी, तहसील के उत्तरी कोने से निकलने वाली जाड़ गंगा का उल्लेख पुराणों में जान्हवी के नाम से मिलता है। स्थान नाकुरी जो उत्तरकाशी से लगभग 10 कि०मी० पर है एक प्रसिद्ध स्थान है। पौराणिक काल में वर्णन है कि इसी स्थान पर परशुराम ने अपने पिता की आज्ञा का पालन करते हुये अपनी माता रेणुका का वध किया था। रेणुका देवी इस स्थान की प्रमुख अराध्य देवी है। उत्तरकाशी के प्रसिद्ध मन्दिर के प्रागण में स्थित पांचवी शताब्दी के शक्ति माता के त्रिशूल पर राजा गणेश्वर एवं राजा गुहा की प्रशंसा में संस्कृत भाषा में लेख खुदे हुये है। स्कन्द पुराण के केदारखण्ड नामक अध्याय में भी उत्तरकाशी, भागीरथी एवं भिलंगना का वर्णन है। अलकनंदा के पश्चिम में देहरादून और रवाँई परगना को छोड़ते हुये सम्पूर्ण गढ़वाल राजा सुदर्शन शाह के पास रहा जो कि टिहरी गढ़वाल के नाम से प्रसिद्ध हुआ। सन् 1948 में यहां के शासन ने बागडोर संभाली। राजा नरेन्द्रशाह के जीवनकाल में ही राजा मानवेन्द्र शाह ने सन् 1948 में टिहरी गढ़वाल का शासन संभाला। भारत की आजादी के बाद सन् 1949 में टिहरी गढ़वाल, उत्तरकाशी में सम्मिलित कर दिया गया। 24 फरवरी, 1960 को उत्तरकाशी एक अलग जिला बना।

जनपद उत्तरकाशी 30 डिग्री 28 मिनट उत्तरी अक्षांश से 31 डिग्री 28 मिनट दक्षिणी तक और 77 डिग्री 49 मिनट पूर्वी देशान्तर 79 डिग्री 25 मिनट पश्चिमी देशान्तर के मध्य स्थित है। जनपद के उत्तरी भाग में तिब्बत, रुद्रप्रयाग—चमोली, पश्चिम में देहरादून, उत्तर पश्चिम में हिमाचल प्रदेश तथा दक्षिण में जनपद टिहरी गढ़वाल स्थित है। जनपद का अधिकांश भू-भाग हिमाच्छादित पर्वत शिखरों, नदियों तथा धार्मिक स्थलों एवं अपार वन सम्पदा से परिपूर्ण है, जनपद का पूरब से पश्चिम की लम्बाई 154 किमी० तथा उत्तर से दक्षिण तक विस्तार 109 किमी० है। जनपद का क्षेत्रफल 8016 वर्ग किमी० है तथा उत्तराखण्ड राज्य में क्षेत्रफल की दृष्टि से जनपद का प्रथम स्थान है। जनपद सदा प्रवाहिनी बड़ी नदियों और छोटी नदियों के अतिरिक्त तालों के लिए प्रसिद्ध है। बड़ी नदियों में भागीरथी, यमुना, केदारगंगा, जाड़गंगा, अस्सी, वरुणा, कमल तथा टौंस है, जबकि कनौड़ियागाड़, सोनगाड़, सुक्खीगाड़, इन्द्रावती गाड़, धनपतिगाड़, राणू की गाड़, गड्डूगाड़, बर्नीगाड़, खूनीगाड़ आदि छोटी नदियां भी है। जनपद के प्रमुख ताल डोडीताल, नचिकेता ताल, सात ताल, सहस्त्रताल, केदारताल, सरुताल हैं।



Location Map:

- INDEX**
- ▲ Spot height
  - Locality
  - Glacier
  - Drainage
  - Road

D.P. Dangwal, N. Chauhan,  
M. Ghosh & T. Ghosh.  
GSI/FS/2013-14

### 1.3- 2011 की जनगणना के अनुसार जनपद की जनसांख्यिकी एवं सामाजिक/आर्थिक विवरण-

**स्थिति-** यह जनपद हिमालय क्षेत्र में 30.44 डिग्री उत्तरी अक्षांश तथा 78.26 डिग्री पूर्वी देशान्तर के बीच स्थित है। जनपद के उत्तरी भाग में तिब्बत तथा हिमाचल प्रदेश का किन्नौर जनपद, पूर्व में जिला चमोली तथा चीन, पश्चिम में देहरादून तथा हिमाचल का महासू जिले का कुछ भाग एवं दक्षिण में टिहरी गढ़वाल तथा चमोली जनपद स्थित है।

1	जनपद उत्तरकाशी के सृजन की तिथि	24 फरवरी, 1960
2	क्षेत्रफल	8016 वर्ग किमी०
3	जनसंख्या (2011 की गणना के अनुसार)	3,30,086
4	महिलाएं	1,61,489
5	पुरुष	1,68,597
6	अनुसूचित जाति	80,567
7	अनुसूजित जन जाति	3,512
8	ग्रामीण जनसंख्या	3,05,781
9	शहरी जनसंख्या	24,305
10	स्त्री-पुरुष अनुपात	958:1000
11	जनसंख्या घनत्व	41.17 प्रति वर्ग किमी.
12	जनपद में सारक्षता	75.81 प्रतिशत
13	पुरुष सारक्षता	88.79 प्रतिशत
14	महिला सारक्षता	62.35 प्रतिशत
15	राजस्व ग्रामों की संख्या	(कुल ग्राम -707, राजस्व ग्राम -672, गैर आबाद ग्राम-7, आबाद वन ग्राम -22, गैर आबाद वन ग्राम -6)
16	ग्राम पंचायतों की संख्या	508
17	न्याय पंचायतों की संख्या	36
18	विकास खण्ड	06 (भटवाड़ी, डुण्डा, चिन्यालीसौड़, नौगांव, पुरोला, मोरी)
19	क्षेत्र पंचायतों सदस्यों की संख्या	206
20	जिला पंचायतों सदस्यों की संख्या	25
21	परगने	04 (भटवाड़ी, डुण्डा, बडकोट, पुरोला)
22	तहसील/उप तहसील	(भटवाड़ी, डुण्डा, चिन्यालीसौड़, बडकोट, पुरोला, मोरी/उप तहसील जोशियाडा एवं धौन्तरी)
23	कानूनगो क्षेत्र	15
24	पटवारी क्षेत्र	96
25	नगरपालिका परिषद्	03
26	नगर पंचायत	03
27	पुलिस स्टेशन	07
28	पुलिस चौकियां	11
29	डाकघर	(1 मुख्य डाकघर, 12 उप डाकघर, 117 शाखा डाकघर)

**वर्षा एवं मौसम-** अधिकतर प्रत्येक मौसम में वर्षा होती है, विगत 10 वर्षों में 595 मीमी० औसत वर्षा अभिलेख की गयी है। निम्नतम तापमान 3 डि०से० एवं अधिकतम 32 डि०से० औसत आंका गया है। कभी-कभी क्षेत्र विशेष में अत्यधिक वर्षा एवं बादल फटने के कारण अचानक जलवृष्टि से भूस्खलन और नदियों के जलस्तर में वृद्धि हो जाने से फसलें एवं कृषि भूमि प्रभावित हो जाती है।

**जनसांख्यिकी-** 2011 की जनगणना के अनुसार जनपद की कुल जनसंख्या: 3,30,086 है जिसमें से 1,68,597 पुरुष तथा 1,61,489 महिलायें हैं। जनपद की कुल जनसंख्या का 92.63 प्रतिशत हिस्सा ग्रामीण है। जनपद की ग्रामीण जनसंख्या: 3,05,781 तथा शहरी क्षेत्र की जनसंख्या: 24,305 है। जनपद उत्तरकाशी राज्य की राजधानी देहरादून (नगुण-सुवाखोली-मसूरी) से 155 कि०मी० दूरी पर स्थित है। जनपद की आय का मुख्य श्रोत कृषि है और जनपद की जनसंख्या का लगभग 80 प्रतिशत भाग कृषि क्षेत्र पर आधारित है। यह जनपद हिमालय क्षेत्र में 30° 22'

उत्तरी अक्षांश तथा 78° 51'–79° 27' पूर्वी देशान्तर के मध्य स्थित है। जनपद का कुल भौगोलिक क्षेत्रफल 8,016 वर्ग कि०मी० है।



**भौतिक स्वरूप, नदियां एवं भू-उपयोगिता**— जनपद में प्रवाहित प्रमुख नदियां भागीरथी, यमुना एवं टोन्स है। इसके अतिरिक्त अस्सी गंगा, जाडगंगा, वरुणनदी, इन्द्रावती, बडियार गाड़, बनाल गाड़, कमल नदी रूपिन—सुपिन, जलकुर गाड़ एवं पातर नदी, हनुमान गंगा सहायक नदियां है। इन नदियों से जहां एक ओर जनपद की सम्पन्नता में वृद्धि होती है वहीं दूसरी ओर वर्षा काल में नदियों के जलस्तर बढ़ जाने से बाढ़ की स्थिति उत्पन्न हो जाती है। जनपद में मैदानी क्षेत्रों की भांति जल प्लावन की स्थिति नहीं होती हैं किन्तु वर्षा काल में अतिवृष्टि/बादल फटने के कारण भू-स्खलन के साथ पर्वतीय क्षेत्रों की ढालदार जमीन से पानी एवं मिट्टी नदियों में गिरने के कारण नदियों का जल स्तर बढ़ने एवं भू-स्खलन से पुल एवं मार्ग क्षतिग्रस्त होने से आवागमन अवरुद्ध हो जाता है। वर्ष 2012 एवं 2013 की मानसून अवधि में भारी वर्षा एवं अतिवृष्टि से तहसील भटवाडी में भागीरथी तथा उसकी सहायक नदियों यथा इन्द्रावती, अस्सीगंगा, पिलंगगाड, धरालीगाड व जाडगंगा में पानी के साथ-साथ भारी मात्रा में अत्यधिक मलवा/पत्थर आने से नदियों का तल सामान्य से 3–4 मीटर ऊपर उठ गया जिस कारण भागीरथी का प्रवाह कई बार परिवर्तित हो कर नदी क्षेत्र में अवस्थित विभिन्न आबादी क्षेत्रों एवं उत्तरकाशी मुख्य शहर की ओर कटाव होने से नदी का जल तटबंध, भवन, दुकानों में कटाव एवं नदी तल के बढ़ने से विभिन्न क्षेत्रों में जल रिसाव हुआ।

**आर्थिक, व्यवसायिक एवं सामाजिक परिदृश्य**— 2011 की जनगणना के अनुसार जनपद की कुल जनसंख्या 3,30,086 है। जिसमें 3,05,781 ग्रामीण क्षेत्रों व 24,305 शहरी क्षेत्रों में निवास करते हैं। कुल जनसंख्या में पुरुष जनसंख्या 1,68,597 व महिलाओं की जनसंख्या 1,61,489 है। 2011 की जनगणना के अनुसार जनपद में अनुसूचित जाति की जनसंख्या 80,567 एवं अनुसूचित जनजाति की जनसंख्या 3,512 है। जनपद में साक्षरता का प्रतिशत 72.28 है। जनपद में प्रति वर्ग किमी० जनसंख्या घनत्व 41.17 है एवं स्त्री एवं पुरुष अनुपात 958:1000 है तथा साक्षरता दर 75.81 प्रतिशत है। वर्ष 2001–2011 के दशक में जनसंख्या वृद्धि दर 12.38 प्रतिशत है। जनपद में कुल जनसंख्या के लगभग 4.5 प्रतिशत लोग सरकारी नौकरी में कार्यरत एवं लगभग 16 प्रतिशत निजी व्यवसाय एवं मजदूरी पर कार्य कर रहे हैं। जनपद में पशुपालन के अर्न्तगत मुख्य रूप से भेड़ पालन द्वारा ऊन प्राप्त कर कालीन बनाने का व्यवसाय किया जाता है। कृषि एवं उद्यान के अतिरिक्त जनपद में कालीन उत्पादक इकाईयां भी हैं।

**कृषि एवं फसल चक्र**— जनपद में कुल 46,635 है० क्षेत्रफल में कृषि की जाती हैं। इसके अतिरिक्त 7,531 है० क्षेत्रफल में बाग है। जो कि जनपद के क्षेत्रफल का लगभग 3.5 प्रतिशत है। जनपद की फसल सघनता लगभग 158

है। समस्त जोतों में लघु एवं सीमान्त कृषकों की जोत 84.2 प्रतिशत है। जनपद में जोतो का औसत आकार 0.6 हे० है। रबी की फसल के दौरान जनपद की मुख्य फसलें गेहूँ, सरसों, मसूर, एवं मटर हैं जबकि खरीफ फसल में धान, मंडवा सांवा आलू, उड़द, मक्का एवं सोयाबीन है। जनपद में नकदी फसलों के रूप में आलू, चौलाई तथा बेमौसमी फसलें प्रमुख रूप से उत्पादित की जाती है।

**विद्युत उत्पादन**— जनपद में प्रमुखतः भागीरथी नदी पर बाध बनाकर मनेरी भाली प्रथम परियोजना तिलोथ विद्युत उत्पादन गृह को संचालित किया जाता है। परियोजना से 90 मेगावाट विद्युत का उत्पादन किया जाता है। मनेरी भाली द्वितीय चरण का जलाशय जोशियाडा में तथा विद्युत गृह जलाशय से लगभग 35 कि०मी० दूर धरासू में स्थित है, उक्त विद्युत गृह से 304 मेगावाट विद्युत उत्पादन किया जाता है। इसके अतिरिक्त गंगोत्री धाम में विद्युत व्यवस्था हेतु रुद्रगैरा/केदार गंगा लघु जल विद्युत परियोजना संचालित है तथा हर्षिल, जानकीचट्टी, इस्तगाड तालुका, खापूकाड, चिलूडगाड लघु विद्युत परियोजना संचालित है।

**उद्योग**— जनपद का प्रमुख उद्योग पशुपालन है। विशेषतः भेड़ पालन के द्वारा ऊन प्राप्त करके कालीन, ऊनी कपड़े आदि बनाये जाते हैं। जनपद में किसी प्रकार का लघु अथवा भारी उद्योग शून्य है। जनपद में पर्यटन व्यवसाय के माध्यम होम स्टे तथा होटलों के संचालन से आय सृजित होती है।

**यातायात एवं संचार व्यवस्था**—जनपद में मुख्यतः यातायात जीप एवं बसों से संचालित किया जाता है, आन्तरिक क्षेत्रों में जाने हेतु पैदल एवं सामान ले लाने हेतु खच्चर का प्रयोग किया जाता है। लगभग 80 प्रतिशत न्याय पंचायतों में दूरभाष के साथ-साथ वायरलेस सेट सुविधा उपलब्ध है। इसके अतिरिक्त प्रत्येक वनप्रभाग में पृथक वन संचार व्यवस्था है। वर्तमान में वायरलेस सेट एवं लोकल लूप व्यवस्था से आन्तरिक भागों में संचार व्यवस्था सुधारने की आशा है। जनपद में रेडियो स्टेशन जिला मुख्यालय पर है, जिसके माध्यम से प्रादेशिक कार्यक्रम रिले किये जाने की सुविधा उपलब्ध है। जनपद के किसी भी दैनिक समाचार पत्र का संस्करण प्रकाशित नहीं किया जाता है। किन्तु जनपद के समाचारों का प्रकाशन प्रमुख गैर जनपदीय समाचारों के माध्यम से ही होता है।

#### 1.4— जनपद की सीमा से लगे अन्य जनपद/प्रदेश/देश एवं सीमायें—

उत्तर एवं उत्तर पश्चिम में	हिमाचल प्रदेश
उत्तर पूर्व में	तिब्बत
पूर्व में	चमोली
दक्षिण पूर्व	रुद्रप्रयाग
दक्षिण	टिहरी
दक्षिण पश्चिम	देहरादून

#### 1.5— जनपद को अन्य राज्य/जनपद से जोड़ने वाले विभिन्न माध्यम—

क्र. सं.	क्षेत्र का नाम	जुड़ने वाले राज्य/जनपद	माध्यम	विवरण
1	नगुण तहसील चिन्यालीसौड़	टिहरी	राष्ट्रीय राजमार्ग 94	मुख्य मार्ग
2	यमुना पुल तहसील बडकोट	देहरादून	यमुनोत्री राष्ट्रीय मार्ग 123 (507 <sub>NEW</sub> )	
3	कोडार तहसील डुण्डा	टिहरी	उत्तरकाशी—लम्बगांव मोटर मार्ग	
4	चिन्यालीसौड़	टिहरी	भागीरथी नदी	मुख्य नदिया
5	यमुना पुल	देहरादून	यमुना नदी	
6	मोरी—त्यूनी	देहरादून	टोंस नदी	
7	कालन्दीखाल पास	चमोली	गंगोत्री—गोमुख—बासूकीताल—माना उच्च हिमालीय क्षेत्र ट्रेक मार्ग	सामरिक दृष्टि से अत्यन्त महत्वपूर्ण
8	लमखागा पास	हिमाचल प्रदेश	हर्षिल—क्यारकोटी लमखागा	
9	निलांग घाटी	तिब्बत सीमा	निलांग—नीला पानी सीमा	
10	लाटा—बेलक—बुढाकेदार	टिहरी/चमोली	लाटा—बेलक—बुढाकेदार पैदल मार्ग	यात्रा मार्ग/वैकल्पिक मार्ग



## 1.6- नगर पालिका परिषद एवं नगर पंचायतों का विवरण-

क्र.सं.	नाम	सम्बन्धित तहसील	भौगोलिक क्षेत्रफल वर्ग किलोमीटर	जनसंख्या 2011 जनगणना के अनुसार		
				पुरुष	महिला	योग
1	नगर पालिका परिषद बाडाहाट	भटवाडी	12.00	14628	12474	27102
2	नगर पालिका परिषद बडकोट	बडकोट	7.00	4112	3302	7414
3	नगर पालिका परिषद चिन्चालीसौड	चिन्चालीसौड	6.18	4420	4424	8844
4	नगर पंचायत, गंगोत्री	भटवाडी	0.15	97	13	110
5	नगर पंचायत, नौगांव	बडकोट	7.00	2753	2421	5174
6	नगर पंचायत, पुरोला	पुरोला	5.28	4041	3890	7931
योग			37.61	30051	26524	56575

## 1.7- जनपद अन्तर्गत जल विद्युत परियोजनाओं का विवरण-

क्र.सं.	विद्युत परियोजना का नाम	कार्यदायी विभाग	विद्युत क्षमता	अभियुक्ति
1	मनेरी भाली प्रथम	उत्तराखण्ड जन विद्युत निगम लि०	3X30= 90 मेगावाट	सुरंग की लम्बाई- 8.63 किमी० (मनेरी से तिलोथ) पॉवर हाऊस तिलोथ आवश्यक डिस्चार्ज- 69 क्यूमैक
2	मनेरी भाली द्वितीय		3X76= 304 मेगावाट	सुरंग की लम्बाई- 16 किमी० (जोशियाडा से घरासू) पॉवर हाऊस घरासू आवश्यक डिस्चार्ज- 142 क्यूमैक
3	पिलंगगाड प्रथम लघु जलविद्युत परियोजना		2.25 मेगावाट	गंगोत्री राष्ट्रीय राजमार्ग पर मल्ला के पास नदी की बाँधी ओर पिलंगगाड पर
4	पाला मनेरी जल विद्युत परियोजना		480 मेगावाट	पर्यायवरणीय कारणों से स्थगित।
5	काल्दी गाढ लघु जलविद्युत परियोजना		9.00 मेगावाट	दिसम्बर 2012 में पर्यायवरणीय कारणों से स्थगित।
6	अस्सी गंगा -I लघु जलविद्युत परियोजना		4.50 मेगावाट	
7	अस्सी गंगा -II लघु जलविद्युत परियोजना		4.50 मेगावाट	
8	स्वारीगाड लघु जलविद्युत परियोजना		2.00 मेगावाट	
9	लिमचागाड लघु जलविद्युत परियोजना		3.50 मेगावाट	
10	लोहरीनाग पाल जलविद्युत परियोजना	एन०टी०पी०सी०	4X150= 600 किलोवाट	फरवरी 2009 में पर्यायवरणीय कारणों से स्थगित। परियोजना का 35- 40 प्रतिशत कार्य पूर्ण। स्वीकृत लागत 2775 करोड। व्यय धनराशि 771.95 करोड।
11	रूद्धगौरा गंगोत्री, लघु जलविद्युत परियोजना	उरेडा, उत्तरकाशी	3X50 किलोवाट	गंगोत्री धाम में विद्युत आपूर्ति हेतु लीज पर निजी कम्पनी द्वारा संचालित।
12	केदार गंगा गंगोत्री, लघु जलविद्युत परियोजना		1X20 किलोवाट	गंगोत्री मन्दिर परिसर में विद्युत आपूर्ति हेतु।
13	हर्षिल लघु जलविद्युत परियोजना		2X100 किलोवाट	स्थानीय ग्रिड हेतु लीज पर निजी कम्पनी द्वारा संचालित।
14	जानकीचट्टी लघु जलविद्युत परियोजना,		2X100 किलोवाट	स्थानीय ग्रिड हेतु लीज पर निजी कम्पनी द्वारा संचालित। आवश्यकतानुसार यमुनोत्री धाम में भी आपूर्ति।
15	इस्तरगाड लघु जलविद्युत परियोजना		2X100 किलोवाट	मोरी में धौला नामक ग्राम पर। स्थानीय गांव की विद्युत आपूर्ति हेतु।
16	तालुका लघु जलविद्युत परियोजना,		1X20 किलोवाट	मोरी में जल सहभागिता आधारित तालुका ग्राम में विद्युत आपूर्ति हेतु।
17	खापूगाड लघु जलविद्युत परियोजना		1X40 किलोवाट	मोरी में जल सहभागिता आधारित ढाटमीर ग्राम में विद्युत आपूर्ति हेतु।
18	चिलूडगाड लघु जलविद्युत परियोजना		2X50 किलोवाट	मोरी में जल सहभागिता आधारित ओसला, गंगाड एवं पंवाणी ग्रामों में विद्युत आपूर्ति हेतु।

## 1.8- विकासखण्डवार ग्राम पंचायत, न्याय पंचायत एवं पंचायतघर-

विकासखण्ड	न्याय पंचायत की संख्या	ग्राम पंचायत की संख्या	पंचायतघर	जिला मुख्यालय से दूरी, किमी0
मोरी	4	68	34	156
पुरोला	3	43	22	120
नौगाँव	10	131	103	97
डुण्डा	6	101	64	17
चिन्यालीसौड़	6	81	63	37
भटवाड़ी	7	84	67	29
<b>योग जनपद</b>	<b>36</b>	<b>508</b>	<b>353</b>	-

## 1.9- विकास खण्डवार विवरण-

विकासखण्ड	क्षेत्रफल (वर्ग किमी0)	परिवारों की संख्या	कुल जनसंख्या		
			कुल	पुरुष	स्त्री
मोरी	89	7269	39691	20392	19299
पुरोला	56	6275	31865	16141	15724
नौगाँव	421	12310	65668	33343	32325
डुण्डा	127	12401	59843	29858	29985
चिन्यालीसौड़	133	9917	49641	24289	25352
भटवाड़ी	249	13087	56405	29903	26502
समस्त विकासखण्ड	1075	61259	303113	153926	149187
वन क्षेत्र	6924	655	2668	1449	1219
ग्रामीण क्षेत्र	7999	61914	305781	155375	150406
नगर क्षेत्र	17	5688	24305	13222	11083
<b>योग जनपद</b>	<b>8016</b>	<b>67602</b>	<b>330086</b>	<b>168597</b>	<b>161489</b>

## विकास खण्ड मुख्यालय से ग्रामों की दूरी का विवरण-

विकास खण्ड	ग्राम में	01 किमी0 से कम	01-03 किमी0	03-05 किमी0 से अधिक	05 किमी0 से अधिक	कुल योग
मोरी	1	2	8	3	90	104
पुरोला	1	-	7	15	59	82
नौगाँव	1	3	5	13	162	184
डुण्डा	1	-	6	6	115	128
चिन्यालीसौड़	1	-	8	8	89	106
भटवाड़ी	1	-	5	5	92	103
योग जनपद	6	5	39	50	607	707

## 1.10- जनपद की तहसील, विकास खण्ड, थाने व चौकियां तथा संसदीय एवं विधानसभा क्षेत्र-

तहसील का नाम	विकास खण्ड का नाम	थानों का नाम	चौकियों का नाम	संसदीय क्षेत्र	विधान सभा क्षेत्र
1-भटवाड़ी	1-भटवाड़ी	1-हर्षिल	1-भटवाड़ी	01- टिहरी गढ़वाल संसदीय क्षेत्र	01- गंगोत्री विधानसभा क्षेत्र 02- यमुनोत्री विधानसभा क्षेत्र 03- पुरोला विधानसभा क्षेत्र
2-डुण्डा	2-डुण्डा	2-मनेरी	2-उत्तरकाशी बाजार		
3-चिन्यालीसौड़	3-चिन्यालीसौड़	3-उत्तरकाशी	3-डुण्डा		
4-बडकोट	4-नौगाँव	4-धरासू	4-चिन्यालीसौड़		
5-पुरोला	5-पुरोला	5-बडकोट	5-ब्रह्मखाल		
6-मोरी	6-मोरी	6-पुरोला	6-नौगाँव		
उप तहसील		7-मोरी	7-डामटा		
1-जोशियाडा			8-पुरोला बाजार		
2-धौन्तरी			9-धौन्तरी		
			10-सांकरी		
			11-आराकोट		

## 1.11- जनपद में आयोजित होने वाले मेल त्यौहारों/ग्रामीण मेल एवं अन्य आयोजनों का विवरण-

क्र सं	मेले/त्यौहार/ अन्य आयोजन का नाम	आयोजन स्थल	तहसील	एकत्रित होने वाले व्यक्तियों की अनुमानित संख्या	अभियुक्ति
1	माघ मेला (बाडाहाट कू थौलू)	रामलीला मैदान, जिला मुख्यालय	भटवाडी	20000 से 25000 हजार प्रतिदिन	प्रतिवर्ष 14 जनवरी से 21 जनवरी तक आयोजित होता है
2	बसन्त मेला (कुण्ड की जातर)	गंगनानी	भटवाडी	5000 से 10000 हजार प्रतिदिन	प्रतिवर्ष दिनांक 13 फरवरी से 15 फरवरी तक आयोजित होता है।
3	बारूणी मेला/यात्रा	बडेथी त्रिवेणी से गंगोरी अस्सीगंगा	भटवाडी	1500 से 2000 हजार तक	बडेथी त्रिवेणी से पैदल बंसूगा-ज्ञाणजा-संग्राली-बग्यालगांव
4	हरिमहाराज का मेला	मुस्टिकसौड मैदान	भटवाडी	2000 से 2500 तक प्रतिदिन	तीन दिन तक आयोजित होता है।
5	बलीराज कैलापीर का मेला	मानपुर	भटवाडी	2000 से 2500 तक	ग्राम मानपुर में स्थानीय दिवाली बलिराज के दिन आयोजित
6	सिद्धेश्वर दिलंकमेला	डुण्डा	डुण्डा	4000 तक	स्थानीय दिवाली पर आयोजित
7	माँ रेणुका मेला	डुण्डा	डुण्डा	3000तक प्रतिदिन	फरवरी माह में
8	भेडो का मेला	उपरीकोट	डुण्डा	2000 तक	सितम्बर (भाद्रपद) माह में प्रति वर्ष
9	भेडो का मेला	ठाण्डी	डुण्डा	3000 तक	सितम्बर माह (भाद्रपद) में तीसरे वर्ष
10	दनावों का मेला	भण्डारस्यू	डुण्डा	3500 तक	अप्रैल माह (बैसाख)
11	लोसर मेला	वीरपुर	डुण्डा	5000 तक	फरवरी माह प्रतिवर्ष
12	जुणगा मेला	जुणगा	डुण्डा	4000 तक	अगस्त माह प्रतिवर्ष
13	चौरंगी नचिकेताताल	200	डुण्डा	2000 तक	मई माह (बैसाख संक्रांती) प्रतिवर्ष
14	सेम-नागराज मेला	नैपड़	डुण्डा	2000 तक	नवम्बर माह (11 गते मंगसीर) तीसरे वर्ष
15	बौख नाग मेला	डुण्डा	डुण्डा	2000 तक	मई माह (बैसाख संक्रांती) प्रतिवर्ष
16	तामेश्वर मन्दिर मेला	जागणा पट्टी	डुण्डा	2000 तक	मई माह (बैसाख संक्रांती) प्रतिवर्ष
17	रेणुका माता मेला	गढ बरसाली	डुण्डा	3500 तक	मई अप्रैल (03 गते बैसाख) प्रतिवर्ष
18	देवीधार- दशगी	दशगी पट्टी	चिन्थालीसौड	4500 तक	मई माह (09 गते बैसाख)
19	देवीसौड मेला	सुनारगांव	चिन्थालीसौड	5000 तक	मई माह (06 गते बैसाख)
20	नगुण मेला	पीपलमण्डी	चिन्थालीसौड	4000 तक	मई माह (02 गते बैसाख)
21	कण्डक मेला	जोखणी सौड	चिन्थालीसौड	450 0 तक	मई माह (02 गते बैसाख)
22	डाण्डा नगराज मेला	मथाली	चिन्थालीसौड	5000 तक	मई माह (04 गते आश्विन)
23	ग्रामीण मेले	रामागांव	पुरोला	2500 तक	06 अगस्त प्रतिवर्ष
24	ग्रामीण मेले	पोरा	पुरोला	2500 तक	07 अगस्त प्रतिवर्ष
25	ग्रामीण मेले	ढिकालगांव	पुरोला	2500 तक	08 अगस्त प्रतिवर्ष
26	ग्रामीण मेले	कडियालगाव	पुरोला	2500 तक	09 अगस्त प्रतिवर्ष
27	ग्रामीण मेले	गुन्दियाटगांव	पुरोला	2500 तक	10 अगस्त प्रतिवर्ष
28	ग्रामीण मेले	कुमोला	पुरोला	2500 तक	11 अगस्त प्रतिवर्ष
29	ग्रामीण मेले	पुरोला गाव	पुरोला	2500 तक	12 अगस्त प्रतिवर्ष
30	ग्रामीण मेले	पुजेली कुमोला	पुरोला	2500 तक	13 अगस्त प्रतिवर्ष
31	ग्रामीण मेले	मोल्टाडी	पुरोला	2500 तक	16 ये 17 अप्रैल प्रतिवर्ष
32	ग्रामीण मेले	पुरोला बाजार	पुरोला	2500 तक	13 फरवरी प्रतिवर्ष
33	देवराना मन्दिर मेला	तियाँ-कन्डाउ	बडकोट	5000 तक	जुलाई माह
34	देवलांग मेला	गैर बनाल	बडकोट	3000 तक	नवम्बर माह
35	माँ रेणुका मेला		बडकोट	2000 तक	जून माह
36	बौखनांग	राडी बौखनाग	बडकोट	2000 तक	दिसम्बर माह
37	समेश्वर मेला	खरसाली	बडकोट	2300 तक	जुलाई माह
38	अगेड मेला	पाली	बडकोट	2500 तक	सितम्बर माह
39	नाग पंचमी मेला	कुपडा	बडकोट	2600 तक	जुलाई माह



## 1.12 भूमि उपयोग विवरण—

## तहसीलवार अद्यावधिक र-57 के आंकड़े व अन्य विवरण ।

क्र. सं.	तहसील	विकास खण्ड	तहसील का भौगोलिक (प्रतिवेदित) क्षेत्र (हे०में)	वन का क्षेत्रफल	पानी से आच्छादित	कृषि के अतिरिक्त उपयोग में लायी गयी भूमि का क्षेत्रफल	क्षेत्र जिसमें कृषि अनिश्चित हो	कृषिमय क्षेत्रफल (हे०में०)			कुल खसरा नम्बर	खतैनी खातों की संख्या		आबाद ग्राम	गैर आबाद ग्राम	कुल ग्राम
								सिंचित क्षेत्रफल	असिंचित क्षेत्रफल	योग		भाग-1	भाग-2			
1	भटवाडी	भटवाडी	15371.927	1193.681	484.916	8711.355	163.513	579.475	4238.358	4817.833	329405	10394	328	101	2	103
2	डुण्डा	डुण्डा	11773.873	1393.654	242.154	4583.082	0.000	1277.000	4277.963	5554.963	377782	13648	70	128	2	130
3	चिन्यालीसौड	चिन्यालीसौड	12564.731	651.208	342.863	6264.127	0.000	764.088	4547.453	5311.541	346699	7949	124	102	1	103
4	बडकोट	नौगांव	25034.773	1173.678	433.931	13888.422	0.000	800.359	8738.383	9538.742	578498	13051	154	180	3	183
5	पुरोला	पुरोला	8475.877	375.543	100.955	71.556	4273.850	1057.248	2593.930	3651.178	198703	6806	110	81	0	81
6	मोरी	मोरी	18247.296	448.520	271.551	5094.157	6762.386	667.168	5083.514	5750.682	228561	4767	18	92	0	92
जनपद का योग			91468.477	5236.284	1876.370	38612.699	11199.749	5145.338	29479.601	34624.939	2059648	56615	804	684	8	692

नोट— जनपद में कुल 06 तहसील, 02 उप तहसील एवं 06 विकास खण्डों में कुल राजस्व निरीक्षक क्षेत्र 15, कुल राजस्व उप निरीक्षक क्षेत्र 96 तथा कुल 36 न्याय पंचायतें हैं।

## आपदा जोखिम एवं संवेदनशीलता (Hazard Risk & Valunurability)

उत्तरकाशी एक सीमान्त जनपद है, यह जनपद हिमालय क्षेत्र के सर्वाधिक संवेदनशील भूकम्पीय जोन के अर्न्तगत है। इस जनपद से होकर प्रमुख केन्द्रीय आधात (मेन सेन्ट्रल थ्रस्ट) व प्रमुख सीमावर्ती आधात (मेन बाउंड्री थ्रस्ट) होकर गुजरती हैं। वर्ष 1991 में जनपद की तहसील भटवाड़ी अर्न्तगत ग्राम अगोड़ा में भूकम्प का केन्द्र बिन्दु था। इससे जन-धन की व्यापक हानि हुयी थी, जिसकी रिक्टर पैमाने पर तीव्रता 6.4 थी। जनपद उत्तरकाशी सिसमिक जोन 4 एवं 5 के अर्न्तगत है, इसके अतिरिक्त जनपद में वर्ष 1978, 1998 एवं 2012 व 2013 में बाढ से क्षति हुयी थी। वर्ष 2003 में मोरी विकास खण्ड के अर्न्तगत खूनीगाड में आयी बाढ व फफराला नामक स्थान पर भीषण भूस्खलन हुआ था। इसी प्रकार वर्ष 2003 में उत्तरकाशी मुख्यालय की उत्तर दिशा की ओर स्थित वरुणावत पर्वत भूस्खलन से उत्तरकाशी मुख्यालय पर शासकीय एवं निजि सम्पतियों की बड़े पैमाने पर क्षति हुई। वर्ष 2004 में यमुनोत्री धाम में कलिन्दी पर्वत व गंगोत्री राष्ट्रीय राजमार्ग पर डबरानी नामक स्थान के भूस्खलनों से जन-धन की क्षति हुई। वर्ष 2022 में द्रौपदी का डाण्डा में पर्वतारोहण दल के 29 सदस्य बर्फ कि बाढ़ (Avalanche) आने के कारण मारे गये। इसी प्रकार विकास खण्ड मोरी एवं विकास खण्ड भटवाड़ी में वज्रपात के कारण सैकड़ों मवेशी व कुछ लोगों को अपनी जान गंवानी पडी। आगे भी उन आपदाओं की सम्भावना असन्न है। अतः जनपद में इन प्राकृतिक आपदाओं से निपटने हेतु कार्ययोजना प्रस्तुत की जा रही है, जिसे विशेष रूप से सम्भावित आपदाओं के प्रभावों का न्यूनीकरण किया जा सके।

### 2.1- जनपद में विभिन्न सम्भावित आपदाओं हेतु वार्षिक कैलेंडर-

घटना/आपदा	सम्भावित माह											
	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई	जून	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर
भूकंप	[High Risk]											
वर्षा/भू-स्खलन	[High Risk]					[Medium Risk]			[Low Risk]			
वनाग्नि	[Low Risk]			[Medium Risk]			[High Risk]					
अग्निकाड	[High Risk]	[Medium Risk]							[High Risk]			
बर्फवारी	[Low Risk]	[Medium Risk]										[Low Risk]
तूफान	[Low Risk]			[Medium Risk]			[High Risk]					
ओलावृष्टि	[Low Risk]	[High Risk]			[Medium Risk]							
वज्रपात	[Low Risk]			[High Risk]			[Medium Risk]			[High Risk]		

### 2.2- जनपद में प्रमुख संभावित आपदाओं हेतु संवेदनशीलता तथा जोखिम विश्लेषण -

**2.2.1- भूकंप-** जनपद उत्तरकाशी जोन 4 व 5 में स्थित होने के कारण भूकंप हेतु अन्यन्त संवेदनशील है। जनपद से होकर प्रमुख केन्द्रीय आधात (मेन सेन्ट्रल थ्रस्ट) व प्रमुख सीमावर्ती आधात (मेन बाउंड्री थ्रस्ट) होकर गुजरती है।

क्र.स.	संभावित खतरे	संवेदनशील क्षेत्र	जोखिम
1	मनेरी भाली परियोजना फेस-1 व मनेरी भली परियोजना फेस-2	जनपद का भटवाड़ी तहसील जोन iv एवं v में होने के कारण तहसील भटवाड़ी के समस्त ग्राम। मनेरी भाली परियोजना के नीचे बसे गांवों/क्षेत्र अत्यधिक संवेदनशील हैं जिसमें सिरोर, स्यूडा, तिलोथ, मांडो, उत्तरकाशी बाजार, जोशियाड़, ज्ञानसू, मातली प्रमुख हैं।	मनचित्र 2.1 में उत्तराखंड में भूकंप के दृष्टिगत जनपद उत्तरकाशी कि संवेदनशीलता की स्थिति दर्शायी गयी है। भूकंप से इन क्षेत्रों में निम्नलिखित जोखिम संभावित है। <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ संभावित जन एवं पशु हानि</li> <li>➤ सड़क मार्गों की क्षति</li> <li>➤ संचार व्यवस्थाओं की क्षति</li> <li>➤ पेयजल/विधुत लाईनों की क्षति</li> <li>➤ विधुत परियोजनाओं की क्षति</li> </ul>
2	उच्च हिमालयी ग्लेशियर क्षेत्र/झील	नदियों के किनारे बसे गांवों/क्षेत्रों में बाढ़ की स्थिति।	नदियों के किनारे बसे गांवों/क्षेत्रों में बाढ़ की स्थिति होने पर निम्नलिखित जोखिम संभावित है। <ul style="list-style-type: none"> <li>फसल क्षति</li> <li>पेयजल कि कठिनाई</li> <li>पशु-चारे की समस्या</li> <li>जल जनित बीमारियों का प्रसार</li> <li>यातायात में रूकावट एवं कठिनाई</li> <li>शिक्षण एवं अन्य संस्थाओं पर प्रभाव</li> </ul>

भूकंप के दृष्टिगत जनपद उत्तरकाशी कि संवेदनशीलता की स्थिति-

(मानचित्र 2.1)



दिनांक	समय	तीव्रता रिक्टर पैमाने पर	भूकम्प का केन्द्र	गहराई (कि०मी०)	अक्षांतर	देशान्तर
25-04-2015	11:41 PM ,	7-5	नेपाल क्षेत्र मे पोखरा	10	28.01 °N	84.06 °E
26-10-2015	2:40 PM	7-5	हिन्दुकुश अफगनिस्तान	19	36.05 °N	70.8 °E
12-02-2016	1:21 PM	3-5	नौगांव उत्तरकाशी	5	30.09 °N	78.03 °E
05-05-2016	11:30 PM	4-1	पिथौरागढ	15	30.04 °N	80.01 °E
19-08-2016	1:35 PM	3-8	नौगांव उत्तरकाशी	5	30.08 °N	78.02 °E
01-12-2016	1:22 PM	5-02	नेपाल उत्तराखण्ड बोर्डर	5.2	29.08 °N	80.06 °E
12-12-2016	7:51 PM	2-08	कंसेरू नौगांव उत्तरकाशी	10	30.08 °N	78.02 °E
14-12-2016	04:11 PM	3-4	मालता रेंज पुरोला उत्तरकाशी	5	30.09 °N	78.0 °E
14-12-2016	12:44 PM	3-9	चकराता रेंज देहरादून	5	30.8 °N	78.0 °E
19-12-2016	10:1.AM	3-4	तहसील पुरोला-देहरादून बॉर्डर	10	30.9 °N	78.0 °E
26-12-2016	2:15.PM	3-5	रिखण्ड फोरेस्ट देहरादून	10	30.8 °N	77.9 °E
11-01-2017	3:27:41 PM	3-2	जनपद चमोली	5	30.3 N	79.4 E
23-01-2017	09:33:05 AM	3-5	ग्राम कन्सेरू बडकोट	10	30.8 N	78.2 E
03-02-2017	01:35:48 PM	3-6	जनपद चमोली	10	30.5 N	79.2 E
06-02-2017	8:21:45 PM	3-8	जनपद रुद्रप्रयाग	10	30.5 N	79.1 E
06-02-2017	5:03:08 PM	3-5	जनपद रुद्रप्रयाग	10	27.9 N	93.8 E
11-02-2017	5:21:13 PM	3-2	जनपद रुद्रप्रयाग	5	30.5 °N	79.1 °E
16-04-2017	11:09:53 PM	3.5	जनपद रुद्रप्रयाग	10	30.5 N	79.1 E
12-06-2017	09:11:21 AM	3.00	जनपद उत्तरकाशी	10	30.7 N	78.4 E
10-07-2017	9:38:59 PM	3.8	जनपद चमोली	70	0.4 N	79.2 E
22-08-2017	8:52:07 PM	4.2	जनपद चमोली	10	30.5 N	79.9 E
06-12-2017	8:49:54 PM	5.5	जनपद रुद्रप्रयाग	30	30.4 N	79.1 E
28-12-2017	4.47.28 PM	4.7	चमोली-रुद्रप्रयाग बॉर्डर	33	30.4 N	79.2 E
28-02-2018	11.17.43AM	2.9	गंगोत्री ग्लेशियर, उत्तरकाशी	15	30.9N	78.9E
06-06-2018	11:11:28 PM	4.4	जनपद टिहरी गढ़वाल	15	30.6N	78.8E
14-06-2018	6:12:08 AM	4.00	ग्राम कन्सेरू के जंगल में	10	30.8N	78.2E
31-01-2019	11:23:22 AM	2.8	डुण्डा, ग्राम रानाडी (वन रेंज)	5	30.8°N	78.4°E
13-04-2019	09:26 PM	2.9	तहसील बडकोट अन्तर्गत कोटला जंगल	10	30.9°N	78.2°E
06-07-2019	09:26 PM	3.1	तहसील डुण्डा अन्तर्गत रानाडी वन क्षेत्र	10	30.7°N	78.4°E
14-07-2019	3:42:43 PM	3.0	तहसील बडकोट अन्तर्गत कोटला /व्याली वन क्षेत्र	10	30.9°N	78.2°E
15-11-2020	11:31 AM	3.3	मातला रेंज बडकोट	05	30.92°N	78.1°E
09-01-2021	11:27:30 AM	3.3	तहसील भटवाडी अन्तर्गत गोरसाली जंगल	10	30.79°N	78.58°E
24-05-2021	12:31:45 PM	4.3	जनपद चमोली के अन्तर्गत जोशिमठ	10	30.79°N	78.58°E
24-07-2021	01:28 PM	3.4	तहसील भटवाडी अन्तर्गत जामक के जंगल	10	30.74°N	78.68°E
05-12-2021	00:23 PM	3.2	जनपद टिहरी गढ़वाल के नेरवी गांव, गंगी तहसील घनसाली एवं धौन्तरी मध्य	10	30.65°N	78.78°E
09-04-2022	04:52 PM	4.1	रंवाई रेंज तहसील बडकोट के ग्राम ब्रसाली के जंगल	10	30.92°N	78.21°E
19-07-2022	11:55 PM	2.7	डुण्डु रेंज तहसील डुण्डा के ग्राम सिंगुणी के जंगल	10	30.67°N	78.36°E
24-07-2022	12:36 PM	3.6	तहसील भटवाडी के ग्राम जामक /मनेरी के जंगल	10	30.75°N	78.54°E
02-10-2022	10:43 AM	2.5	तहसील भटवाडी के ग्राम नाल्ड के जंगल	05	30.81°N	78.50°E
06-11-2022	10:43 AM	4.5	जनपद टिहरी गढ़वाल के तहसील बालगंगा के अन्तर्गत ग्राम बनानी /उरणी के जंगल	05	30.67°N	78.60°E
12-11-2022	07:57 PM	5.1	नेलांग सिलंगा के वन क्षेत्र	10	29.28°N	81.20°E
16-11-2022	02:54 AM	2.5	तहसील मोरी के वन क्षेत्र देवता रेंज के जंगलों में	05	30.97°N	78.00°E
17-12-2022	03:33 PM	2.9	तहसील मोरी के वन क्षेत्र देवता रेंज के	10	30.89°N	77.99°E

			जंगल			
19-12-2022	01:50 PM	3.1	जनपद टिहरी के पिन्स्वर बालगंगा रेंज	05	30.68°N	78.68°E
28-12-2022	2:19 AM	3.1	तहसील बड़कोट अन्तर्गत स्यालना और सरनोल के जंगल	05	30.87°N	78.19°E
13-01-2023	02:12 AM	2.9	तहसील पुरोला अन्तर्गत ग्राम पाणी गांव (बोगरा फील्ड)	10	30.84°N	78.14°E
05-03-2023	12:45 AM	2.5	तहसील भटवाड़ी अन्तर्गत ग्राम सिरोर गांव के जंगल	05	30.75°N	78.49°E
05-03-2023	10:09 AM	1.8	तहसील भटवाड़ी अन्तर्गत ग्राम संग्राली गांव के जंगल	05	30.74°N	78.44°E
21-03-2023	10:17 PM	6.6	अफगानिस्तान (हिंदू कुश रिजन)	156	30.09°N	71.35°E
06-04-2023	05:40 AM	3.0	जिला मुख्यालय के नजदीक ग्राम माण्डो के जंगल	05	30.74°N	78.47°E
29-08-2023	04:56 PM	2.8	तहसील भटवाड़ी के ग्राम सिल्ला पिलग के वन क्षेत्र में	05	30.79°N	78.65°E
11-09-2023	03:45 AM	2.9	जनपद के तहसील बड़कोट के अन्तर्गत स्यालना के जंगलों में	05	30.84°N	78.19°E
25-09-2023	08:35 PM	3.0	जनपद के तहसील मोरी के कोठीगाड रेंज हिमाचल रेंज	05	31.07°N	77.98°E
03-10-2023	02:51 PM	6.2	भटकोला नेपाल	10	29.39°N	81.23°E
05-10-2023	03:49 AM	3.2	तहसील बड़कोट के सरुताल के वन क्षेत्र में	05	31.00°N	78.29°E
16-11-2023	07:00 AM	3.1	जनपद के तहसील मोरी के अन्तर्गत सांकरी के सिंगतूर के जंगलों में	05	31.04°N	78.23°E
18-01-2024	09:32 AM	3.1	जनपद के तहसील मोरी के अन्तर्गत सांकरी के सिंगतूर के जंगलों में	05	31.04°N	78.23°E

**2.2.2— वर्षा/भूस्खलन—** जनपद की भौगोलिक स्थिति अत्यन्त ही संवेदनशील है। भू-गर्भीय हलचल एवं उच्च हिमालयी क्षेत्र में स्थित होने के कारण जनपद के समस्त क्षेत्रों में भूस्खलन का खतरा हमेशा बना रहता है।

(तालिका— 2.3)

क्र.स.	संभावित खतरे	संवेदनशील क्षेत्र	जोखिम
1	गंगोत्री, यमुनोत्री, एवं धरासू-बड़कोट राष्ट्रीय राजमार्ग पर भू-स्खलन प्रभावित क्षेत्र चिन्हित हैं।	धरासू बैण्ड के पास, रतूडीसेरा, बन्दरकोट, नेताला, औगी, स्वारीगाड, हेल्गूगाड, सुनगर, डबरानी, सुक्की मोड़ धरासू बैण्ड के पास, ओरछा बैण्ड, (डाण्डागांव), किसाला, सिंलाई बैण्ड, पाली गाड, ओजरी (डबरकोट),	मानचित्र 2.2 में जनपद में वर्षा/भूस्खलन के दृष्टिगत संवेदनशीलता स्थिति दर्शायी गयी है। वर्षा/भूस्खलन से इन क्षेत्रों में निम्नलिखित जोखिम संभावित है। <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ संभावित जन हानि</li> <li>➤ सड़क मार्गों की क्षति</li> <li>➤ संचार व्यवस्थाओं की क्षति</li> <li>➤ पेयजल लाईनों की क्षति</li> <li>➤ विधुत परियोजनाओं की क्षति</li> </ul>
2	राष्ट्रीय राजमार्ग के अतिरिक्त पुरोला-मोरी-सांकरी मोटर मार्ग, मोरी-त्यूणी-विकासनगर मोटर ग्रामीण मार्गों पर भी भू-स्खलन प्रभावित क्षेत्र चिन्हित हैं।	जरमोला धार, फफराला खडड, हलारा, नैटवाड, खूनीगाड	ग्रामीण मार्ग क्षतिग्रस्त होने से उपरोक्त सम्भावित जोखिमों के अतिरिक्त निम्नलिखित जोखिम सम्भावित है। <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ फसल नुकसान</li> <li>➤ पेयजल की कठिनाई</li> <li>➤ पशु-चारे की समस्या</li> <li>➤ राशन सप्लाई का बाधित होना</li> <li>➤ स्वास्थ्य सुविधाओं में प्रभाव पड़ना</li> <li>➤ शिक्षण एवं अन्य संस्थाओं पर प्रभाव</li> </ul>

## जनपद में भूस्खलन प्रभावित संवेदनशील ग्रामों का विवरण—

(तालिका 2.4)

तहसील—भटवाड़ी			
क्र०सं०	ग्राम	मकान	परिवार
1	बासू	62	62
2	क्यार्क	40	40
3	पिलंग	79	79
4	कुज्जन	40	40
5	थलन	05	05
6	बग्यालगांव	01	01
7	कंकराडी	07	07
8	कुटेटी देवी	02	02
9	तिलोथ / माण्डों	14	14
10	औंगी	01	08
तहसील डुण्डा			
11	औल्या	02	06
12	बन्दरकोट गेवला	05	05
13	नगल	01	01
14	गैवला ब्रहमखाल	02	06
15	छमरौली	04	05
16	जुणगा	01	01
17	लोरी रियाणी नामे तोक	05	11
18	डांगडा नामे तोक	01	01
19	छिटक्याणा नामे तोक	01	01
20	वीरपुर	05	05
तहसील— चिन्यालीसौड़			
21	धारकोट	40	40
22	ज्येष्टवाड़ी	57	120
23	सूरीगांव	07	07
24	जोगत मल्ला	18	23
25	भुंयारा	01	03
26	कुमराड़ा	02	03
तहसील—बड़कोट			
27	गैर बनाल	01	01
तहसील – मोरी			
28	लुदराला	26	26
29	लिवाड़ी	120	240

## पनुवास हेतु प्रस्वावित ग्रामों का विवरण—

(तालिका 2.5)

क्र.सं.	तहसील	ग्राम	परिवारों की संख्या	स्वीकृत धनराशि (लाख रू० में)
1	भटवाड़ी	भटवाड़ी	49	230.39
2		माण्डों	02	8.50
3		थलन	02	8.50
4		बग्यालगांव	01	4.25



5		कंकराडी	03	12.75
6	डुण्डा	अस्तल	30	125.10
7		छमरौली	05	21.25
8	चिन्यालीसौड़	कान्सी	12	49.20
9		बडेथी	94	313.40
10	बडकोट	कफनौल	20	90.00
कुल योग			218	855.70

जनपद में स्थित प्रमुख राष्ट्रीय राजमार्गों के अत्यधिक संवेदनशील स्थानों का विवरण— (तालिका 2.6)

मार्ग	अत्यधिक संवेदनशील स्थान	संख्या
गंगोत्री राष्ट्रीय राजमार्ग (108)	धरासू बैण्ड के पास, रतूडीसेरा, बन्दरकोट, नेताला, औगी, स्वारीगाड, हेल्गूगाड, सुनगर, डबरानी, सुक्की मोड़	10
धरासू-बडकोट-जानकीचट्टी यमुनोत्री मार्ग (94)	धरासू बैण्ड के पास, ओरछा बैण्ड, (डाण्डागांव), किसाला, सिंलाई बैण्ड, पाली गाड, ओजरी (डबरकोट),	06
योग		16

गंगोत्री / यमुनोत्री राष्ट्रीय राजमार्गों में भूस्खलन प्रभावित अन्य स्थानों का विवरण— (तालिका 2.7)

तहसील	मार्ग	भूस्खलन संभावित क्षेत्र	संवेदनशील स्थलों की संख्या
भटवाडी	गंगोत्री राष्ट्रीय राजमार्ग	गंगोरी, हिना, भाटुकीसौड़, लालढांग, बिशनपुर, सैंज, मल्ला, भटवाडी, चडेथी, थिरांग, गंगनानी, झाला के पास, हर्षिल आर्मी गेट के पास, धराली (खीरगाड)	21
डुण्डा व चिन्यालीसौड़		नगुण, थाना धरासू, धरासू बैण्ड, नालूपानी, सैंगी, संगोटी, नाकुरी	
	धरासू-बडकोट राष्ट्रीय राजमार्ग	फेडी, कल्याणी, सिल्क्यारा बैण्ड	03
बडकोट	यमुनोत्री राष्ट्रीय राजमार्ग	अगलाड पुल, मरोड, डामटा, रिखाऊखड्ड, चामी, बिल्ला, तुनाल्का, छटांगा, बाडिया, जंगलचट्टी, असनोलगाड	11
पुरोला व मोरी	पुरोला-मोरी-साकरी एवं मोरी-त्यूनी- विकासनगर मोटर मार्ग	जरमोला धार, फफराला खडड, हलारा, नैटवाड, खूनीगाड	05
योग			40

धरासू-गंगोत्री व धरासू-यमुनोत्री राजमार्ग में चिन्हित भूस्खलन संवेदनशील स्थलों का विवरण— (तालिका 2.8)

Sl.No.	Name of the slide/ new or reactivated slide	Latitude/ Longitude	Elevation	TS Nos.	Type of slide
Land slide incidences along NH-108/34 (Dharasu to Gangotri)					
1	Raturi Sera (New slide)	N 30°44'22.6"/ E78°21'22.5"	±1035m	53J/6	Debris slide
2	Bandarkot (New slide)	N 30°44'33"/ E78°21'44.2"	±1120m	53J/6	Rock cum debris
3	Naitala slide (New slide)	N 30°44'33.1"/ E78°29'33.6"	±1249m	53J/6	Rock cum debris slide
4	Aungi slide (Reactivated slide)	N 30°44'48.7"/ E78°32'59.3"	±1340m	53J/10	Rock cum debris slide
5	Laldang slide (New slide)	N 30°45'17.3"/ E78°33'35.9"	±1355m	53J/9	Rock cum Debris slide
6	Bishanpur slide (New slide)	N 30°45'20.5"/ E78°34'15.5"	±1392m	53J/9	Rock cum Debris slide

7	Lata slide (New slide)	N 30°46'35.5"/ E78°36'21.5"	±1498m	53J/9	Debris slide
8	Mallaslide-1 (Reactivated slide)	N 30°46'43.4"/ E78°36'29.4"	±1515m	53J/9	Debris slide
9	Mallaslide-2 (Reactivated slide)	N 30°46'59.2"/ E78°36'48.8"	±1534m	53J/9	Rock cum debris slide
10	Mallaslide-3 (New slide)	N 30°47'16.9"/ E78°36'56.6"	±1564m	53J/9	Debris slide
11	Bhatwari slide (Reactivated slide)	N 30°48'44.3"/ E78°37'12.7"	±1610m	53J/9	Rock cum debris slide
12	Chadethi slide (Reactivated slide)	N 30°48'49.0"/ E78°37'13.7"	±1610m	53J/9	Rock cum debris slide
13	Helgu slide (New slide)	N 30°52'05.8"/ E78°39'15.2"	±1800m	53J/9	Debris slide
14	Sunagar slide-1 (New slide)	N 30°53'06.3"/ E78°40'10.3"	±1850m	53J/9	Debris slide
15	Sunagar slide-2 (New slide)	N 30°53'37.8"/ E78°40'27.6"	±1880m	53J/9	Debris slide
16	Gangnani slide (New slide)	N 30°54'03.7"/ E78°40'43.7"	±1850m	53J/9	Rock cum debris slide
17	Sukhi Top (Reactivated slide)	N 30°59'49.4"/ E78°41'49.1"	±2510m	53J/9	Debris slide
<b>Land slide incidences along NH-94/134 (Dharasu to Yamnatri)</b>					
18	Dharasu Bend slide (New slide)	N 30°37'29.4"/ E78°19'37.8"	±998m	53J/6	Rock cum debris slide
19	Pheri slide (New slide)	N 30°37'43.4"/ E78°18'54"	±1135m	53J/6	Rock cum debris slide
20	Kalyanislide (New slide)	N 30°38'38.3"/ E78°18'24.8"	±1139m	53J/6	Debris slide
21	Kharadi slide (Reactivated slide)	N 30°50'53"/ E78°16'54.4"	±1382m	53J/5	Debris slide
22	Pali slide	N 30°53'23.9"/ E78°18'57.6"	±1622m	53J/5	Rock cum Debris slide
23	Silai Tok slide (New slide)	N 30°53'38.7"/ E78°19'16.5"	±1644m	53J/5	Debris slide
24	Wajiri Slide (New slide)	N 30°53'55.7"/ E78°19'36.1"	±1713m	53J/5	Rock cum Debris slide
25	Wariya slide-1 (Reactivated slide)	N 30°55'41.1"/ E78°23'55"	±2034m	53J/5	Debris slide
26	Wariya slide-2 (Reactivated slide)	N 30°55'51.2"/ E78°23'55.1"	±2070m	53J/5	Debris slide
27	Asnol slide (New slide)	N 30°57'29.6"/ E78°25'16.4"	±2297m	53J/5	Debris slide

**2.2.3— वनाग्नि/अग्निकांड—** जनपद में स्थित वन भूमि एवं मौसमी स्थितियां वनाग्नि के लिए परिस्थिति बनाती हैं। वनाग्नि के सबसे प्रमुख कारणों में सम्मिलित हैं—

- मानवीय गतिविधियां— पशु चारे के लिए जंगल में आग लगाया जाना है। इसके अतिरिक्त उच्च हिमालय क्षेत्रों में स्थित गांव के घरों में आग लगने की घटनाएं भी मानवीय कारण से समय-समय पर होती रहती है।
- मौसमीय स्थिति— माह मार्च से जून तक जनपद में शुष्क मौसम बना रहता है, जिसमें सबसे अधिक वनाग्नि की घटनाएं सामने आती हैं।
- प्राकृतिक स्थिति— जनपद उत्तरकाशी की वन सम्पदा में कई वनस्पतियां जैसे कि चीड़, कैल, बांज, बुरांस तथा झाड़ियां आदि सम्मिलित हैं जोकि सूखे मौसम में बहुत आसानी से जलती हैं।

(तालिका 2.9)

क्र.स.	संभावित खतरे	संवेदनशील क्षेत्र	जोखिम
1	जनपद के समस्त विकासखण्ड वनाग्नि हेतु संवेदनशील हैं। 1— जैव विविधता का हानि 2— हवा प्रदूषण 3— स्वास्थ्य जोखिम 4— आर्थिक हानि 5— मृदा क्षरण	उत्तरकाशी वन प्रभाग, अपर यमुना वन प्रभाग, टौन्स वन प्रभाग, पुरोला, गोविन्द वन्य जीव बिहार/राष्ट्रीय पार्क पुरोला	जनपद में वनाग्नि के कारण निम्नलिखित जोखिम संभावित है। ➤ संभावित जन एवं पशु हानि ➤ भवनों एवं गौशाला की क्षति ➤ वन्यजीवों की हानि ➤ बहुमूल्य वन्य सम्पदा की हानि ➤ पर्यावरण की हानि ➤ पशु चारे की हानि
2	मानवीय भूल से घरों में लगने वाली आग	विकासखण्ड भटवाड़ी, मोरी एवं पुरोला में लकड़ी से निर्मित आवासीय भवन होने से	जनपद में मानवीय भूल के कारण घरों में लगने वाली आग से निम्नलिखित जोखिम संभावित है। ➤ संभावित जन एवं पशु हानि ➤ भवनों का क्षतिग्रस्त होना ➤ आर्थिक नुकसान



### वनाग्नि संवेदनशील क्षेत्रों का विवरण—

ऐसे वन क्षेत्र जहाँ विगत कुछ वर्षों से वनाग्नि की घटनाओं की पुनरावृत्ति होती रही हो अथवा एक ही अग्निकाल में कई बार अग्नि घटनायें घटित हुई हो, का विवरण निम्नवत है—

(तालिका 2.10)

क्र.सं.	प्रभाग का नाम	क्षेत्रफल है० में	स्थल का विवरण
1	उत्तरकाशी वन प्रभाग	5908	गवांणा, निसमोर, महीडांडा, दुण्डा, धनारी, रानुकीगाड, रनाडी, सिंगोट, खुरमोला, दशगी दिचली, ब्रहमखाल, बडेथी, चिन्यालीसौड़, धरासू, दिलसौड़, बाडागड्डी, जामक, निराकोट, सिरोर क्षेत्र
2	अपर यमुना वन प्रभाग	4062	नन्दगॉव क्षेत्र, पटांगनी, पत्थरगाड ब्लाक, बडकोट, बिगराडी, कन्सेरू, कुनिन्डा क्षेत्र, खाटल, गोडर, देवराना, मोल्डा क्षेत्र, कुथनौर, बजरी एवं पाली क्षेत्र
3	टौन्स वन प्रभाग, पुरोला	9944.33	पुरोला, जरमोला, जाखधार क्षेत्र, नानई, वैनोल, मौताड़, उडाटा, लूना, भंकवाड़, कांगी, आराकोट, वानपुर
4	गोविन्द वन्य जीव बिहार/राष्ट्रीय पार्क पुरोला	—	समरोड़, हडवाडी, नूराणू ,पुजेली, सेवा, जापुर, मिलधार, सिलाला, रूपिन, नैटवाड़, टाटका, उनानी, सावडी, मनोरा, जखोल, सांकरी, हल्लाडी, देवस, कलाप, पुर्ति, ढाटमीर, सांकरी, सिरंगा

### विगत 5 वर्षों में वनाग्नि दुर्घटनाओं का विवरण एवं प्रभावित क्षेत्रफल—

(तालिका 2.11)

क्र.सं.	वर्ष	अग्नि दुर्घटना की संख्या	प्रभावित क्षेत्रफल (है० में)
1	2018	179	161.1
2	2019	171	119.92
3	2020	39	26.60
4	2021	36	31.85
5	2022	240	204.45

### वर्ष 2006 से वर्तमान तक जनपद में घरेलू अग्निकांड से हुयी क्षति का विवरण—

(तालिका 2.12)

क्र.सं.	घटना वर्ष	प्रभावित ग्राम	तहसील	क्षतिग्रस्त भवनों की संख्या	मानव हानि	बड़े पशुहानि	छोटे पशुहानि
1	2006 (दिसम्बर)	ढाटमीर	मोरी	120	01	Nil	Nil
2	2007 (दिसम्बर)	ओसला	मोरी	53	Nil	Nil	Nil
3	2008 (मार्च)	कोटगांव	मोरी	8	Nil	Nil	Nil
4	2011 (नवम्बर)	धारा	मोरी	3	Nil	Nil	Nil
5	2011 (दिसम्बर)	पेंसर	मोरी	14	Nil	Nil	Nil
8	2013 (मार्च)	सटुडी	मोरी	3	Nil	Nil	Nil
9	2013 (नवम्बर)	सुनकुण्डी	मोरी	22	Nil	Nil	Nil
10	2018 (फरवरी)	सावणी	मोरी	39	Nil	Nil	Nil
13	2020 (अप्रैल)	मसरी	मोरी	28	NIL	06	08
14	2021 (मई)	माण्डों	भटवाड़ी	1 गौशाला	NIL	01	01
15	2021 (नवम्बर)	सिरगा	मोरी	3	Nil	Nil	Nil
16	2021 (दिसम्बर)	कृष्णा	बडकोट	1	Nil	Nil	Nil
17	2022 (मार्च)	कोटला	बडकोट	3	NIL	NIL	NIL
18	2022 (जून)	चुंगी बडेथी	दुण्डा	1	NIL	NIL	NIL

19	2022 (दिसम्बर)	गंगाड	मोरी	2	NIL	NIL	06
20	2023 (जनवरी)	राना	बडकोट	1	NIL	NIL	NIL
21	2023 (फरवरी)	हुरी	भटवाड़ी	1	NIL	NIL	NIL
22	2023 (मई)	ब्रहमखाल	पनोथ डुण्डा	4	NIL	NIL	NIL

**2.2.4- तूफान/ओलावृष्टि/वज्रपात-** तूफान/ओलावृष्टि/वज्रपात प्राकृतिक आपदा है। जनपद उत्तरकाशी कि भौगोलिक स्थिति उक्त हेतु अनुकूल है। तूफान/ओलावृष्टि/वज्रपात की घटनायें वातावरणीय परिस्थितियों से जनित हैं, जिससे फसलों, पेड़-पौधों, पशु एवं जन हानि और संपत्ति के नुकसान कि संभावना बनी रहती है। तूफान/ओलावृष्टि/वज्रपात प्रायः उन क्षेत्रों में घटित होता है जहां उच्च उष्णता, उच्च आबादी क्षेत्र और विशेष आबादी संरचनाएं होती हैं।

(तालिका 2.13)

क्र. स.	संभावित खतरे	संवेदनशील क्षेत्र	जोखिम
1	ओलावृष्टि से फसलों को व्यापक क्षति पहुंचती है। वज्रपात (आकाशीय बिजली) के कारण जन व पशु हानि तथा बिजली से चलने वाले उपकरणों को भी क्षति होती है।	भटवाड़ी, जनपद मुख्यालय, डुण्डा, चिन्यालिसौड़, बडकोट, पुरोला। हर्षिल घाटी, दयारा क्षेत्र, चिन्यालीसौड़, डुण्डा, पुरोला एवं मोरी क्षेत्रों के उच्च हिमालयी घास के मैदान।	जनपद में तूफान/ओलावृष्टि/वज्रपात के कारण निम्नलिखित जोखिम संभावित हैं। <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ संभावित जन एवं पशु हानि</li> <li>➤ भवनों का क्षतिग्रस्त होना</li> <li>➤ वन्यजीवों की हानि</li> <li>➤ बिजली से संचालित उपकरणों की क्षति</li> </ul>

**जनपद अन्तर्गत वर्ष 2018 से आकाशीय बिजली की घटनाओं एवं क्षति का विवरण-** (तालिका 2.14)

वर्ष	क्र सं	तहसील का नाम	बिजली गिरने वाले राजस्व ग्राम का नाम	घटना की तिथि	राजस्व उपनिरीक्षक क्षेत्र	घटना से क्षति		घटना स्थल/ग्राम के कॉडिनेट
						मृतक	घायल	
2018	1	बडकोट	गढ़ (गमुरा तोक)	03.04.2018	गढ़	01 व्यक्ति, 02 बैल	-	N 30°41'52" E 78°07'37"
	2	मोरी	पैंसर	17.04.2023	गुराडी		03 व्यक्ति	N 32°02'49" E 78°06'40"
	3	बडकोट	तियां (दोगडा तोक)	06.06.2018	नौगाव	02 भैंस, 19 बकरियां		N 30°44'49" E 78°07'53"
2019	4	मोरी	लिवाडी, मन्दिर परिसर	20.06.2019	फिताडी	01 व्यक्ति	04 व्यक्ति	N31.196391 E78.252635
	5	पुरोला	शिकारू (मौरात्रा तोक के जंगल)	09.08.2019	शिकारू	205 छोटे पशु		-
	6	जोशियाडा	निसमोर	30.08.2019	साल्ड	01 बडा पशु		
2020			Nil					
2021	7	बडकोट	कसलाना (गमुरा तोक)	07.04.2021	गढ़	02 बडे पशु	02 व्यक्ति	N 30°42'06" E 78°07'43"
	8	डुण्डा	जिनेथ	02.05.2021	जिनेथ	03 छोटे पशु		
	9	मोरी	फिताडी	03.05.2021	फिताडी	24 छोटे पशु	24 छोटे पशु	N31.147997 E78.259042
	10	मोरी	लिवाडी (लुसिका तोक)	12.05.2021	फिताडी	01 बडा पशु	02 व्यक्ति	N31.177872 E78.232520
	11	बडकोट	बनास (मोये तोक)	05.06.2021	राना	02 बडे पशु		N 30°57'21" E 78°24'51"
2022	12	बडकोट	बसराली (सुरका नामे तोक)	01.05.2022	चपटाडी		01 व्यक्ति	N 30°53'42" E 78°10'54"
	13	मोरी	हडवाडी के चईशील (ठोकला सर बुक्याल)	02.07.2022	दोणी	49 छोटे पशु		N 30°51'20" E 78°18'40"
	14	मोरी	वन क्षेत्र	07.08.2022	दोणी	03 बडे पशु		N 31°13'04" E 78°9'02"
	15	पुरोला	ग्राम गौल	10.08.2022	गौल	01 बडा पशु		N 30°15'07"

								E 78° 14'02"
	16	पुरोला	ग्राम किमडार	10.08.2022	किमडार	03 पड़े पशु		N 30°54'56" E 78°07'11"
	17	पुरोला	ग्राम सरनोल	10.08.2023	सरनोल	01 बडा, 01 छोटा पशु		N 30°54'56" E 78°07'11"
	18	मोरी	वन क्षेत्र	10.08.2022	दोणी	36 छोटे पशु		N 31°12'02" E 78°97'02"
	19	बडकोट	सरनौल (सुतरुडी तोक)	28.08.2022	चपटाडी	01 बडा पशु		N 30°55'43" E 78°15'32"
	20	बडकोट	कोटला (डाण्डा डोखरी तोक)	29.08.2022	गैर बनाल	03 बडे पशु		N 30°54'13" E 78°10'54"
	21	बडकोट	नकोडा (कफोला डोखरी तोक)	29.08.2022	कुथनौर	01 बडा पशु		N 30°51'40" E 78°19'53"
	22	बडकोट	हलना (पोखरी तोक)	19.09.2022	कुथनौर	01 बडा पशु		N 30°51'20" E 78°18'40"
2023	23	डुण्डा	खट्टूखाल (माथानाउ तोक)	25.03.2023	खट्टूखाल	188 छोटे पशु		
	24	भटवाडी	कामर (मटियाली तोक)	23.05.2023	मनेरी	24 छोटे पशु		
	25	पुरोला	किमडार	31.05.2023	बडियार	04 भैंस, 01 बकरी		N 30°54'56" E 78°07'11"
	26	चिन्यालीसौड	सिंगाण	31.05.2023	चिन्यालीसौड	10 छोटे पशु		N30.650115 E78.210777
	27	भटवाडी	दयारा बुग्याल क्षेत्र	18.06.2023	बासू	04 भैंस		
	28	पुरोला	कडियाल गांव	25.06.2023	महरगांव	01 व्यक्ति	03 व्यक्ति	N 30°57'15" E 78°14'46"

### 2.2.5—मानव—वन्यजीव संघर्ष (Man&Animal Conflict Short Note)—

मानव और वन्यजीव दोनों ही जंगल पर निर्भर हैं। वर्तमान समय में मानव— वन्यजीव संघर्ष बढ़ता जा रहा है। पशुओं के निवास क्षेत्रों की कमी, वनाग्नि तथा अन्य छोटे जंगली जानवरों की संख्या में कमी व परिस्थितिकीय असन्तुलन के कारण वन्य जीवों और मानव के बीच संघर्ष हो रहा है। जंगली पशुओं के लिए खाने की कमी हो जाने से उन्हें अन्य स्थानों की तलाश करनी पड़ती है, जिससे उनका प्राकृतिक आवास खतरे में पड़ जाता है। खेती, उद्यान, और अन्य विकास कार्यों के लिए जंगल कटते जा रहे हैं। पशुओं के हमले से लोग घायल हो सकते हैं, साथ ही मृत्यु होने की संभावना बनी रहती है। अन्य मामलों में पशुओं के साथ संघर्ष के कारण मानव जीवन पर बड़े हानिकारक प्रभाव पड़ रहे हैं, जो किसानों की आर्थिक स्थिति को भी प्रभावित कर रहे हैं।

(तालिका 2.15)

क्र0 स0	संभावित खतरे	संवेदनशील क्षेत्र	जोखिम
1	मानव—वन्यजीव संघर्ष एक मानव जनित आपदा है, जिससे दोनों ही पक्षों को भारी नुकसान होने की सम्भावना बनी रहती है।	जनपद के समस्त विकासखण्डों के वन क्षेत्रान्तर्गत पड़ने वाले समस्त ग्राम	मानव—पशु संघर्ष के कारण निम्नलिखित जोखिम संभावित है। <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ संभावित मानव/पशु हानि</li> <li>➤ फसलों का नुकसान</li> <li>➤ वन्यजीवों की हानि</li> <li>➤ पर्यावरणीय क्षति</li> <li>➤ आर्थिक जोखिम</li> <li>➤ आजीविका प्रभावित</li> </ul>

वर्ष 2018 से वर्तमान तक मानव—वन्यजीव संघर्ष में मृत/घायल व्यक्तियों का विवरण— (तालिका 2.16)

क्र.स.	घटना तिथि	घटना स्थल/ग्राम	वन रजि0	वन प्रभाग	तहसील	वन्यजीव	मानव क्षति का प्रकार	
							घायल	मृत्यु
1	04.10.2018	देवजानी	सिंगतूर	टौन्स	पुरोला	भालू	घायल	—
2	29.10.2018	बजरी		अपर यमुना	बडकोट	भालू	घायल	—
3	11.01.2019	बीफ			बडकोट	भालू	घायल	—
4	28.01.2019	मसाल गांव			बडकोट	भालू	घायल	—
5	06.09.2019	मथाली	धरासू	उत्तरकाशी	चिन्यालीसौड	साँप	—	मृत्यु

6	15.12.2019	नौरी बीट कक्ष सं0-5	पुरोला	टौन्स	पुरोला	भालू	घायल	—
7	17.12.2019	कुपडा		अपर यमुना	बडकोट	भालू	घायल	—
8	08.01.2020	न्यूडी			बडकोट	भालू	घायल	—
9	29.05.2020	रामा पंधाल	पुरोला	टौन्स	पुरोला	गुलदार	06 घायल	—
10	07.07.2020	मरगांव	डुण्डा	उत्तरकाशी	चिन्यालीसौड़	साँप	—	मृत्यु
11	09.04.2021	कोटि		अपर यमुना	बडकोट	गुलदार	घायल	—
12	01.08.2021	तेडा			बडकोट	साँप	—	मृत्यु
13	24.09.2021	नरयुका			बडकोट	साँप	—	मृत्यु
14	05.10.2021	गौल			बडकोट	साँप	घायल	—
15	24.11.2021	भंकोली			बडकोट	भालू	घायल	—
16	06.01.2022	बडकोट			बडकोट	भालू	घायल	—
17	13.03.2022	कुमराड़ा क्षेत्र	धरासू	उत्तरकाशी	चिन्यालीसौड़	गुलदार	—	मृत्यु
18	01.05.2022	गणेशपुर	बाडाहाट		भटवाड़ी	भालू	—	मृत्यु
19	13.05.2023	बडीमणी	धरासू		चिन्यालीसौड़	गुलदार	—	मृत्यु
20	16.06.2023	भडकोट	धरासू		चिन्यालीसौड़	गुलदार	—	मृत्यु
21	17.10.2022	पालर		अपर यमुना	बडकोट	गुलदार	घायल	—

### मानव-वन्यजीव सघर्ष (पालतू पशुओं के सम्बन्ध में) की वर्षवार घटनाओं का विवरण— (तालिका 2.17)

क्र.स.	वर्ष	वन प्रभागवार घटनाओं की संख्या				
		उत्तरकाशी वन प्रभाग	अपर यमुना वन प्रभाग	टौन्स वन प्रभाग	गोविन्द पशु विहार	कुल घटनायें
1	2019-20	—	—	34	44	78
2	2020-21	410	106	71	29	616
3	2021-22	330	210	130	14	684
4	2022-23	503	271	106	47	927
5	2023-24	235	37	00	00	272

### मानव-वन्यजीव सघर्ष (मानव क्षति के सम्बन्ध में) की वर्षवार घटनाओं का विवरण— (तालिका 2.18)

क्र.स.	वर्ष	वन प्रभागवार घटनाओं की संख्या				
		उत्तरकाशी वन प्रभाग	अपर यमुना वन प्रभाग	टौन्स वन प्रभाग	गोविन्द पशु विहार	कुल घटनायें
1	2019-20	—	03	01	04	08
2	2020-21	16	01	06	01	24
3	2021-22	16	05	00	03	24
4	2022-23	12	02	00	03	17
5	2023-24	04	00	00	00	03

**2.2.6- बर्फबारी/हिमस्खलन:-** जनपद का अधिकांश भू-भाग मध्यम एवं उच्च हिमालयी क्षेत्रों में पड़ता है। जनपद कि सीमा चीन के साथ मिलती है जिस कारण उच्च हिमालयी क्षेत्रों वर्षभर भारत तिब्बत सीमा पुलिस एवं भारतीय सेना तैनात रहती है। साथ ही जनपद में साहसिक खेलों कि गतिविधियां भी संचालित कि जाती है एवं हिमस्खलन होने से ट्रैकिंग पर गये जाने वाले दलों के साथ खतरा बना रहता है। इन खतरों के अलावा बर्फबारी स्थानीय आबादी, वन्य जीव, और पर्यावरण को प्रभावित कर सकती है।

(तालिका 2.19)

क्र0 स0	संभावित खतरे	जनपद के संवेदनशील क्षेत्र	जोखिम
1	बर्फबारी/हिमस्खलन एक प्राकृतिक आपदा है जो हिमशृंग या हिम के टुकड़ों के अचानक गिरने के कारण होती है।	भटवाड़ी, मोरी	जनपद में बर्फबारी/हिमस्खलन के कारण निम्नलिखित जोखिम संभावित है। <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ संभावित जन हानि</li> <li>➤ समुदाय एवं ट्रेकिंग व्यवसाय का प्रभावित होना</li> <li>➤ वन्यजीवों की हानि</li> <li>➤ पर्यावरणीय क्षति</li> </ul>

जनपद में ट्रेकिंग के दौरान हिमस्खलन से हुयी दुर्घटनाओं का विवरण—

(तालिका 2.20)

क्र.सं.	वर्ष	ट्रेक का नाम	मृतक		कारण
			संख्या	पुरुष/महिला	
1	2009	गंगोत्री-गौमुख	1	पुरुष	एवलांच
2	2010	गंगोत्री-गौमुख	1	पुरुष	एवलांच
3		गंगोत्री-कालिन्दी पास	8	पुरुष	एवलांच
4	2011	गंगोत्री-गौमुख	1	पुरुष	स्वास्थ्य खराब
5	2012	गंगोत्री-गौमुख	1	पुरुष	स्वास्थ्य खराब
6		केदारडोम पीक एक्सपीडीसन	3	पुरुष	स्वास्थ्य खराब
7	2016		1	पुरुष	स्वास्थ्य खराब
8		गंगोत्री-गौमुख	1	पुरुष	स्वास्थ्य खराब
9			1	पुरुष	स्वास्थ्य खराब
10	2017	वन प्रभाग उत्तरकाशी	1	पुरुष	स्वास्थ्य खराब
11		अपर वन प्रभाग बडकोट	1	पुरुष	दिल का दौरा
12		गंगोत्री-गौमुख	2	पुरुष	दिल का दौरा
13	2018	गंगोत्री-गौमुख	1	महिला	एवलांच
14		गोविन्द पशु विहार पुरोला	1	पुरुष	एवलांच
15		कोटी गाज रेंज वन रेंज पुरोला	2	पुरुष	एवलांच
16		गंगोत्री-केदारताल	1	पुरुष	दिल का दौरा
17	2019	गंगोत्री- रुद्रगौरा	1	पुरुष	एवलांच
18		खिडताला ट्रेक भैला टिपरी	1	पुरुष	स्वास्थ्य खराब
19	2020	सांकरी में केदार कांठा, मोरी	1	पुरुष	स्वास्थ्य खराब
20		राडी टॉप के पैदल क्षेत्र, बडकोट	1	पुरुष	स्वास्थ्य खराब
21	2021	आई0टी0बी0पी0 के एल0आर0पी0	3	पुरुष	एवलांच
22		लमखागा-चितकुल ट्रेक, भटवाड़ी	7	पुरुष/महिला	एवलांच
23		संकरी-केदारकाण्ठा ट्रेक, मोरी	1	पुरुष	एवलांच
24	2022	बलावट-चितकुल ट्रेक, मोरी	1	पुरुष	फिसलन से
25		डोकरानी बामक (द्रोपती डाण्डा), ग्लेशियर, भटवाड़ी। (एन0आई0एम0 के प्रशिक्षणार्थी एवं प्रशिक्षक)		27-पुरुष 02-महिला	एवलांच
26	2023	रूनसारा ताल ट्रेक, मोरी	1	पुरुष	स्वास्थ्य खराब
27		रूनसारा ताल ट्रेक, मोरी	1	महिला	स्वास्थ्य खराब
28		गंगोत्री-कालिन्दीखाल-बद्रीनाथ ट्रेक	1	पुरुष	स्वास्थ्य खराब

## जनपद में चिन्हित हिमाच्छादित सम्भावित ग्रामों का विवरण—

(तालिका 2.21)

भटवाडी								
क्र.सं.	कठिनाई के घटते स्तर के क्रम में हिमाच्छादित ग्रामों का नाम	जिला मुख्यालय से रोड हेड की दूरी (किमी0)/रोड हेड का नाम	रोड हेड से पैदल दूरी किमी0 में	पैदल दूरी में लगने वाला अनुमानित समय (घण्टों में)	बर्फ पड़ने की स्थिति में पैदल मार्ग की सफाई हेतु चिन्हित विभाग का नाम	हैलीकॉप्टर लैंडिंग/ड्रॉपिंग हेतु चिन्हित स्थल		
1	पिलंग	27 (मल्ला)	18	9.00	वन विभाग	मनेरी		
2	जौड़ाव	27 (मल्ला)	15	7.00				
3	पुराली	66 (झाला)	03	1.30	जिला पंचायत	झाला		
4	जसपुर	62 (जसपुर बैण्ड)	03	1.30				
5	नौगांव	17 (संगमचट्टी)	07	3.30				
6	मुखवा	75 (धराली)	02	1.00				
7	बगोरी	70 (हर्षिल)	02	1.00				
8	हर्षिल	70 (हर्षिल)	01	0.15				
9	धराली	75 (धराली)	01	0.30				
10	झाला	66 (झाला)	01	0.30				
11	सुक्की	59 (सुक्की)	01	0.15				
							हर्षिल / झाला	
तहसील डुण्डा								
1	डडरी	45 (चूलीखेत)	05	2.30	वन विभाग	धौन्तरी		
2	उपरीकोट	14 (कवा एटहाली)	04	2.00	जिला पंचायत	मतली		
3	भराण गांव	14 (कवा एटहाली)	03	1.30				
4	ठाण्डी	50 (कमद)	03	1.30	लो0नि0वि0	धौन्तरी		
5	कुमारकोट	50 (कमद)	03	1.30				
6	पटूडी	33 (पटूडी)	02	1.00				
7	लोदाड़ा	38 (लोदाड़ा बैण्ड)	02	1.00				
8	दिखोली	38 (लोदाड़ा बैण्ड)	02	1.00				
9	कमद	50 (कमद)	01	0.15				
10	बागी	50 (कमद)	01	0.15				
11	सिरी	42 (सिरी)	01	0.30		पी0एम0जी0एस0वाई0		
12	भड़कोट	45 (सटियालीधार)	01	0.15		लो0नि0वि0	धौन्तरी	
13	धौन्तरी	40 (धौन्तरी)	01	0.15				
14	धणेटी	46 (धणेटी)	01	0.15				
15	न्यूसारी	54 (न्यूगांव)	01	0.15				
16	श्रीकाल खाल	57 (श्रीकाल खाल)	01	0.15				
17	भैंत	60 (भैंत)	01	0.30				
18	हुल्लियाण	50 (हुल्लियाण)	01	0.30				
19	बड़ेथ	52 (बड़ेथ)	—	—	—			
20	ग्योणोटी	65 (ग्योणोटी)	01	0.15	—			चिन्यालीसौड़
तहसील चिन्यालीसौड़								
1	उलण	28 (धरासू बैण्ड)	14	5.30	जिला पंचायत	चिन्यालीसौड़		
2	खाण्ड	56 (पुजार गांव बैण्ड)	05	2.30				
3	कवाटा	92 (छैजूला)	03	1.30				
4	बनाड़ी	82 (बनाड़ीधार)	04	2.00				
5	बणगांव	103—(बणगांव)	01	0.15				
6	बगोड़ी	78 (खोड़ाखड़ड)	06	3.00				
7	जोगत मल्ला	90 (भवानीपुर)	02	0.30				
8	जोगत मल्ला	90 (भवानीपुर)	04	2.00				
9	गड़त	72 (दिवारी खोल बैण्ड)	05	2.30				
10	गडोली	87 (गडोली)	01	0.15				
तहसील बडकोट								
1	पिण्डकी मदेश	120 (राना)	06	3.00	जिला पंचायत	खरसाली		
2	निसणी	120 (राना)	05	2.30				
3	छुर्विल	120 (राना)	04	2.00				
4	दांगुड़ागांव	120 (राना)	04	2.00				

5	नकोडा	103 (कुथनोर)	05	2.30		
6	स्लना	103 (कुथनोर)	05	2.30		
7	कुर्सिल	98 (निचला खरादी)	06	3.00		बडकोट
8	स्यालना	98 (उपला खरादी)	06	3.00		
9	कुपडा	116 (स्यानाचट्टी)	04	2.00		खरसाली
10	स्यालब	98 (निचला खरादी)	05	2.30		बडकोट
11	बेफ	132 (बीफ)	01	0.15	—	
12	खरसाली	132 (बीफ)	01	0.15	—	
13	बनास	128 (नारदचट्टी)	01	0.15	—	
14	कुन्साला	116 (स्यानाचट्टी)	02	1.00	जिला पंचायत	खरसाली
15	श्राना	120 (राना)	01	0.15	—	
16	बाडिया	124 (बाडिया गांव)	01	0.15	—	
17	सरनौल	127 (सरनौल)	01	0.30	—	रा.इ.का. सरनौल
18	चपटाडी	115 (थातरा)	02	1.00		
19	बसराली	115 (थातरा)	04	2.00		राजगढ़ी
20	बजरी	113 (बजरी)	01	0.15		
21	पाली	108 (पाली गाड)	03	2.00	जिला पंचायत	खरसाली
22	कुथनौर	103 (कुथनौर)	02	1.00		
23	मसाल गांव	111 (फरी)	03	1.30		
24	जखाली	118	09	4.00		
25	धारी कलोगी	127	01	1.00		बडकोट
26	दारसौं	132	03	2.00	लो0नि0वि0 बडकोट	
27	बजलाडी	127	04	2.00		
28	गैर मुगरसंती	121	06	3.00		
29	कफनौल	136	01	1.00		
30	जरडा	105	04	2.00		
31	तेडा	106	05	2.00		
32	कण्डारी	124	01	1.00		
33	खमुण्डी मल्ली	126	02	1.00		
34	डरोगी	119	05	1.00		
35	जादुणगांव	117	05	1.00	लो0नि0वि0 बडकोट	बडकोट
36	नौगांव गोडर	127	02	2.00		
37	खिर्मु	119	05	1.00		
38	दुईक	142	01	1.00		
39	दियाडी	140	01	1.00		
40	रिखाउ	116	03	2.00		
41	सराणाचक	120	04	2.00		
42	भाँती	116	06	3.00		
<b>पुरोला</b>						
1	सरगांव	115	15	10.00	लो0नि0वि0बडकोट	सरगांव
2	पौन्टी	115	10	8.00		
3	सांखाल	130	05	3.00	पी0एम0जी0एस0वाई	बडकोट
<b>मोरी</b>						
1	ओसला	200	15	10.00		
2	लिवाडी	193	15	10.00		
3	गंगाड	200	10	08.00		
4	कासला	193	13	09.00		
5	सेवा	178	12	08.00		
6	कलाप	166	12	08.00		
7	सिरगा	193	08	4.00	लो0नि0वि0 पुरोला	मोरी
8	फिताडी	193	10	8.00		
9	बरी	178	08	4.00		
10	मसरी	182	06	3.00		
11	भितरी	178	05	3.00		
12	सटूडी	190	05	3.00		
13	सौणी	192	05	3.00		

14	खन्धासणी	174	06	3.00	
15	हडवाडी	178	04	2.00	
16	किराणू	232	07	4.00	
17	देवती	170	08	4.00	
18	कुकरेडा	180	08	4.00	
19	जेवाणू	138	09	5.00	
20	खेडमी	150	08	5.00	टौन्स वन प्रभाग पुरोला
21	कुनारा	161	08	5.00	
22	देवजानी	145	07	4.00	
23	कलीच	228	05	3.00	
24	भूटाणू	220	08	4.00	लो0नि0वि0 पुरोला
25	दुचाणू	205	02	1.00	टौन्स वन प्रभाग पुरोला
26	धारा (बगाण)	232	01	0.30	लो0नि0वि0 पुरोला
27	धारा (पर्वत)	192	02	1.00	
28	सुनकुण्डी	191	01	1.00	
29	तालुका (ढाटमीर)	200	01	1.00	
30	खन्ना	182	03	1.00	
31	पुजेली	174	03	1.00	
32	सांकरी	185	01	1.00	गो0व0जीव बिहार पुरोला
33	कोटगांव	183	01	1.00	
34	माकुडी	225	01	1.00	
35	जखोल	193	01	1.00	
36	पावमल्ला	187	03	1.00	
37	बलावट	245	01	1.00	लो0नि0वि0 पुरोला

**2.2.7- सड़क दुर्घटना:-** पहाड़ी क्षेत्र होने के कारण जनपद की सभी सड़कें अत्यधिक ढाल पर निर्मित तथा अत्यन्त संकरे व घुमावदार/तीव्र मोड़ युक्त हैं। वर्षा व भूस्खलन से सड़क मार्ग समय-समय क्षतिग्रस्त हो जाते हैं। सड़कों की खराब स्थिति, अप्राप्त प्रशिक्षण, यातायात संकेतों का ज्ञान न होना, लापरवाही व नशे में वाहन चलाने के कारण सड़क दुर्घटनाओं की संख्या अधिक होती है।

(तालिका 2.22)

क्र0 स0	संभावित खतरे	संवेदनशील क्षेत्र	जोखिम
1	सड़क दुर्घटना एक मानव जानित आपदा है। अत्यन्त संकरे व घुमावदार/तीव्र मोड़ युक्त सड़के तथा लापरवाही इसके मुख्य कारण है।	सम्पूर्ण जनपद के अधिकांश ग्रामीण मोटर मार्ग	जनपद में वाहन दुर्घटना के कारण निम्नलिखित जोखिम संभावित है। <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ संभावित जन हानि</li> <li>➤ परिवार की आर्थिक हानि</li> <li>➤ सम्पत्ति का नुकसान</li> <li>➤ सामाजिक दुष्प्रभाव</li> </ul>

**सड़क मार्गों में चिन्हित दुर्घटना सम्भावित क्षेत्र-**

(तालिका 2.23)

क्र.सं.	स्थान	मार्ग का नाम	कुल चिन्हित स्थल	थाना क्षेत्र	विवरण
1	सुखी टॉप के पास	गंगोत्री राष्ट्रीय राजमार्ग	03	हर्षिल	तीव्र मोड़
2	डबरानी पुल के पास				
3	डीएम स्लाईड डबरानी				
4	गंगनानी से आगे नागदेवता मन्दिर के पास	गंगोत्री राष्ट्रीय	05	मनेरी	संकरी रोड़/तीव्र मोड़
5	थिरांग भटवाडी से आगे			संकरी रोड़/कच्ची रोड़	
6	शिवानन्द आश्रम गणेशपुर के पास	राष्ट्रीय	05		तीव्र मोड़
7	सुनगर			तीव्र मोड़/संकरा रोड़	



8	बडेथी चुंगी के पास	राजमार्ग		कोतवाली	तीव्र मोड़
9	रतूडी सेरा के पास				तीव्र मोड़/संकरा रोड़
10	नालूपानी के पास				तीव्र मोड़/भूस्खलन
11	बन्दरकोट				
14	सिलक्यारा बैड के आगे	यमुनोत्री राष्ट्रीय राजमार्ग	03	चिन्यालीसौड	तीव्र मोड़/संकरा रोड़
17	सिलाई बेण्ड			बडकोट	तीव्र मोड़/संकरा रोड़
18	डाबरकोट			बडकोट	तीव्र मोड़/भूस्खलन
20	स्यानाचट्टी	लोक निर्माण विभाग बडकोट	06	बडकोट	तीव्र मोड़/संकरा रोड़
21	झझरगाड			बडकोट	तीव्र मोड़/संकरा रोड़
22	हनुमानचट्टी			बडकोट	तीव्र मोड़/संकरा रोड़
23	जंगलचट्टी			बडकोट	तीव्र मोड़/संकरा रोड़
24	बनास			बडकोट	तीव्र मोड़/भूस्खलन
25	असनौलगाड			बडकोट	तीव्र मोड़/भूस्खलन

### वर्ष 2005 से 2022 तक घटित सड़क दुर्घटनाओं का विवरण—

(तालिका 2.24)

क्र०सं	वर्ष	कुल दुर्घटनाओं की संख्या	कुल मृतक	कुल घायल
1	2005	30	33	95
2	2006	19	39	75
3	2007	15	15	18
4	2008	12	27	43
5	2009	15	52	52
6	2010	16	46	27
7	2011	24	30	71
8	2012	11	12	27
9	2013	07	11	11
10	2014	19	24	77
11	2015	41	26	79
12	2016	42	22	112
13	2017	35	72	90
14	2018	20	37	65
15	2019	41	23	104
16	2020	99	41	58
17	2021	64	26	38
18	2022	123	67	03
19	2023	29	33	75
<b>कुल योग</b>		<b>662</b>	<b>636</b>	<b>1120</b>

**2.2.8— नदियों में डूबने की घटनाएँ—** जनपद अन्तर्गत नदी एवं नालों की संख्या अधिक है साथ ही विद्युत परियोजनाओं के झीले भी हैं, जिसमें लोग नहाने जाते हैं अधिक गहरायी व तैरने का अनुभव न होना, लापरवाही, आत्महत्या का प्रयास व नशे की हालत में होने के कारण यह घटनाएँ प्रायः होती रहती हैं।

(तालिका 2.25)

क्र० सं०	संभावित खतरे	संवेदनशील क्षेत्र	जोखिम
1	नदियों में डूबने के मुख्य कारण तैरने का अनुभव न होना व लापरवाही है।	जनपद के प्रमुख नदियां, जलाशय, गाढ, गदेरे आदि	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जनपद में विभिन्न नदियों/गाड/झीलों में तैरने के अनुभवहीनता के कारण संभावित जन हानि का जोखिम संभावित है।</li> <li>➤ संभावित जन हानि</li> <li>➤ परिवार की आर्थिक हानि</li> </ul>

वर्ष 2015 से जनपद में बहने/डूबने से हुयी मृत्यु का विवरण-

(तालिका 2.26)

क्र.सं.	दिनांक	घटना का स्थल	तहसील	मृतक	नदी का नाम
1	31.08.2015	मनेरी झरने के पास	भटवाडी	1	भगीरथी
2	28.05.2016	जुणगा के मकौरा नामक तोक	डुण्डा	3	जुणगा के मकौरा गदेरे
3	19.04.2018	तिलोथ पावर हाउस के पास	भटवाडी	2	भगीरथी
4	21.05.2018	हिटाणु बी.एड. कालेज के नीचे	डुण्डा	1	भगीरथी
5	23.05.2018	डुण्डा के पास	डुण्डा	1	भगीरथी
6	01.06.2018	गंगटाडी	बडकोट	1	गंगटाडी के नदी में
7	30.07.2019	गंगा मन्दिर उत्तरकाशी	भटवाडी	1	भगीरथी
8	14.08.2019	ग्राम साल्ड के दूगडा नामें तोक	डुण्डा	1	भगीरथी
9	08.03.2020	गणेशपुर के नीचे	भटवाडी	1	भगीरथी
10	19.08.2020	जलकुर गाड	धौन्तरी	1	भगीरथी
11	17.09.2020	चिन्यालीसौड झील	चिन्यालीसौड	1	भगीरथी
12	05.03.2021	तिहार के संगलाई तोक के पास	भटवाडी	1	भगीरथी
14	18.03.2021	मनेरी झील के पास तालाब	भटवाडी	1	तालाब
15	29.09.2021	ग्राम उदालका धनपती नदी	डुण्डा	1	भगीरथी
16	18.03.2022	अटाली के नीचे	डुण्डा	1	भगीरथी
17	18.03.2022	मानपुर में इन्द्रावती नदी	भटवाडी	1	इन्द्रावती
18	10.08.2022	जोशियाडा झूला पुल के पास	भटवाडी	1	भगीरथी
19	23.08.2022	जोशियाडा बैराज के पास	भटवाडी	1	भगीरथी

2.3- चारधाम यात्रा में आने वाले यात्रियों का वर्षवार विवरण-

(तालिका 2.27)

क्र०सं०	वर्ष	श्री गंगोत्रीधाम में आये यात्री	श्री यमुनोत्री धाम में आये यात्री	कुल यात्रियों की संख्या
1	2011	479757	467502	947559
2	2012	443835	443742	887577
3	2013	206456	238140	444596
4	2014	58847	38221	97068
5	2015	160192	122922	283114
6	2016	287727	160524	448251
7	2017	409443	392224	801667
8	2018	447585	394395	841980
9	2019	528129	465769	993898
10	2020	23868	7850	31718
11	2021	33227	33063	66290
12	2022	624516	485688	1110204
13	2023	905174	735244	1640418

## 2.4- चारधाम यात्रा में आने वाले वाहनों का वर्षवार विवरण-

(तालिका 2.28)

क्रसं०	वर्ष	श्री गंगोत्री धाम में आये वाहन		श्री यमुनोत्री धाम में आये वाहन		कुल वाहनों की संख्या	
		बड़े वाहन	छोटे/दुपहिया वाहन	बड़े वाहन	छोटे/दुपहिया वाहन	बड़े वाहन	छोटे/दुपहिया वाहन
1	2011	14391	17294	7117	24447	21508	41741
2	2012	11010	23008	5486	22357	16496	45365
3	2013	3530	17561	3076	11754	6606	29315
4	2014	902	4759	371	3130	1273	7889
5	2015	2445	13262	1868	8612	4313	21874
6	2016	4892	21834	2992	10393	7884	32227
7	2017	6599	33948	7142	22691	13741	56639
8	2018	7641	32136	11692	24155	19333	56291
9	2019	7534	40122	7472	37547	15006	77669
10	2020	69	10359	56	3194	125	13553
11	2021	646	3483	1258	2768	1904	6251
12	2022	11050	46158	12405	32368	23455	78526
13	2023	13125	96884	10599	60285	23724	157169

## 2.5- मानसून काल के दृष्टिगत तहसीलवार नदी-नालों के किनारे स्थित संवेदनशील भवनों का विवरण-

(तालिका 2.29)

तहसील	भटवाडी	उप तह० जोशियाडा	डुण्डा	धौन्तरी	चिन्थालीसौड़	बडकोट	पुरोला	मेरी	योग
चिन्हित भवन	89	54	68	13	29	68	111	09	411

## 2.6- जनपद में पूर्व में घटित आपदाओं का संक्षिप्त विवरण-

(तालिका 2.30)

क्र. स.	आपदा का प्रकार	दिनांक	विवरण	क्षति
1	बाढ़	06 एवं 10 अगस्त, 1978	भागीरथी नदी पर गंगनानी के पास कनोडियागाढ में कृत्रिम झील बनने के कारण भागीरथी नदी में बाढ़	06-यात्रियों की मृत्यु तथा व्यापक राजकीय/व्यक्तिगत क्षति।
2	भूकम्प	20 अक्टूबर, 1991	रात्रि को जनपद में 6.4 तीव्रता का भूकम्प, जिसका केन्द्र तहसील भटवाडी अन्तर्गत ग्राम अगोडा था। जिससे जनपद की तहसील भटवाडी/डुण्डा/बडकोट प्रभावित हुये	प्रभावित ग्राम- 11 प्रभावित जनसंख्या- 1,85,000 मृतक- 653 घायल- 6000 भवन क्षति- 14,544,
3	भूस्खलन	20 सितम्बर, 2003	जनपद मुख्यालय पर स्थित वरुणावर्त पर्वत के ऊपरी भाग में भूस्खलन होने से भूस्खलन का मलवा बस स्टैंड/इन्द्रा कॉलोनी आदि स्थानों पर मलवा आया	जिससे जनपद उत्तरकाशी बाजार में व्यवसायिक/आवासीय भवनों को नुकसान हुआ।
4		13 अगस्त, 2010	तहसील भटवाडी अन्तर्गत भटवाडी बाजार/गांव में भूमि 10-15 फीट भागीरथी नदी की ओर घंस गया	जिससे गंगोत्री राष्ट्रीय राजमार्ग तथा 44 व्यवसायिक/निवासीय भवन पूर्ण रूप से क्षतिग्रस्त हुये।
5	अतिवृष्टि/बाढ़	03 एवं 04 अगस्त,	तहसील भटवाडी अन्तर्गत अस्सीगंगा तथा भागीरथी नदी में बाढ़	मृतक- 35, घायल- 20, प्रभावित ग्राम- 192, प्रभावित परिवार- 2,383, प्रभावित जनसंख्या- 12115, प्रभावित

		2012		कृषि भूमि-71.288 है0 सर्वाजनिक सम्पत्ति का नुकसान- 61244.12 लाख, राष्ट्रीय राजमार्ग सहित आन्तरिक कुल 127 मार्ग अवरुद्ध हुये तथा विद्युत/पेयजल व्यवस्था बाँधित रही। 162 यात्री प्रभावित हुये जिन्हें हेलीकॉप्टर से सुरक्षित स्थान पर पहुँचाया गया।
6	अतिवृष्टि / बाढ़	15 एवं 16 जून, 2013	अतिवृष्टि/बाढ़ से व्यापक हानि हुयी। अतिवृष्टि से भागीरथी नदी का जल स्तर बढ़ने से हर्षिल से उत्तरकाशी तक व्यापक नुकसान हुआ	मृतक-11, लापता-13, घायल-25, ग्राम प्रभावित ग्राम- 483, प्रभावित परिवार-18325, प्रभावित जनसंख्या- 75003, प्रभावित कृषि भूमि -683.528 है0, भवन हानि- 1178 निवासीय/93 व्यवसायिक, राष्ट्रीय राजमार्ग सहित आन्तरिक कुल 128 मार्ग अवरुद्ध हुये तथा विद्युत/पेयजल व्यवस्था बाँधित रही। कुल 21124 यात्री प्रभावित हुये 15716 को वाहनों से तथा 5408 यात्रियों को हेलीकॉप्टर से सुरक्षित स्थान पर पहुँचाया गया।
7	अतिवृष्टि / बाढ़	18 एवं 19 अगस्त, 2019	मोरी तहसील के आराकोट, माकुडी, टिकोची, मोण्डा, दुचाणु, झोटाडी, गोकुल, चिवां, डगोली, बरनाली, किराणु, सनैल, आदि ग्रामों में अतिवृष्टि/बाढ़ से व्यापक हानि हुयी	मृतक-19, घायल-13, लापता-01, प्रभावित परिवार-1870, प्रभावित कृषि भूमि-40.26 हेक्टेयर, भवन हानि-132 (कच्चे/पक्के), पशु हानि-10 (छोटे/बड़े), पेयजल योजनायें प्रभावित-19, विद्युत बाधित ग्रामों की संख्या-34 इसके अतिरिक्त राष्ट्रीय राजमार्ग एवं ग्रामीण मोटर मार्ग अवरुद्ध रहें एवं 04 पुल पूर्ण रूप से क्षतिग्रस्त हुये। प्रभावित ग्रामों में हवाई सेवा एवं पैदल मार्ग से राहत एवं बचाव/राहत सामग्री पहुँचायी गयी।
8	अतिवृष्टि / बाढ़	18 जुलाई, 2021	भटवाडी तहसील के माण्डों, कंकराडी, निराकोट, थलन आदि ग्रामों में अतिवृष्टि/बाढ़ से व्यापक हानि हुयी	मृतक-03, घायल-03, प्रभावित परिवार-29, पुल क्षतिग्रस्त-03
9	हिमस्खलन	04 अक्टूबर, 2022	द्रोपती का डाण्डा शिखर पर हिमस्खलन होने के कारण भारी जनहानि हुयी	मृतक-29, घायल -5
10	सिलक्यार टनल (मानवकृत)	12 नवम्बर, 2023	सिलक्यार टनल के एक भाग घसने के कारण 41 मजदूर फंसे थे।	विभिन्न राज्यों के फंसे 41 श्रमिको 17 दिनों तक टनल में फंसे रहे।



### 3.1.1— जनपद आपदा प्रबंधन की संरचना एवं दायित्व—

आपदा प्रबंधन अधिनियम 2005 के अध्याय 04 के प्राविधानों के अनुसार जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण का गठन किया गया है। जनपद में आपदा प्रबंधन प्राधिकरण निम्नप्रकार अधिसूचित है—

(तालिका-3.1)

क्र.सं	पदनाम	फोन नं०			
		कार्यालय	आवास	मोबाइल	
1	जिला मजिस्ट्रेट	अध्यक्ष	01374-222280	222101	9412077500
2	जिला पंचायत अध्यक्ष	सह अध्यक्ष	01374-222158	222317	9720731989
3	पुलिस अधीक्षक	सदस्य	01374-222116	222102	9411112733
4	मुख्य विकास अधिकारी	सदस्य	01374-222724		9555183987
5	अपर जिला मजिस्ट्रेट सदस्य एवं मुख्य अधीशासी अधिकारी		01374-222166	223547	9759838837
6	मुख्य चिकित्सा अधिकारी	सदस्य	01374-222106	224747	9412972203
7	अधीशासी अभियंता, प्रा० ख०, लो० नि० वि०	सदस्य	01374-222108	222228	7830291398

### 3.1.2— जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के कार्य—

आपदा प्रबंधन अधिनियम 2005 के अंतर्गत जिला आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के दायित्व:—

- I. जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण की निश्चित समय अवधि में बैठक कर जनपद के आपदा प्रबंधन कार्यों को सम्पन्न करना।
- II. जनपद आपदा प्रबंधन कार्य योजना तैयार कर इसे नियमित अध्ययन रखना।
- III. जनपद में आपदा संवेदनशील क्षेत्रों की पहचान और आपदा निवारण एवं शमन हेतु जिला स्तर पर कार्यवाही सुनिश्चित कराना।
- IV. राष्ट्रीय एवं राज्य प्राधिकरण द्वारा अधिकथित मोचन के उपायों का जनपद स्तर पर सभी विभागों तथा स्थानीय प्राधिकारियों द्वारा अनुसरण किया जाना सुनिश्चित करना।
- V. जनपद स्तर और स्थानीय प्राधिकारियों को आपदाओं के निवारण और उसके प्रभावों के शमन के लिए उचित एवं आवश्यक निर्देश देना।
- VI. जनपद एवं स्थानीय स्तर पर आपदा निवारण प्रबंधन योजनाओं के लिए मार्गदर्शक सिद्धान्त जारी करना।
- VII. जनपद स्तर पर विभागों द्वारा तैयार की गई आपदा प्रबंधन योजनाओं के कार्यान्वयन को मॉनिटर करना।
- VIII. जनपद स्तर पर विभागों द्वारा तैयार की गई आपदा प्रबंधन योजनाओं के कार्यान्वयन को मॉनिटर करना।
- IX. जनपद स्तर की योजनाओं और परियोजनाओं में आपदा निवारण एवं शमन के लिए उपायों के एकीकरण के प्रयोजन के लिए मार्गदर्शक सिद्धान्त एवं आवश्यक तकनीकी सहायता उपलब्ध कराना।
- X. किसी आपदा या आपदा की आशंका की स्थिति में मोचन के लिए क्षमताओं का पुनर्वलोकन करना एवं और उनके उन्नयन के लिए जिला स्तर पर संबन्धित विभागों या प्राधिकारियों को निर्देश देना।
- XI. आपदा संबन्धित पूर्व तैयारियों का पुनर्वलोकन करना एवं जहां आपदा या आपदा की आशंका हो वहाँ प्रभावी रूप से मोचन की तैयारियों को अपेक्षित स्तर तक लाने के निर्देश देना।
- XII. जनपद के विभिन्न स्तर के अधिकारियों, कर्मचारियों एवं स्वैच्छिक संस्थाओं के प्रतिनिधियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन एवं समन्वयन करना।
- XIII. आपदा निवारण एवं शमन के लिए स्थानीय प्राधिकारियों और गैर सरकारी संगठनों की सहायता से सामुदायिक प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों का आयोजन करना।
- XIV. जनता को पूर्व-चेतावनी और उचित सूचना के प्रसार के लिए तंत्र की स्थापना करना एवं उसका पुनर्वलोकन करना।
- XV. यह सुनिश्चित करना की जनपद स्तर पर सभी विभाग और स्थानीय प्राधिकारी मोचन योजना के अनुसरण में अपने विभागों की मोचन योजना तैयार करें।
- XVI. जनपद की सीमा के अंदर सभी संबन्धित विभागों को किसी संभावित आपदा की आशंका पर मोचन के उपाय करने के लिए मार्गदर्शक सिद्धान्त अधिकथित करना।

- XVII. जनपद स्तर पर सरकारी विभागों, कानूनी निकायों और आपदा प्रबंधन में लगे हुए सरकारी, गैर सरकारी संगठनों को सलाह देना और उनके कार्यों का समन्वयन करना।
- XVIII. जनपद के किसी क्षेत्र में संनिर्माण की जांच करना तथा अधिकथित मानकों के पालन हेतु संबन्धित प्राधिकारी को सलाह एवं निर्देश देना।
- XIX. ऐसे भवनों एवं स्थानों की पहचान करना जिनका किसी आपदा की आशंका या घटना की स्थिति में राहत केन्द्रों या शिविरों के रूप में प्रयोग किया जा सके। ऐसे भवनों और स्थानों में स्वच्छता एवं आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करना।
- XX. राहत संचय और बचाव सामग्री की अल्प सूचना पर उपलब्ध करने की व्यवस्था करना।
- XXI. आपदा प्रबंधन के विभिन्न पहलुओं पर राज्य प्राधिकरण को सूचना देना।
- XXII. जनपद में प्रारम्भिक स्तर पर कार्यरत स्वैच्छिक, सामाजिक, स्वयंसेवी संस्थाओं गैर सरकारी संगठनों को आपदा प्रबंधन में सम्मिलित होने हेतु प्रोत्साहित करना।
- XXIII. संचार प्रणालियों की दुरुस्तता का ध्यान रखना, राज्य सरकार या राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के द्वारा आपदा प्रबंधन के लिए दिये गए आवश्यक अनुदेशों का पालन करना।
- XXIV. जिले के सभी शासकीय एवं गैर शासकीय विधालयों एवं उनमें पदस्त प्रभारी अधिकारियों के नाम एवं संपर्क नंबरों की अधतन सूची एवं उनके संसाधनों की सूची जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के पास अनिवार्य रूप से रखना।
- XXV. जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण समिति एवं विभिन्न विभागों के नोडल अधिकारी एवं उनके पास उपलब्ध संसाधनों की सूची अधतन करना।

### 3.1.3— तहसील स्तरीय आपदा प्रबन्धन समिति—

जनपद की आपदाओं की प्रति संवेदनशीलता तथा विभीषिका के दृष्टिगत विभिन्न आपदाओं से पूर्व किये जाने वाले न्यूनीकरण उपायों, रोकथाम, पूर्व तैयारी, आपदा के समय खोज व बचाव कार्यों, सूचना हस्तान्तरण व विभागीय समन्वयन किये जाने तथा आपदा के पश्चात तात्कालिक व दीर्घकालिक राहत कार्यों हेतु आपदा प्रबन्धन अधिनियम-2005 की सुसंगत प्राविधानों के अन्तर्गत सम्बन्धित उप जिलाधिकारी की अध्यक्षता में जनपद उत्तरकाशी की समस्त तहसीलों में तहसील आपदा प्रबन्धन समिति का निम्नवत् गठन किया जाता है:—

(तालिका-3.2)

1	उप जिलाधिकारी,	अध्यक्ष
2	सम्बन्धित पुलिस क्षेत्राधिकारी	सदस्य
3	तहसीलदार	सदस्य
4	तहसील अन्तर्गत थानाध्यक्ष	सदस्य
5	तहसील अन्तर्गत चिकित्साधिकारी	सदस्य
6	तहसील अन्तर्गत पशुचिकित्साधिकारी	सदस्य
7	तहसील अन्तर्गत अग्निशमन अधिकारी	सदस्य
8	तहसील अन्तर्गत सहा0अभि0, लो0नि0वि0	सदस्य
9	तहसील अन्तर्गत सहा0अभि0 सिंचाई	सदस्य
10	तहसील अन्तर्गत सहायक अभियंता, जल संस्थान	सदस्य
11	तहसील अन्तर्गत सहायक अभियंता, पेयजल निगम	सदस्य
12	तहसील अन्तर्गत एस0डी0ओ0, विद्युत विभाग	सदस्य
13	तहसील अन्तर्गत एस0डी0ओ0, बी0एस0एन0एल0	सदस्य
14	तहसील अन्तर्गत खण्ड विकास अधिकारी	सदस्य
15	तहसील अन्तर्गत पूर्ति निरीक्षक, जि0पूर्ति0वि0	सदस्य
16	तहसील अन्तर्गत अधि0अधि0, नगर पालिका/पंचायत	सदस्य
17	तहसील अन्तर्गत खण्ड शिक्षा अधिकारी	सदस्य
18	तहसील अन्तर्गत स्वयंसेवी संगठनों के प्रतिनिधि	सदस्य



### 3.1.4— तहसील स्तरीय आपदा प्रबन्धन समिति के कार्य—

- उपरोक्त तहसील स्तरीय आपदा प्रबंधन समिति, संबन्धित तहसीलों में निम्नांकित दायित्वों का निर्वहन करेगी—
- I. तहसील स्तर पर आपदाओं के जोखिम एवं संवेदनशीलता का निर्धारण कर ब्लॉक स्तर आपदा प्रबंधन योजना तैयार करना।
  - II. आपदा संभावित ग्राम में स्थानीय आपदा प्रबंधन समिति का गठन सुनिश्चित करना।
  - III. आपदा संभावित ग्राम में आपदा प्रबंधन योजना तैयार करने हेतु मार्गदर्शन एवं समन्वयन प्रदान करना।
  - IV. आपदा संभावित ग्राम में मॉक-ड्रिल का आयोजन करना।
  - V. आपदा के दौरान जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के मार्गदर्शन एवं स्थानीय आपदा प्रबंधन समितियों के समन्वयन में राहत एवं बचाव कार्यों का प्रबंधन करना।
  - VI. यह सुनिश्चित करना कि रोकथाम, न्यूनीकरण और तैयारी की गतिविधियां जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के दिशानिर्देशों के अनुरूप हों।
  - VII. ब्लॉक स्तर पर स्थानीय प्रशासन, स्वयंसेवी संस्थाओं, निजी संस्थाओं व स्वयंसेवकों के सहयोग से सामुदायिक प्रशिक्षण, जागरूकता कार्यक्रम और आपातकालीन व्यवस्थाओं को स्थापित करना।
  - VIII. आपदा प्रबंधन संबंधी मुद्दों पर जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण से समन्वय स्थापित करना।
  - IX. आपातकालीन स्थितियों से जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण को अवगत कराना।
  - X. नियोजन व विकास प्रक्रिया में समुदाय को संलग्न करना।
  - XI. यह सुनिश्चित करना कि ब्लॉक स्तर पर नगरपालिका, नगर पंचायत एवं अन्य स्थानीय निकाय अपनी स्वयं की न्यूनीकरण रणनीतियां विकसित करें।

### 3.1.5— आपदा सुरक्षा इकाई—

आपदा प्रबंधन एवं पुनर्वास अनुभाग के कार्यालयादेश संख्या 5045/XIV-168 (2004) दिनांक 04.09.2006 के द्वारा जनपद में अवस्थित महत्वपूर्ण अवसंरचनाओं की भूकम्प सुरक्षा सुनिश्चित किये जाने के लिए निम्न प्रकार जनपद आपदा सुरक्षा प्रकोष्ठ (District Hazard Safety Unit) का गठन किया गया है, जो जनपद भूकम्प व अन्य आपदाओं से सुरक्षा के दृष्टिगत समय-समय पर निर्गत आदेशों का जनपद स्तर पर अनुपालन करना सुनिश्चित करेगी व आपदा सुरक्षा के परिपेक्ष्य में जनपद की विशिष्टता आवश्यकता/संवेदनशीलता के दृष्टिगत अपने सुझाव प्रदान करेगी।

(तालिका-3.3)

क्र.सं	पदनाम	कार्यभार
1	अधीक्षण अभियंता, लो0नि0वि0, उत्तरकाशी	संयोजक
2	अधिशाली अभियंता, सिंचाई खण्ड, उत्तरकाशी	सदस्य
3	अधिशाली अभियंता, ग्रामीण निर्माण विभाग, उत्तरकाशी	सदस्य
4	अधिशाली अभियंता, पेयजल निगम, उत्तरकाशी	सदस्य
5	अधिशाली अधिकारी, नगर पालिका परिषद, उत्तरकाशी	सदस्य
6	भूतत्व एवं खनिकर्म अधिकारी, उत्तरकाशी	सदस्य

**3.1.6— आपदा त्वारित कार्यवाही दल (क्यू0आर0टी0)—** जनपद में आपदा प्रबंधन के क्षेत्र में तत्काल खोज एवं बचाव हेतु 04 सदस्यीय त्वारित कार्यवाही दल (क्यू0आर0टी0) का गठन किया गया है जिसका मुख्य उद्देश्य किसी घटना के घटित होने पर ससमय मौके पर मय उपकरणों एवं वाहन के साथ पहुँच कर राहत एवं खोज बचाव कार्य हेतु समन्वय तथा वास्तुस्थिति से जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण को अवगत कराना।

**3.1.7— तहसील स्तरीय त्वरित कार्यवाही दल—** जनपद की आपदाओं की प्रति संवेदनशीलता तथा विभीषिका के दृष्टिगत विभिन्न आपदाओं से दौरान खोज व बचाव कार्यों, सूचना हस्तान्तरण व विभागीय समन्वयन किये जाने तथा आपदा के पश्चात तात्कालिक व दीर्घकालिक राहत कार्यों हेतु आपदा प्रबंधन अधिनियम-2005 की सुसंगत प्राविधानों के अन्तर्गत तहसील स्तर पर त्वरित कार्यवाही दल (Quick Response Team (QRT) का निम्नप्रकार से गठन किया जाता है:—

## तहसील भटवाड़ी-

(तालिका-3.4)

नोडल अधिकारी-	उप जिलाधिकारी, भटवाड़ी।
सहायक नोडल अधिकारी-	तहसीलदार भटवाड़ी।
सदस्य-	पुलिस उपाधीक्षक/थानाध्यक्ष, उत्तरकाशी/थानाध्यक्ष, मनेरी।
सदस्य -	खण्ड विकास अधिकारी, भटवाड़ी।
सदस्य-	मुख्य चिकित्सा अधीक्षक, उत्तरकाशी।
सदस्य-	पूर्ति निरीक्षक, उत्तरकाशी/झाला/नेताला

जिसके अन्तर्गत थाना मनेरी, हर्षिल एवं थाना कोतवाली के पुलिस कर्मी/सेना हर्षिल/बी0आर0ओ0 72 आर0सी0सी/एस0डी0आर0एफ0 दल भटवाड़ी एवं उत्तरकाशी/अग्निमन केन्द्र उत्तरकाशी/राहत-बचाव दल भटवाड़ी/उत्तरकाशी/एन0डी0आर0एफ0/एन0आई0एम0 एवं यथा आवश्यक आई0टी0बी0पी0 36वीं वाहिनी, महिडाण्डा एवं अवकाश प्राप्त सैनिक कर्मियों का सहयोग लिया जायेगा।

## तहसील डुण्डा/चिन्यालीसौड़-

(तालिका-3.5)

नोडल अधिकारी-	उप जिलाधिकारी, डुण्डा
सहायक नोडल अधिकारी-	तहसीलदार डुण्डा/चिन्यालीसौड़
सदस्य-	थानाध्यक्ष, धरासू
सदस्य-	खण्ड विकास अधिकारी, डुण्डा/चिन्यालीसौड़
सदस्य-	चिकित्सा अधिकारी, प्रा0स्वा0 केन्द्र/सामु0स्वा0 केन्द्र, डुण्डा/चिन्यालीसौड़
सदस्य-	पूर्ति निरीक्षक, डुण्डा/चिन्यालीसौड़

जिसके अन्तर्गत थाना धरासू के पुलिस कर्मी/बी0आर0ओ0 1442 बी0सी0सी/एस0डी0आर0एफ0 दल उत्तरकाशी, चिन्यालीसौड़/अग्निमन केन्द्र उत्तरकाशी, चिन्यालीसौड़/राहत बचाव दल चिन्यालीसौड़/एन0डी0आर0एफ0/यथा आवश्यक अवकाश प्राप्त सैनिक कर्मियों, आई0टी0बी0पी0 12 वीं वाहिनी, मातली एवं अवकाश प्राप्त सैनिक कर्मियों का सहयोग लिया जायेगा।

## तहसील बड़कोट-

(तालिका-3.6)

नोडल अधिकारी-	उप जिलाधिकारी, बड़कोट।
सहायक नोडल अधिकारी-	तहसीलदार, बड़कोट।
सदस्य-	पुलिस उपाधीक्षक/थानाध्यक्ष, बड़कोट।
सदस्य -	खण्ड विकास अधिकारी, नौगांव।
सदस्य-	चिकित्सा अधिकारी, सामुदायिक स्वा0 केन्द्र, नौगांव/बड़कोट।
सदस्य-	पूर्ति निरीक्षक, बड़कोट/नौगांव

जिसके अन्तर्गत थाना बड़कोट के पुलिस कर्मी/एस0डी0आर0एफ0 बड़कोट, जानकीचट्टी/अग्निमन केन्द्र बड़कोट/राष्ट्रीय राजमार्ग खण्ड बड़कोट/लोक निर्माण विभाग बड़कोट/राहत बचाव दल बड़कोट/यथावश्यक एन0डी0आर0एफ0/अवकाश प्राप्त सैनिक कर्मियों, आई0टी0बी0पी0 12 वीं वाहिनी, मातली का सहयोग लिया जायेगा।

## तहसील पुरोला/मोरी-

(तालिका-3.7)

नोडल अधिकारी-	उप जिलाधिकारी, पुरोला।
सहायक नोडल अधिकारी-	तहसीलदारपुरोला/मोरी।
सदस्य -	खण्ड विकास अधिकारी, पुरोला/मोरी
सदस्य-	चिकित्सा अधिकारी, प्रा0स्वा0 केन्द्र, सामु0स्वा0 केन्द्र, पुरोला/मोरी
सदस्य -	थानाध्यक्ष, पुरोला
सदस्य-	पूर्ति निरीक्षक, पुरोला/मोरी

जिसके अन्तर्गत थाना पुरोला, मोरी के पुलिस कर्मी/एस0डी0आर0एफ0 मोरी/अग्निमन केन्द्र पुरोला, मोरी/राहत बचाव दल पुरोला/एन0डी0आर0एफ0/यथा आवश्यक अवकाश प्राप्त सैनिक कर्मियों, आई0टी0बी0पी0 12 वीं वाहिनी, मातली का सहयोग लिया जायेगा।

### 3.1.8— ग्राम स्तरीय आपदा प्रबन्धन समिति—

जनपद की आपदाओं की प्रति संवेदनशीलता तथा विभीषिका के दृष्टिगत आपदा प्रबन्धन अधिनियम-2005 की सुसंगत प्राविधानों के अन्तर्गत विभिन्न आपदाओं से पूर्व किये गये जाने वाले न्यूनीकरण उपायों, रोकथाम, पूर्व तैयारी, आपदा के समय खोज व बचाव कार्य, सूचना हस्तान्तरण, ग्राम स्तर पर आपदा प्रबन्धन कार्ययोजनाओं का निर्माण किये जाने, ग्राम स्तर पर खोज व बचाव दलों को गठित किये जाने हेतु प्रत्येक ग्राम स्तर पर ग्राम स्तरीय आपदा प्रबन्धन समिति का गठन निम्नानुसार किया जाता है—

(तालिका-3.8)

1	ग्राम प्रधान, ग्राम पंचायत	अध्यक्ष
2	राजस्व उपनिरीक्षक	सह-अध्यक्ष
3	ग्राम विकास अधिकारी	सदस्य
4	प्रधानाचार्य, प्रा0वि0 / उ0प्रा0वि0 / जू0हा0 / इण्टर	सदस्य
5	अध्यक्ष, महिला स्वयं सहायता समूह / महिला मं0 दल / यु0मं0 दल	सदस्य
6	सरपंच वन पंचायत	सदस्य
7	आंगनबाड़ी कार्यकर्ती	सदस्य
8	ए0एन0एम0 / आशा कार्यकर्ती	सदस्य
9	ग्राम प्रहरी	सदस्य
10	ग्राम स्तरीय स्वयं सेवी संगठनों के प्रतिनिधि / भूतपूर्व सैनिक	सदस्य

ग्राम स्तरीय आपदा प्रबन्धन समितियाँ प्रत्येक माह कि निश्चित तिथि को आवश्यक रूप से बैठक करेंगी तथा गांव की आपदाओं के प्रति खतरों को चिन्हित कर, खतरों से निपटने हेतु ग्राम स्तर पर उपलब्ध संसाधनों को चिन्हित करेगी। यह समिति गांव की आपदा प्रबन्धन कार्ययोजनायें तैयार कर तहसील कार्यालय में उपलब्ध करायेंगी। ग्राम स्तर पर युवाओं को शामिल करते हुये खोज व बचाव दलों का गठन करेगी। किसी भी आपदा से पूर्व आपदा पूर्व तैयारी के अन्तर्गत गांव को आपदाओं से बचाने हेतु आवश्यक उपाय करेगी तथा आपदा के समय खोज व बचाव तथा आपदा पश्चात राहत व पुर्नवास कार्य में प्रशासन को आवश्यक सहायता प्रदान करेगी। यह समिति आपदा के पश्चात ग्राम स्तर पर हुयी क्षति का आंकलन करेगी तथा राजस्व उपनिरीक्षक के माध्यम से क्षति की सूचना तहसील स्तर पर उपलब्ध करायेंगी। यह समिति किसी भी आपदा की सूचना सम्बन्धित तहसील अथवा जिला आपातकालीन परिचलान केन्द्र को देगी तथा राहत व बचाव दलों को आवश्यक सहायता प्रदान करेगी। उक्त दल के साथ संबंधित राजस्व उपनिरीक्षक एवं ग्राम पंचायत विकास अधिकारी भी आपदा के दौरान प्रभावित क्षेत्रों में तत्काल प्रभाव से निम्न कार्यों का सम्पादन सुनिश्चित करेंगे :-

1. ग्राम स्तरीय क्षति आंकलन।
2. तहसील मुख्यालय एवं जिला मुख्यालय को सूचनाओं का प्रेषण।
3. अवस्थापना संबंधी यथा-बिजली, पानी, सड़क, पुल, राजकीय सम्पत्ति की क्षति की प्राथमिक सूचना।

### 3.2— जनपद में विभिन्न आपदायों के रोकथाम हेतु समितियों का गठन—

**3.2.1—वनाग्नि घटनाओं के निदान जिला तथा ब्लाक स्तरीय समितियां—** प्रमुख सचिव एवं आयुक्त वन एवं ग्रामीण विकास के शासनादेश सं0-1766 / एफ0आर0डी0सी0 / 2002 दिनांक, 11.1.2002 में निर्गत निर्देशों के अनुसार वनाग्नि घटनाओं के निदान के लिए जिलाधिकारी की अध्यक्षता में जिला स्तरीय समिति व ब्लाक प्रमुख की अध्यक्षता में ब्लाक स्तरीय समिति का गठन का प्राविधान है। इन समितियों के संयोजक सदस्य क्रमशः प्रभागीय वनाधिकारी तथा सहायक वन संरक्षक होंगे।

(तालिका-3.9)

1	जिले के अन्य प्रभागीय वनाधिकारी	सदस्य
2	पुलिस अधीक्षक	सदस्य
3	मुख्य विकास अधिकारी	सदस्य
4	लोक निर्माण विभाग के नोडल अधिकारी	सदस्य
5	समस्त परगनाधिकारी	सदस्य
6	जिलाधिकारी द्वारा नामित दो सामाजिक कार्यकर्ता जो पर्यावरण संरक्षण में रूचि रखते हो	सदस्य

जिला स्तरीय समिति में अध्यक्ष और संयोजक के अलावा निम्न सदस्य हैं—

इसी प्रकार ब्लाक स्तरीय समितियों के अध्यक्ष व संयोजक के अलावा निम्न सदस्य हैं—

(तालिका-3.10)

1	ब्लाक प्रमुख	अध्यक्ष
2	उप प्रभागीय वनाधिकारी	संयोजक
3	खण्ड विकास अधिकारी	सदस्य
4	मुख्यालय के सम्बन्धित थानों के थानाध्यक्ष	सदस्य
5	परगनाधिकारी द्वारा नामित अधिकारी जो नायब तहसीलदार से कम न हो	सदस्य
6	ब्लाक प्रमुख द्वारा नामित दो ग्राम प्रधान	सदस्य
7	ब्लाक प्रमुख द्वारा नामित दो सामाजिक कार्यकर्ता जो पर्यावरण में रुचि रखते हो	सदस्य

जिला स्तरीय बैठकों में सभी सम्बन्धित विभागों के जिला/ब्लॉक स्तरीय अधिकारियों के दायित्व निश्चित किये गये हैं। विभाग के अन्तर्गत आने वाले कार्यक्षेत्र/भौगोलिक क्षेत्र में अग्निशमन का दायित्व सम्बन्धित विभाग का होगा। पुलिस विभाग/अग्निशमन की सहायता समय-समय पर आवश्यकतानुसार वनाग्निशमन हेतु ली जायेगी।

**3.2.2 वन पंचायत/ग्राम पंचायत स्तर पर समिति का गठन—** वन पंचायत के स्तर पर प्रत्येक गांव में वनाग्नि अवरोधक समितियों के गठन का निर्णय लिया गया है। जिसका स्वरूप निम्नवत् होगा—

(तालिका-3.11)

1	वन सरपंच/ग्राम प्रधान	अध्यक्ष
2	राजस्व उपनिरीक्षक	सदस्य
3	संबन्धित क्षेत्र का वन दरोगा	संयोजक
4	संबन्धित क्षेत्र का वन रक्षक	सदस्य
5	ग्राम विकास अधिकारी	सदस्य
6	उप प्रधान	सदस्य
7	महिला/युवक मंगल दल	सदस्य

**उक्त समितियों के कार्य एवं दायित्व निम्नवत् हैं—**

- I. जनपद में उपलब्ध संचार, यातायात प्रचार सामग्री व अन्य उपकरणों को चिन्हित करके आवश्यकतानुसार उपयोग किया जाना।
- II. सिविल वनों में सुरक्षा हेतु वन विभाग के अतिरिक्त राजस्व विभाग एवं ग्राम प्रधानों की भूमिका तय करके उनका सक्रिय सहयोग प्राप्त करना।
- III. लोक निर्माण विभाग की सड़कों को पक्का करते समय श्रमिकों को सर्तकता बरतने हेतु संबंधित विभाग के कर्मचारियों व श्रमिकों को प्रशिक्षित कर उनका सहयोग प्राप्त करना।
- IV. वनों में अग्नि दुर्घटना का अनुश्रवण किया जाना— वनों की अग्नि दुर्घटना से सुरक्षा के लिए अन्य ऐसी समस्त कार्यवाही करना जिसे समिति आवश्यक समझे।
- V. अग्निशमन हेतु विशेष संसाधन उपलब्ध कराने के संबंध में शासन को रिपोर्ट प्रेषित करना—समिति द्वारा सामान्यतया माह अप्रैल से जून तक की अवधि में प्रत्येक माह कम से कम एक बैठक अवश्य की जायेगी विशेष परिस्थितियों में आपातकालीन बैठक का आयोजन भी किया जायेगा।

### 3.3- आपदा कि स्थिति में त्वरिय कार्यवाही एवं प्रतिवादन हेतु विभागीय नोडल अधिकारियों का विवरण-

आपदा प्रबन्धन अधिनियम, 2005 के प्राविधानों के तहत निम्न अधिकारियों को जनपद स्तर पर विभागीय नोडल अधिकारी नामित किया गया है, जो भविष्य में आपदा प्रबन्धन हेतु विभागीय दायित्वों के प्रति उत्तरदायी व विभागीय आपदा प्रबन्धन कार्ययोजना का निर्माण/पुर्ननिर्माण करेंगे-

(तालिका-3.12)

क्र. सं.	विभाग	नामित विभागीय नोडल अधिकारी	दूरभाष नम्बर		
			कार्या0	आवास	मो0
1	पुलिस	पुलिस अधीक्षक	222116	222102	9411112733
2	वन	प्रभागीय वनाधिकारी, उत्तरकाशी वन प्रभाग	222444		9412997776
3	विकास	मुख्य विकास अधिकारी	222724	224847	9983581625
4	राजस्व	प्रभारी अधिकारी/मुख्य राजस्व लेखाकार	222109	226055	8979456384
5	स्वास्थ्य	मुख्य चिकित्साधिकारी	222106	224747	8433438862
6	शिक्षा	मुख्य शिक्षा अधिकारी	222122		9412029599
7	परिवहन	सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी	211174		6398729907
8	पशुपालन	मुख्य पशु चिकित्साधिकारी	222320	223195	8979445272
9	पूर्ति	जिला पूर्ति अधिकारी	223839	222485	8449030522
10	विद्युत	अधिशारी अभियंता, पावर कॉरपोरेशन	222178	222172	9412077671
11	लो0नि0वि0	अधीक्षण अभियन्ता, 6 वां वृत्त, लो0नि0वि0	222127	222228	9412306667
12	सिंचाई	अधिशारी अभियंता, सिंचाई खण्ड, उत्तरकाशी	222131	222136	9412363621
13	जल निगम	अधिशारी अभियंता, जल निगम	223648	222120	9997528949
14	जल संस्थान	अधिशारी अभियंता, जल संस्थान	222206	222366	7505237904
15	वैकल्पिक ऊर्जा	परियोजना अधिकारी, (उरेडा)	222538		7464893584
16	सीमा सड़क संगठन	कमाण्डर, सीमा सड़क संगठन, तेखला	222268	222472	9910031267
17	भारत तिब्बत सीमा पुलिस	सेनानी, 12वीं वाहिनी, मातली, उत्तरकाशी	235366		7004768151
18	राष्ट्रीय राजमार्ग	अधिशारी अभियंता, राष्ट्रीय राजमार्ग बडकोट	224756		9759001154
19	बैंकिंग	लीड बैंक प्रबन्धक	222235	222235	8755190505
20	दूरसंचार	उप मण्डलीय अभियन्ता, बी0एस0एन0एल0	222456	223434	9418047444
21	कृषि	मुख्य कृषि अधिकारी	226057		9454768810
22	सूचना	जिला सूचना अधिकारी	222213		7060151003
23	ग्राम पंचायत	जिला पंचायतराज अधिकारी	222327		8979362325
24	समाज कल्याण	जिला समाज कल्याण अधिकारी	223731	222137	8476869728
25	उद्यान	जिला उद्यान अधिकारी	222143		9412027820
26	पर्यटन	क्षेत्रीय पर्यटक अधिकारी	222417		7060038440
27	शहरी विकास	अधिशारी अधिकारी, नगर पालिका परिषद	222265		9760316350
28	ग्रामीण निर्माण	अधिशारी अभियंता, ग्रामीण निर्माण विभाग	222326	222326	7830179746
29	युवा कल्याण	युवा कल्याण एवं प्रान्तीय रक्षक दल अधिकारी	223468	223602	9412991255
30	होमगार्ड	जिला कमाण्डेंट, होमगार्ड	222318		7906049499
31	अग्निशमन	अग्निशमन अधिकारी, कोटीयालगांव	222201		7055988055
32	यू0जे0वि0एन0एल0	हाईडिल एवं जनरेशन सर्किल कार्य हेतु उप महाप्रबन्धक, यू0जे0वि0एन0एल0, तिलोथ			9456590016
		सिविल कार्य हेतु उप महाप्रबन्धक, यू0जे0वि0एन0एल0, मनेरी			9456590262
33	जिला पंचायत	अपर मुख्य अधिकारी, जिला पंचायत उत्तरकाशी	223098		9105906057
34	महिला शक्तिकरण एवं बाल विकास	जिला कार्यक्रम अधिकारी	224659		9627594371

## विभागीय सहायक नोडल अधिकारी एवं समन्वय हेतु विभागीय सहायक कार्मिक का विवरण—

(तालिका-3.13)

क्र. स.	विभाग का नाम	सहायक नोडल अधिकारी/कार्मिक	पदनाम	विवरण	दूरभाष न०
1	पुलिस विभाग	श्री अनुज कुमार	पुलिस उपाधीक्षक उत्तरकाशी	सहायक नोडल अधिकारी	9411112779
		श्री कोमल सिंह	उ०नि० ना०पु०	कार्यालय सहायक	8475830034
2	वन विभाग	श्री दयालाल	मुख्य प्रशानिक अधिकारी	सहायक नोडल अधिकारी	9058898063
		श्री धमेन्द्र सिंह भण्डारी	कनिष्ठ सहायक	कार्यालय सहायक	8171983985
3	विकास विभाग	श्री रमेश चन्द्र	सहायक परियोजना निदेशक	सहायक नोडल अधिकारी	8393808093
		श्री विपिन बिष्ट	प्रधान सहायक	कार्यालय सहायक	9410196814
4	स्वास्थ्य विभाग	डॉ० विनोद कुकरेती	अपर मुख्य चिकित्साधिकारी	सहायक नोडल अधिकारी	9412346758
		श्री प्रमोद नौटियाल	आई०डी०एस०पी० अनुभाग	कार्यालय सहायक	7455813742
5	शिक्षा विभाग	श्री दिनेश चन्द्र पेटवाल	मुख्य प्रशानिक अधिकारी	सहायक नोडल अधिकारी	7300558863
		श्री संजय राणा	पोर्टल प्रभारी	कार्यालय सहायक	9412347984
6	परिवहन विभाग	श्री रूपेश गढवाली	वरिष्ठ प्रशानिक, अधिकारी	सहायक नोडल अधिकारी	9917285948
		श्री रवि कुमार	वरिष्ठ सहायक	कार्यालय सहायक	8923353582
7	पशुपालन विभाग	डॉ० विवेकानन्द सती	उप मुख्य पशुचिकित्साधिकारी	सहायक नोडल अधिकारी	8937000917
		श्री धर्मवीर सिंह रावत	कनिष्ठ सहायक	कार्यालय सहायक	7895547343
8	जिला पूर्ति विभाग	श्री राजेश चन्द्र जगुडी	क्षेत्रीय खाद्य अधिकारी	सहायक नोडल अधिकारी	9411519319
		श्री राधेश्याम नौटियाल	पूर्ति निरीक्षक	कार्यालय सहायक	9411397489
9	विद्युत विभाग	ई० आयुष रावत	उपखण्ड अधिकारी	सहायक नोडल अधिकारी	6399698307
		श्री सन्तोष रावत	कार्यालय सहायक	कार्यालय सहायक	7455856886
10	लोक निर्माण विभाग	ई० रजनीश कुमार सैनी	अधिकासी अभियन्ता	सहायक नोडल अधिकारी	7830291398
		श्री रीतराज सिंह	कम्प्यूटर ऑपरेटर	कार्यालय सहायक	9411734862
11	सिंचाई विभाग	श्री वासुदेव नौटियाल	सहायक अभियन्ता (प्रभारी)	सहायक नोडल अधिकारी	7078079185
		श्री विरेन्द्र पंवार	कनिष्ठ सहायक	कार्यालय सहायक	9568574010
12	जल निगम	श्री प्रवीण राज	सहायक अभियन्ता	सहायक नोडल अधिकारी	8006100777
		श्रीमती सोनिका	अपर सहायक अभियन्ता	कार्यालय सहायक	9411398990
13	जल संस्थान	श्री सुमन सिंह भण्डारी	सहायक अभियन्ता	सहायक नोडल अधिकारी	9411185954
		श्री राधेश्याम सेमवाल	वरि०प्र०अधि०	कार्यालय सहायक	9410799322
14	वैकल्पिक उर्जा	श्री रघुवीर सिंह कोली	अवर अभियन्ता	सहायक नोडल अधिकारी	9034853535
		श्री नवीन सिंह रांगड	कनि० सहा०	कार्यालय सहायक	9410178035
15	सीमा सड़क संगठन उत्तरकाशी				



16	भारतीय तिब्बत सीमा पुलिस, मातली	श्री अवधेश नारायण	उप सैनानी	सहायक नोडल अधिकारी	7710191383
		श्री गजेन्द्र सिंह विष्ट	सुबेदार मैजर	कार्यालय सहायक	7982658279
17	राष्ट्रीय राजमार्ग लो०नि०वि० बडकोट	इं० राजेन्द्र कुमार	सहायक अभियन्ता	सहायक नोडल अधिकारी	9675726092
		श्रीमती पूजा जुयाल	कनिष्ठ अभियन्ता	कार्यालय सहायक	7409549662
18	जिला अग्रणी बैंक	श्री राजीव कुमार सिंह	अग्रणी जिला प्रबंधक	सहायक नोडल अधिकारी	9456594907 8755190505
		श्री अजय बिष्ट	वरिष्ठ सहायक	कार्यालय सहायक	9760955267
19	भारत संचार नि०लि०	पंकज रावत	जे०टी०ओ०	सहायक नोडल अधिकारी	7579144268
		श्री अंशुल कुमार	जे०ई०	कार्यालय सहायक	9458951518
20	कृषि विभाग	श्री विपिन कुमार	सह०कृ०अ०वर्ग-1	सहायक नोडल अधिकारी	9528535858
		श्री मनोज कुमार भट्ट	डी०पी०डी०	कार्यालय सहायक	7895724578
		श्री संदीप राणा	अनुसेवक	कार्यालय सहायक	8630861447
21	पंचायीराज विभाग	श्री कल्याण सिंह	सहायक अभियन्ता	सहायक नोडल अधिकारी	9105906040
		श्री धनमोहन सिंह	कनिष्ठ सहायक	कार्यालय सहायक	7078931194
22	सूचना विभाग				
23	समाज कल्याण विभाग	श्री राकेश लखेड़ा	वरिष्ठ प्रशानिक, अधिकारी	सहायक नोडल अधिकारी	7451965196
		श्री जगदीश प्रसाद विजलवाण	डाक डिस्पेचर कार्य	कार्यालय सहायक	8979463584
24	उद्यान विभाग	डॉ० पूजा उनियाल	अपर उद्यान अधिकारी	सहायक नोडल अधिकारी	7579245025
		श्री विकास चौहान	कनिष्ठ सहायक	कार्यालय सहायक	6396256541
25	पर्यटन विभाग	श्री मोहम्मद अली खान	सहायक खेल अधिकारी	सहायक नोडल अधिकारी	8126535486 9411713966
		श्रीमती सीमा शर्मा	स्वागती	कार्यालय सहायक	9897182652
26	शहरी विकास	श्री मोहन लाल	वरिष्ठ सहायक	सहायक नोडल अधिकारी	8126514445
		श्री चन्द्रशेखर	लिपिक संविदा	नमित कार्यालय सहायक	9997489132
27	ग्रामीण निर्माण विभाग	ई० खजान सिंह राय	सहायक अभियन्ता	सहायक नोडल अधिकारी	8427004154
		श्री सत्येन्द्र थपलियाल	वरिष्ठ सहायक	कार्यालय सहायक	9411122719
28	युवा कल्याण	श्री राजकुमार सिंह	वरिष्ठ सहायक	सहायक नोडल अधिकारी	9761213069
		श्री इन्द्रमणी बौड़ाई	कनिष्ठ सहायक	कार्यालय सहायक	8057734473
29	होमगार्ड्स	श्री जगमोहन सिंह रावत	कनिष्ठ सहायक (संविदा)	सहायक नोडल अधिकारी	7618586300
		श्रीमती पूजा बड़ोनी	कनिष्ठ सहायक (संविदा)	कार्यालय सहायक	9927280571
30	अग्निशमन विभाग	श्री दीपक सिंह	लीडिंग फायर मैन	सहायक नोडल अधिकारी	7906919283
		श्री प्रमोद टाकुर	फायर मैन	कार्यालय सहायक	7830547237
31	यू०जे०वी०एन०एल उत्पादन	श्री सुरेन्द्र सिंह नेगी	वरिष्ठ सहायक	सहायक नोडल अधिकारी	9456590172
		श्री मनोज सिंह	कनिष्ठ सहायक	कार्यालय सहायक	7351293972



32	यू0जे0वी0एन0एल सिविल	श्री महावीर सिंह नाथ	वरिष्ठ सहायक	सहायक नोडल अधिकारी	8958406520
		श्री अरविन्द सिंह गुसाईं	कनिष्ठ सहायक	कार्यालय सहायक	8475001910
33	जिला पंचायत	श्री पुष्पेन्द्र नौटियाल	कनिष्ठ अभियन्ता	सहायक नोडल अधिकारी,	9927949540
		श्री ममराज नेगी	कर समाहर्ता	कार्यालय सहायक	8475901566
34	बाल विकास	श्री मोहन सिंह रावत	प्रशासनिक अधिकारी	सहायक नोडल अधिकारी	9456719750
		श्री राहुल पंवार	कार्यलय सहायक	कार्यालय सहायक	9997123418

### 3.4— जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र, उत्तरकाशी (आपदा कन्ट्रोल रूम) – District Emergency Operation Center Uttarkashi (DEOC)

- जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र (कन्ट्रोल रूम) कलक्ट्रेट परिसर में स्थापित है जिसमें प्राकृतिक आपदा की स्थिति में नियंत्रण कक्ष के रूप में समस्त सम्बन्धित विभागों से समन्वय कर कार्यवाही की जाती है। इसके अतिरिक्त वनाग्नि नियंत्रण, यात्रा प्रबन्धन/नियंत्रण तथा अन्य प्रकार की दुर्घटनाओं की सूचनाओं का आदान-प्रदान, कन्ट्रोल रूम पंजी में सूचना दर्ज करना तथा चारधाम यात्रा के सन्दर्भ में यमुनोत्री व गंगोत्री धाम में यात्रियों के आगमन का विवरण सांकलित किया जाता है। कन्ट्रोल रूम को 7x24 की तर्ज पर कार्यशील रखते हुये कुल 09 कार्मिकों (ड्यूटी प्रभारी/कम्प्यूटर ऑपरेटर/अनुसेवकों) तथा 03 होमगार्ड की की शिफ्टवार तैनाती की गयी है। मानसून काल में अन्य विभागों के अतिरिक्त कार्मिकों की तैनाती की जाती है।
- जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र में 01 सेटेलाइट फोन, 01-पुलिस वायरलेस सेट, वन विभाग वायरलेस सेट तथा अन्य आवश्यक संसाधन उपलब्ध हैं। आपातकालीन परिचालन केन्द्र के दूरभाष नम्बर निम्नवत हैं—

Phone: + 91 - 1374 - 222722, 222126, 1077 (Toll free),

FAX: + 91 - 1374 - 222722 (Off)

Mobile.: + 917500337269 (Idea)

+ 917252887587 (Vodafone)

+ 917310913129 (Airtel}

Mail Id: [ddmaultarkashi@gmail.com](mailto:ddmaultarkashi@gmail.com)

website: [www.ddmaultarkashi.in](http://www.ddmaultarkashi.in)

Website Link: <http://uttarkashi.nic.in> > Departments Disaster Management District Disaster Management Authority(DDMA)

- जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र द्वारा भारतीय मौसम विभाग की वैबसाईड से मौसम सम्बन्धी जानकारी प्राप्त कर सभी सम्बन्धितों/मीडिया तथा जनसामान्य हेतु प्रचारित किया जाता है।
- परिचालन केन्द्र में जनपद के अधिकारियों, कर्मचारियों, आंगनबाडी, आशा, ग्राम प्रधान, जन प्रतिनिधियों, अध्यापकों एवं भूतपूर्व सैनिकों की सूची सांकलित की गयी हैं, जिससे आपदा की स्थिति में क्षेत्रीय स्तर से सूचनायें एकत्रित कर आवश्यक कार्यवाही की जा सके।
- विभिन्न मार्गों के संवेदनशील स्थानों को चिन्हित किया गया है। मानसून अवधि में अवरुद्ध सड़क मार्गों को खोलने के लिये लो.नि.वि., सीमा सड़क संगठन, पी.एम.जी.एस.वाई. तथा राष्ट्रीय राजमार्ग खण्ड, लो.नि.वि. के पास विभागीय जे.सी.बी., डोजर तथा संसाधनों की सूची उपलब्ध है। मार्ग बाधित होने पर कन्ट्रोल रूम द्वारा तत्काल सम्बन्धितों को सूचित किया जाता है तथा नियमित निगरानी की जाती है।
- जनपद में एस0डी0आर0एफ0, आई0टी0बी0पी0, सेना, पुलिस तथा स्वयंसेवी संस्थाओं से समन्वय कर प्रशिक्षित टीमों एवं जनपदीय अधिकारियों, एन0सी0सी0, एन0एस0एस0, स्काउट गार्ड तथा पी0आर0आई0एस0 तथा स्वयंसेवी संस्थाओं के स्वयंसेवकों की दूरभाष सहित सूची उपलब्ध है।
- आपात स्थिति में प्रयोग में आने वाले अस्थायी हैलीपैड चिन्हित किये गये हैं। उनके कॉर्डिनेटस् कान्ट्रोल रूम में उपलब्ध है।

- F. आपातकालीन परिचालन केन्द्र द्वारा दैनिक रूप से वर्षा, नदियों का डिस्चार्ज, मौसम की स्थिति, जनपद के समस्त मार्गों की स्थिति, विद्युत, पेयजल व्यवस्था व प्राकृतिक आपदा से हुयी क्षति की सूचना संकलित कर दैनिक रूप से आख्या राज्य आपातकालीन परिचालन केन्द्र तथा उच्चाधिकारियों को प्रेषित की जाती है। इसके साथ ही सम्बन्धित विभागों को यथा आवश्यक कार्यवाही हेतु अवगत कराते हुये नियमित मॉनिटरिंग की जाती है।

### 3.5- चारधाम यात्रा हेतु राज्य एवं जनपद स्तर पर जारी हेल्पलाईन नम्बर- (तालिका-3.14)

1	पर्यटन विभाग का चारधाम कंट्रोल रूम-	0135-2559898, 255627
2	चारधाम टोल फ्री नंबर	0135-1364, 0135-3520100
3	आपदा प्रबन्धन कंट्रोल सेन्टर	0135-276066
4	आपदा प्रबन्धन कंट्रोल टोल फ्री नम्बर	1077
5	पुलिस कंट्रोल रूम	100, 108
6	स्वास्थ्य व एंबुलेंस सेवा	104, 108
	पुलिस कंट्रोल/डेल्टा	9411112976, 112
	जिला चिकित्सालय, उत्तरकाशी	01374-222641
	फायर सर्विस, उत्तरकाशी	01374-222201, 9458317923
	चारधाम यात्रा हेल्पलाइन नं0, उत्तरकाशी।	7455939993

### 3.6- तहसील कंट्रोल रूम दूरभाष नम्बर सम्बन्धी विवरण- (तालिका-3.15)

क्र.स.	तहसील	दूरभाष
1	भवटवाड़ी	8171724257
2	उप तहसील जोशियाड़ा	9105886679
3	डुण्डा	7895734674
4	उप तहसील धौन्तरी	7534983612
5	चिन्थालीसौड़	01371-237893, 7453830457
6	बडकोट	8439891878
7	पुरोला	6396055368
8	मोरी	9548160660

### 3.7- विभिन्न जनपदों, संस्थाओं, के दूरभाष नम्बर सम्बन्धी विवरण- (तालिका-3.16)

S.N.	USDMA/DDMA/DEOC	Phone (Control room)
1	USDMA/ State Emergency Operation Centre	0135-2710334, 2710335 (Toll Free No. 1070)
2	DDMA/DEOC, Pithoragarh	05964-228050, 226326, 224224 (Toll Free No. 1077)
3	DDMA/DEOC, Bageshwar	05963-220197, 220196 (Toll Free No. 1077)
4	DDMA/DEOC, Almora	05962-237874, 75 (Toll Free No. 1077)
5	DDMA/DEOC, Pauri	01368-221840 (Toll Free No. 1077)
6	DDMA/DEOC, Uttarkashi	01374-222722, 222126 (Toll Free No. 1077)
7	DDMA/DEOC, Udham Singh Nagar	05944-250719, 250103 (Toll Free No. 1077)
8	DDMA/DEOC, Champawat	05965-230819, 230703 (Toll Free No. 1077)
9	DDMA/DEOC, Dehradun	0135-2726066, 2626066 (Toll Free No. 1077)
10	DDMA/DEOC, , Rudraprayag	01364-233727, (Toll Free No. 1077)
11	DDMA/DEOC, Nainital	05942-231179, 231178 (Toll Free No. 1077)
12	DDMA/DEOC, Chamoli	01372-251437, 251077 (Toll Free No. 1077)
13	DDMA/DEOC, Haridwar	01334-223999, 7055258800 (Toll Free No.1077)
14	DDMA/DEOC, Tehri	01376-233433, 234793 (Toll Free No. 1077)

#### EOC'S CONTACT NUMBER

S.N.	Name	District	Control Room No.
1	Shri Bhupesh	Pithoragarh	05964-228050, 226326, 224224
2	Ms. Shikha Suyal	Bageshwar	05963- 220197, 220196
3	Shri Sailesh Kumar	Nainital	05942-231179, 231178
4	Shri. Uma Sankar Negi	U. S. Nagar	05944-250719, 250103
5	Shri Nand Kishor Joshi	Chamoli	01372-251437, 251077
6	Shri Nandan Singh	Rudraprayag	01364-233727
7	Shri Devendra Patwal	Uttarkashi	01374-222722, 222126
8	Smt. Deepsikha Rawat	Dehradun	0135-2726066, 2626066

9	Smt.Meera Kainthura	Haridwar	01334-223999, 239423
10	Shri Birjesh Bhatt	Tehri	01376-233433, 234793
11	Shri Vineet Pal	Almora	05962-237874, 75
12	Shri Manoj Pandey	Champawat	05965-230819, 230703
13	Shri Deepesh C kala	Pauri Garhwal	01368-221840
14	Shri Rahul Jugran	Secretariat Dehradun	0135-2710334, 2710335 (F)

<b>CENTRAL WATER COMMISSION (CWC), DEHLI</b>			
<b>S.No.</b>	<b>Name</b>	<b>Phone Number</b>	<b>Mobile</b>
1	Control Room (CWC)	011-29583666	
<b>CENTRAL WATER COMMISSION (CWC), DEHRADUN</b>			
2	Control Room (CWC)	0135-2761562	
<b>DISASTER MANAGEMENT DIVISION</b>			
<b>MINISTRY OF HOME AFFAIRS, NEW DELHI (MHA)</b>			
1	DM Division (Control Room)	011- 23093564, 011-23093566	011-23093750 (F)
2	<b>Control Room (MHA)</b>	011- 23092885, 011- 23092923	011-23093750 (F) 011-23092398 (F)
<b>NATIONAL DISASTER MANAGEMENT AUTHORITY</b>			
1	<b>Control Room</b>	011-26701728 (F) 011-26701729	9868891801, 9868101885 <a href="mailto:controlroom@ndma.gov.in">controlroom@ndma.gov.in</a> , ndmacontrolroom@gmail.com
<b>NATIONAL DISASTER RESPONSE FORCE (NDRF)</b>			
1	Control Room	(O) 011-23438091 (F) 011- 23438091	<a href="mailto:hq.ndrf@nic.in">hq.ndrf@nic.in</a>
<b>15th Bn NDRF, Kamla Nehru Nagar, Ghaziabad (UP)- 201002</b>			
1	Control Room No.	0120-2766618	09412221035 (M)
2	<b>Sh. Parveen Kumar Tiwari,</b> Commandant	(O) 0120-2766013 (F) 0120 -2766012	up08-ndrf@nic.in
<b>15th Bn NDRF, Gadarpur, U.S.Nagar (Uttarakhand)</b>			
1	Control Room No.	05949231198, 7579098442 (M)	
<b>INDIAN METEOROLOGICAL DEPARTMENT (IMD) New Delhi</b>			
1	<b>Weather Forecast Control Room</b>	(O) 011-24344221	
<b>EARTHQUAKE CONTROL ROOM DETAIL</b>			
1	<b>Seismology Control Room</b>	011-24624588 011-43824484	011-24619943 (T/F) 011-24649850 (F)
<b>MINISTRY OF DEFENCE, NEW DELHI</b>			
1	<b>Control Room</b>	011-23012983 011-23012966	23012200
<b>SNOW &amp; AVALANCHE STUDY ESTABLISHMENT (CHANDIGARH)</b>			
1	Exchange	0172-2699804, 2699806	
<b>INDIAN NAVAL DIVERS TEAM NEW DELHI</b>			
1	<b>(EXCHANGE NO)</b>	23010121, 23014167	
<b>ITBP Uttarakhand (Northern Frontier), Seemadwar</b>			
1	<b>Control Room</b>	0135-2766098	0135-2762976 (F)
<b>SHO Dehradun (ITBP)</b>			
1	<b>Control Room</b>	0135-2761912	0135- 2766098 (O) 0135- 2760406(F)
<b>ITBP, 12 th BN, Matli, Distt, Uttarkashi, Uttarakhand</b>			
1	<b>EPABX/ Control Room</b>	01374-297041, (Exchange)	297041 (F)
<b>ITBP, 35 th BN, Mahidanda, Distt, Uttarkashi Uttarakhand</b>			
1	Sh. sunil kumar, Comdt.	01374-234232, 234204 (Exchange)	01374-234232 (F), 7589161616
<b>Uttarakhand Civil Aviation Development Authority</b>			

1	<b>Add. CEO C.Ravi Shankar UCADA</b>	0135-2719912	8859999977
2	<b>Sh. Alam Shah, Assistant Manager Operation</b>	9837015632	
3	<b>Col. Samerr Singh, UCADA</b>	7895555437	
<b>HELICOPTER NUMBERS OF AIR FORCE &amp; Pvt.</b>			
1	<b>Jollygrant, Dehradun</b>	0135-2412051	2412201(fire and rescue)
2	<b>Pawan Hans</b>	011-24633320, /275361	09868123667/668
<b>BRO PHONE NUMBERS</b>			
1	Uttarkashi 36 BRTF Comdt. Vivek Shrivastava	01374-222079 01374-222076	9797211198
2	1442 BCC Maj Naman OC Secand in comand Sri R.K Sharma	01374-222268	9149751477 8989923699
3	72 RCC, Maj.Binu VS OC		9823255207
<b>UTTARAKHAND STATE DISASTER RESPONCE FORCE (SDRF)</b>			
1	Mr.Manikant Misra (Commandant)	0135-2410197	9411113990
2	Shri Ajay Bhatt, Dy. Commandant SDRF HQ		7005410746

### CONTACT LIST OF STATES/UTS (CONTROL ROOM) 2023

S N	States	Contact No	Fax No	Email ID
1.	ANDHRA PRADESH	08645-247180,	08645-246600 \ 8333905022	seoc-apsdma@ap.gov.in Mr. Prasad- 9440484879 IC Shanti Saroop 08333905033
2.	ARUNACHAL PRADESH	09436074396, 7002657604 Papang- 8257891310, 8132887868	0360-2231033	arun01ddm@gmail.com
3.	Assam	0361-2237219 09401044617, dr. kripal jyoti mazumdar 09435592762, Proj offr	0361-2237377	statedmcontrolroomassam@gmail.com
4.	BIHAR OSD (Patna)	0612-2294204, 2294205, 7070290170 (M)	0612-2294210	secydisastermgmt-bih@nic.in Dr.Umesh Kumar 07524963177
5.	CHHATTISGARH	0771-2221242, 2510593	0771-2223472	cgrecief@gmail.com SO Pillai- 9425520413
6.	GOA Sapna Bandodkhar	0832-2419550 2419446 9766496377	0832-2419767 2419670	stetecontrolroom@goa.gov.in
7.	GUJRAT	079-23251900-08 9825097079 (Vahayani sir)	079-23251915	revcontrol1@gujarat.gov.in revcontrol2@gujarat.gov.in
8.	HARYANA	0172-2545938 Shri Dinesh 9464989620	0172-2714002,	sdmaharyana@gmail.com Ms. Ritesh Sahu- 7015375601, 9466089101
9.	HIMACHAL PRADESH	0177-2628940, 2629939 09459455841	0177-2621154, 2629688	seocshimla@gmail.com IC Sh. parveen bhardwaj- 09459461361
10.	JHARKHAND	0651-2446923, 2400118 Mr. Manish Kumar Tiwari, IFS, JS	0651-2400231 09410992681	dmjharkhand@gmail.com
11.	KARNATAKA	080-22340676, M- 9008405955		sodmrevenue@gmail.com Rashmi Mahesh
12.	KERALA	0471-2364424,2778855	9446568222	sdmacontrolroom@gmail.com Dr.Sekhhar L kuriakose
13.	MADHYA PRADESH	0755-2441419, 2579988 Ms M Sumanlata Dy Relief COMM	0755-2440032 08964903409	reliefcom@nic.in

14.	MAHARASHTRA	022-22027990, 22794229, 9422035451	022-22023039 SO Dufade 9404739083	BMC- 8879991000 <a href="mailto:controlroom@maharashtra.gov.in">controlroom@maharashtra.gov.in</a>
15.	MANIUPUR	0385- 2443441 Mr. Ranjeet 08787350581		seocmanipur2001@gmail.com <a href="mailto:ranjitoff@gmail.com">ranjitoff@gmail.com</a> Mr. Ranjit-08787350581
16.	MEGHALAYA	0364-2502098 Dir Mustudhar war nonguri -03642503022	0364-2502098	sdmadeptt007@gmail.com
17.	MIZORAM	0389-2342520 Dir Benjamin Belzzama-09612466849	0389-2306518	<a href="mailto:mizoramdmr@gmail.com">mizoramdmr@gmail.com</a> CR I/C Dir Benjamin Belzzama- 09612466849
18.	NAGALAND	0370-2291120, 2291123	0370-2270071	<a href="mailto:sdma.nagaland@gmail.com">sdma.nagaland@gmail.com</a> CR I/C Sh. Rendimo- 9402489435, 8731804882
19.	ODISHA	0674-2534177, 7682982668	0674-2534176	<a href="mailto:srcodishagov@gmail.com">srcodishagov@gmail.com</a> CRC Sh. Satya brata Sahu- Sh. Pardeep Kumar Jena (CS)- 06742536721,2534180
20.	PUNJAB	0172-2740298, 274058	0172-2740901	<a href="mailto:pbc.police@punjab.gov.in">pbc.police@punjab.gov.in</a>
21.	RAJASTHAN	0141-2227084 Flood CR- 2227296	0141-2227230	<a href="mailto:relief-rj@nic.in">relief-rj@nic.in</a> OSD Vijender Singh- 09414000240
22.	SIKKIM	0359-2201145, 2202461	0359-2201145, 201075	<a href="mailto:ssdma01@gmail.com">ssdma01@gmail.com</a> I/C Sh. Parbhkar rai 09434179141,7872228777 <a href="mailto:directorssdma@gmail.com">directorssdma@gmail.com</a> 9647872307, 9434137226
23.	TAMIL NADU	044-28593990, 28414513	044-28410577	<a href="mailto:tnstateoc@gmail.com">tnstateoc@gmail.com</a> IC Mr.Salim assit commi.. R.R 9444446885
24.	TRIPURA	0381-2416045, 8787676210	2416045	<a href="mailto:scrtripura@gmail.com">scrtripura@gmail.com</a> Add.Pardeep Acharya- 09612301555
25.	TELANGANA	040-23454088, 23450779 Mr. Khan- 9505027167 Ms. Kavita- 08309386071 DRC 9000113667	040-23454293 Somesh Kumar, IAS 09441411112 Dy Pr Scy	<a href="mailto:instaxx@telangana.gov.in">instaxx@telangana.gov.in</a> <a href="mailto:commr_dm@telangana.gov.in">commr_dm@telangana.gov.in</a>
26.	UTTAR PRADESH	0522-2235083, 9454441081,1075 Shri Shelndu Mishra ACO.09415357570	0522-2238084	<a href="mailto:rahat@nic.in">rahat@nic.in</a> Ms. Aditi Umrao- 09336612864
27.	UTTARAKHAND	01352710334,	0135-2710335	<a href="mailto:seoc.dmmc@gmail.com">seoc.dmmc@gmail.com</a>
28.	WEST BENGAL	033-22143526, Control Room- 8697981070	033-22141378	<a href="mailto:wbdmeoc@gmail.com">wbdmeoc@gmail.com</a>
<b>UNION TERRITORIES</b>				
30.	ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS	03192-238880, 240126 240114 TKS Ajayan (Assit Dir ops)- 9434280357	03192-238880 24266	<a href="mailto:statecontrolroom@gmail.com">statecontrolroom@gmail.com</a> IC - 9434269884
31.	CHANDIGARH	0172-2704048, 1070 Sanjeev Kohli Sr CDI- 991557733	0172-2700053	<a href="mailto:civildefence.chandigarh@gmail.com">civildefence.chandigarh@gmail.com</a>
32.	PUDUCHERRY	0413-2253407 Bibesh thasildar (Incharge) 9443352328	0413-2253408	<a href="mailto:seoc.pon@nic.in">seoc.pon@nic.in</a> <a href="mailto:eocpdy@gmail.com">eocpdy@gmail.com</a>
33.	DAMAN & DIU DADAR & NAGAR	0260-2220102, 2220015 7863885726	0260-2220026	<a href="mailto:dycoll-dmn-d@nic.in">dycoll-dmn-d@nic.in</a> dddp- <a href="mailto:dc@daman.nic.in">dc@daman.nic.in</a>

34.	HAVELI	0260-2630304, 0260-2642130	0260-2641113	dmc.dnh.it@gmail.com m dmc-dnh@gov.in
35.	LAKSHADWEEP	04896-263100, 9447482258	04896-263561	controlroomkvt@gmail.com phq-ptrlroom-lk@nic.in
36.	DELHI	1077, 011-23982164, 23385743		ddma1077.delhi@nic.in, newdelhiddma51@gmail.com
37.	KASHMIR Div Com Sh. Vijay kumar Viduri	0194-2506504, 06,01,07 Zubar Aehmad- 9419000316	0194-2506505	pcrkashmir@gmail.com 09419400065
38.	LADDAK			
39.	PCR Jammu	0191-2542000, 2542001	2544581	

### 3.8— जिला स्तरीय इंसिडेंट रिस्पॉस सिस्टम कि संरचना एवं दायित्व –

जनपद में संभावित आपदाओं के प्रबंधन हेतु मानक संचालन प्रक्रिया के तहत राहत बचाव एवं प्रतिक्रिया कार्यों को सम्पन्न करने हेतु इंसिडेंट रिस्पॉस टीम का गठन किया गया है। अतः किसी आपदा के घटित होने पर सम्बन्धित तहसील एवं जनपद स्तरीय इंसिडेंट रिस्पॉस टीम क्रियाशील किया जाएगा।

#### जनपद तथा तहसील स्तरीय आई.आर.एस. की संरचना—

(तालिका—3.17)

क्र० स०	नमित पद	जिला स्तर पर	तहसील स्तर पर	दायित्व
<b>कमांड स्टाफ (Command Staff)</b>				
1	Incident Commander	जिला अधिकारी अथवा उनके द्वारा नामित घटना से संबन्धित विभाग के वरिष्ठ अधिकारी	सम्बन्धित तहसील के उपजिलाधिकारी अथवा उनके द्वारा नामित घटना से संबन्धित विभाग के वरिष्ठ अधिकारी	अध्यक्ष (जिम्मेदार अधिकारी), जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण के दिशा निर्देशन में घटना प्रबंधन (कमांड, नियंत्रण एवं समन्वय) की सम्पूर्ण जिम्मेदारी। उच्च प्राधिकारियों को वस्तु स्थिति का विवरण प्राथमिकताओं का आकलन तथा उद्देश्यों की पूर्ति हेतु रणनीति बनाना, सूचना संवर्धन एवं संसाधनों की पूर्ति। जिला स्तर पर IRS संबंधी सभी निर्णय, अधिकारियों की नियुक्ति। इंसिडेंट एक्शन प्लान तैयार कराना, प्लान की जानकारी सभी टीम सदस्यों को उपलब्ध कराना तथा प्लान अनुसार राहत एवं बचाव कार्यों को सम्पन्न कराना। एनडीआरएफ, सेना आदि राष्ट्रीय प्रतिक्रिया एजेंसियों की आवश्यकता का निर्धारण एवं समन्वय।
2	II Incident Commander	जिलाधिकारी द्वारा नामित अधिकारी	उपजिलाधिकारी द्वारा नामित अधिकारी	इंसिडेंट कमांडर की अनुपस्थिति में इंसिडेंट कमांडर के कार्यों को संपादित करना।
3	Information & Media Officer	जिला सूचना अधिकारी	रजिस्ट्रार कानूनगो	इंसिडेंट कमांडर के निर्देशानुसार प्रेस ब्रीफिंग, नियमित प्रेस रिलीज तथा मीडिया से समन्वय। अस्थायी आपदा सूचना केन्द्रों की स्थापना मीडिया न्यूज से इंसिडेंट कमांडर को अवगत कराना।
4	Liaison Officer	आपदा प्रबन्धन अधिकारी	स्टेनो, उप जिलाधिकारी	सभी नोडल विभाग, NGO, सशस्त्र बल, NDRF/SDRF एवं अन्य एजेंसियों का सम्पूर्ण ब्योरा एवं समन्वय। सक्षिप्त बैठकों का संचालन एवं समन्वय करना
5	Safety Officer	पुलिस अपाधिकारक, उत्तरकाशी	थानाध्यक्ष	सुरक्षा और कानून व्यवस्था का समन्वय। आपदा क्षेत्रों में संभावित खतरों एवं जोखिम का आकलन एवं इससे इंसिडेंट कमांडर एवं आई.आर.टी को अवगत करना। जनपद IRS योजना के अंतर्गत साइट सुरक्षा योजना तैयार करना।



योजना अनुभाग (Planning Section)				
1	Planning Section Chief	मुख्य विकास अधिकारी एवं प्रभागीय वनाधिकारी	उप जिलाधिकारी/उप प्रभागीय वनाधिकारी	इंसिडेंट कमांडर के निर्देशन एवं ऑपरेशन सेक्शन प्रमुख के समन्वय एवं में इंसिडेंट एक्शन प्लान तैयार करना तथा सेक्शन के अंतर्गत कार्यरत यूनिट को दिशा निर्देशन देना।
2	Resource Unit Leader	जिला कार्यक्रम अधिकारी, बाल विकास	बालविकास के खण्ड स्तरीय अधिकारी	घटना प्रबंधन में संलग्न सभी संसाधनों की जानकारी एवं इनके प्रबंधन से संबंधित सम्पूर्ण कार्य।
3	Situation Unit	जिला पंचायतराज अधिकारी	सहायक विकास अधिकारी, पंचायत	मौसम तथा आपदा कारक अन्य स्थितियों से संबंधित जानकारी का आंकलन एवं आगामी संभावित स्थितियों के बारे में संबंधित एजेंसियों एवं अन्य स्रोतों से जानकारी प्राप्त करना तथा ऑपरेशन चीफ व इंसिडेंट कमांडर को अवगत कराना।
4	Documentation Unit	जिला संख्या अधिकारी	राजिस्ट्रार कानूनगो	घटना प्रबंधन से जुड़ी सभी प्रकार का प्रलेखन एवं रिकार्ड रखना।
5	Demobilization Unit	जिला विकास अधिकारी	सहायक अभियन्ता सिंचाई	आई.आर.एस. के अनुसार इन्सीडेन्ट डीमोबलाइजेशन प्लान बनाना। अधिशेष संसाधनों की पहचान कर प्लानिंग चीफ के साथ परामर्श करके एक अनंतिम इन्सीडेन्ट डीमोबलाइजेशन प्लान बनाना और अधिशेष संसाधनों को डिमोबलाइज करना
लॉजिस्टिक अनुभाग (Logistics Section)				
1	Logistics & Finance Section Chief	अपर जिला अधिकारी एवं अधीक्षण अभियन्ता व वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तरकाशी	अधिशायी अभियन्ता लोक निर्माण विभाग एवं कोषाधिकारी	इंसिडेंट कमांडर के निर्देशन एवं ऑपरेशन सेक्शन प्रमुख के समन्वय में घटना प्रबंधन हेतु आवश्यक संसाधनों को उपलब्ध कराना, बचाव एवं राहत-कर्मियों भोजन एवं अन्य सुविधाओं को उपलब्ध कराना, इंसिडेंट कमांड पोस्ट, कैंप तथा अन्य सुविधा स्थलों का प्रबंधन। सेक्शन के अंतर्गत कार्यरत यूनिट को दिशा निर्देशन देना।
2	Services Branch Director (SBD)	परियोजना निदेशक ग्राम्य विकास	खण्ड विकास आधिकारी	एल.एण्ड एफ.एस.सी. के पर्यवेक्षण के अधीन कार्य करना और घटना प्रबंध के लिए सभी अपेक्षित सेवा सहायता का प्रबंध करना। संचार इकाई, चिकित्सा इकाई, खाद्य इकाई जैसी शाखा की विभिन्न इकाइयों और किसी अन्य सक्रिय इकाई का प्रबंधन और पर्यवेक्षण करना।
3	Communication Unit	मुख्य शिक्षाधिकारी/पुलिस संचार अधिकारी	बी0एस0एन0एल0 के खण्ड स्तरीय अधिकारी।	घटना प्रबंधन हेतु संचार योजना बनाना तथा संचार सुविधाओं को स्थापित करना एवं संचार साधनों का रख रखाव एवं संचार साधन प्रबंधन से संबंधित सम्पूर्ण कार्य।
4	Medical Unit	अपर मुख्य चिकित्साधिकारी उत्तरकाशी	सम्बन्धित चिकित्साधिकारी	चिकित्सा राहत कैंप प्रबंधन तथा राहत कर्मियों एवं घटना प्रबंधन में लगे हुये अन्य कार्यदल को चिकित्सा सुविधा उपलब्ध कराना।
5	Food Unit	जिला पूर्ति अधिकारी	पूर्ति निरीक्षक	राहत कैंप तथा राहत कर्मियों एवं घटना प्रबंधन में लगे हुये अन्य कार्यदल हेतु सभोजन तथा पानी की व्यवस्था करना।
6	Restoration Leader	अधीक्षण अभियन्ता सिंचाई	अधिशायी अभियन्ता सिंचाई	घटना से प्रभावित सभी सुविधाओं यथा सड़क, विद्युत, पेयजल, दूरसंचार आदि सुविधाओं के रिस्टोरेसन कार्य कराना।
7	Support Branch Director (Sub.BD)	मुख्य शिक्षाधिकारी	खण्ड शिक्षाधिकारी	एल.एण्ड एफ.एस.सी. के पर्यवेक्षण के अधीन कार्य करना और संसाधन व्यवस्था इकाई, सुविधा इकाई और स्थल सहायता इकाई के कार्य का पर्यवेक्षण करना। अनुभाग प्रमुख की सहमति से प्रचालनों के लिए अपेक्षित सामरिक



				सामग्री और संसाधन प्राप्त करना और प्रेषित करना।
8	Resource Provisioning Unit	डी0ओ0, पी0आर0डी0	बाल विकास के खण्ड स्तरीय अधिकारी	आपदा क्षेत्रों में कार्यरत एजेंसी को आवश्यक संसाधनों की अबाधित पूर्ति हेतु योजना बनाना एवं आपूर्तिकर्ता संस्थाओं से लगातार समन्वय करना। संसाधनों का उचित स्थल पर भंडारण एवं वितरण से संबंधित कार्यवाही।
9	Facility Unit	जिला शिक्षाधिकारी (माध्यमिक व बेसिक)	खण्ड शिक्षाधिकारी	घटना प्रबंधन हेतु इंसिडेंट कमांड पोस्ट, संसाधनों को रखने हेतु इंसिडेंट बेस, राहत एवं बचाव-कर्मियों के रुकने हेतु कैम्प, हेलीपैड तथा राहतकैम्प को लॉजिस्टिक प्रमुख एवं इंसिडेंट कमांडर के निर्देशानुसार उपयुक्त स्थल पर स्थापित करना तथा इनकी व्यवस्था।
10	Ground Support Unit	जिला पर्यटन एवं विकास अधिकारी	उप प्रभागीय वनाधिकारी	घटना प्रबंधन दल को परिवहन साधन उपलब्ध करना तथा घटना प्रबंधन में उपयोग में आने वाले सभी परिवहन साधनों का रखरखाव।
11	Finance Branch Director (FBD)	वरिष्ठ कोषाधिकारी	कोषाधिकारी	आई.ए.पी. के अनुसार जुटाए गए, प्राप्त किए गए या किराए पर लिए गए संसाधनों की सूची तैयार करना। वित्तीय नियमों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी से आदेश प्राप्त करना और अविलंब उनके भुगतान की कार्यवाही करना। यह सुनिश्चित करना कि भुगतान के लिए किराए पर लिए गए उपकरण, कार्मिक और उनकी सेवाओं के समय संबंधी रिकॉर्ड (टाइम रिकॉर्ड) सरकारी मानकों के अनुसार ठीक-ठीक बनाए गए हैं।
12	Time Unit	प्रभारी अधिकारी (बिल) जिला कार्यालय	राजिस्ट्रार कानूनगो	घटना प्रबंधन में लगाये गए सभी संसाधनों के आने एवं जाने के समय को रिकॉर्ड करना।
13	Compensations/Claims Unit Leader	प्रभारी अधिकारी आपदा प्रबन्धन	नायब तहसीलदार	सभी लागत संबंधित आंकड़ा संगृहित करना और लागत अनुमान उपलब्ध कराना। ऐसे अधिग्रहण की सही तारीख और समय के साथ अधिग्रहीत परिसर, सेवा, संसाधन और वाहन, आदि की सूची तैयार करना और उसका अनुरक्षण करना। दावे तैयार करने और प्रतिपूर्ति के लिए समुचित प्रक्रियाओं का पालन करना।
14	Procurement Unit	वरिष्ठ कोषाधिकारी	कोषाधिकारी	संसाधनों की पूर्ति हेतु आपूर्तिकर्ता संस्थाओं से समन्वय एवं आपदा के दौरान अबाधित आपूर्ति हेतु लॉजिस्टिक प्रमुख एवं इंसिडेंट कमांडर के निर्देशन में आवश्यक कार्यवाही। आवश्यकता होने पर लॉजिस्टिक सेक्शन प्रमुख/इंसिडेंट कमांडर के निर्देशानुसार आवश्यक संसाधनों का क्रय करना। टेंडर, बिलिंग एवं पेमेंट संबंधी समस्त कार्यवाही।

15	Cost Unit Leader (CUL)	कोषाधिकारी भटवाड़ी	कोषाधिकारी	लागत विश्लेषण रिपोर्ट के आधार पर <b>Finance Branch Director</b> के परामर्श से घटना कार्रवाई संबंधी लागत का सार बनाना। एफ.बी.डी. को लागत-बचत सिफारिशें करना। अलामबंदी के पूर्व वित्तीय मामलों से संबंधित सभी रिकॉर्ड पूरे करना।
<b>ऑपरेशन अनुभाग (Operation Section)</b>				
1	Operation Section Chief	पुलिस अधीक्षक	पुलिस उपाधीक्षक	घटना प्रबंधन हेतु निर्धारित किए गए उद्देश्यों के निश्चित समयावधि में पूर्ति हेतु सभी रिसपोन्स एजेंसी के मध्य समन्वय करना, रणनीति बनाना एवं निर्धारित अवधि में कार्य को पूर्ण करने हेतु दलों को निर्देशन देना। सभी सेक्सन प्रमुखों से समन्वयन एवं आगामी ओपरेशन हेतु संसाधनों की आवश्यकता से अवगत कराना। आगामी ऑपरेशन में अनुपयोगी संसाधनों को वापस भेजने हेतु निर्देश। इंसिडेंट कमांडर को घटना प्रबंधन की अध्यतन स्थिति से लगातार अवगत करना। आपदा के दौरान निरंतर रूप से प्रभावित क्षेत्रों में हो रही घटनाओं एवं कार्यवाहियों का विवरण लेना एवं उसका लगातार विश्लेषण करना।
2	Staging Area Manager	प्रभारी अधिकारी जिला कार्यालय/पुलिस उपाधीक्षक	सहायक अभियंता लोक निर्माण विभाग	घटना स्थल के समीप स्थान पर संसाधनों को हमेशा तैयारी की स्थिति में रखना तथा ओ.एस.सी. के निर्देशानुसार संसाधनों को घटना प्रबंधन हेतु भेजने की व्यवस्था।
3	Response Branch Director	उप जिलाधिकारी, भटवाड़ी	तहसीलदार	आई.सी तथा ओ.एस.सी. के समन्वय एवं निर्देशन में राहत एवं बचाव कार्यों को विभिन्न दलों के माध्यम से सम्पन्न करना।
4	Transportation Branch Director (TBD)	ARTO	ARTO प्रतिनिधि	विभिन्न प्रचालन समूहों, जैसे सड़क, रेल, जल और वायु का सक्रियण और प्रबंध करना। आवश्यक संसाधनों के लिए Logistic Section के साथ समन्वय करना और अपनी शाखा के समूह को सक्रिय करना।
5	Group In charge	अधि0अभि0 लो0नि0वि0, उत्तरकाशी	सम्बन्धित राजस्व उपनिरीक्षक	राहत एवं बचाव कार्यों में संलग्न कार्य दलों को नेतृत्व एवं मार्गदर्शन।
6	Task Force & Strick Leader			ग्रुप के अंतर्गत कार्यरत सभी टास्क फोर्स एवं स्ट्राइक टीमों को मार्गदर्शन एवं नेतृत्व।

3.9— जनपद हेतु आपदाओं के लिए सहयोगी सैन्य संस्थाओं व उनके पास उपलब्ध संसाधनों का विवरण— (तालिका-3.18)

क्र स	संस्थान का नाम	संसाधनो का विवरण/संख्या	संपर्क अधिकारी
1	35वी वाहिनी, आई0टी0बी0पी0 महिडाण्डा।	चिकित्सक-04, पैरा मेडिकल स्टाफ-15, एंबुलेंस-01, चिकित्सालय-10 बैडेड (साधारण) लैब एवं एक्स-रे, आक्सीजन सिलेंडर/कंसनट्रेटर सिलिंग-10, आईस हैम्बर-01, रेपलिंग रोप-02, क्लामिंग रोप-02, सेफ्टी जैकेट-10 सेफ्टी लाईट-10, लाईफ जैकेट-03, ड्रैगन लाईट-01 एवं राहत बचाव उपकरण।	1-श्री सुनिल, सेनानी, 35वी वाहिनी, आई0टी0बी0पी0, महिडाण्डा -7589161616 2-श्री धर्मेन्द्र, दण्डपाल, 35वी वाहिनी, आई0टी0बी0पी0, महिडाण्डा। 8887970256
2	12वी वाहिनी, आई0टी0बी0पी0 मातली।	एम्बुलेंस-01, सोटेलाईट फोन-01, ड्रैगन लाईट-10, बिनोकलर-06, एयर लिफटिंग बैग-01, वाटर टैंकर-01, स्ट्रेचर फोल्डिंग-12, ब्लैकेट-200, रूकसेक-52, रोप (क्लाइम्बिंग) -20, टेंट (मिडियम आर्कटिक (200/1500 Va)-02, एवलांच कॉर्ड-05, एवलांच रॉड-04, टेंट 80 kg-50, इंफलाटेबल टावर लाईट-01, वॉकी-टॉकी 10, रोप नार्डलॉन-1000 मी0, रोप मनिला -1000 मी0	1-श्री अभिजीत साम्बियार, सेनानी, 12 वी वाहिनी, आई0टी0बी0पी0 मातली -7004768151 2-श्री निहाल सिंह भण्डारी, सहा0 कमांडेंट, 12 वी वाहिनी, आई0टी0बी0पी0 मातली 9410795539, 8279483616
3	11 JAK LI, हर्षिल उत्तरकाशी	ऑक्सीजन कंसनट्रेटर- 08, ऑक्सीजन सिलेण्डर- 04, हैपो बेग-01 इ0सी0जी0 मशीन-03, एम्बुलेन्स-02 स्टेचर-06 स्टेचर ट्रॉली-11, न्यूबेलाईजर मशीन-02, हाईड्रोलिक बैड-16, मेडिकल एड किट-06, सर्च लाईट-12, ट्रान्सपोर्ट वेन्टीलेटर-02, सर्च लाईट-12, चैन सौ- 02, हाईड्रोलिक केन-02, मेग फोन-06 हेवी ड्यूटी लाईट-15, जी0पी0एस0-03, कोलापिसिबल लेडर-06, आस्का लाईट-03	1- कर्नल अभिषेक चौधरी कमांडेंट 11 JAK LI, हर्षिल मो0न0-9205615767 2- सुबेदार, संजय कुमार 11JAK LI, तेखला कैम्प ईन्चार्ज मो0न0-7006442915
4	HQ 42 Bde (GS) PIN-908042, C/o 56 APO- Dehradun. 5 GREENADIERS, PIN-910805 C/o 56 APO	वायरलैस दूरसंचार उपकरण, बोट राफ्ट, वाहन कार्यशाला, एम्बुलेंस, अस्पताल, डॉक्टर तथा समस्त राहत उपकरणों सहित 50 जवानों का दस्ता	ले0 हितेश शर्मा- 9530800557 मेजर कुनाल-9098288452 नायब सुबेदार नयाज् मो0-8619482356 ई-मेल- finestfifthlion.1960@gov.in

## आपदा जोखिम न्यूनीकरण (Disaster Risk Reduction)

**4.1— आपदा जोखिम न्यूनीकरण का तात्पर्य—**आपदा प्रबंधन अधिनियम 2005 की धारा 30 (2) (ट) तथा धारा 32 (क)(i) में अधिकथित प्रावधानों अनुसार, जनपद में विद्यमान खतरों तथा संभावित आपदाओं के जोखिम न्यूनीकरण हेतु योजनबद्ध तरीके से आपदा प्रबंधन के प्रत्येक हितग्राहियों द्वारा कार्य किया जाएगा। योजना में आपदा जोखिम न्यूनीकरण तथा शमन कार्य का तात्पर्य, अध्याय 2 में चिन्हित खतरों को गैर संरचनात्मक तथा संरचनात्मक उपायों द्वारा समाप्त करना अथवा उनके प्रभाव को न्यून करना है।

**4.1.1— संरचनात्मक उपायों—** जनपद के संभावित आपदाओं को न्यून अथवा समाप्त करने हेतु लघु तथा दीर्घ अवधि की संरचना निर्माण से संबन्धित विकास परियोजनाओं को संचालित कर संभावित आपदा से होने वाले आर्थिक, सामाजिक और पर्यावरणीय क्षति को कम करने की योजना तथा वर्तमान में संचालित परियोजनाओं को जनपद में संभावित आपदाओं के जोखिम न्यूनीकरण तथा शमन की दृष्टि से अनुकूल बनाया जाना शामिल है।

**4.1.2— गैर संरचनात्मक उपायों—** के अंतर्गत आपदाओं के जोखिम न्यूनीकरण हेतु राष्ट्रीय/राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण द्वारा अधिकथित नीतिगत निर्णयों को समुदाय स्तर पर लागू करने हेतु आवश्यक कदम उठाना, आपदा प्रबंधन से संबन्धित समस्त नियमों/सुरक्षा कोड का कड़ाई से पालन करने हेतु आवश्यक अनुश्रवण विधि स्थापित करना, विभाग स्तरीय आपदा प्रबंधन योजना तैयार करना, आपदा प्रबंधन कार्यों में संलग्न शासकीय एवं गैर शासकीय अमले एवं संस्थाओं का प्रशिक्षण एवं शिक्षा के माध्यम से क्षमता वृद्धि एवं प्रचार-प्रसार एवं अन्य साधनों से जन जागरूकता शामिल है।

### 4.2— आपदा जोखिम को न्यूनीकरण उपाय—

- राष्ट्रीय/राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण द्वारा जारी सुझाव/निर्देश/गाइड लाइन का जनपद में प्रभावी अनुपालन एवं अनुश्रवण हेतु स्थायी कार्यालयीन व्यवस्था—आपदा जोखिम न्यूनीकरण हेतु राष्ट्रीय/राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण तथा केंद्र एवं राज्य द्वारा समय समय पर जारी किए गए सुझावों तथा गाइड लाइन पर कार्यवाही एवं अनुश्रवण सुनिश्चित कराने हेतु जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण द्वारा विकसित जनपद आपदा प्रबंधन कार्ययोजना का विकास एवं अद्यतन करना।
- विभागों द्वारा संचालित योजनाओं को जनपद के आपदा जोखिम मानकों के अनुरूप विकसित करना।
- जनपद आपदा प्रबंधन प्राधिकरण द्वारा विभागीय योजनाओं का खतरों के परिप्रेक्ष्य में जिले के संभावित आपदाओं के जोखिम न्यूनीकरण में भूमिका को चिन्हित करते हुए महत्वपूर्ण कार्यों की प्राथमिकता तथा समय सीमा तय करना।
- विभागीय योजनाओं के आपदा जोखिम न्यूनीकरण हेतु एकीकरण के लिए लगातार मोनिट्रिंग एवं विशेषज्ञ सुझाव प्रदान करने हेतु आपदा प्रबंधन अधिनियम-2005 के प्रावधानों के अंतर्गत जिला प्राधिकरण द्वारा अनुपालन सुनिश्चित करवाना।

### 4.3— राज्य व केंद्र सरकार के विभाग तथा स्थानीय निकायों का विभागीय आपदा प्रबंधन योजना (Departmental Disaster Management Plan) —

आपदा प्रबंधन अधिनियम 2005 की धारा 30 (XVII) तथा धारा 32 के अंतर्गत जनपद के सभी शासकीय विभाग, जनपद स्थित केंद्र शासन के विभाग तथा स्थानीय निकायों द्वारा प्रतिक्रिया योजना सहित विभागीय व जनपद

सैन्डाई फ्रेमवर्क के अंतर्गत वैश्विक स्तर पर आपदा जोखिम न्यूनीकरण हेतु वर्ष 2030 तक प्राप्त करने हेतु 04 विशिष्ट प्राथमिकताएँ तय की गई हैं:—

- आपदा जोखिम के बारे में समझदारी विकसित करना
- आपदा जोखिम प्रबंधन हेतु प्रशासकीय तंत्र का क्षमता वृद्धि
- आपदा जोखिम न्यूनीकरण हेतु निजी एवं सार्वजनिक क्षेत्रों में निवेश
- प्रभावी आपदा प्रतिक्रिया, पुनःस्थापन, पुनर्निर्माण हेतु पूर्व तैयारी कार्यों को बढ़ावा देना।

स्तरीय आपदा प्रबंधन कार्ययोजना तैयार करना। अधिनियम अनुसार इस योजना के अंतर्गत निम्नांकित महत्वपूर्ण जानकारी उपलब्ध होगी :-

- जनपद आपदा प्रबंधन योजना में प्रस्तावित आपदा निरोधी एवं शमन उपायों, क्षमतावृद्धि एवं पूर्व तैयारी कार्यों को विभागीय स्तर पर पूर्ण करने हेतु विभागीय बजट में प्रावधान तथा कार्ययोजना।
- वभाग के कार्यक्षेत्र से संबन्धित जिले में आकस्मिक स्थितियों का विवरण।
- आकस्मिक स्थिति प्रतिक्रिया योजना।
- आकस्मिक स्थिति से निपटने हेतु विभाग के पास उपलब्ध मानव संसाधन, उपकरण एवं अधोसंरचना का विवरण।
- आकस्मिक स्थिति से निपटने हेतु विभाग द्वारा गठित टीमों का विवरण एवं संपर्क नम्बर।
- आकस्मिक कार्यों को सम्पन्न करने हेतु विभाग के कर्मचारियों/अधिकारियों हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना।
- विभाग के नियंत्रण की जानकारी रखना।
- अन्य विभागों/संस्थाओं आदि से आपदा प्रबंधन कार्यों हेतु समन्वय कर योजना विकसित करना।

**4.4 राज्य के नियंत्राधीन समस्त अस्पतालों की आपदा प्रबंधन योजना-** NDMA द्वारा जारी Guidelines on Management of Hospital Safety 2016 में सुझावित प्रारूप अनुसार जनपद प्रशासन के नियंत्रण में कार्यरत समस्त चिकित्सालयों द्वारा अस्पताल आपदा प्रबंधन योजना तैयार करना तथा निर्धारित सुरक्षा उपायों को जनपद के समस्त अस्पतालों में लागू करने हेतु मुख्य चिकित्साधिकारी एवं स्वास्थ्य अधिकारी को नोडल अधिकारी नियुक्त करना। मुख्य चिकित्साधिकारी एवं स्वास्थ्य अधिकारी द्वारा अपने नियंत्रण में कार्यरत समस्त चिकित्सालयों के आपदा प्रबंधन योजना को अद्यतन रखने तथा योजना अनुसार पूर्व तैयारी, शमन एवं राहत बचाव से संबन्धित कार्यवाहियां सुनिश्चित करने हेतु अवगत कराना।

**4.5 समस्त विद्यालयों का विद्यालय आपदा प्रबंधन योजना एवं विद्यालय सुरक्षा से संबन्धित कार्य-** NDMA द्वारा जारी School Safety Policy 2016 में सुझावित प्रारूप अनुसार समस्त विद्यालयों द्वारा विद्यालय आपदा प्रबंधन योजना तैयार करना तथा पॉलिसी के अंतर्गत निर्धारित सुरक्षा उपायों को जनपद के समस्त विद्यालयों में लागू करने हेतु जिला शिक्षा अधिकारी को नोडल अधिकारी नियुक्त कर जन जागरूकता, प्रशिक्षण तथा मॉक ड्रिल का आयोजन एवं अन्य संरचनात्मक तथा गैर संरचनात्मक कार्य सुनिश्चित करना।

#### **4.5.1- Guideline for School Disaster Preparedness**

##### **❖ School Disaster Management Plan**

##### **1. Formation of School Disaster Management Committee**

**Members:** CRC, Trustee, Principal, Vice principal, BEO, Physical Teacher, Peon, School Bus/Van/Auto driver, Sanitation worker, Clerk, One or Two Parents, students, and other Departmental officers.

##### **2. Orientation program for SDMC, School teachers & Students.**

##### **3. Formation of School Disaster Management Teams**

##### **Detail of Teams:**

- (a) Early warning & Communication
- (b) Search & Rescue
- (c) First Aid
- (d) Evacuation Team
- (e) Awareness Generation Team

**Members:** Trustee, Principal, Vice principal, Physical Teacher, Peon, School Bus/Van/Auto driver, Sanitation worker, Clerk, One or Two Parents, One or Two students.

##### **4. Mapping Exercises:**

- (a) Hazard, Risk & Vulnerability mapping of school
- (b) Resource mapping of school
- (c) Evacuation mapping of school

5. Resources availability in school
6. Emergency contact details
7. Training for SDMTs
8. Awareness Generation related activities:
  - (a) Drawing competition & exhibitions on disasters
  - (b) Essay competition
  - (c) Vorkuta sprdha (Speech)
  - (d) Debate
  - (e) Rally
  - (f) Play/Street play
  - (g) Do's & Don'ts painting about Earthquake, Flood, Road Accident, Fire, Industrial Accident etc. on main wall of school
  - (h) Do's & Don'ts speaking by students in morning/ Noon pray of school.
9. Mock Drill

#### 4.5.2- विद्यालय आपदा प्रबन्धन योजना-

योजना बनाने की तारीख -

विद्यालय का नाम -

पता -

विकास खण्ड -

तहसील -

जनपद -

नगर पालिका वार्ड संख्या-

1. नक्शा स्कूल -

1.1 जोखिम एवं घातकता चित्रण

1.2 संसाधन चित्रण एवं सुरक्षित मार्ग

1.3 निष्कासन चित्रण

विद्यार्थियों की संख्या कक्षावार -

क्र.सं.	कक्षा	बालक	बालिका	विकलांग	संख्या
1	1-5				
2	6-12				
कुल					

एन. सी. सी छात्र:

स्काउट एवं गाइड:

एन.एस.एस. छात्र:

2. विद्यालय का विवरण -

कक्षा की कुल संख्या	पक्के कक्षाओं की संख्या	टिन की छत वाले कक्षाओं की संख्या	खपरैल/छप्पर की छत वाले कक्षाओं की संख्या

2.1 मुख्य सड़क से दूरी -

2.2 अग्निशमन केन्द्र से दूरी -

2.3 पुलिस चौकी/थाने से दूरी -

2.4 जिला मुख्यालय से दूरी -

2.5 निकटतम बाजार से दूरी -

2.6 प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र से दूरी -

2.7 सीढ़ियों की संख्या:

2.8 बाहर जाने के रास्तों की संख्या:

3. संसाधन सूची -

संख्या	मूलभूत संरचनाएँ	हाँ	नहीं	संख्या	दूरी
1	हैण्ड पम्प				
2	वाटर सप्लाई				
3	अग्नि शमन यन्त्र				
4	खेल का मैदान				
5	छत पर आने जाने के लिए पक्की सीढ़ियाँ				

क्र.सं.	विभागों के नाम	फोन न०
1	राज्य कन्ट्रोल रूम	
2	जनपद कन्ट्रोल रूम	
3	अग्निशमन	
4	पुलिस चौकी/थाना	
5	एम्बुलेंस	
6	कार्यालय जिलाधिकारी	
7	उप जिलाधिकारी कार्यालय	
8	नजदीकी चिकित्सालय	
9	मुख्य चिकित्सा केन्द्र	
10	विकास खण्ड अधिकारी	
11	अधिकांसी अधिकारी, नगर पालिका/नगर पंचायत	
12	नागरिक सुरक्षा संगठन	

6	लकड़ी की सीढ़ीयों				
7	पानी के पाइप				
8	मोटी रस्सियों				
9	टेलीफोन				
10	फैक्स				
11	इन्टरनेट				
12	छायादार वृक्ष				
13	विद्यालय से बाहर निकलने हेतु गेट				
14	प्राथमिक चिकित्सा किट				
15	रेडियो सेट एवं टेलीविजन सेट				
16	जनरेटर				
17	पम्पसेट				
18	पैटोमैक्स				
19	गैस लाइट				
20	सौर उर्जा के उपकरण				
21	जीप/बस/अन्य वाहन				

4. विद्यालय के आसपास सुरक्षित स्थान पर अस्थाई आश्रय के लिए स्थान -
5. विद्यालय के आसपास सामुदायिक संगठन -
6. वैकल्पिक सुरक्षित रास्ते -
7. खतरे के स्थान से दूरी -

संख्या	खतरा	विद्यालय से दूरी	टिप्पणी
1	नदी		
2	तटबन्ध		
3	बाँध/पुल		
4	चट्टान		
5	बिजली के खम्बे / हाईटेंशन वायर		
6	पानी की टंकियों से		
7	बड़े पेड़ों से		
8	खड़ी चट्टानों से		
9	खतरनाक भवनों से		
10	राष्ट्रीय राजमार्गों से		

#### 8 विद्यालय सुरक्षा योजना -

##### 8.1 विद्यालय आपदा प्रबन्धन समिति

क्र.सं.	नाम	पता	दूरभाष संख्या
1			
2			

##### 8.2 विद्यालय की सीमा के अन्दर सुरक्षित स्थानों का चिन्हीकरण -

संख्या	स्थलों का नाम	कक्षा भवन से दूरी

##### 8.3 विद्यालय आपदा प्रबन्धन समिति के परामर्श से विद्यालय का जोखिम एवं घातकता विश्लेषण

क्रमांक	विद्यालय में अवस्थित सेवायें/संरचनाएं	आपदा (जिनसे सेवाएं/संरचनाएं प्रभावित हो सकती हैं)			
		भूकम्प (हां/नहीं)	भू-स्खलन (हां/नहीं)	बाढ़ (हां/नहीं)	अग्निकांड (हां/नहीं)
1	भवन अवसंरचना				
2	पेयजल				
3	विद्युत व्यवस्था				
4	दूरसंचार व्यवस्था				
5	सड़क/पहुँच मार्ग				
6	अन्य				

##### 8.4 विभिन्न आपदा राहत दल

क- निष्कासन दल -

क्र० सं०	सदस्यों के नाम	पद	छात्र/छात्राओं के नाम
1			
2			



## ख – प्राथमिक चिकित्सा दल –

1			
2			

## ग – खोज व बचाव दल

क्र.सं.	सदस्यों के नाम	पद	छात्र/छात्राओं के नाम
1			
2			

## ध – जागरूकता (Awareness) दल

क्र.सं.	सदस्यों के नाम	पद	छात्राओं के नाम
1			
2			

(प्रधानाचार्य का नाम, सील व हस्ताक्षर)  
भूकम्प एवं अन्य आपदा/दुर्घटना हेतु चेक लिस्ट

क्र.सं.	सूची	हाँ/नहीं	टिप्पणी
1	क्या गलियारे और सीढ़ियों आने-जाने में बाधा रहित हैं ?		
2	क्या स्कूल में आपातकालीन बिजली की व्यवस्था है ?		
3	क्या पंखे और बिजली के उपकरण पूर्ण रूप से दीवारों व छतों में लगे हैं ?		
4	क्या कहीं पे बिजली की तारें खुली तो नहीं हैं ?		
5	क्या सभी कक्षाओं के दरवाजे बाहर की ओर खुलते हैं ?		
6	क्या खिड़की और बालकनी ढके हैं ?		
7	क्या विद्यालय में बाहर निकलने के न्यूनतम दो रास्ते हैं ?		
8	क्या विद्यालय से बाहर निकलने के सारे रास्ते बाधा रहित हैं ?		
9	क्या आग से सुरक्षा की पर्याप्त व्यवस्था है ?		
10	क्या आग बुझाने वाला उपकरण (Fire Extinguisher) कार्य करने की स्थिति में है ?		
11	क्या आग बुझाने हेतु रेत की थैली पर्याप्त मात्रा में है ?		
12	क्या विद्यालय में जल भण्डारण की सुविधा उपलब्ध है ?		
13	क्या विद्यालय में पानी के पाइप हैं ?		
14	क्या विद्यालय में पानी का पंप है ?		
15	क्या प्रत्येक मंजिल पर पानी व शौचालय की सुविधा उपलब्ध है ?		
16	क्या सीढ़ियों हमेशा प्रयोग में लायी जाती हैं या कुछ मार्ग बंद किये हैं ?		
17	विद्यालय भवन की आयु ?		
18	क्या विद्यालय भवनों में दरारें हैं ?		
19	क्या दरारें मरम्मत योग्य हैं ?		
20	विद्यालय से बाहर सड़क पर यातायात की स्थिति क्या है ?		
21	क्या चेतावनी साईन बोर्ड लगे हैं ?		
22	क्या विद्यालय परिसर के अन्दर किसी भी प्राकर की हाई टेंशन लाईन/बिजली के पोल/पेड़/ट्रांसफार्मर लगे हैं ?		
23	क्या विद्यालय भवन से सटा हुआ या समीप कोई बहुमंजिली भवन है ?		

**4.6 आपदा प्रभावित गांवों एवं शहरी वार्डों का आपदा प्रबंधन योजना-** नगर पालिका परिषद/नगर पंचायत एवं विकास विभाग क्रमशः समस्त आपदा प्रभावित गांवों तथा शहरी वार्डों का आपदा प्रबंधन योजना प्रारूप अनुसार तैयार करना।

## ग्राम स्तरीय आपदा प्रबंधन कार्ययोजना

## 1-सामान्य परिचय :

ग्राम पंचायत	
ग्राम प्रधान का नाम व दूरभाष	
ग्राम विकास अधिकारी का नाम व दूरभाष नं०	
राजस्व उपनिरीक्षक का नाम व दूरभाष नं०	
तहसील	
विकासखण्ड	
जनपद	उत्तरकाशी

**2-सामान्य सूचनायें :**

कुल परिवारों की संख्या		स्कूलों में छात्र संख्या	
कुल जनसंख्या		पंचायत सदस्यों की संख्या	
पुरुष		जन संचार का माध्यम	
महिलायें		भवनों की संख्या	
पशुधन की संख्या		मुख्य पैदावार	
साक्षरता केन्द्र / प्रौढ़ शिक्षा		विकलांगों की संख्या	
स्कूलों की संख्या विवरण		कुल तोको की संख्या एवं नाम	

**3-शिक्षण संस्थान एवं छात्रों का वर्गीकरण :**

आयु वर्ग (वर्ष में)	छात्रों की संख्या	आयु वर्ग (वर्ष में)	छात्रों की संख्या
4-6		13-16	
7-12		16 से अधिक	

**4-जनसंख्या :**

SC		ST		OBC		GEN		Total	
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष

**5-भौगोलिक विवरण:**

कुल भौगोलिक क्षेत्रफल (हे०)	कृषि योग्य भूमि (हे०)	वन भूमि (हे०)	चारागाह (हे०)	बंजर व अन्य भूमि (हे०)

**6-जीविकापार्जन का विवरण :**

जीविकापार्जन के तरीके	लोगों की संख्या	परिवारों की संख्या
कृषि		
खेतीहर मजदूर		
अन्य मजदूर		
दस्तकारी		
छोटा-मोटा व्यवसाय		
नौकरी		
अन्य		

**7-संसाधन सूची :**

संख्या	मूलभूत संरचनाएँ	हाँ	नहीं	सड़क मार्ग से दूरी	सम्पर्क व्यक्ति का दूरभाष नं०
1	विकासखण्ड कार्यालय				
2	ग्राम पंचायत कार्यालय				
3	संसाधन केन्द्र				
4	ऑगनवाड़ी				
5	बालवाड़ी				
6	विद्यालय-प्राथमिक				
7	माध्यमिक				
8	अन्य-संकुल भवन, मंदिर, मस्जिद				
9	दूरभाष सुविधा				
10	आवश्यक सामग्री की दुकान				
11	पोस्ट ऑफिस				
12	थाना / आउटपोस्ट				
13	सार्वजनिक वितरण प्रणाली दुकान				
14	स्वास्थ्य सुविधाएँ : स्वास्थ्य केन्द्र, (उप), प्रा०स्वा० केन्द्र, ए०एन०एम० / आशा आर०एम०पी० अन्य				
15	दूरदर्शन / रेडियो				
16	सड़क				

17	पशु चिकित्सा केन्द्र				
18	दुग्ध-सहकारी संघ				
19	स्वयंसेवी संस्थाएं/संगठन				
20	अन्य				

## 8-गाँव के संगठन :

संख्या	संगठन के प्रकार	सदस्यों की संख्या	टिप्पणी
1	महिला मंगल दल		
2	युवक मंगल दल		

## 9-संकट/संवेदनशीलता का आंकलन : आपदा का इतिहास (पिछले 20 वर्ष का)

संख्या	आपदा	वर्ष	क्षति का विवरण				
			जनहानि	पशुहानि	फसल	भवन	सार्वजनिक सम्पत्ति
1	शीतलहर						
2	ओलावृष्टि						
3	बादल फटना						
4	आकाशीय विद्युत						
5	बाढ़						
6	भूकम्प						
7	भूस्खलन						
8	आगजनी						
9	बर्फवारी						
10	सूखा						
11	अन्य						

## 10-आपदा का मौसमी बारम्बारता :

संख्या	आपदा	माह			
		जनवरी-मार्च	अप्रैल-जून	जुलाई-सितम्बर	अक्टूबर-दिसम्बर
1	शीतलहर				
2	ओलावृष्टि				
3	बादल फटना				
4	आकाशीय विद्युत				
5	बाढ़				
6	भूकम्प				
7	भूस्खलन				
8	आगजनी				
9	बर्फवारी				
10	सूखा				
11	अन्य				

## 11-खतरे के स्थान से दूरी :

संख्या	खतरा	गाँव से दूरी	टिप्पणी
1.	नदी		
2.	तटबन्ध		
3.	बौध/पुल		
4.	भूस्खलन का स्थान		
5.	अन्य		

## 12-जोखिम समूह आंकलन :

क्र.सं.	जोखिम समूह	संख्या	टिप्पणी
1.	गर्भवती महिला/दूध पिलाती माताएँ		
2.	पाँच वर्ष से कम आयु के बच्चे		
3.	वृद्ध/लाचार		
4.	अकेली/विधवा महिलाएँ		
5.	अपंग/विकलांग		
6.	बीमार/रोगी		
7.	छप्पर/मिट्टी के घर		
8.	बौध के पास के घर		
9.	अन्य		

13-विद्युत आपूर्ति:

14-जलापूर्ति :

15-संचार व्यवस्था :

16-स्वास्थ्य केन्द्र :

17-यातायात के साधन:

18-आपदा पूर्व तैयारी:

(क) सुरक्षित स्थान.....(ख)

सूचना तंत्र.....(ग) आश्रय

स्थल की सूचना:-

15-ग्रामस्तरीय आपदा प्रबन्धन समिति के सदस्यों की सूची:

क्रं सं.	नाम	उम्र	पिता/पति का नाम	राजस्व ग्राम/तोक	शैक्षिक योग्यता	पद/व्यवसाय	दूरभाष	हस्ताक्षर

16-ग्राम की आम सभा से सहमति प्रस्ताव:

राजस्व उपनिरीक्षक का नाम  
हस्ताक्षर

ग्राम विकास अधिकारी का नाम  
हस्ताक्षर

ग्राम प्रधान का नाम  
हस्ताक्षर

### ग्राम संसाधन मानचित्र

#### ग्राम का सामुदायिक जोखिम मानचित्र :

**4.7 समस्त व्यवसायी भवनों, मॉल, सिनेमा हाल, थियेटर, स्टेडियम आदि का अग्निशमन एवं निकासी योजना (Fire Exit and Evacuation Plan)**— जिला विकास प्राधिकरण में दिये गए प्रावधानों के अंतर्गत जिले के समस्त व्यवसायिक भवनों, मॉल, सिनेमा हाल, थियेटर, स्टेडियम आदि का फायर निकासी योजना बनाया जाना तथा इस योजना अनुसार निश्चित समयावधि में पूर्व तैयारी एवं समय-समय पर माक ड्रिल का कराया जाना सुनिश्चित किया जाना।

## पूर्व तैयारियाँ चेतावनी, एवं कार्यवाही (Early warning-Response & Preparedness)

सक्षम प्रशासनिक तंत्र द्वारा पूर्व चेतावनी जारी कर आपदा से होने वाले सम्भावित जन-धन की हानि को कम किये जाने में सहायक है। पूर्व चेतावनी का मुख्य उद्देश्य जन-जीवन, सम्पत्तियों एवं पर्यावरण की रक्षा करना तथा आपदा के पश्चात् सामुदाय के बुनियादी जरूरतों को सामान्य करना है। पूर्व चेतावनी की तैयारी का उद्देश्य उन प्रभावित लोगों के बचाव का है जिन्हें आपदा से प्रभावित होने की सम्भावना है।

### पूर्व- तैयारी के महत्वपूर्ण तत्व

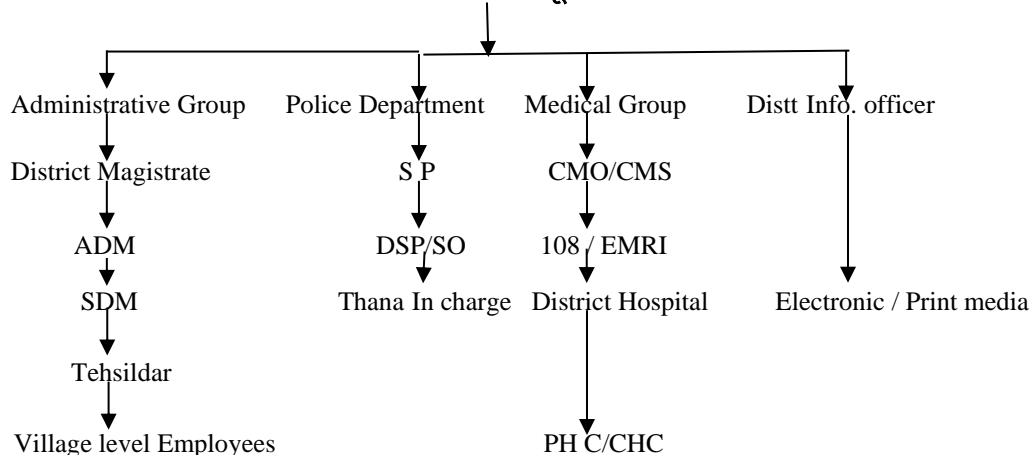
आपदा की स्थिति में राहत, बचाव एवं अन्य सम्बन्धित कार्य की प्रभावशीलता पूर्व में की गई समुचित तैयारी पर निर्भर करता है। इन तैयारियों में निम्नलिखित तत्व महत्वपूर्ण हैं:-

- स्थानीय दलों का गठन एवं उनकी क्षमतावृद्धि ।
- जनपद के समस्त संबन्धित विभागों की विभागीय आपदा प्रबंधन कार्ययोजना ।
- अनुभाग एवं जिला स्तर पर इंसिडेंट रिस्पोंस टीमों का गठन एवं उनका प्रशिक्षण ।
- जनपद एवं तहसील स्तर पर आपातकालीन परिचालन केन्द्रों की स्थापना व संचालन ।
- आपदा की स्थिति में अबाधित संचार व्यवस्था की पूर्व तैयारी ।
- आपदा प्रबंधन हेतु आवश्यक संसाधनों का चिंहांकन एवं उनकी तैयारी ।
- राहत स्थलों का चिंहांकन तथा उनकी तैयारी ।
- आपदा हेतु संवेदनशील वर्गों की पहचान एवं उनके संरक्षण की विशेष योजना ।
- जनपद में संभावित खतरों के प्रतिक्रिया हेतु अवास्तविक अभ्यासों का आयोजन ।

**5.1- पूर्व तैयारी की सुनिश्चितता के मुख्य तत्व-** जनपद में संभावित आपदाओं के तत्पर प्रतिक्रिया तथा राहत एवं बचाव कार्यों को योजना अनुसार सुनिश्चित करने हेतु जिला प्राधिकरण द्वारा ढॉचागत व्यवस्था सुदृढ किया जाएगा। जिसके तहत आपदा प्रबन्धन अधिनियम 2005 की धारा 37 (A) में दिये गये प्राविधान के अनुसार आपदा न्यूनीकरण, तैयारी एवं प्रतिक्रिया के दृष्टिगत आपदा प्रबन्धन की योजना बनायी गयी है। आपदा प्रबन्धन अधिनियम 2005 की धारा 22(2), 30 एवं 34 में आपदा प्रबन्धन से सम्बन्धित विभिन्न कर्तव्यों को विभागों/संस्थाओं द्वारा निष्पादित करने के प्रविधान है। संस्थागत व्यवस्था की रूपरेखा के अनुसार जनपद में आपातकालीन परिचालन केन्द्र भारतीय मौसम विभाग, उत्तराखण्ड जल विद्युत निगम, एवं सी0डब्लू0सी0 से जानकारी प्राप्त कर चेतावनी प्रसार करेगा।

मौसम विभाग द्वारा मौसम सम्बन्धी पूर्वानुमान प्रातः 10:00 बजे दिन में 1:00 बजे सांय 5:00 बजे ईमेल के माध्यम से प्रसारित किया जाता है। जिसे जिला स्तर पर बल्क एस0एम0एस0, पुलिस वायरलेस सेट, फोन, ई-मेल, तथा अधिकारियों एवं मीडिया के वट्सएप के द्वारा प्रचारित किया जाता है।

### जिला स्तरीय सूचना तंत्र



5.2- मौसम सम्बन्धी पूर्वानुमान/वर्षा सम्बन्धी जानकारी में प्रयुक्त होने वाली शब्दावली-  
(तालिका-5.1)

Legends: (As per the new guidelines w.e.f January 1, 2016)		
S.N.	Intensity of Rainfall in 24 Hrs.	Terminology Used
1	Trace to 2.4 mm	Very Light rain
2	2.5 mm to 15.5mm	Light rain
3	15.6 mm to 64.4 mm	Moderate rain
4	64.5 mm to 115.5 mm	Heavy rain
5	115.6 mm to 204.4 mm	Very Heavy rain
6	More then 204.4 mm	Extremely Heavy rain
Special distribution of weather phenomenon		
S.N.	Percentage Area Covered	Terminology Used
1	Up to 25	Unlikely
2	26 to 50	Likely
4	51 to 75	Very likely
5	76 to 100	MostLikely

**LEGENDS:**

<b>WARNING (TAKE ACTION)</b>	<b>WATCH(BE UPDATED)</b>
<b>ALERT(BE PREPARED)</b>	<b>NO WARNING (NO ACTION)</b>

INTENSITY (INSTY)		DISTRIBUTION (DISTR)		PROBABILITY OF OCCURRENCE	
VERY LIGHT/बहुतहल्की	TRACE - 2.4 mm	ISOLATED /कहीं-कहीं	ISOLATED (UPTO 25% AREA)	UNLIKELY	Up to 25%
LIGHT/हल्की	2.5- 15.5 mm	FEW /कुछस्थान	SCATTERED (BETWEEN 25-50% AREA)	LIKELY	26 to 50%
MODERATE /मध्यम	15.6 - 64.4 mm	MANY /अनेकस्थान	FAIRLY WIDE SPREAD (BETWEEN 50-75% AREA)	VERY LIKELY	51 to 75%
HEAVY /भारी	64.5- 115.5 mm	MOST /अधिकांशस्थान	WIDE SPREAD (MORE THAN 75% AREA)	MOST LIKELY	Above 75%
VERY HEAVY /बहुतभारी	115.6- 204.4 mm				
EXTREMELY HEAVY /अत्यंतभारी	> 204.4 mm				

❖ Heavy snow: 64.5 – 115.5 cm (in depth) & Very heavy snow: 115.6 – 204.4 cm (in depth). (As per the new guidelines w.e.f January 1, 2016).

❖ Forecast and Warning for a particular day is valid from 0830 hours IST of day till 0830 hours IST of next day.

- ❖ Heavy snow: 64.5–115.5 cm (in depth)
- Very heavy snow: 115.6– 204.4cm (in depth).
- Isolated places: Less than or equal to 25% area.
- Few places: 26%-50% area.
- Many places: 51%-75% area.
- Most places: 76%- 100% area

**(C) Emergency Situation**

1. When water level is rising above the danger of H.F.L.
2. When in tensity of rail fall is above 65 mm/hrs
3. When breaches are anticipated and may lead to disaster
4. When water level is raising alarm ingly.

### 5.3- प्रमुख नदियों (भागीरथी नदी, टोन्स नदी व यमुना) का जल स्तर (गेज रिपोर्ट मीटर में)

(तालिका-5.2)

नदी का नाम	चेतावनी बाढ़ तल	खतरे का बाढ़ तल	उच्च बाढ़ तल	गेज लिये जाने का स्थान
भागीरथी नदी	1122.00	1123.00	1125.70	तिलोथ पुल
टोन्स नदी	1151.10	1152.10	1153.10	झूला पुल ब्लॉक आफिस मोरी
यमुना नदी	1059.00	1060.00	1060.40	नौगांव पुल

केन्द्रीय जल आयोग एवं सिंचाई विभाग द्वारा शहर अन्तर्गत तिलोथ पुल पर नदी का गेज रिपोर्ट प्रातः 8 बजे, दिन 2 बजे एवं सांय 6 बजे उपलब्ध कराया जाता है।

### सिंचाई विभाग द्वारा भागीरथी नदी गेज का विवरण वर्ष 2015 से 2022 तक-

(तालिका-5.3)

RAIN GAUGE DATA ABOVE 50 M.M. RAINFALL AND CORRESPONDING GAUGE LEVEL OF BHAGIRATHI RIVER AT UTTARKASHI FROM YEAR 2015 to 2022		
DATE	RIVER GAUGE READING IN Mtr.	RAIN GAUGE IN M.M.
<b>FOR YEAR 2015-16</b>		
23-07-2015	1120.83	74.20
18-08-2015	1120.67	60.40
<b>FOR YEAR 2016-17</b>		
27-07-2016	1121.06	50.02
06-08-2016	1120.72	68.00
<b>FOR YEAR 2017-18</b>		
26-06-2017	1118.61	56.00
03-07-2017	1120.52	52.20
<b>FOR YEAR 2018-19</b>		
03-09-2018	1120.32	68.40
16-06-2018	1120.82	80.60
<b>FOR YEAR 2019-20</b>		
25-07-2019	1120.45	82.60
24-07-2019	1120.20	73.40
<b>FOR YEAR 2020-21</b>		
17-07-2020	1119.80	53.00
09-08-2020	1120.22	58.60
<b>FOR YEAR 2021-2022</b>		
19-07-2021	1120.78	180.60
17-09-2021	1119.87	69.80
<b>FOR YEAR 2022-2023</b>		
13-07-2022	1121.20	48.80
11-08-2022	1121.14	72.40

**भागीरथी तथा अन्य सहायक नदियों का सर्वेक्षण-** भागीरथी तथा अन्य सहायक नदियों के व्यवहार के सर्वेक्षण हेतु UDRP परियोजना के तहत River Morphology Analysis & Desing of River Training Work & Bank Protection Work किया गया है।

### 5.4- उत्तराखण्ड जल विद्युत निगम लिमिटेड-

जनपद में कार्यशील मनेरी भौली प्रथम व द्वितीय परियोजना के तहत भागीरथी नदी पर मनेरी व जोशियाडा में निर्मित बाँधों से जल स्तर बढ़ने की स्थिति में नियमित रूप से समन्वय कर डिस्चार्ज प्राप्त कर खतरे की स्थिति में चेतावनी हेतु विभिन्न माध्यमों एवं उत्तराखण्ड जल विद्युत निगम लि0 द्वारा भी सूचना प्रसारित की जाती है। उक्त बाँधों का वर्षवार डिस्चार्ज अग्रलिखित है तथा बाँध का डिजायन अधिकत 5000 क्यूमैक हेतु किया गया है।

#### 5.4.1- भागीरथी नदी के मनेरी बाँध से डिस्चार्ज (क्यूमैक मे) की निगरानी का विवरण-

(तालिका-5.4)

जल स्तर/डिस्चार्ज	सामान्य स्तर	चेतावनी	खतरा
जल स्तर (मीटर में)	1290 तक	1290 से 1294.5 तक	1294.5 से अधिक
डिस्चार्ज (क्यूमैक मे)	700 से 1300 तक	1300 से 2000 तक	2000 से अधिक



### 5.4.2- Average Discharge of last 05 years at Maneri & Joshiyara Barrage- (तालिका-5.5)

SN	Year	Average discharge during monsoon period in cumecs		Highest avg discharge on a day in cumecs	
		Maneri Barrage	Joshiyara Barrage	Maneri Barrage	Joshiyara Barrage
1	2017	304.04	335.00	710.25 on 01/08/2017	780.00 on 01/08/2017
2	2018	378.00	355.00	651.46 on 18/07/2018	718.69 on 18/07/2018
3	2019	399.00	314.36	851.60 on 19/08/2019	821.60 on 19/08/2019
4	2020	375.00	325.20	810.60 on 19/08/2020	830.50 on 10/08/2020
5	2021	19.08	28.32	621.77 on 27/07/2021	628.76 on 08/08/2021
6	2022	272.71	148.08	531.38 on 07/08/2022	579.66 on 07/08/2022
7	2023				

### 5.4.3- आपदा एवं त्वरित बाढ़ की स्थिति में सायरन की व्यवस्था का विवरण-

जनपद आपदाकालीन परिचालन केन्द्र तथा यू0जे0वी0एन0एल के सायरन से एलर्ट किया जाता है। इसके अतिरिक्त विभिन्न स्थानों पर हैड आपरेट सायरन से एलर्ट किया जाता है। पुलिस, अग्निशम तथा अन्य विभागों गाड़ियों में स्थापित सायरन से एलर्ट किया जाता है। जनपद के अधिकारियों, कर्मचारियों, आंगनबाड़ी, आशा, ग्राम प्रधान, जन प्रतिनिधियों, अध्यापकों एवं भूतपूर्व सैनिकों की सूची संकलित की गयी है, जिससे आपदा के समय उनको उपयोग किया जा सके।

(तालिका-5.6)

क्रम संख्या	सायरन स्थल	कार्यवाही
1	मनेरी बैराज	सायरन की व्यवस्था उपलब्ध है तथा उक्त कार्यवाही का संचालन जल विद्युत निगम द्वारा निरंतर समय-समय पर किया जाता है।
2	तिलोथ जल विद्युत ग्रह	-----तदैव-----
3	जोशियाड़ा बैराज	-----तदैव-----
4	धरासू जल विद्युत ग्रह	-----तदैव-----

### 5.5- स्वचलित मौसम केन्द्र तथा वर्षामापी यंत्रों का विवरण-

(तालिका-5.7)

परम्परागत वर्षामापी केन्द्र		
1- जिला मुख्यालय, 2- भटवाड़ी, 3- डुण्डा, 4-चिन्यालीसौड, 5-बडकोट, 6- पुरोला, 7-मोरी		
क्र.सं.	स्थान	यंत्र का नाम
1	तहसील कार्यालय भवन, मोरी	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS)
2	रा0ई0कॉलेज, सांकरी, मोरी	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS)
3	रा0ई0कॉलेज, नेटवाड़, मोरी	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS)
4	रा0ई0कॉलेज, राजगढ़ी, बडकोट	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS)
5	चीड़वास, गंगोत्री पार्क	स्वचलित मौसम केन्द्र / स्नो गेज (AWS/ASG/)
6	गंगोत्री सिंचाई विभाग के विश्राम भवन	स्वचलित मौसम केन्द्र / स्नो गेज (AWS/ASG)
7	हर्षिल, रा0उप निरीक्षक चौकी	स्वचलित मौसम केन्द्र / स्नो गेज (AWS/ASG/SFO)
8	जिला कार्यालय, उत्तरकाशी	स्वचलित मौसम केन्द्र (SFO/ SFO)
9	खण्ड विकास कार्यालय, चिन्यालीसौड	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS)
10	खण्ड विकास कार्यालय, नौगांव	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS)
11	जानकीचट्टी, रा0उप निरीक्षक, चौकी	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS)
12	तहसील कार्यालय, डुण्डा	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS)
13	तहसील कार्यालय, बडकोट	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS)
14	तहसील कार्यालय, पुरोला	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS/ SFO)
15	प्रा0वि0, बार्सू	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS)
16	सुक्की टॉप	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS)
17	रा0उप निरीक्षक चौकी, मनेरी	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS)
18	तहसील कार्यालय, भटवाड़ी	स्वचलित मौसम केन्द्र (AWS)

समस्त तहसीलों व जिला मुख्यालय में स्थापित परम्परागत वर्षामापी यंत्र स्थापित है। जिसके द्वारा प्रातः 8:00 बजे वर्षा मापी जाती है।

### यू0एन0डी0पी0 परियोजना के अन्तर्गत वर्ष 2023 में जनपद में स्वाचलित मौसम केन्द्रों की स्थापना हेतु चयनित स्थल— (तालिका-5.8)

क्र.सं.	चयनित स्थल
1	रा0इ0का मुस्टिकसौड़, विकासखण्ड भटवाड़ी
2	रा0प्रा0वि0, सौरा विकासखण्ड भटवाड़ी
3	जी0एम0वी0एन0 गेस्ट हाउस सांकरी
4	केन्द्र जल आयोग कार्यालय, कुथनौर
5	वन क्षेत्राधिकारी कार्यालय, जरमौला
6	वन क्षेत्राधिकारी कार्यालय, राडी टॉप
7	तहसील कार्यालय, धौन्तरी
8	वन विश्राम गृह, भटवाड़ी
9	वन विश्राम गृह, अगोडा

**5.6— राहत-बचाव एवं प्रतिक्रिया कार्यों के संचालन एवं समन्वय हेतु आपातकालीन परिचालन केन्द्रों की व्यवस्था—** जनपद में संभावित आपदाओं की चेतावनी प्राप्त होने अथवा घटना की सूचना प्राप्त होने पर निम्नानुसार स्तरों पर आपातकालीन परिचालन केन्द्रों का संचालन किया जा रहा है:—

**5.6.1— जनपद आपातकालीन संचालन केन्द्र (District Emergency Operation Centre)—** जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र (कन्ट्रोल रूम) प्राकृतिक आपदा की स्थिति में नियंत्रण कक्ष के रूप में समस्त सम्बन्धित विभागों से समन्वय कर कार्यवाही की जाती है। इसके अतिरिक्त वनाग्नि नियंत्रण, यात्रा प्रबन्धन/नियंत्रण तथा अन्य प्रकार की दुर्घटनाओं की सूचनाओं का आदान-प्रदान, कन्ट्रोल रूम पंजी में सूचना दर्ज किया जाता है। कन्ट्रोल रूम को 7x24 घंटे कार्यशील रखते हुये कर्मिकों की शिफ्टवार तैनाती की गयी है।

- ❖ Phone: + 91 - 1374 - 222722, 222126, 1077 (Toll free),
- ❖ FAX: + 91 - 1374 - 222722 (Off)
- ❖ Mobile.: + 917500337269 (Idea)
- ❖ Mobile.: + 917252887587 (Vodafone)
- ❖ Mobile.: + 917310913129 (Airtel)
- ❖ Mail Id: [ddmaultarkashi@gmail.com](mailto:ddmaultarkashi@gmail.com)
- ❖ website: [www.ddmaultarkashi.in](http://www.ddmaultarkashi.in)
- ❖ Website Link: <http://uttarkashi.nic.in> > Departments Disaster Management District Disaster Management Authority(DDMA)

### जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र संचालन हेतु उत्तरदायी अधिकारी एवं कर्मचारी—

(तालिका-5.9)

क्र.सं	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	दूरभाष
1	श्री रज़ा अब्बास	प्रभारी अधिकारी/मुख्य अधिशासी अधिकारी	9759838837
2	श्री देवेन्द्र सिंह पटवाल	जिला आपदा प्रबन्धन अधिकारी	9456147974
3	श्री जय प्रकाश सिंह पंवार	सहायक कन्सलटेंट	8979890007
4	श्री शार्दुल गुसांई	कनिष्ठ अभियन्ता	9997871927
5	श्री मस्तान भण्डारी	मास्टर ट्रेनर	7534802714
3	श्री केदार सिंह नेगी	ड्यूटी प्रभारी	9412139903
4	श्री सर्वेश व्यास	ड्यूटी प्रभारी	8006827950
5	श्री विजय बरमोडा	ड्यूटी प्रभारी	7579000773
6	श्री अरविन्द सिंह रावत	कनिष्ठ सहायक/कम्प्यूटर ऑपरेटर	9456582337
7	श्री दलबीर सिंह राणा	कम्प्यूटर ऑपरेटर	7310645941
8	श्री सोनपाल सिंह राणा	कम्प्यूटर ऑपरेटर	7017859042

**5.6.2— तहसील स्तरीय आपातकालीन परिचालन केन्द्र—** मानसून पूर्व सभी तहसीलों में कंट्रोल रूम कि स्थापना कर ली गयी है एवं चेतावनी मिलने के उपरांत संबन्धित तहसील में आपात-कालीन संचालन केन्द्रों से आवश्यक समन्वय कर राहत एवं बचाव कार्य संचालित किया जाएगा। जनपद में आपदा के दृष्टिगत लोक निर्माण विभाग के खण्डों एवं अन्य कई विभागों द्वारा कंट्रोल रूम की स्थापना की जाती है। उक्त में संशोधन करते हुये प्रत्येक तहसील में एक सेन्ट्रल कंट्रोल रूम तहसील मुख्यालय पर स्थापित है। सभी तहसीलदार/उपजिलाधिकारी कंट्रोल रूम के लिए जिम्मेदार रहेंगे। तहसीलदार समस्त तहसील स्तरीय विभागों के अधिकारी/कर्मचारियों की शिफ्टवार तैनाती सुनिश्चित करते हुये इसकी सूचना जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र को उपलब्ध करायेंगे।

(तालिका-5.10)

क्र.स.	तहसील	दूरभाष
1	भवटवाड़ी	8171724257
2	उप तहसील जोशियाड़ा	9105886679
3	डुण्डा	7895734674
4	उप तहसील धौन्तरी	7534983612
5	चिन्यालीसौड़	01371-237893, 7453830457
6	बडकोट	8439891878
7	पुरोला	6396055368
8	मोरी	9548160660

**5.7— महत्वपूर्ण कार्यवाहियां—** जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण, उत्तरकाशी द्वारा जनपद में पूर्व में धटित आपदाओं से सिखते हुये महत्वपूर्ण निर्णय लिये हैं, जो कि निम्न प्रकार से हैं—

**5.7.1— किसी घटना/आपदा एवं क्षति के सम्बन्ध में सूचना का पंजीयन एवं अग्रिम कार्यवाही—** जनपद में मुख्य रूप से मानसून अवधि में यातायात मार्गों के अवरुद्ध होने पर लोक निर्माण विभाग के सभी अधिशासी अभियंता, कमान अधिकारी, सीमा सड़क संगठन, अधिशासी अभियंता, राष्ट्रीय राजमार्ग खण्ड, अधिशासी अभियंता, पी0एम0जी0एस0वाई0 एवं सम्बन्धित अन्य अवरुद्ध मार्गों को तत्काल यातायात हेतु सुचारु के लिए कार्यवाही अमल में लाते हुये मार्ग अवरुद्ध होने तथा खोले जाने की सूचना जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र, उत्तरकाशी, सम्बन्धित तहसीलदार/उपजिलाधिकारी तथा जिलाधिकारी को वट्सएप के माध्यम से उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। प्राकृतिक आपदा से क्षतिग्रस्त विभागीय एवं सार्वजनिक परिसम्पत्तियों के मरम्मत/पुर्ननिर्माण कार्यों हेतु निम्न निर्णय लिये गये हैं—

1. किसी भी विभागीय क्षति की सूचना सम्बन्धित विभाग द्वारा 24 घण्टे के अन्तर्गत तहसील मुख्यालय में स्थापित कंट्रोल रूम में लिखित रूप से सूचित किया जाना होगा।
2. तहसील कंट्रोल रूम द्वारा उक्त विभागीय क्षति को पंजीकृत करते हुए पंजीकरण संख्या सम्बन्धित विभाग प्राप्त करेगा तथा तत्काल क्षति का सत्यापन राजस्व अधिकारियों द्वारा कराते हुए सत्यापन सम्बन्धी आख्या आंगणन में अंकित करेंगे। सड़क मार्ग अवरुद्ध होने की स्थिति में यातायात बहाल करने हेतु लगाई गयी मशीनरी सम्बन्धित लॉग बुक तथा किये गये कार्य का मेजरमेंट भी सम्बन्धित राजस्व अधिकारियों से सत्यापित किया जाना होगा।
3. तहसील अन्तर्गत मानसून अवधि में प्राकृतिक आपदा से विभागीय सार्वजनिक परिसम्पत्तियों को होने वाली क्षति की सूचना सम्बन्धित राजस्व उपनिरीक्षक/विभाग के द्वारा एक सप्ताह के अन्तर्गत निश्चित रूप से तहसील कंट्रोल रूम की पंजिका में दर्ज कराते हुये सूचना विवरण साप्ताहिक रूप से जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र को उपलब्ध करायेंगे। तदनुसार ही क्षति का राजस्व विभाग द्वारा स्थलीय निरीक्षण कर सत्यापन के उपरान्त क्षतियों के सम्बन्ध में एस0डी0आर0एफ0 मानकों के अनुसार पुर्ननिर्माण/मरम्मत हेतु धनराशि स्वीकृति के सम्बन्ध में कार्यवाही पर विचार किया जा सकेगा।
4. सम्बन्धित विभाग द्वारा प्रस्तुत आंगणन/प्रस्ताव पर राजस्व विभाग द्वारा क्षतियों के सत्यापन के उपरान्त तहसील कंट्रोल रूम में पंजीकरण संख्या का आवरण पृष्ठ पर स्पष्ट उल्लेख किया जाना आवश्यक होगा। तत्पश्चात समस्त विभागों के आंगणन सम्बन्धित उप जिलाधिकारी के माध्यम से संस्तुति पत्र साप्ताहिक रूप से समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए संकलित रूप से मुख्य राजस्व लेखाकार अनुभाग में तकनीकी परीक्षण हेतु उपलब्ध करायेंगे।
5. क्षतिग्रस्त कार्ययोजना के फोटोग्राफ्स में सम्बन्धित विभाग के अधिकारी अथवा राजस्व के अधिकारी की निरीक्षण के दौरान की फोटो भी आवश्यक होगी जिसका सत्यापन सम्बन्धित विभागीय अधिकारी अथवा राजस्व अधिकारी

द्वारा किया जाना होगा तथा प्रस्तुत किये जाने वाले फोटोग्राफ्स में क्षतियां स्पष्ट रूप से परिलक्षित होनी आवश्यक है।

6. विभागों द्वारा क्षतिग्रस्त कार्ययोजनाओं से सम्बन्धित प्रस्तुत प्रस्ताव सम्बन्धित उप जिलाधिकारियों के माध्यम से ही साप्ताहिक रूप से संकलित कर संस्तुति सहित मुख्य राजस्व लेखाकार अनुभाग को उपलब्ध करायेंगे।

**5.7.2— तहसील स्तर पर राजस्व विभाग तथा अन्य विभागों में समन्वय—** मानसून अवधि को दृष्टिगत करते हुये तहसील स्तर पर उपजिलाधिकारी पाक्षिक रूप से तथा अन्य अवधि में प्रत्येक तीन माह के अन्तराल में तहसील स्तरीय विभागीय अधिकारियों के साथ बैठक करेंगे, जिसमें रेखीय विभागों के साथ-साथ क्षेत्र के शिक्षा अधिकारी, विकासखण्ड अधिकारी, स्वास्थ्य व महिला एवं बाल विकास के क्षेत्रीय अधिकारी, पुलिस व पी0आर0डी0 एवं वन विभाग के क्षेत्रीय अधिकारी भी प्रतिभाग करेंगे, जिसमें विभागीय समस्याओं का समाधान व आपदा की स्थिति में विभागीय तैयारियों व समन्वय की समीक्षा की जायेगी।

**5.7.3— सम्भावित आपदा प्रभावित क्षेत्रों का चिन्हिकरण—** मानसून अवधि में गाड़-गदरे/नालों के किनारे बसी आबादी को आपदा के दृष्टिगत सचेत करने के उद्देश्य से जो भवन अत्यधिक खतरे की जद में हों उन पर लाल स्याही का चिन्ह लगाये गये है। ऐसे सभी परिवारों की सूची बना उन्हें नोटिस के माध्यम से सूचित सम्बन्धित उपजिलाधिकारी/तहसीलदार द्वारा किया गया है। भविष्य में यथा आवश्यक उक्त कार्य हेतु लो0नि0वि0 एवं सिंचाई विभाग के अभियंताओं का सहयोग लिया जायेगा।

**5.7.4— खाद्यान्न तथा आवश्यक वस्तुओं की आपूर्ति—** मानसून में मार्ग अवरुद्ध होने की सम्भावना के दृष्टिगत पूर्व वर्षों में आयी आपदा के अनुभव के आधार पर दूरस्थ क्षेत्रों/ग्रामों (Remote Areas) में तीन माह का खाद्यान्न का भण्डारण अग्रिम रूप से 15 जून से पूर्व जिला पूर्ति अधिकारी द्वारा सुनिश्चित किया गया है। मानसून अवधि को दृष्टिगत करते हुये इसके अतिरिक्त ऐसे स्थलों जहाँ पर सड़क मार्ग/पैदल मार्ग लम्बी अवधि के लिए अवरुद्ध होने की स्थिति में पेट्रोल/डीजल, रसोई गैस, मिट्टी तेल, चीनी तथा अन्य आवश्यक वस्तुओं का भी आवश्यकतानुसार भण्डारण किया गया है। इसके अतिरिक्त आपदा की स्थिति में प्रभावितों व राहत कर्मियों हेतु भोजन आदि सामग्री की दरें निर्धारित कर ली गयी है।

**5.7.5— आकस्मिक चिकित्सा सेवा—** मानसूनकाल के लिए जनपद में सभी चिकित्सालयों/प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रों में आवश्यक मात्रा में औषधियों की उपलब्धता रहनी नितान्त आवश्यक है। इस सम्बन्ध में मुख्य चिकित्साधिकारी निरन्तर समीक्षा करते हुये व्यवस्थायें सुनिश्चित करेंगे। साथ ही आई0टी0बी0पी0, सेना, निजी एवं विभिन्न आश्रमों के संचालित चिकित्सालयों/चिकित्सकों व अन्य सेवाओं यथा एम्बुलैन्स, दवाईयों, स्ट्रैचर आदि की सूची प्राप्त करेंगे तथा आपदा की स्थिति में उक्त सुविधाओं का अधिग्रहण यथा आवश्यक मुख्य चिकित्साधिकारी द्वारा किया जायेगा। मानसून में जलवायु परिवर्तन/दूषित जल से होने वाली बीमारियों से बचाव हेतु ग्राम स्तर पर टीकाकरण ससमय पूर्ण कर लिया जाय तथा कोविड-19 संक्रमण जैसी संक्रमक बीमारियों हेतु उपलब्ध विशेषज्ञ चिकित्सक, अन्य सुविधायें, संसाधनों की सूची सहित ऐसी संक्रामक बीमारियों के लिए कार्ययोजना तैयार किया जाये।

**5.7.6— संचार सेवा—** गत वर्षों में आपदा के अनुभवों के आधार पर सर्वाधिक अवरोध संचार व्यवस्था से हुयी है। अतः संचार सेवा को सुचारु रखने हेतु सम्बन्धित सेवा प्रदाता आवश्यक मात्रा में जनरेटर/पैट्रोल, डीजल आदि की व्यवस्था रखी जाय। इसके अतिरिक्त संचार सेवा लम्बी अवधि तक बाधित रहने की स्थिति में टावर टू टावर कनेक्टविटी किये जाने की व्यवस्था दूर संचार विभाग सुनिश्चित करेंगे। इसके साथ ही आपदा की स्थिति में टावर आदि हेतु डीजल/पैट्रोल की व्यवस्था सम्बन्धित संस्था भण्डारित करना सुनिश्चित करें।

**5.7.7— न्याय पंचायत स्तर पर आपदा की स्थिति में सेक्टरवार राहत बचाव कार्य की व्यवस्था—** आपदा की स्थितियों में प्रत्येक न्याय पंचायत स्तर पर राहत व बचाव कार्य हेतु सेक्टरों का निर्माण किया गया है प्रत्येक सेक्टर में सम्बन्धित राजस्व अधिकारी, क्षेत्रीय रेंज अधिकारी, राजस्व निरीक्षक/उप निरीक्षक, ग्राम पंचायत विकास अधिकारी, ग्राम विकास अधिकारी, शिक्षक, आंगनबाड़ी व आशा कार्यकर्त्री, ग्राम प्रहरी, वन पंचायत सरपंच एवं ग्राम स्तरीय स्वयंसेवी संगठनों के प्रतिनिधि तत्काल राहत कार्य करना प्रारम्भ करेंगे। उपरोक्त अधिकारी/कर्मचारी विभिन्न क्षेत्रों में समय-समय पर घटित आपदाओं/घटनाओं/दुर्घटनाओं से सम्बन्धित सूचनाओं से भी तहसील कन्ट्रोल रूम के साथ अपने जनपद स्तरीय विभागीय अधिकारी के द्वारा जनपद आपातकालीन परिचलान केन्द्र को अवगत करायेंगे।

ऐसा न किये जाने की स्थिति में समस्त सम्बन्धितों के खिलाफ आपदा प्रबन्धन अधिनियम, 2005 में निहित प्राविधानों के तहत कार्यवाही अमल में लायी जायेगी।

**5.7.8— यात्रा अवधि में मार्ग अवरुद्ध होने की स्थिति यात्रियों के लिए भोजन आदि की व्यवस्था—** आपदा की स्थिति में अत्यधिक समय तक मार्ग अवरुद्ध होने पर यात्रियों हेतु रियायती दरों पर भोजन की व्यवस्था के लिए पूर्ति विभाग सरकारी दरों पर क्षेत्रीय ढाबा/होटल व्यवसायियों को खाद्यान्न उपलब्ध करायेगा, तथा राजस्व व पुलिस विभाग उक्त हेतु मूल्य निर्धारित कर मूल्य वृद्धि जैसी शिकायतों पर नियंत्रण करेगा। पूर्ति विभाग उक्त हेतु ढाबा/होटलों का चिन्हांकन कर अधिकारी नामित करते हुये सूची सम्बन्धित उपजिलाधिकारी को प्रस्तुत करेंगे। मार्ग अवरुद्ध होने की स्थिति में सम्बन्धित क्षेत्र के कम से कम सहायक अभियंता स्तर का अधिकारी निश्चित रूप से आधे घण्टे के अन्तर्गत उक्त क्षेत्र में उपस्थित रहेगा, साथ ही सम्बन्धित क्षेत्र के राजस्व उपनिरीक्षक, ग्राम पंचायत विकास अधिकारी, ग्राम विकास अधिकारी एवं पूर्ति निरीक्षक निश्चित रूप से मौके पर उपस्थित होकर यात्रियों के रहने (यथा आवश्यक स्थानीय विद्यालयों में) व रियायती दरों पर भोजन आदि की व्यवस्था उपरोक्तानुसार सुनिश्चित करेंगे।

**5.7.9— आपातकालीन स्थितियों में आवश्यक सामग्रियों का क्रय—** आपदा की स्थिति में अत्याधिक आवश्यक वस्तुओं जैसे—मोमबत्ती, माचिस, दूध, बिस्कुट, पानी, टार्च, आटा, दाल, चावल, मसाले आदि स्थानीय आवश्यकताओं के अनुसार जरूरत की सामग्री के क्रय हेतु तहसील स्तर पर निविदायें/कोटेशन आमंत्रित कर उक्त वस्तुओं की दरें निर्धारित कर ली गयी है। जिससे आपदा की स्थिति में आवश्यकतानुसार उक्त सामग्रियों का क्रय किया जा सके।

**5.7.10— आपदा पूर्व तैयारी के दृष्टिगत किये जाने वाले उपाय—** आपदा पूर्व तैयारी के दृष्टिगत सभी सड़क से सम्बन्धित विभाग निश्चित रूप से मानसून पूर्व सड़क में पानी की निकासी के लिए सभी सड़कों के किनारे नालियों एवं कलवर्ट की सफाई सुनिश्चित करायी जाय। इसी प्रकार समस्त नगर पालिका एवं नगर पंचायत मानसून पूर्व अपनी नालियों एवं कलवर्ट की सफाई करना सुनिश्चित करेंगे।

ग्रामीण आवासीय क्षेत्रों में जहाँ आबादी के ऊपर वर्षा का पानी एकत्रित होकर नाली के रूप में आबादी क्षेत्र में नुकसान कर सकता है, ऐसे क्षेत्रों में मनरेगा के तहत विभिन्न स्थानों पर पनकटे बनाकर आबादी को सुरक्षित करने के लिए आवश्यक कार्यवाही करेंगे।

**5.7.11— विभिन्न सरकार भवनों में राहत शिविर अथवा आवासीय सुविधा के सम्बन्ध में दिशा—निर्देश—**

प्रायः देखा गया है कि विभिन्न आपदाओं में प्रभावित लोग भवन क्षति होने पर निर्धारित मानकों के अनुरूप राहत सहायता प्राप्त होने के उपरान्त भी सरकारी भवनों में कई वर्षों से निवास कर रहे हैं। भविष्य में किसी भी प्रभावित परिवार को सरकारी भवनों में आवासित करने से पूर्व सम्बन्धित परिवार से निर्धारित प्रारूप पर सहमति पत्र हस्ताक्षर कर सम्बन्धित राजस्व उपनिरीक्षक, राजस्व निरीक्षक एवं सम्बन्धित तहसीलदार के संयुक्त हस्ताक्षर से प्रभावित व्यक्ति को अल्प अवधि हेतु आवश्यक आवासीय सुविधा प्रदान की जा सकती है, जिसमें इस बात का स्पष्ट विलेख हो कि उक्त आवासीय सुविधा सम्बन्धित के आवासीय भवन की क्षति होने पर अधिकतम छः माह के लिए नितान्त अस्थायी रूप से प्रदान किया जा रहा है, जिसको किसी भी स्थिति में विस्तारित नहीं किया जायेगा। निर्धारित समयावधि उपरान्त सम्बन्धित द्वारा भवन खाली न करने की स्थिति में अन्य विधिक कार्यवाही भी अमल में लायी जायेगी।

**5.7.12— रेट्रोफिटिंग—** जनपद में समस्त प्रमुख भवनों का भूकम्प के दृष्टिगत सर्वेक्षण किया जा चुका है। जिससे संवेदनशील भवनों में रेट्रोफिटिंग का कार्य पूर्ण किया जा सके।

**5.8— संसाधनों का चिन्हांकन—** राहत—बचाव एवं प्रतिक्रिया कार्य हेतु जिला प्रशासन के समस्त विभाग, केंद्र शासन के समस्त विभाग, सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्र के उपक्रम, निजी संस्थाएं, संघ, एसोशिएसन के पास उपलब्ध संसाधनों का उपयोग किया जाएगा। इस योजना के अंतर्गत संसाधनों का अभिप्राय निम्नांकित संसाधनों से है —

- आपदा प्रबंधन कार्य में दक्ष एवं प्रशिक्षित मानव संसाधन।
- आपदा प्रबंधन कार्य हेतु उपयोगी उपकरण व सामग्री।
- आपदा प्रबंधन कार्य हेतु आवश्यक अधोसंरचना।



**5.8.1— जिला प्रशासन के विभागों पास उपलब्ध संसाधन—** जिला प्रशासन के पास उपलब्ध संसाधनों में आपदा प्रबन्धन, पुलिस, होमगार्ड, एन0आईएम0, एसडीईआरएफ, सेना आदि के खोज एवं बचाव उपकरण, नगर पालिकाओं के पास उपलब्ध संसाधन, स्वास्थ्य विभाग के अस्पताल तथा सभी विभागों में आपदा प्रबंधन में प्रशिक्षित मानव संसाधन महत्वपूर्ण हैं। इन विभागों के महत्वपूर्ण संसाधनों अस्पताल, पुलिस स्टेशन, फायर स्टेशन, एंबुलेंस सेवा, राहत-बचाव केंद्र से आपदा की स्थिति में सहयोग प्राप्त किया जाएगा।

**5.8.2— सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्र के संसाधन—** आपदा के दौरान सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्र के संसाधनों की महत्वपूर्ण भूमिका है। इनमें निजी क्षेत्र के अस्पताल, एंबुलेंस, स्वयंसेवी संगठन, जेसीबी/डंपर, ओपरेटर, राहत बचाव सामग्री थोक विक्रेता, परिवहन संचालक, अस्थाई राहत कैंप निर्माण हेतु सामग्री विक्रेता आदि महत्वपूर्ण हैं। सार्वजनिक एवं निजी क्षेत्र के उपक्रम, निजी संस्थाएं, संघ, एसोशिएशन के आपदा प्रबंधन हेतु आवश्यक स्वयं सेवी संगठनों, निजी क्षेत्रों, विभिन्न संगठनों से आपदा के दौरान संसाधन उपलब्ध कराने हेतु समन्वय कर आवश्यक कार्यवाही कि गयी है।

### 5.9— समय-समय पर आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण द्वारा लिये गये महत्वपूर्ण निर्णय—

- I. किसी भी प्राकृतिक आपदा व दुर्घटना की स्थिति में विभिन्न मानकों के तहत दी जानी वाली धनराशि हेतु मुआवजा शब्द का प्रयोग न कर राहत राशि शब्दावली का प्रयोग किया जाय, तथा दैवीय आपदा शब्द के स्थान पर प्राकृतिक आपदा जैसे वर्तमान शब्दावलियों का प्रयोग किया जायेगा।
- II. विगत वर्षों आंधी-तूफान से विभिन्न प्रकार की क्षतियों के दृष्टिगत आवासीय भवनों व गौशालाओं के निकट पेड़ों को सम्भावित खतरे के दृष्टिगत वन विभाग व राजस्व विभाग यथा आवश्यक पातन की अनुमति यथाशीघ्र प्रदान करेंगे।
- III. इन्सीडेन्ट रिसपोन्स सिस्टम (आई0आर0एस0) के तहत विभिन्न प्राकृतिक आपदाओं के लिए लॉजस्टिक अनुभाग का दायित्व मुख्य विकास अधिकारी एवं अधीक्षण अभियंता, लोक निर्माण विभाग को दिया गया है। परन्तु महामारी व अन्य स्वास्थ्य सम्बन्धी आपदाओं की स्थिति में मुख्य चिकित्साधिकारी व अग्निकाण्ड सम्बन्धी आपदाओं के लिए अग्निशमन अधिकारी को लॉजस्टिक अनुभाग का दायित्व होगा।
- IV. आपदा की स्थिति में आवश्यकतानुसार वाहनों का अधिग्रहण प्रभारी अधिकारी, जिला कार्यालय के पर्यवेक्षण में व सहायक सम्भागीय परिवहन के दिशा निर्देशन में मुख्य प्रबन्धक, जिला कार्यालय द्वारा किया जायेगा।
- v. आपदा की स्थिति में स्टेजिंग एरिया के रूप में रामलीला मैदान को प्रयोग में किया जायेगा तथा तहसील स्तर पर स्टेजिंग एरिया चिन्हित किये गये हैं।
- VI. जनपद स्तर पर नामित नोडल अधिकारियों एवं अन्य जनपद स्तरीय अधिकारी का दायित्व होगा कि वे आपदा प्रबन्धन के तहत दिशा निर्देशों व निर्णयों से अपने समस्त अधिनस्थ कर्मचारियों को अवगत करायेंगे साथ ही इनका अनुपालन भी सुनिश्चित करायेंगे।
- VII. आपदा की स्थिति में विभिन्न खाद्य सामग्री व आवश्यक वस्तुओं की कीमतों में नियंत्रण हेतु सम्बन्धित उपजिलाधिकारी अपने स्तर से स्थानीय अधिकारियों/कर्मियों को तैनात करेंगे, जिसमें पुलिस का सहयोग लिया जाना आवश्यक होगा। इसी प्रकार होटलों के किराये नियंत्रण हेतु पर्यटन अधिकारी तथा वाहनों के किराये में नियंत्रण हेतु सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी का सहयोग अपेक्षित होगा। समस्त सम्बन्धित इस सम्बन्ध में आवश्यक खाद्य सामग्री, होटलों का किराया, वाहनों का किराया पूर्व निर्धारित कर उचित स्थानों पर चस्पा करना सुनिश्चित करेंगे। आपदा की स्थिति में इसके उपरान्त किसी प्रकार की शिकायत पर सम्बन्धित अधिकारी सम्बन्धितों के विरुद्ध आपदा प्रबन्धन अधिनियम, 2005 के तहत आवश्यक कार्यवाही किये जाने हेतु संस्तुति जिला आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण को प्रस्तुत करेगा।
- VIII. प्रत्येक अधिकारी से अपेक्षा की जाती है कि वे किसी भी दशा में अपने मोबाइल फोन बन्द नहीं रखेंगे एवं अपरिहार्य परिस्थिति उत्पन्न होने पर जिला मजिस्ट्रेट/अध्यक्ष, जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण की पूर्वानुमति

के बिना मुख्यालय/स्टेशन नहीं छोड़ेंगे। इसके अतिरिक्त भविष्य में संभावित आपदा के दौरान बिना किसी आदेश की प्रतीक्षा करते हुये आपदा हेतु प्रतिवादन कार्यों को कराना सुनिश्चित करेंगे।

- IX. स्वयं सहायता समूह एवं बाहर से आने वाली सहायता की जांच के उपरान्त आवश्यक सामग्री को जनपद में स्टोर किया जायेगा तथा जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण एवं उप जिलाधिकारी की स्वीकृति के पश्चात ही राहत सहायता का वितरण किया जायेगा। स्वयंसेवी संगठनों के द्वारा प्रभावितों में राहत सामग्री वितरण कार्य किये जाने के लिए सम्बन्धित उपजिलाधिकारी/तहसीलदार से अनुमति ली जानी आवश्यक होगी।
- X. जनपद स्तर पर सभी स्वयंसेवी संस्थाएँ तथा बाहर से आने वाले स्वयंसेवी संस्थाओं के लिए जनपद स्तर पर स्वयंसेवी संस्थाओं का एक ग्रुप बनाया गया है। उक्त संस्थाओं के समूह के प्रतिनिधियों को आपदा सम्बन्धी बैठकों व योजनाओं में समाहित किया जायेगा। उक्त समूह द्वारा किसी भी स्वयंसेवी संस्था के लिए विभिन्न राहत कार्यों हेतु अधिगृहित किया जायेगा।
- XI. आपदा के दौरान अधिकांश रूप से पुलों के क्षतिग्रस्त होने से
- XII. मार्ग बाधित होते हैं। इस सम्बन्ध में लो०नि०वि०/सीमा सड़क संगठन/राष्ट्रीय राजमार्ग/जिला पंचायत आदि सम्बन्धित संस्थाओं को निर्देशित किया जाता है कि वे अपने-अपने संस्था के पुलों की सुरक्षा के सम्बन्ध में आवश्यक कार्यवाही करना सुनिश्चित करेंगे। विभागीय पुलों की श्रेणीवार सूची तथा संवेदनशील पुलों का चिन्होंकन करते हुये स्थापित ट्रॉलियों व उपलब्ध वैलीब्रीज के सम्बन्ध में सूची उपलब्ध करायी जाय। मानसून पूर्व सभी सड़क किनारे नालियों एवं कलवर्ट की सफाई सुनिश्चित करायी जाय।
- XIII. समस्त नगरपालिका/पंचायत आपदा प्रबन्धन के दृष्टिगत पालिका क्षेत्रान्तर्गत समस्त गिरासू भवनों का चिन्होंकन कर सम्बन्धित भवन स्वामियों को नोटिस तामिल कर सूचना उपलब्ध करायेंगे।
- XIV. आपदा की स्थिति में पशु चारा/दवाओं की उपलब्ध के सम्बन्ध में पशु चिकित्साधिकारी को पशुओं को मानसून काल में होने वाली बीमारियों हेतु पर्याप्त मात्र में दवाईयां/वैक्सीन तथा चारे आदि की उपलब्धता रखे जाने के निर्देश दिये जाते हैं। इसके अतिरिक्त आपदा की स्थिति में पशुओं हेतु राहत शिविर व चारा एवं मॉस केज्वल्टी की स्थिति हेतु कार्ययोजना बनायी जाय।
- XV. मानसूनकाल में नदियों का जल स्तर बढ़ने के कारण नदी किनारे बसी आबादी क्षेत्र को खतरा उत्पन्न होता है। इस सम्बन्ध में यू०जे०वि०एन०एल० द्वारा नदी का जल स्तर बढ़ने के कारण डैम से पानी का डिस्चार्ज किया जाता है, जिससे पूर्व इसकी सूचना आमजनमानस को सायरन के माध्यम से दी जाये तथा नदी किनारे की आबादी को बल्क एस०एम०एस० तथा लाउडस्पीकर के माध्यम से आम जनमानस को अलर्ट किया जाय। उत्तराखण्ड जल विद्युत निगम लि० के मनेरी भाली प्रथम व द्वितीय परियोजना के तहत जलाशयों एवं जल संग्रहण क्षेत्र अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रों में वर्षा की सूचना एवं आंकड़ों हेतु वर्षा मापी यंत्र लगाये जाने आवश्यक होंगे तथा समस्त जल संग्रहण क्षेत्र में वर्षा होने के सम्बन्ध में तात्कालिक रूप सूचना संकलित करने हेतु प्रणाली विकसित की जानी होगी।
- I. जनपद में मुख्यालय स्तर पर एस०डी०आर०एफ०/एन०डी०आर०एफ० का दल राहत-बचाव कार्य हेतु तैनात है, जो आपदा की स्थिति में जिलाधिकारी/पुलिस अधीक्षक अथवा अपर जिलाधिकारी के दिशा-निर्देशन में कार्य करेंगे। साथ ही विभिन्न विद्यालयों एवं सामुदायिक क्षेत्रों में जागरूकता सम्बन्धी कार्यक्रमों का संचालन भी करेंगे।
- II. जनपद में मुख्यालय सहित भोजवास, लंका, भटवाड़ी, बड़कोट व जानकीचट्टी में एस०डी०आर०एफ० के दल तैनात हैं, जो सम्बन्धित क्षेत्र के उपजिलाधिकारी/तहसीलदार/थानाध्यक्ष अथवा अन्य उच्चाधिकारियों के दिशा-निर्देशन में सम्बन्धित क्षेत्र में राहत-बचाव कार्य सुनिश्चित करेंगे।
- III. विभिन्न आपदाओं की स्थिति में किये जाने वाले राहत-बचाव कार्यों व अन्य आवश्यक जानकारियों के लिए प्रैस ब्रिफिंग हेतु स्थानीय स्तर पर सम्बन्धित उपजिलाधिकारियों एवं जिला स्तर पर मुख्य अधिशासी अधिकारी, जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण/अपर जिलाधिकारी को नामित किया जाता है।



- iv. समस्त विभागीय नोडल अधिकारी अथवा क्षेत्रीय अधिकारी अपने विभागीय आपदा से सम्बन्धित सूचना व इसके साथ-साथ क्षेत्र में घटित अन्य सूचनाओं व राहत कार्यों से सम्बन्धित अन्य सूचनार्थे जनपद स्तर पर बनाये गये वट्सएप ग्रुप पर तत्काल सूचित करेंगे।
- v. जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र में क्रियाशील क्षेत्रीय कर्मचारियों व स्थानीय नागरिकों को सूचना प्रेषण के लिए राज्य आपातकालीन परिचालन केन्द्र द्वारा बल्क एस0एम0एस0 व्यवस्था को सुचारु किया गया है। अतः जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण, जनपद के समस्त जनप्रतिनिधियों, स्वयंसेवकों, कार्मिकों व मीडियाकर्मियों के दूरभाष नम्बर राज्य आपातकालीन परिचालन केन्द्र को उपलब्ध करायेंगे।
- vi. आपदा जैसी स्थिति में राज्य आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण एवं जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण द्वारा प्रशिक्षित स्वयंसेवकों से आवश्यकतानुसार सहयोग प्राप्त किया जा सकता है। इस हेतु उन्हें मानदेय के रूप में युवा कल्याण विभाग के स्वयंसेवकों को देय मानकों के अनुसार मानदेय दिया जा सकेगा। परन्तु उक्त हेतु राज्य आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण का अनुमोदन प्राप्त किया जाना आवश्यक होगा।
- vii. उपरोक्त समस्त दिशा निर्देशों का अनुपालन जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण के अनुमोदन के उपरान्त स्वतः लागू होंगे, जिसके लिए पृथक से कोई सूचना प्रेषित नहीं की जायेगी।
- viii. आपदा प्रबन्धन अधिकारी समस्त दिशा निर्देशों व जनपद आपदा प्रबन्धन कार्ययोजना की 40 प्रतियाँ प्रकाशित कर सभी सम्बन्धितों को प्रेषित करेंगे, जिसके देयकों का भुगतान जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण को प्राप्त कार्यालय व्यय मद से किया जायेगा।
- ix. आपदा प्रभावितों हेतु प्राप्त खाद्य राहत सामग्री का वितरण खाद्य निरीक्षक के जांच के उपरान्त ही किया जायेगा।

### 5.10— जनपद में आपदा की स्थिति में संसाधनों के संकलन हेतु चिन्हित स्टेजिंग एरिया व एयरबेस का विवरण—

(तालिका-5.11)

चयनित स्टेजिंग एरिया	चयनित एअर बेस
1. रामलीला मैदान, उत्तरकाशी	1. आई0टी0बी0पी0 मातली हेलीपैड
2. सामुदायिक मैदान, विकास भवन, लदाडी	2. हवाई पट्टी चिन्यालीसौड
3. पुलिस लाईन ज्ञानसू	3. बडकोट हेलीपैड
4. राजकीय इंटर कॉलेज, चिन्यालीसौड	4. मोरी हेलीपैड
5. राजकीय इंटर कॉलेज, बडकोट	
6. राजकीय इंटर कॉलेज, पुरोला	
7. राजकीय इंटर कॉलेज, मोरी।	

### 5.11— जनपद में अवस्थित स्थायी हेलीपेडों की सूची—

(तालिका-5.12)

S.N	Block	Helipad Name	Latitude (N)	Longitude (E)	Status
1	Bhatwari	Harshil Civil Helipad (2500 mtrs)	31.034856	78.759350	Civil
2	Bhatwari	Harshil Army Helipad	31.038414	78.740433	Army
3	Bhatwari	ITBP Mahidanda (1980m)	30.756389	78.426944	ITBP
4	Bhatwari	Gangotri	30.999167	78.918333	Proposed
5	Bhatwari	Bhatwari	30.805000	78.618611	Proposed
6	Bhatwari	Joshiyara (Uttarkashi)	30.730101	78.426098	On Going
7	Bhatwari	Natin (Raithal)	30.807718	78.598753	Civil
8	Bhatwari	Jhala	31.021389	78.711389	PVT.
9	Dunda	ITBP Matli	30.739167	78.367361	ITBP
10	Chinyalisour	Chinyalisour Helipad	30.584328	78.323086	Civil Air Strip
11	Naugaon	Barkot	30.812446	78.203420	Civil
12	Mori	GIC Mori	31.022872	78.045028	Civil
13	Mori	Sunkundi (Jakhol)	31.111389	78.214722	On Going
14	Naugaon	Hertiage Helipad Kharsali 1	30.96924	78.43384	PVT.
15	Naugaon	D.k Yadav Helipad Kharsali 2	30.97151	78.43959	PVT.

16	Naugaon	Himalayan Helipad Kharsali 3	30.97139	78.43906	PVT.
17	Naugaon	Mack Air Helipad Kharsali 4	30.97236	78.43988	PVT.

## 5.12- जनपद में अवस्थित अस्थायी हेलीपेडों की सूची-

(तालिका-5.13)

S.N.	Block	Helipad Name	Latitude (N)	Longitude (E)	Comments
1	Bhatwari	Purikhet Uttarkashi	30.727431	78.438646	Verified by PWD
2	Bhatwari	Bhatwari Inter College	30.808944	78.622647	Verified by PWD
3	Bhatwari	Maneri Inter College	30.7399289	78.5371171	Verified by PWD
4	Dunda	Barsali	30.738425	78.329864	Verified by PWD
5	Dunda	Saini Dunda	30.714778	78.351675	Verified by PWD
6	Dunda	Dhauntri	30.607444	78.514167	Verified by PWD
7	Purola	Sports ground Purola	30.883806	78.091306	Verified by PWD
8	Purola	GIC Dhukana Ground	30.880158	78.073392	Verified by PWD
9	Mori	Aarakot	31.041753	77.829302	Verified by PWD
10	Mori	Jakhol	31.1116	78.237117	Verified by PWD
11	Bhatwari	Seku	30.827595	78.457618	
12	Bhatwari	Gajoli (1766 mtrs)	30.837038	78.444587	
13	Bhatwari	Naugaon	30.853394	78.442433	
14	Bhatwari	Bhankoli	30.843059	78.459945	
15	Bhatwari	Aghora	30.845382	78.484352	
16	Bhatwari	Pilang	30.770479	78.663466	
17	Bhatwari	Jadao	30.755	78.663333	
18	Bhatwari	Shyava	30.737157	78.582968	
19	Bhatwari	Kunjan	30.8575	78.624722	
20	Bhatwari	Salang	30.839829	78.635019	
21	Bhatwari	Bhukki	30.86284	78.657109	
22	Bhatwari	Silla	30.772054	78.632155	
23	Bhatwari	Pala	30.839497	78.617431	
24	Bhatwari	Barsu	30.843189	78.600919	
25	Bhatwari	Kyarkoti Trek Harshil	31.143702	78.7007	
26	Dunda	GPS Garthati	30.534356	78.501903	
27	Chinyalisour	Kotdhar Jibya	30.673834	78.226416	
28	Naugaon	Kharsadi	30.974285	78.074746	
29	Naugaon	Rajgari	30.840601	78.239302	
30	Naugaon	Dhari Kalogi	30.741667	78.132778	
31	Naugaon	Aud gaon	30.657778	78.124167	
32	Mori	Liwari temple Ground	31.173719	78.229586	
33	Mori	Fitari	31.142083	78.242897	
34	Mori	Rala	31.167394	78.216625	
35	Mori	Kasla	31.158333	78.217222	
36	Mori	Rekcha	31.144167	78.243889	
37	Mori	Satudi	31.117386	78.208333	
38	Mori	Osla	31.118311	78.343217	
39	Mori	Sankri	31.078553	78.184686	
40	Mori	Taluka	31.077914	78.245369	
41	Mori	Seva	31.115775	78.346017	
42	Mori	Harki doon	31.150592	78.429178	
43	Mori	Kot gaon	31.076531	78.170219	
44	Mori	Devra	31.061786	78.107922	
45	Mori	Doni	31.149547	78.102644	
46	Mori	Chinwa	31.094142	77.898606	
47	Mori	Tikula (Chaaainsheel Trek)	31.159167	77.9419444	
48	Mori	Balawat (Chaaainsheel Trek)	31.090544	77.90168889	
49	Mori	Kedarkantha	31.032033	78.178137	

## 5.13— आपदा के समय उपयोग में आने वाले प्रारूप—

## आपदा प्रबंधन अधिनियम—2005 के अर्न्तगत वाहन का अधिग्रहण आदेश

सेवा में,

वाहन स्वामी का नाम श्री.....

पुत्र श्री.....

पता..... जिला.....

वाहन सं०—..... प्रकार.....

चालक का नाम श्री..... पुत्र श्री.....

पता..... जिला.....

आपदा प्रबंधन अधिनियम 2005 की धारा 65(1-c) के अर्न्तगत प्रदत्त शक्तियों एवं प्रावधानों के तहत अध्यक्ष, जिला आपदा, प्रबंधन प्राधिकरण / जिला मजिस्ट्रेट, आदेशानुसार आपका वाहन उत्तरकाशी के सं०—

.....को दिनांक—.....समय.....से दिनांक—.....

.....तक आपदा से संबन्धित राहत कार्य हेतु अधिग्रहित किया जाता है।

अतः आपको निर्देशित किया जाता है कि आप अपने वाहन सं०—.....

को दिनांक—.....समय.....को स्थान.....पर अनिवार्यतः

आपदा प्रबंधन राहत कार्य हेतु प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।

वाहन निर्धारित समय, तिथि एवं स्थान पर प्रस्तुत न करने की दशा में आपदा प्रबंधन अधिनियम 2005 की धारा 57 के अर्न्तगत वाहन स्वामी एवं चालक के विरुद्ध विधिक कार्यवाही कर दी जायेगी, जिसके अर्न्तगत दोषी पाये जाने की दशा में एक वर्ष की सजा एवं जुर्माने का प्रवधान है।

दिनांक—.....

स्थान—.....

आज्ञा से,

अध्यक्ष, जिला आपदा प्रबंधन प्राधिकरण /  
जिला मजिस्ट्रेट, उत्तरकाशी।**REQUISITION FOR AIR FORCE HELICOPTER**

To

Secretary, Disaster Management

Government of Uttarakhand

Dehradun

1. Name of affected area: \_\_\_\_\_
2. PS Coordinates of Location: \_\_\_\_\_
3. Dimension of Helipad/air field: \_\_\_\_\_
4. Altitude/ Elevation: \_\_\_\_\_
5. Name of the contact person (s) Telephone No.  
District Magistrate: \_\_\_\_\_  
(O) \_\_\_\_\_ (Fax) \_\_\_\_\_  
SSP/SP/ADM/SDM: \_\_\_\_\_
6. Appointment of contact person DM/ADM, SSP/SP \_\_\_\_\_
7. Accommodation Arrangements ----- (Y/N)
8. Dining Arrangements -----(Y/N)
9. Mobile No to Crew for Communication with their superiors in Air Force -----(Y/N)
10. Refueling arrangements ----- Barrel or IOC Bowser (-----Details)  
-----
11. Hanger for parking and security of Helicopters ----- (Y/N)

Event: -----

Present Status: -----

Helicopter required On ----- Time -----

Chairperson, DDMA/ District Magistrate  
Uttarkashi

## 5.14- आपदा की स्थिति हेतु जनपद में जनपद में चिह्नित आवासीय सुविधायें- (तालिका-5.14)

आपदा की स्थिति में चिह्नित सेक्टर (विद्यालय भवन आदि)			पर्यटन आवास गृह			धर्मशाला		
कुल संख्या	कक्षों की संख्या	ठहरने की क्षमता	संख्या	कक्षों की संख्या	ठहरने की क्षमता	संख्या	कक्षों की संख्या	ठहरने की क्षमता
31	349	4500	20	230	693	15	233	582

## 5.14.1- पर्यटन विभाग में पंजिकृत होटल व होम स्टे व उनकी क्षमता का विवरण- (तालिका-5.15)

तहसील	होमस्टे			होटल		
	कुल संख्या	कुल कक्षों की संख्या	कुल क्षमता	कुल संख्या	कुल कक्षों की संख्या	कुल क्षमता
भटवाड़ी	320	1105	2210	146	2136	5397
डुण्डा	25	141	284	67	830	2083
चिन्यालीसौड़	4	20	40			
नौगांव	139	513	1026	91	1348	3388
पुरोला	2	6	12	12	169	273
मोरी	173	739	1478			
<b>कुल योग</b>	<b>663</b>	<b>2524</b>	<b>5050</b>	<b>316</b>	<b>4483</b>	<b>11141</b>

## 5.14.2- जनपद में आपदा के समय चिह्नित शिविर एवं नामित अधिकारियों का विवरण-

(तालिका-5.16)

विकासखण्ड का नाम	नोडल अधिकारी	शिविर का नाम	प्रधानाचार्य का नाम	मो0नं0	उपलब्ध कक्षों की संख्या	ठहराव की व्यवस्था	बिजली/पानी	भवन की स्थिति
भटवाड़ी	श्री अमित कोटियाल, खण्ड शिक्षाधिकारी मो0नं0-895 4524104	रा0इ0का हर्षिल	श्रीमती संगीता	7579123410	12	150	हां	सही
		रा0इ0का0 भटवाड़ी	श्री बलबीर शाह	9927102065	13	200	हां	हां
		रा0ईका0 मनेरी	श्री गुलाब सिंह महर	7579057781	15	200	हां	हां
		रा0बा0इ0का0 उत्तरकाशी।	श्रीमती रेनु शाह	9997155746	18	200	हां	हां
		गौ0गणेश दत्त उत्तरकाशी	नोटियाल जी-	7060475616	10	150	हां	हां
		आ0श0 शिक्षण संस्थान, जोशियाडा	श्री राकेश नोटियाल	9411145033	8	150	हां	हां
		एम0डी0एस0 तिलोथ	सिस्टर सौमनी	9897338216	15	200	हां	हां
		ऋषिराम शिक्षण संस्थान जोशियाडा	डॉ0 एस0के0 मिश्रा	9411143310	22	200	हां	हां
		रा0उ0मा0वि0 झाला	श्री महेश उनियाल	7818012898	04	40	हां	हां
		रा0इ0का0 नेताला	श्री रामलाल शाह	9456149214	12	50	हां	हां
		रा0जू0हा0 मल्ला	श्री सुशील नोटियाल	7579118382	06	60	हां	हां
		रा0स्ना0 महाविद्यालय उत्तरकाशी	डॉ0 सविता गैरोला	9761798004	15	200	हां	हां

विकासखण्ड का नाम	नोडल अधिकारी	शिविर का नाम	प्रधानाचार्य का नाम	मो०नं०	उपलब्ध कक्षाओं की संख्या	ठहराव की व्यवस्था	बिजली/ पानी	भवन की स्थिति
डुण्डा	श्रीमती हर्षा रावत खण्ड शिक्षाधिकारी, (प्रा०) मो०-९६९० ३८९३०२	रा०इ०का० डुण्डा	श्री सुरेन्द्र उनियाल	९४११३७०३७३	१२	२००	हां	हाँ
		रा०बा०इ०का० डुण्डा	श्रीमती निर्मला नोटियाल	९४५८९५३९४८	०९	१५०	हां	हां
		रा०इ०का० मातली	श्री दिनेश प्रसाद गैरोला	८४३३२५७६३०	१३	१००	हां	हां
चिन्यालीसौड	श्री गब्बर सिंह नेगी, प्र० खण्ड शिक्षाधिकारी, मो०-९४११ ७५०५२५	रा०इ०का० चिन्यालीसौड,	श्री रमेश कोहली	८००६८२७२१२	१२	२००	हां	हाँ
		सरस्वती विद्या मन्दिर इन्टर कालेज चिन्यालीसौड	श्री नत्थी लाल बंगवाल	९४१११८८२४८	१०	१४०	हां	हां
		बिरजा स्कूल चिन्यालीसौड	श्री शंकर घिल्डियाल	९४१२३२३३८८	१२	२००	हां	हां
नौगांव	श्री अजीत भण्डारी, खण्ड शिक्षाधिकारी, मो०-९६९० ३८९३०२	रा०इ०का० बडकोट	श्री मनोज राही	८१२६२५३८६४	१५	२५०	हां	हां
		रा०बा०इ०का० बडकोट			११	२००	हां	हां
		सुमन ग्रामर स्कूल बडकोट	श्री देवेन्द्र राणा	९४१०५२०३९०	०७	१००	हां	हां
		रा०इ०का० खरादी	श्री बदन सिंह	९४५८३२६४२०	०७	१००	हां	हां
		रा०इ०का० कुथनौर	श्री सुनिल सिंह	९७६१८५१९५७	०८	१००	हां	हां
		रा०इ०का० रानागीठ	श्री जशपाल सिंह	९४१२१५०४०५	१५	१२०	हां	हां
		रा०इ०का० नौगांव	श्री जगदीश सिंह	९४१२९१५४४२	०८	१२०	हां	हां
		रा०इ०का० डामटा	श्री प्रवीन कुमार	९४१२६४८५८०	०५	५०	हां	हां
		रा० महाविद्यालय बडकोट	डॉ विनोद कुमार	९४१२९८६३३१	०५	५०	हां	हां
		पुरोला	रा०इ०का० पुरोला	श्री चतर सिंह चौहान	८२७२००२३२५	१८	२५०	हां
स०वि०मं० पुरोला			८४४९७६५३८४	१२	१००	हां	हां	
मोरी	रा०इ०का० मोरी	श्री तिवारी	७८७९९६६५६२	११	१५०	हां	हां	
	रा०इ०का० नैटवाड	श्री राणा जी	९०१२६६९१४८	०९	१२०	हां	हां	
	<b>कुल योग</b>				३४९	४५००		

5.15- आपदा के दौरान गम्भीर रूप से घायल/बीमार लोगों को आवश्यकतानुसार उच्च चिकित्सा प्रदान करने हेतु जिला चिकित्सालय/सामु०स्वा०/प्रा०स्वा० केन्द्रों से निम्न सरकारी/निजी अस्पतालों में संदर्भित किया जा सकता है- (तालिका-5.17)

क्र०स०	अस्पताल का नाम	सरकारी/निजी	सर्म्क नं०/मो०न०
1	दून मेडिकल कॉलेज, देहरादून	सरकारी	०१३५-२६५९२३६ २२११३४६, २६५९३५५, २७१४७६२
2	पं० दीन दयाल उपाध्याय (कॉरोनेशन) अस्पताल, देहरादून	सरकारी	०१३५-२६५३१४४, २६५१२७४, २६५१२७३
3	हिमालयन इन्स्टीट्यूट एंव अस्पताल, जौली ग्रान्ट, देहरादून	निजी	०१३५-२४७११३३
4	महन्त इन्द्रेश अस्पताल, देहरादून	निजी	०१३५-६६७२४००

## प्रशिक्षण एवं क्षमता विकास (Training and Capacity Development)

क्षमता विकास में आपदा प्रबन्धन के सभी विषयों को शामिल किया गया है। जिसमें मुख्यतः सभी स्तरों पर जन-जागरूकता, प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन, मॉक अभ्यास एवं विभिन्न विभागों के बीच समन्वय अधिकारियों/कर्मचारियों का क्षमता विकास एवं जनपद स्तर पर उपलब्ध संसाधनों का संकलन किया गया है।

### 6.1- प्रस्तावित क्षमता विकास एवं जन-जागरूकता हेतु वार्षिक कैलेंडर-

(तालिका 6.1)

क्र० सं०	विषय	विवरण	प्रस्तावित समय	विभाग
<b>भूकंप जन-जागरूकता कार्यक्रम</b>				
1	भूकंप पूर्व तैयारी ब्रोशर का वितरण	जनपद में जोन V एवं IV के अंतर्गत आने वाली तहसीलों के राजकीय उच्चतर विद्यालयों, राजकीय कार्यालयों, पंचायत भवन	फरवरी से अप्रैल माह के मध्य	जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण
2	भूकंप से बचाव विषय पर नुक्कड़ नाटकों का आयोजन	जनपद में जोन V एवं IV के अंतर्गत आने वाली तहसीलें	नवम्बर से अप्रैल माह के मध्य	जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण/महिला बाल विकास विभाग के माध्यम से स्थानीय एनजीओ
3	भूकंप से बचाव विषय पर साइकिल रैली	जनपद एवं तहसील मुख्यालय	सितंबर से दिसंबर माह के मध्य	शिक्षा/पर्यटन विभाग
4	अभ्यास एवं बचाव प्रदर्शन	विद्यालय, सरकारी भवन आदि	सितंबर माह	एस0डी0आर0एफ0/जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण
5	दीवार लेखन/बैनर के माध्यम से सुरक्षा निर्देश	जिले में स्थित प्राथमिक विद्यालय, पंचायत भवन, धार्मिक स्थल, तथा अन्य महत्वपूर्ण भवनों के दीवारों पर	फरवरी से अप्रैल माह के मध्य	जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण
<b>अग्नि आपदा संभावित समुदाय के जन-जागरूकता कार्यक्रम</b>				
1	अग्नि आपदा तैयारी ब्रोसर का वितरण	जिले में स्थित प्राथमिक विद्यालय, पंचायत भवन	फरवरी माह से अप्रैल माह के बीच	शिक्षा, पंचायतराज, अग्निशमन तथा आपदा प्रबन्धन विभाग
2	चौपाल/विचार विमर्श	जनपद एवं तहसील मुख्यालय		
3	बचाव संबंधी जानकारी	जनपद मुख्यालय स्थित ऑडिटोरियम एवं तहसील स्थित पंचायत भवन		जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण एवं खण्ड विकास कार्यालय
4	अभ्यास एवं बचाव प्रदर्शन	जनपद एवं तहसील मुख्यालय		
<b>प्राथमिक उपचार हेतु समुदाय के लिए जन-जागरूकता कार्यक्रम</b>				
	अभ्यास एवं बचाव प्रदर्शन	जनपद एवं तहसील मुख्यालय	फरवरी माह से अप्रैल माह के बीच	स्वस्थ विभाग/ SDRF/NDRF/ जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण।

## 6.2- आपदा प्रबंधन कार्यों में संलग्न जनपद स्तरीय अधिकारियों का प्रशिक्षण के माध्यम से क्षमता वृद्धि-

जनपद में आपदा प्रबंधन पूर्व-तैयारी, जोखिम न्यूनीकरण के कार्य, राहत एवं बचाव कार्य तथा आपदा पुनःस्थापन के कार्यों को संपन्न करने तथा जनपद आपदा प्रबंधन योजना को लागू करने में जनपद के आपदा प्रबंधन हितधारकों जिसमें जिला प्रशासन के अधिकारी / कर्मचारी, स्वयं सेवी संगठन आदि का प्रशिक्षण जिला, ब्लाक एवं ग्राम पंचायत स्तर पर किया जायेगा। ये प्रशिक्षण कार्यक्रम निम्नानुसार प्रस्तावित है-

### जनपद में प्रशिक्षण कार्यक्रम वार्षिक कैलेंडर-

(तालिका 6.2)

क्र०सं०	विषय	प्रस्तावित स्थल	सम्मिलित होने वाले विभाग	अवधि	प्रस्तावित समय
<b>बुनियादी प्रशिक्षण एवं कार्यशाला</b>					
1	आपदा प्रबंधन बुनियादी प्रशिक्षण	जिला सभागार	जिला प्रशासन एवं केंद्र शासन के जिले में स्थित विभागों के नोडल अधिकारी एवं आपदा प्रबंधन समिति के सदस्य	एक दिवसीय	सुविधानुसार
2	आपदा प्रबंधन कार्यशाला		स्वयं सेवी संगठनों के प्रतिनिधि, व्यावसायिक संगठनों के प्रतिनिधि एवं आपदा प्रबंधन से जुड़े निजी क्षेत्र के प्रतिनिधि आदि		नवम्बर द्वितीय सप्ताह
3	इमरजेंसी रेस्पॉस सिस्टम (IRS)		जनपद IRS दल	दो दिवसीय	अप्रैल

### विशिष्ट प्रशिक्षण कार्यक्रम-

(तालिका 6.3)

क्र० सं०	विषय	प्रशिक्षण संचालित करने वाला विभाग	प्रस्तावित स्थल	सम्मिलित होने वाले विभाग	अवधि	प्रस्तावित समय
1	इमरजेंसी रेस्पॉस सिस्टम (IRS)	आपदा प्रबंधन प्राधिकरण। / ब्लॉक आपदा प्रबंधन समिति	तहसील मुख्यालय	तहसील मुख्यालय IRS दल	दो दिवसीय	मार्च
2	बाढ़ खोज एवं बचाव तकनीक	एस०डी०आर०एफ० / आपदा प्रबंधन प्राधिकरण।	तहसील मुख्यालय	आपदा मित्र एवं स्थानीय खोज एवं बचाव दल	एक दिवसीय	जून
3	प्राथमिक उपचार	रेड क्रॉस / आपदा प्रबंधन प्राधिकरण।	आपदा संभावित क्षेत्र	स्थानीय दल एवं वॉलंटियर	एक दिवसीय	जून
4	अग्नि दुर्घटना से बचाव	फॉयर सर्विस / वन विभाग।	जिला मुख्यालय	जिला होम गार्ड बल / नगर पालिक / पुलिस विभाग / वन विभाग	एक दिवसीय	फरवरी
5	भूकंप रोधी निर्माण तकनीक	लोक निर्माण विभाग	जिला मुख्यालय	भवन एवं ब्रिज निर्माण एजेंसी	दो दिवसीय	जुलाई



**6.3- मॉक ड्रिल का आयोजन-** जिले में आपदा प्रबंधन हेतु की गई पूर्व तैयारी की आपदा के समय प्रभावशीलता की जांच हेतु मॉक अभ्यासों का आयोजन वार्षिक कैलेंडर अनुसार किया जाय।

**जनपद में प्रस्तावित मॉक ड्रिल/अभ्यास कैलेंडर-**

**(तालिका 6.4)**

क्र० सं०	संस्था एवं आयोजन स्थल	अभ्यास/ड्रिल का विषय	रिमांक
<b>संस्थाओं द्वारा प्रस्तावित ड्रिल (समय सारणी संस्था द्वारा स्वयं निर्धारित की जाएगी।)</b>			
1	समस्त शैक्षणिक संस्थाएं	अग्नि सुरक्षा, भूकंप सुरक्षा, प्राथमिक उपचार, सीपीआर, खोज एवं बचाव तकनीक, घायलों का परिवहन एवं विद्यालय आपदा प्रबंधन योजना में चिन्हित अन्य आकस्मिक स्थितियां आदि।	शैक्षणिक संस्था द्वारा नियमित ड्रिल हेतु समय-सारणी तय की जाएगी तथा जिला शिक्षा अधिकारी के माध्यम से प्राधिकरण को अवगत कराया जायेगा।
2	समस्त शासकीय अस्पताल।	अग्नि सुरक्षा, भूकंप सुरक्षा एवं अस्पताल आपदा प्रबंधन योजना में चिन्हित अन्य आकस्मिक स्थितियां।	अस्पतालों द्वारा नियमित ड्रिल हेतु समय-सारणी तय की जाएगी तथा जिला चिकित्सा अधिकारी के माध्यम से प्राधिकरण को अवगत कराया जायेगा।

**6.4- मॉकड्रिल हेतु अपेक्षित कार्यवाही एवं समीक्षा-** जनपद के संभावित आपदाओं के परिप्रेक्ष्य में विभागों द्वारा की जाने वाली अपेक्षित कार्यवाही निम्ननुसार होगी।

**(तालिका 6.5)**

बाढ़			अग्नि दुर्घटना		
क्र० सं०	दल	अपेक्षित कार्यवाही	क्र० सं०	दल	अपेक्षित कार्यवाही
1	चेतावनी प्रसारण स्थानीय दल	जन सामान्य को उचित एवं प्रभावशाली रूप से चेतावनी प्रसारण का प्रदर्शन।	1	स्थानीय दल	100, 101 एवं 1077 पर सूचित करने का प्रदर्शन
2	चिकित्सा राहत स्ट्राइक टीम	चिकित्सा कैंप तथा इसमें आवश्यक उपचार, दवाई व अन्य सामग्री का प्रदर्शन। घायलो का चिन्हिकरण, पंजीयन एवं चिकित्सीय परिवहन सहायता का प्रदर्शन।	2	वाटर सप्लाई टास्क फोर्स	फायर नियंत्रण हेतु जल की स्थानीय स्तर पर अबाधित आपूर्ती का प्रदर्शन।
3	सिविल डिफेन्स टास्क फोर्स	आपदाग्रस्त क्षेत्र में काम कर रही सभी एजेंसियों के मध्य समन्वय स्थापित कर राहत, बचाव, मलबा हटाना, चिकित्सा आदि के स्थापन में सहयोग का प्रदर्शन।	3	खोज एवं बचाव टास्क फोर्स	आपदा में फसों लोगों के सुरक्षित निष्क्रमण का प्रदर्शन
4	पशु चिकित्सा राहत स्ट्राइक टीम	आपदा क्षेत्र में पशु चिकित्सा राहत हेतु मेडिकल जांच केंद्र, रिलीफ कैंप, पंजीयन, चिकित्सीय परिवहन सहायता एवं समुचित उपचार, दवाई आदि उपलब्ध कराने का प्रदर्शन।	4	चिकित्सा राहत व्यवस्था	प्रभावित लोगों को सही तकनीक का प्रदर्शन करते हुए प्राथमिक चिकित्सा तथा गंभीर घायलों को एम्बुलेंस के द्वारा अस्पताल भेजने का प्रदर्शन
5	रोगी परिवहन व्यवस्था स्ट्राइक टीम	आपदा क्षेत्र में घायलो एवं अति घायलो का नजदीक अस्पतालो, कैंपो एवं अन्य मुख्य चिकित्सीय संस्थानो तक परिवहन का प्रदर्शन।	5	पॉवर सप्लाई व्यवस्था स्ट्राइक फोर्स	पॉवर सप्लाई व्यवस्था बंद तथा चालू करने का प्रदर्शन

भूकम्प		
क्र० सं०	दल	अपेक्षित कार्यवाही
1	चेतावनी प्रसारण तहसील स्तरीय स्थानीय दल	भूकम्प के बाद आफ्टर शॉक संबन्धित चेतावनी प्रसारण का प्रदर्शन।
2	खोज बचाव	क्षतिग्रस्त भवनों में फंसे लोगों चिहांकन एवं खोज एवं बचाव ट्राइएज (घायलों की अवस्था के अनुसार वर्गीकरण) का प्रदर्शन घायलों के परिवहन की तकनीकी प्रदर्शन।
3	आबादी निष्क्रमण	आबादी को सुरक्षित स्थलो तक जाने हेतु प्रेरित एवं काउंसलिंग करने का प्रदर्शन।
4	चिकित्सा प्रबंधन	अस्थायी चिकित्सा शिविर स्थापित करना एवं घायलों का त्वरित इलाज का प्रदर्शन। सीपीआर का प्रदर्शन। बेंडेजिंग की विधियाँ।
5	अग्नि शमन	अग्नि शमन का प्रदर्शन
6	मलबा निष्क्रमण	मलबा हटाने का प्रदर्शन
7	कानून व्यवस्था	कानून व्यवस्था बनाए रखने हेतु निर्देशों का प्रदर्शन
8	चेतावनी प्रसारण स्थानीय दल	भूकम्प के बाद आफ्टर शॉक संबन्धित चेतावनी प्रसारण का प्रदर्शन।
9	खोज बचाव	क्षतिग्रस्त भवनों में फंसे लोगों चिहांकन एवं खोज एवं बचाव ट्राइएज (घायलों की अवस्था के अनुसार वर्गीकरण) का प्रदर्शन घायलों के परिवहन की तकनीकी प्रदर्शन।
10	आबादी निष्क्रमण	आबादी को सुरक्षित स्थलो तक जाने हेतु प्रेरित एवं काउंसलिंग करने का प्रदर्शन।

**6.5— जनपद में पूर्व में आयोजित विभिन्न मॉक अभ्यासों का विवरण—** जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण की बैठक निरन्तर की जाती जनपद में आई0आर0एस0 का गठन किया गया है तथा सम्बन्धित पदाधिकारियों को उनके कर्तव्यों से अवगत कराया गया है। विभागीय समन्वय के सम्बन्ध में जनपद स्तर पर समय-समय पर आपदा मॉक अभ्यास एवं प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है,

(तालिका 6.7)

क्र.सं.	आयोजन स्थल	दिनांक	विवरण
1	जिला मुख्यालय, उत्तरकाशी	11 फरवरी 2016,	राष्ट्रीय आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण भारत सरकार के तत्वाधान जनपद में राज्य स्तरीय भूकम्प मॉक अभ्यास
2	जिला मुख्यालय, उत्तरकाशी	28 से 30 दिसम्बर, 2016	आई0आर0एस0 प्रशिक्षण/ मॉक अभ्यास
3	जिला मुख्यालय, उत्तरकाशी	21 फरवरी, 2017	राष्ट्रीय आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण भारत सरकार एवं आपदा प्रबन्धन विभाग, उत्तराखण्ड शासन जनपद में राज्य स्तरीय भूकम्प मॉक अभ्यास
4	जिला मुख्यालय, उत्तरकाशी	20 अप्रैल, 2017	राष्ट्रीय आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण भारत सरकार एवं आपदा प्रबन्धन विभाग, उत्तराखण्ड शासन के तत्वाधान में जनपद में राज्य स्तरीय वनाग्नि रोकथाम मॉक अभ्यास
5	तहसील बडकोट	14 जून, 2017	आई0आर0एस0 प्रशिक्षण/ मॉक अभ्यास
6	जिला मुख्यालय, उत्तरकाशी	16/17 जून, 2017	आई0आर0एस0 प्रशिक्षण/ मॉक अभ्यास
7	तहसील भटवाडी	19 जून, 2017	आई0आर0एस0 प्रशिक्षण/ मॉक अभ्यास
8	जिला मुख्यालय, उत्तरकाशी	09 अक्टूबर, 2017	जिलाधिकारी महोदय के निर्देशानुसार रात्रि में भूकम्प मॉक अभ्यास
9	जिला मुख्यालय, उत्तरकाशी	13 अक्टूबर, 2017	अन्तराष्ट्रीय आपदा रोकथाम दिवस को जनपद में राज्य स्तरीय भूकम्प मॉक अभ्यास
10	जिला मुख्यालय, उत्तरकाशी	09/10/13 जुलाई, 2018	आई0आर0एस0 प्रशिक्षण/ मॉक अभ्यास

11	जिला मुख्यालय, उत्तरकाशी	02 मई, 2019	वनाग्नि रोकथाम प्रशिक्षण/मॉक अभ्यास
12	जिला मुख्यालय, उत्तरकाशी	04 जून, 2019	आई0आर0एस0 प्रशिक्षण
13	जनपद मुख्यालय एवं तहसील स्तर पर	05 जून, 2019	आई0आर0एस0 मॉक अभ्यास भूस्खलन आधारित
14	जनपद मुख्यालय एवं तहसील स्तर पर	07 जून, 2019	आई0आर0एस0 मॉक अभ्यास त्वरित बाढ़
15	जिला मुख्यालय	11 जून, 2019	जनपद स्तरीय आई0आर0एस0 पशिक्षण
16	जिला मुख्यालय	12 जून, 2019	तहसील भटवाडी/डुण्डा के तहसील आई0आर0एस0 प्रशिक्षण
17	बडकोट	13 जून, 2019	तहसील पुरोला/बडकोट में आई0आर0एस0 अन्तर्गत नामित अधिकारियों का प्रशिक्षण
18	जनपद मुख्यालय एवं तहसील स्तर पर	27 दिसम्बर, 2020	जनपद स्तरीय भूकम्प मॉक अभ्यास
19	जिला मुख्यालय	12 अप्रैल, 2021	वनाग्नी से सम्बन्धित मॉक अभ्यास
20	जिला मुख्यालय	30 अप्रैल, 2021	कोविड के दृष्टिगत जिला चिकित्सालय में अग्नि से सुरक्षा सम्बन्धी मॉक अभ्यास।
21	जिला मुख्यालय	03 जून, 2021	आई0आर0एस0 मॉक अभ्यास/ भूस्खलन आधारित
22	बडकोट	14 दिसम्बर, 2021	आई0आर0एस0 मॉक अभ्यास/ भूकम्प आधारित
23	जिला मुख्यालय	22 अप्रैल, 2022	आई0आर0एस0 मॉक अभ्यास भूस्खलन आधारित
24	जिला मुख्यालय/ तहसील बडकोट	30 जुलाई, 2022	आई0आर0एस0 मॉक अभ्यास भूस्खलन आधारित
25	जिला मुख्यालय/ तहसील बडकोट	20 अप्रैल, 2023	राष्ट्रीय आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण, भारत सरकार द्वारा आगामी चारधाम यात्रा को देखते हुये प्रकृतिक आपदा से निपटने के लिए मॉक अभ्यास।
26	जिला मुख्यालय	23 अगस्त, 2023	आई0आर0एस0 मॉक अभ्यास भूस्खलन आधारित

### 6.6 जनपद में राज्य स्तरीय भूकम्प मॉक अभ्यास में प्राप्त सुझाव—

1. उपलब्ध संसाधनों की सूची तथा रख-रखाव अपडेट रखा जाना आवश्यक है।
2. आपदा के समय वाहनों को उचित स्थान पर पार्किंग करने की व्यवस्था चिन्हित किया जाना।
3. पुलिस वायरलेस सिस्टम में अलग-अलग चैनल आवंटित होने चाहिए।
4. इन्सीडेन्ट कमाण्डर द्वारा की गयी मांग को प्राथमिकता दी जानी चाहिए।
5. टास्क फोर्स के डिस्पेच में कम से कम समय लगना चाहिये।
6. राहत-बचाव कार्यों में पूर्व से प्राथमिकताओं का निर्धारण होना चाहिये।

### 6.7 भूकम्प मॉक अभ्यास से प्राप्त अनुभव—

- 1— जनपद में उपलब्ध संसाधनों की कार्यक्षमता, सुदृढिकरण तथा रख-रखाव का अनुभव तथा उक्त संसाधनों के सफल संचालन/उपयोग का अनुभव का प्राप्त होना।
- 2— सभी विभागों के बीच आपसी तालमेल बढ़ा है एवं टीम भावना का विकास हुआ है।
- 3— भूकम्प के समय सफल राहत-बचाव हेतु भारत सरकार द्वारा प्रतिपादित इन्सीडेन्ट रिस्पॉन्स सिस्टम (आई0आर0एस0) अनुरूप नामित अधिकारियों एवं समन्वयक अधिकारियों को अपने कर्तव्यों का स्पष्ट ज्ञान होना।
- 4— आई0टी0बी0पी0 का मुख्य बल के रूप में कार्य किया जाना।

## 6.8— जनपद में आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण द्वारा चलाये गये प्रशिक्षण कार्यक्रम—

(तालिका 6.8)

क्र.सं.	प्रशिक्षण का नाम/वर्ष	प्रशिक्षण संस्थान	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या
01	खोज एवं बचाव प्रशिक्षण 12 दिवसीय (आपदा मित्र परियोजना) वर्ष-2022-23	नेहरू पर्वतारोहण प्रशिक्षण संस्थान, उत्तरकाशी।	95
02	खोज एवं बचाव प्रशिक्षण 12 दिवसीय (आपदा मित्र परियोजना) वर्ष-2022-23	रूद्रा रिसर्च एवं डप्लपमेन्ट फाउंडेशन गोपेश्वर, जनपद चमोली।	50
03	विशेष प्रशिक्षण खोज एवं बचाव, 07 दिवसीय (आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण द्वारा विशेष प्रशिक्षण) वर्ष-2022-23	नेहरू पर्वतारोहण प्रशिक्षण संस्थान, उत्तरकाशी।	100
03	भूकम्प व वनाग्नि से बचाव सम्बन्धी प्रशिक्षण, जनपद के 36 न्यायपंचायत स्तर पर 01 दिवसीय प्रशिक्षण वर्ष-2022-23	आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण, उत्तरकाशी।	4000
04	जनपद के समस्त थाना/चौकी एवं समस्त तहसील स्तर पर खोज एवं बचाव प्रशिक्षण/मॉक अभ्यास/उपकरणों का रखरखाव आदि प्रशिक्षण (वर्ष 2022-23)	आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण उत्तरकाशी।	8067
05	जनपद के समस्त स्कूल/एन0एस0एस0/तहसील स्तरीय/वन विभाग एवं कोर्ट कैम्पस उत्तरकाशी वर्ष-(2023-24)	आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण उत्तरकाशी।	7436

## राहत बचाव एवं प्रतिक्रिया तंत्र ( Response Mechanisms )

**7- राहत, बचाव एवं प्रतिक्रिया कार्यों के मुख्य उद्देश्य-** राहत, बचाव एवं प्रतिक्रिया कार्यों का उद्देश्य आपदा प्रभावित जन समुदायकों योजनबद्ध कार्यवाही द्वारा तत्काल एवं तत्पर राहत पहुंचाने एवं समय सीमा में बचाव कार्य कर जानमाल की क्षति को कम करना है ।

**7.1- आपदा के विभिन्न स्तरों में राहत, बचाव एवं प्रतिक्रिया कार्यों के दायित्व-** इस योजना में आपदा प्रतिक्रिया की कार्यवाही को तीन स्तरों में रखा गया है तथा प्रत्येक स्तरों में प्रतिक्रिया हेतु जिम्मेदारी निर्धारित की गई है। जनपद में संभावित आपदा की स्थितियों में राहत, बचाव तथा प्रतिक्रिया से संबंधित समस्त कार्यों का प्रबंधन जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण के निर्देशानुसार सम्पन्न किया जायेगा।

आपदा की चेतावनी प्राप्त होने अथवा आपदा के घटित होने पर प्रथम कार्यवाही स्थानीय दल एवं घटना से संबंधित विभाग (तालिका 7.1) द्वारा की जाएगी। आपदा की गंभीरता अनुसार क्रमशः विकासखण्ड स्तरीय इंसिडेंट रिस्पॉस टीम तथा जिला स्तरीय इंसिडेंट रिस्पॉस द्वारा प्रतिक्रिया की कार्यवाही की जाएगी। आपदा के विभिन्न स्तरों में कार्यवाही की जिम्मेदारी निम्नानुसार होंगी-

### राहत, बचाव एवं प्रतिक्रिया कार्यों के महत्वपूर्ण तत्व

- प्रभावी चेतावनी प्रसारण एवं संबंधितों को घटना की तत्काल सूचना ।
- राहत, बचाव एवं प्रतिक्रिया हेतु स्थानीय एवं विभागीय दलों की तत्पर क्रियाशीलता ।
- घटना प्रबंधन के स्थिति की रिपोर्टिंग तथा विकासखण्ड एवं जिला स्तरीय इंसिडेंट रिस्पॉस टीमों की तदनुसार क्रियाशीलता ।
- इंसिडेंट एक्शन प्लान अनुसार संसाधनों का आवश्यकता आंकलन एवं डिप्लोयमेंट (Deployment) ।
- इंसिडेंट एक्शन प्लान (Incident Action Plan) के अनुसार इंसिडेंट रिस्पॉस टीमों का निर्देशन, नियंत्रण एवं समन्वयन ।
- आपदा प्रभावित दिव्यांग एवं अन्य संवेदनशील वर्गों का संरक्षण ।
- जनशिकायत निवारण ।

**7.2- आपदाओं के स्तर-** जनपद की भौगोलिक स्थिति एवं पूर्व के घटित आपदाओं के दृष्टिगत भूस्खलन, बादल फटना, भूकम्प, हिमस्खलन, शीतलहरी, त्वरित बाढ़, सूखा, आधी, तूफान एवं वनाग्नि आपदाओं की सम्भावना बनी रहती है। आपदा प्रबन्धन के विभिन्न स्तर पर इसकी योजना के मध्यनजर आपदा ग्रस्त क्षेत्र एवं स्थिति से निपटने के लिये उच्च स्तरीय आपदा प्रबन्धन समिति की आख्या 2001 के अनुसार आपदाओं को तीन भागों क्रमशः L1, L2 एवं L3 में वर्गीकृत किया गया है। सामान्य अवधि में L0 का उपयोग किया जाना चाहिये।

**विभिन्न स्तरों के आपदाओं का स्तर एवं उत्तरदायी टीम-**

(तालिका 7.1)

क्र.स.	आपदा की स्थिति (स्तर)	जिम्मेदार टीम
1	<p><b>स्तर L1 आपदा स्थिति</b></p> <p>घटित आपदा का वह स्तर जिसमें जनपद में उपलब्ध संसाधनों/क्षमता से आपदा न्यूनीकरण एवं प्रबन्धन किया जाना सम्भव हो। राज्य आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण आवश्यकता पड़ने पर सहायता हेतु तैयार रहेगा।</p>	<p>घटना प्रबंधन से संबंधित विभाग तथा स्थानीय दल</p>

<b>2</b>	<p style="text-align: center;"><b>स्तर L2 आपदा स्थिति</b></p> <p>यह आपदा की स्थिति का प्रतीक है जिसमें जनपद में अन्य जनपदों एवं राज्य स्तर से सहायता की आवश्यकता होती है। जिसमें राज्य स्तर अतिरिक्त संसाधनों एवं राज्य स्तरीय ऐजेन्सियों की तैनाती की जाती है एवं राज्य सरकार केन्द्रीय संसाधनों एवं ऐजेन्सियों को आवश्यक पड़ने हेतु सतर्क किया जाता है।</p>	<b>तहसील स्तरीय इंसिडेंट रिस्पॉस टीम</b>
<b>3</b>	<p style="text-align: center;"><b>स्तर L3 आपदा स्थिति</b></p> <p>यह बहुत बड़े स्तर की आपदा की स्थिति है, जिसका प्रभावों को जनपद एवं राज्य स्तर के संसाधनों से प्रबन्धन किया जाना सम्भव नहीं होता है।</p>	<b>जिला स्तरीय इंसिडेंट रिस्पॉस टीम</b>

आपदा के स्तर L0 से L3 का उल्लेख आपदा प्रबन्धन अधिनियम 2005 में नहीं किया गया है तथा आपदा प्रबन्धन अधिनियम 2005 में किसी भी आपदा को राष्ट्रीय आपदा सूचित करने का कोई प्रविधान नहीं है।

**7.3— महत्वपूर्ण आपातकालीन कार्यों हेतु विभागीय उत्तरदायित्व—**महत्वपूर्ण आपातकालीन कार्यों को सम्पन्न करने हेतु निम्नांकित विभाग जिम्मेदार होंगे—

(तालिका 7.2)

क्र.स.	प्रमुख विभाग	मुख्य भूमिका	सहयोगी भूमिका
1	आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण	समस्त आपदाओं में विभागीय समन्वय, खोज एवं बचाव, आपातकालीन परिचालन केन्द्रों का संचालन	आपदा की स्थिति में शासन स्तर पर समन्वय स्थापित कर आवश्यक दिशा-निर्देश प्राप्त कर आवश्यक कार्यवाही करना।
2	पुलिस	समस्त आपदाओं में कानून व्यवस्था, भीड़ नियंत्रण, नागरिक सुरक्षा, यातायात व्यवस्था, संचार व्यवस्था	चेतावनी प्रसारण, खोज एवं बचाव, राहत वितरण, परिवहन व्यवस्था, आबादी निष्क्रमण
3	वन एवं फॉयर सर्विस	अग्नि दुर्घटना नियंत्रण, समस्त आपदाओं में मलबा निस्तारण, शव निपटान, सफाई एवं स्वच्छता, स्वच्छ पेयजल व्यवस्था।	राहत बचाव कार्य एवं समय-समय पर दिये गये अन्य दिशा निर्देशों का अनुपालन
4	स्थानीय प्रशासन	समस्त आपदाओं में ग्रामीण क्षेत्रों में चेतावनी प्रसारण, राहत कैंप व्यवस्था, मलबा निस्तारण, शव निपटान, सफाई एवं स्वच्छता, स्वच्छ पेयजल व्यवस्था, ग्रामीण सड़कों एवं पुल, पुलियों का रख रखाव।	कानून व्यवस्था, चेतावनी प्रसारण, आबादी निष्क्रमण, स्थानीय तैराक, गोताखोर, सिविल डिफेंस, एस0डी0आर0एफ0, एन0डी0आर0एफ0, एनसीसी, एनएसएस आदि से समन्वय
5	पंचायत एवं ग्रामीण विकास	समस्त प्राकृतिक आपदाओं में आबादी निष्क्रमण, क्षति आंकलन, राहत शिविरों का संचालन	राहत शिविर एवं बुनियादी सुविधाओं की स्थापना, खोज एवं बचाव, आबादी निष्क्रमण, महामारी नियंत्रण
6	राजस्व विभाग	समस्त प्राकृतिक आपदाओं में आबादी निष्क्रमण, क्षति आंकलन, राहत वितरण, वित्तीय व्यवस्था	आबादी निष्क्रमण, खोज एवं बचाव, राहत वितरण, महामारी नियंत्रण
7	स्वास्थ्य	महामारी नियंत्रण, समस्त आपदाओं में स्वास्थ्य और चिकित्सा प्रबंधन	चेतावनी प्रसारण, आश्रय एवं राहत कैंप प्रबंधन
9	जनसम्पर्क कार्यालय	समस्त आपदाओं में मीडिया प्रबंधन, प्रिंट एवं एलेक्ट्रॉनिक मीडिया के माध्यम से आवश्यक सूचनाओं का सम्प्रेषण।	सफाई एवं स्वच्छता

10	खाद्य आपूर्ति	समस्त आपदाओं में आश्रय एवं राहत कैंप प्रबंधन, स्थानीय स्वयंसेवी संगठनों से समन्वय	राहत सामग्री/खाद्यान वितरण
11	शिक्षा विभाग	आपातकालीन राहत शिविरों की व्यवस्था एवं समन्वय	जनजागरूकता
13	लोक निर्माण विभाग	समस्त आपदाओं में अस्थायी सड़क/डाइवरसन, राहत शिविर, चिकित्सा पोस्ट, हेलीपैड, इनसिडेंट कमांड पोस्ट्स एवं अन्य अस्थायी संरचनाओं का निर्माण, क्षतिग्रस्त पुल/पुलियों, सड़कों की मरम्मत, अधोसंरचना क्षति आंकलन	अन्य विभागों को तकनीकी सहयोग
14	विद्युत विभाग	समस्त आपदाओं में सतत एवं सुचारु विद्युत सप्लाई व्यवस्था	राहत कार्य व शिविरों में विद्युत व्यवस्था
15	सिंचाई	सिंचाई योजनाओं तथा बाढ़ से आबादी की सुरक्षा	क्षतिग्रस्त भवनों में खोज बचाव कार्य में सहयोग, मजदूरों की व्यवस्था
16	पशुपालन विभाग	पशुजनित रोग नियंत्रण, पशुराहत कैंप व्यवस्था, चारे व घास की व्यवस्था	पशु शव निस्तारण
17	क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी	समस्त आपदाओं में परिवहन व्यवस्था	राहत कार्य में यथाआवश्यक परिवहन व्यवस्था
18	भारत संचार निगम लिमिटेड	समस्त क्षेत्रों में दूरसंचार सुविधा सुचारु रखना	वैकल्पिक दूरसंचार व्यवस्था

**7.4— जनपद स्तरीय आपदा प्रबन्धन समिति के नातिम सदस्य—** आपदा प्रबन्धन अधिनियम 2005 के अध्याय 04 के प्राविधानों के अनुसार जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण का गठन किया गया है। जनपद में आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण निम्नप्रकार अधिसूचित है—

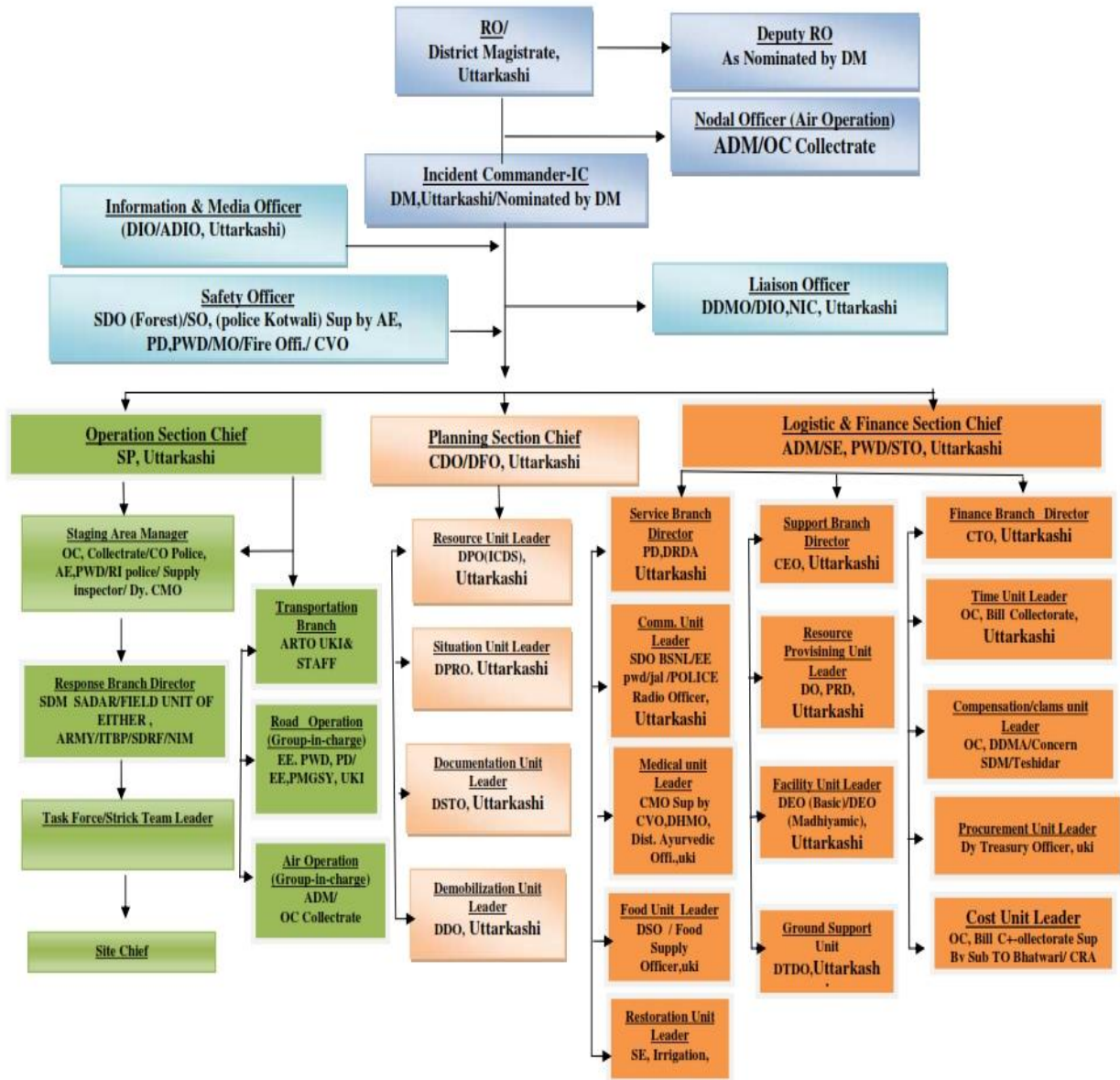
(तालिका 7.3)

क्र.सं	पदनाम	फोन नं०		
		कार्यालय	आवास	मोबाइल
1	जिला मजिस्ट्रेट अध्यक्ष	01374-222280	222101	9412077500
2	जिला पंचायत अध्यक्ष सह अध्यक्ष	01374-222158	222317	9720731989
3	पुलिस अधीक्षक सदस्य	01374-222116	222102	9411112733
4	मुख्य विकास अधिकारी सदस्य	01374-222724		9555183987
5	प्रभारी अधिकारी आपदा प्रबन्धन/अपर जिला मजिस्ट्रेट सदस्य एवं मुख्य अधीशासी अधिकारी	01374-222166	223547	9759838837
6	मुख्य चिकित्सा अधिकारी सदस्य	01374-222106	224747	9412972203
7	अधीशासी अभियंता, प्रा० ख०, लो० नि० वि० सदस्य	01374-222108	222228	9997163215

**7.5 जनपद स्तरीय आई०आर०ए० एवं उत्तरदायित्व—** किसी भी आपदा की स्थिति में जनपद में आई०आर०ए० तंत्र सक्रिय किया जाता है। समस्त अधिकारियों को निर्देशित किया गया है किसी भी आपदा की स्थिति में तत्काल जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र में उपस्थित होंगे तथा आई०आर०ए० कार्ययोजना के अनुसार कार्यवाही की जायेगी।



**Incident Response System (IRS) of District Uttarkashi**



7.5.1— जनपद आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण के अन्तर्गत INCIDENT RESPONSE SYSTEM (IRS) में नामित अधिकारियों का विवरण—

(तालिका 7.4)

S.N.	Position of IRS	Nomination officer in IRS	Name of Nodal Officer	Residential Address	Official	Residential	Mobile	Alternate
1	Responsible Officer (RO)	District Magistrate/ Chairman DDMA, Uttarkashi	Sh. Abhishek Ruhela	DM Awas, Court Road-Uttarkashi	222280	01374-222101	9412077500	
<b>Command Staff</b>								
1.2	Incident Commander (IC)	District Magistrate or Nominated by DM	Sh. Abhishek Ruhela	DM Awas, Court Road-Uttarkashi	222280	01374-222101	9412077500	9639998494
1.3	Information & Media officer (IO)	District Information Officer, Uttarkashi (DIO)	Sh. Suresh Kumar	Officers Colony, Ladari	222213	-	8449505031	-
1.4	Liaison Officer (LO)	District disaster management Officer (DDMO)	Sh. Devendra Singh Patwal	Officers Colony, Ladari	222126	-	9456147974	-
		District Informatics Officer, Uttarkashi (Supp. Off.)	Sh. Suresh Kumar	Pool House Colony, Ladari	222213	-	8449505031	-
1.5	Safety Officer (SO)	SDO Forest, Uttarkashi	Sh. Mayank Garg	Kotbangla Uttarkashi	222444	-	8937957250	
		INS, Police (Kotwali) Uttarkashi	Sh. Dinesh Kumar	Kotwali uki	222219	-	9411112862	7906340590
		AE, PWD, CD Uttarkashi (Supp. Off.)	Sh. Birendra Chauhan	Collectorate colony Uttarkashi	222108	222313	9412363817	-
		Fire Officer, (Supp. Off.)	Sh. Devendra Singh Negi	Fire station Kotiyalgawn	222201	-	7055988055	-
		Medical Officer (Supp. Off.)	Dr. Panwar	Bhatwari Road, Near BSNL Office	222106	-	9412972203	-
		Veterinary Officer, (Supp. Off.)	Dr. Sathsh Joshi	Officers Colony, Ladari	222320	-	9411188555	-
<b>Operation Section</b>								
2	Operation Section Chief (OSC)	SP, Uttarkashi	Sh. Arpan Yaduvanshi	SP Awas, Police Line Gyansu	222116	222102	9411112733	9568000090
2.1	Staging Area Manager (SAM)	OC , Collectorate, Uttarkashi (Supp. Off.)	Sh. Brijesh Tiwari	Officers Colony Collectorate, Uki	222121	-	9411196547	-
		CO, Police, Uttarkashi	Sh. Anuj Kumar	Police Line Gyansu	222140	-	9411112766	9411112779
		AE, PWD , Uttarkashi	Sh. Birendra Chauhan	Collectorate colony Uttarkashi	222108	222313	9412363817	-

		<b>RI Police line Uttarkashi(Supp. Off.)</b>	Sh. Sachin Kumar	Police Line Gyanshu	222140	-	8958035920	9456311248
		<b>Supply Inspectors (Supp. Off.)</b>	Sh. Shantosh Bhatt	Tiloth uki	223839	-	8449030522	
		<b>Dy. CMO (Supp. Off.)</b>	Dr. Ved Prakash	Bhatwari Road, Near BSNL Office	222106	-		7895381503
<b>Field Unit of Either</b>								
2.2	Response Branch Director (RBD)	<b>SDM Bhatwari</b>	Sh. Chatar Singh Chauhan	Officers Colony Collectorate, uki	222166	223547	8006509340	-
		<b>Principal NIM</b>	Col. Anshuman Bhadoria	Principal NIM, NIM Campus, Uttarkashi	222123 222124	-	9997142667	-
		<b>CO, 11 JAKLIC, Harshil</b>	Col Abhishek Chaudhri	Harshil	-	-	9205615767	
		<b>CO, 12 BT ITBP Matli</b>	Sh. Abhijeet Sambhiyar	12 ITBP Campus Matli Uttarkashi	235366	8215816273	9411103615	7004768151
		<b>In-charge-SDRF-Ujeli</b>	Sh. Jagdamba Prasad Bijlwan	Inspector SDRF, Ujeli Uttarkashi	-	-	7983047848	9457637332
<b>Site Chief</b>								
2.3	Transportation Branch Director (TBD)	<b>ARTO, Uttarkashi.</b>	Sh. Jitendra Kumar	Barethi Uttarkashi	-	-	6398729907	-
2.4	Group In charge Road Operation	<b>EE, PWD Uttarkashi</b>	Sh. Rajnish Saini	PD PWD Complex Near viswanath chok	222108	-	7830291398	
		<b>EE,PMGSY, Uttarkashi</b>	Er. Ashish Bhatt	Uttarkashi	223804	-	9760041357	-
		<b>Supply Inspectors (Supp. Off.)</b>	Sh. Shantosh Bhatt	Tiloth uki	223839	-	8449030522	
2.5	Nodal Officer (Air Operation)	<b>ADM, Uttarkashi</b>	Sh. Raza Abbas	Officers Colony Collectorate,uki	222109	226055	9759838837	
		<b>OC, Collectorate (Supp. Off.)</b>	Sh. Brijesh Tiwari	Officers Colony Collectorate, Uki	222121	-	9411196547	-
<b>Planning Section</b>								
3	Planning Section Chief (PSC)	<b>CDO, Uttarkashi</b>	Sh. Jai kishan	Vikas Bhawan, Ladari	222190	-	9555183987	
		<b>DFO, Uttarkashi (Supp. Off.)</b>	Sh. D.P Baluni	Forest Division Kotbangla	222444	222708	9412997776	8077659045
3.1	Resource Unit Leader (RUL)	<b>DPO(ICDS), Uttarkashi</b>	Smt. Yasoda Bisht	Rangar Bhawan NIM Road	222906	-	9627594371	
3.2	Situation Unit Leader (SUL)	<b>DPRO, Uttarkashi.</b>	Sh. Chandi Prasad Suyal	Vikas Bhawan, Ladari	222327	-	9119797171	
3.3	Documentation Unit Leader (DUL)	<b>DSTO, Uttarkashi.</b>	Smt. Chetna Arora	Word no 9 Uttarkashi	222292	-	8650067585	
3.4	Demobilization Unit Leader (Demob.UL)	<b>DDO, Uttarkashi.</b>	Smt. Sudha Tomar	Vikas Bhawan, Ladari	222190	-	9411725363	

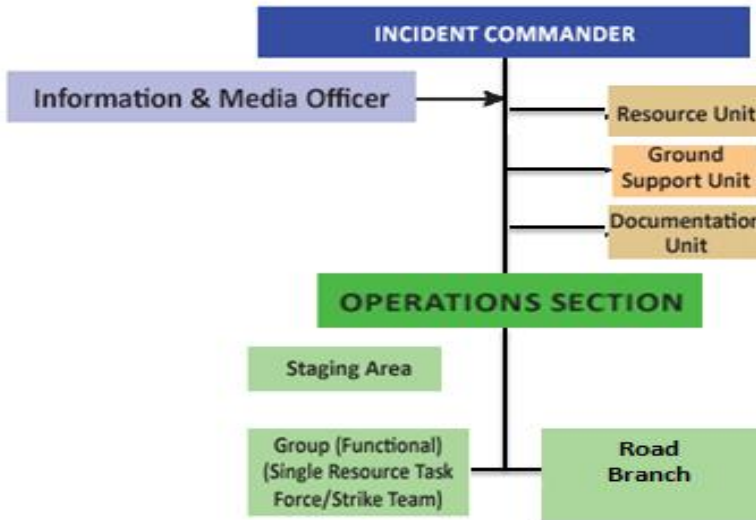
## Logistics &amp; Finance Section

4	Logistics & Finance Section Chief (L&FSC)	ADM, Uttarkashi	Sh. Raza Abbas	Officers Colony Collectorate,uki	222109	226055	9759838837	
		SE, PWD , Uttarkashi	Er. Mahipal Singh Rawat	PD PWD Complex Near SP Office uki	222127	222665	9412348188	
		CTO, Uttarkashi	Smt. Chandar Mukhi	Officers Colony Collectorate, Uki	222306	-	8755798688	
4.1	Services Branch Director (SBD)	PD, DRDA , Uttarkashi	Sh. Ramesh Kumar	Vikas Bhawan, Ladari	222190	-	8393808093	
4.1.1	Communication Unit Leader (Con.UL)	CEO, Uttarkashi	Sh. Amit Kotiyal	main market Uttarkashi	222122		8954524104	
		SDO, BSNL, Uttarkashi (Supp. Off.)	Sh. Vipin Kumar	Bsni Calony Ladari	223434	-	9411100456	
		Police Radio Officer. (Supp. Off.)	Sh. Sachin Kumar	Lambgawn road Joshiyara	222667	-	8958035920	9456311248
4.1.2	Medical Unit Leader (MUL)	Dy.CMO (Supp. Off.)	Dr. Ved Prakash	Bhatwari Road, Near BSNL Office	222106	-		7895381503
		CVO, Uttarkashi. (Supp. Off.)	Dr. Sathsh Joshi	Officers Colony, Near bonga road Ladari	222320	-	9411188555	-
		DHMO, Uttarkashi. (Supp. Off.)	Dr. Meena Gungiyal	Near Bharv chok Uttarkashi	222649	-	8410341002	
		District Ayurvedic Officer	Dr. S.S Rawat	Near PG Collage Uttarkashi	222677	-	7579204627	-
4.1.3	Food Unit Leader (FUL)	DSO & Food Safety Officer, Uttarkashi	Sh. Shantosh Bhatt	Officers Colony Collectorate	222109	226055	8449030522	
4.1.4	Restoration Leader	SE, Irrigation, Uttarkashi	Er. Jaipal Singh Rawat	Irrigation Joshiyara	223952	-	9412363621	-
4.2	Support Branch Director (Sub.BD)	CEO, Uttarkashi.	Sh. Amit Kotiyal	main market Uttarkashi	222122		8954524104	-
4.2.1	Resource Provisioning Unit Leader (RPUL)	DO, PRD,Uttarkashi.	Sh. Vijay Partap Bhandari	Vikas Bhawan, Ladari	223468	-	7251088813	9412991255
4.2.2	Facilities Unit Leader (Fac.UL) Tahsildar	DEO (Basic),Uttarkashi.	Sh. Amit Kotiyal	main market Uttarkashi	222122		8954524104	
		DEO (Madhiyamic), Uttarkashi.	Sh. Amit Kotiyal		222122		8954524104	
4.2.3	Ground Support Unit Leader(GSUL)	DTDO, Uttarkashi	Sh.Jashveer Chauhan	GVMN, uttarkashi	223130	-	7060038440	-
4.3	Finance Branch Director (FBD)	Chief Treasury Officer (Supp. Off.)	Sh. Chandra Mukhi	Officers Colony Collectorate, uki	222306	-	9219736164	-
4.3.1	Time Unit Leader (TUL)	OC Bills (Collectorate) Uttarkashi	ceo bhatwari	Collectorate colony Uttarkashi	222122	-	9456390414	-

4.3.2	Compensations/Claims Unit Leader (Com.CUL)	OC, Disaster Management	Sh. Raza Abbas	Officers Colony Collectorate, uki	222109	226055	9759838837	
		SDM, Batwari	Sh. Chatar Singh Chauhan	Officers Colony Collectorate, uki	222166	223547	8006509340	-
		SDM Dunda	Sh. Brijesh Tiwari	Officers Colony Collectorate, uki	01371- 225405	-	9411196547	9536750957
		SDM, Barkot	Sh. Mukesh Ramola	Officers Colony Barkot, uki	01375- 224423	-	9760974908	
		SDM Purola	Sh. Devnand	Purola	-	-	7452829777	
		Tehsildar Batwari	Sh. Suresh Semwal	Uttarkashi	244322	-	9760741090	-
		Tehsildar , Dunda -	Sh. Chandramohan Nagwan	Dunda	01371- 225405	-	9759833660	-
		Tehsildar, Chinyali-	Sh. Ramesh Singh Chauhan	chinyalisor	01371- 237893	-	8077221218	
		Tehsildar, Barkot	Sh. Dhaniram Dangwal	Barkot	01375- 224423	-	94121040397	-
		Tehsildar, Purola	Sh. Jinendra Singh Rawat	Purola	01373- 234323	-	9634506319	
		Tehsildar, Mori-	Sh. Jabber Singh Ashwal	Mori	01373- 223321	-	9760741090	
4.3.3	Procurement Unit Leader (PUL)	Treasury Office	Mis. Shivendra Kumar	Officers Colony Collectorate, uki	2223068	-	7617588693	-
4.3.4	Cost Unit Leader (CUL)	Treasury Officer, Bhatwari	Sh. Trilok Ramola	Collectorate colony Uttarkashi	222306	-	9410753932	-

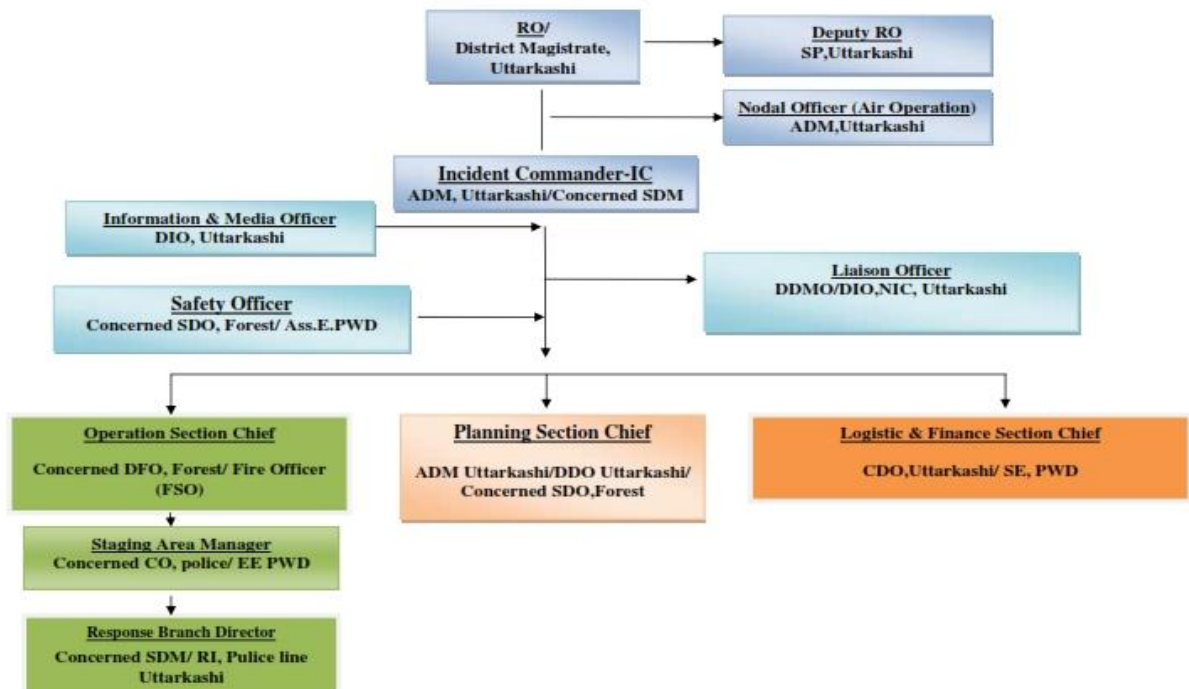
7.5.2- छोटी घटना/वाहन दुर्घटना के समय आई0आर0एस0 टीम की सक्रियता-

## IRT FOR SMALL INCIDENT



7.5.3- वानिग्न रोकथाम हेतु आइ0आर0एस0 संरचना

### Incident Response System (IRS) of Forest Fire District Uttarkashi





**7.5.4 तहसील स्तर पर प्रतिक्रिया तंत्र (Response Mechanisms)-** परगना क्षेत्रान्तर्गत किसी भी आपदा की स्थिति में आई0आर0एस0 तंत्र सक्रिय किया जाता है। समस्त अधिकारियों को निर्देशित किया गया है किसी भी आपदा की स्थिति में तत्काल परगना मुख्यालय में उपस्थित होंगे तथा आई0आर0एस0 कार्ययोजना के अनुसार कार्यवाही की जायेगी। परगना स्तर पर Staging area/Air Base भी चयनित किये गये हैं।

**7.5.5 परगना स्तर पर INCIDENT RESPONSE SYSTEM (IRS) नमित अधिकारियों का विवरण—**  
(तालिका 7.5)

S.N.	Position of IRS	Nomination officer in IRS	
<b>1</b>	<b>Responsible Officer</b>	<b>(RO )</b>	<b>District Magistrate/ Chairperson DDMA, Uttarkashi</b>
<b>Command Staff (CS)</b>			
<b>1.2</b>	Incident Commander	(IC)	SDM
<b>1.3</b>	Information & Media officer	(IO)	Concern RK
<b>1.4</b>	Liaison Officer	(LO)	PA to SDM
<b>1.5</b>	Safety Officer	(SO)	Concern SO
<b>Operation Section (OS)</b>			
<b>2</b>	<b>Operation Section Chief</b>	<b>(OSC)</b>	<b>Concern CO (Police)</b>
<b>2.1</b>	Staging Area Manager	(SAM)	Concern AE, PWD
<b>2.2</b>	Response Branch Director	(RBD)	Concern Tehsildar
<b>2.3</b>	Site Chief	(SC)	Concern Revenue Inspector
<b>2.4</b>	Transportation Branch Director	(TBD)	ARTO Representative
<b>2.5</b>	Group In charge Road Operation		AE, PWD
<b>2.6</b>	Nodal Officer (Air Operation)		ADM, Uttarkashi
<b>Planning Section (PS)</b>			
<b>3</b>	<b>Planning Section Chief (PSC)</b>	<b>(PSC)</b>	<b>Concern SDM/SDO Forest</b>
<b>3.1</b>	Resource Unit Leader	(RUL)	Concern CDPO
<b>3.2</b>	Situation Unit Leader	(SUL)	Concern ADO, Panchayat
<b>3.3</b>	Documentation Unit Leader	(DUL)	Concern RK
<b>3.4</b>	Demobilization Unit Leader	(Demob.UL)	AE/JE, Irrigation
<b>Logistics &amp; Finance Section</b>			
<b>4</b>	<b>Logistics &amp; Finance Section Chief</b>	<b>(L&amp;FSC)</b>	<b>Concern EE, PWD/TO</b>
<b>4.1</b>	<b>Services Branch Director)</b>	<b>(SBD</b>	<b>Concern BDO</b>
<b>4.1.1</b>	Communication Unit Leader	(Con.UL)	Concern JTO. BSNL/ Police Radio Wireless
<b>4.1.2</b>	Medical Unit Leader	(MUL)	Concern MOIC
<b>4.1.3</b>	Food Unit Leader	(FUL)	Concern Supply Inspector
<b>4.1.4</b>	Restoration Leader	(RL)	Concern EE Irrigation
<b>4.2</b>	<b>Support Branch Director</b>	<b>(Sub.BD)</b>	<b>Concern BEO</b>
<b>4.2.1</b>	Resource Provisioning Unit Leader	(RPUL)	Concern CDPO
<b>4.2.2</b>	Facilities Unit Leader	(Fac.UL)	Concern BEO
<b>4.2.3</b>	Ground Support Unit Leader	(GSUL)	Concern SDO, Forest
<b>4.3</b>	<b>Finance Branch Director</b>	<b>(FBD)</b>	<b>Concern TO</b>
<b>4.3.1</b>	Time Unit Leader	(TUL)	Concern RK
<b>4.3.2</b>	Compensations/Claims Unit Leader	(Com.CUL)	Concern NT
<b>4.3.3</b>	Procurement Unit Leader	(PUL)	Concern TO
<b>4.3.4</b>	Cost Unit Leader	(CUL)	Concern TO

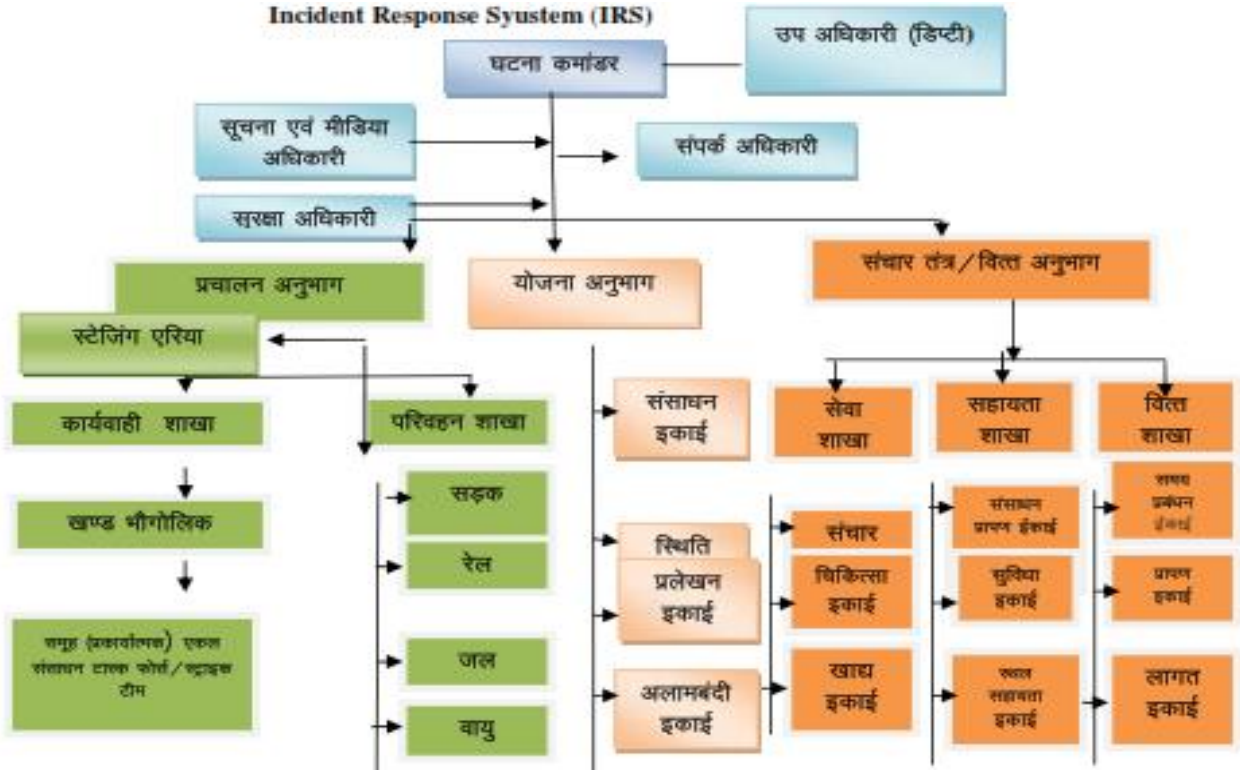


## 7.6— जनपद स्तर पर INCIDENT RESPONSE SYSTEM (IRS) में नमित अधिकारियों द्वारा किये जाने वाले कार्यों का विवरण—

### 7.6.1- Responsible Officer (RO)/District Magistrate-

#### जिला स्तर पर कार्यवाही का समन्वयन

- 1— जिला मजिस्ट्रेट, जिला प्रशासनिक तंत्र का प्रमुख और आपदा प्रबन्धन अधिनियम, 2005 के अनुसार District Disaster Management Authority (DDMA) का अध्यक्ष होता है। उसे जिले में Responsible Officer (RO) के रूप में पदनामित किया गया है।
- 2— आपदा की प्रकृति और प्रकार पर निर्भर करते हुए जिले में विभिन्न विभागों के प्रमुखों को अलग-अलग भूमिकाएं निभानी होती हैं। District Disaster Management Authority (DDMA) के सदस्यों की भूमिकाएं और जिम्मेदारियां, सम्बन्धित सदस्यों के परामर्श से अग्रिम में तय की जाएंगी। अन्य संबद्ध विभागों की भूमिकाओं को भी जिला आपदा प्रबन्धन योजना District Disaster Management Action Plan (DDMAP) में विभिन्न आपदा परिस्थितियों में स्पष्ट रूप से वर्णित किया जायेगा और उन्हें राज्य सरकार द्वारा विधिवत् अनुमोदित किया जायेगा जिससे कि कार्यवाही के दौरान अपने कार्यों के बारे में किसी प्रकार का संदेह न हो।
- 3— जिला मजिस्ट्रेट / Responsible Officer (RO) जिला मुख्यालय और तहसील / ब्लॉक स्तरों पर Incident Response Team (IRT) गठन के लिए एक स्थायी आदेश जारी करेगा। वह यह सुनिश्चित करेगा कि IRT के गठन के लिए उपयुक्त और अनुभवी अधिकारियों का चयन किया जाएगा।
- 4— तथापि, Operation Section Chief (OSC) का चयन आपदा की प्रकृति पर निर्भर करेगा। प्रभावित क्षेत्र में बाढ़ की स्थिति में, कार्यवाही कर्ताओं का प्रमुख कार्य प्रभावित क्षेत्र तक पहुंचना, प्रभावित व्यक्तियों को बचाना और उन्हें राहत उपलब्ध कराना होता है।
- 5— राहत सामग्रियों के परिवहन किए जाने के समय उनके लूटे जाने की सम्भावना होती है। ऐसे मामलों में पुलिस, और सशस्त्र बल अभियान चलाने और नेतृत्व करने के लिए सबसे अधिक उपयुक्त है। जिला स्तर पर आग लगने की स्थिति में, परिस्थिति पर कार्यवाही करने के लिए जिला अग्निशमन अधिकारी उपयुक्त अधिकारी होगा। स्वास्थ्य संबंधी आपदा के मामले में, जिला मुख्य चिकित्साधिकारी सर्वाधिक उपयुक्त होगा और ऐसे ही क्रम जारी रहेगा। ऐसी परिस्थितियां भी हो सकती हैं जब कार्यवाही के प्रचालनीकरण में जिला पदाधिकारियों के पास कोई विशेषज्ञता न हो, जैसे Chemical, Biological, Radiological, Nuclear (CBRN) आपदाएं। ऐसी आपदा परिस्थितियों में Operation Section Chief (OSC) की पहचान अग्रिम में की जानी चाहिए ताकि वह अनुभाग प्रमुख के रूप में Operation Section (OC) का नेतृत्व करने के लिए आसानी से संगठित हो सके। NDMA ने ऐसी आपदा के प्रबंधन के संबंध में नाभिकीय और विकिरणकीय आपदा स्थितियों के प्रबंधन पर राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन दिशानिर्देशों द्वारा पहले ही विस्तृत दिशानिर्देश जारी हैं, अन्य अनुभाग प्रमुखों को चयन, अधिकारी की उपयुक्तता और सक्षमता के अनुसार किया जायेगा। उप-मंडल, तहसील या ब्लॉक के मामले में, संबंधित प्रमुख अर्थात् उप जिलाधिकारी, तहसीलदार, बी.डी.ओ. अपने-अपने Incident Response Team (IRT) में Incident Commander (IC) के रूप में कार्य करेंगे तथा Operation Section Chief (OSC) का चयन आपदा की प्रकृति के अनुसार किया जाएगा। पूर्ण Incident Response Team (IRT) को रेखाचित्र संख्या— में संदर्भ हेतु दिखाया गया है। आपदा पूर्व अवधि के दौरान Responsible Officer (RO) सभी Incident Response Team (IRT) सदस्यों का अपनी-अपनी भूमिकाओं और जिम्मेदारियों में क्षमता निर्माण सुनिश्चित करेगा।



- 1- ऊपर दिखाया गया ढाँचा घटना कार्यवाही टीम Incident Response Team (IRT)) आवश्यकता पडने पर सक्रिय किया जा सकता है। घटना कार्यवाही के अनुवीक्षण और सहायता के लिए Responsible Officer (RO) SF और मुख्यालय Incident Response team (IRT) को घटना स्थल पर Incident Commander (IC) की सहायता के लिए सम्मिलित करेगा। ऐसे मामले में जब केन्द्रीय टीम (NDRF, सशस्त्र बल) तैनात की जाये, तो Responsible Officer (RO) यह सुनिश्चित करेगा कि सभी मतभेदों का समाधान हो जायें। इस प्रयोजन के लिए वह Emergency Operation Centre (EOC) में ऐसे अभिकरणों के प्रतिनिधि को सम्मिलित कर सकेगा जहाँ सभी मतभेदों का समाधान उच्चतम स्तर पर आसानी से किया जा सके। इस प्रकार तैनात टीमों को Operation Section Chief (OSC) के पर्यवेक्षण में एकल संसाधन, स्ट्राइक टीमों या कार्य बलों के रूप में Operation Section (OS) में कार्य करना होगा। यदि अपेक्षित हो, तो Incident Commander (IC) भी सभी विवादों/ मतभेदों के समाधान के लिए निकट पर्यवेक्षण का प्रयोग करेगा।
- 2- Incident commander (IC), Emergency Operation Centre (EOC) के साथ निकट समन्वय से कार्य करेगा और Responsible Officer (ARO)- को रिपोर्ट करेगा Responsible Officer (RO) यह सुनिश्चित करेगा कि क्षेत्र में कार्य कर रही Incident Response Team (IRT) द्वारा Incident Action Plan (IAP) के क्रियान्वयन के माध्यम से रणनीतिक लक्ष्य प्राप्त कर लिये गये हैं।

### 7.6.2- उत्तरदायी अधिकारी (जिला स्तर) भूमिका एवं उत्तरदायित्व-

- 1- सुनिश्चित करेगा कि जिला, तहसील/ब्लाक स्तरों पर IRT तैयार कर ली गयी है और आपदा प्रबन्धन
- 2- अधिनियम-2005 की धारा 31 के अनुसार Incident Response System (IRS) को जिला आपदा प्रबन्धन योजना में।
- 3- शामिल कर लिया गया है। इसे Responsible Officer (RO)- द्वारा सभी एस.डी.एम. और तहसीलदारों/बी.डी.ओ. को स्थायी आदेश जारी करके प्राप्त किया जा सकता है।
- 4- Emergency Operation Center (EOC) में वेब आधारित/ऑनलाईन निर्णय सहायता प्रणाली Decision Support System (DSS) का मौजूद होना तथा सहायता के लिये उपमण्डल और तहसील/ब्लाक स्तरीय Incident Response Team (IRT) से जुड़ा होना सुनिश्चित करेगा।
- 5- सुनिश्चित करेगा कि पुलिस, अग्निशमन और चिकित्सीय सहायता के लिये सभी विद्यमान टॉल मुक्त आपातकालीन नम्बर, कार्यवाही, कमान और नियंत्रण के लिये Emergency Operation Center (EOC) से जुड़े हों। उदाहरण के लिये यदि कोई आग लगने की घटना घट जाये तो सूचना केवल अग्निशमन केन्द्र पर ही न

पहुँचे बल्कि Emergency Operation Center (EOC) तक एवं आपातकालीन चिकित्सा सेवायें जुटाने के लिये निकटमत अस्पताल तक भी पहुँचे।

- 6— 13वें वित्तीय आयोग की सिफारिशों के अनुसार राज्य सरकार से निधियां प्राप्त करेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि जिले के Incident Response Team (IRT)के लिये प्रशिक्षण कलैण्डर तैयार कर लिया जाय। और Incident Response Team (IRT) के सदस्य ITI और जिले का अन्य प्रशिक्षण संस्थाओं के माध्यम से प्रशिक्षित हो जायें।
- 7— प्राधिकार Incident Commander (IC) को प्रत्यायोजित कर सकता है।
- 8— जब और जैसे अपेक्षित हो, जिला मुख्यालय उप-मण्डल, तहसील/ब्लाक स्तरों पर Incident Response Team (IRT) को सक्रिय करेगा।
- 9— जब जैसे अपेक्षित हो, Incident Commander (IC) और Incident Response Team (IRT) को नियुक्त/तैनात, बर्खास्त और भंग कर सकता है।
- 10— समग्र घटना उद्देश्य, प्राथमिकतायें निश्चित करेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि विभिन्न उद्देश्यों के मध्य आपस में टकराव न हो।
- 11— सुनिश्चित करेगा कि Incident Action Plan (IAP), Incident Commander (IC) द्वारा तैयार और क्रियान्वित की जाए।
- 12— Incident Action Plan (IAP) और इसके क्रियान्वयन के सम्बन्ध में पूर्णतया अवगत रहेगा।
- 13— सभी कार्यवाही सम्बन्धी कार्यकलापों का समन्वयन करेगा।
- 14— जिले में सरकार के किसी विभाग, स्थानीय प्राधिकारी, प्राइवेट सेक्टर आदि के पास उपलब्ध संसाधनों को निर्मुक्त (जारी) करने और उनका उपयोग किए जाने का निर्देश देगा।
- 15— सुनिश्चित करेगा कि स्थानीय सशस्त्र बल कमांडरों को योजना प्रक्रिया में शामिल किया जाए और यदि आवश्यक हो तो उनके संसाधनों का समुचित रूप से प्रयोग किया जाए।
- 16— सुनिश्चित करेगा कि जब आपदा कार्यवाही में सहायता करने सशस्त्र बल पहुंचे, तो उनके लिए शिविर स्थल, पेयजल, विद्युत और वाहनों की आवश्यकता जैसी संभार-तांत्रिक अपेक्षाओं की व्यवस्था की जाए।
- 17— केन्द्रीय और राज्य सरकार के Nodal Officer (NO) के साथ समन्वयन में हवाई प्रचालन आयोजित करने के लिए जिला स्तर पर एक Nodal Officer (NO) की नियुक्ति की जाए। यह भी सुनिश्चित करेगा कि जिले के Incident Response Team (IRT) के सभी Incident Commander (IC) इससे अवगत हों।
- 18— सुनिश्चित करेगा कि NGO अपने क्रियाकलापों का संचालन साम्यपूर्ण और भेदभाव रहित तरीके से करें।
- 19— आवश्यकता पडने पर, घटना स्थल पर जिला मुख्यालय के Incident Response Team (IRT)की तैनाती करें।
- 20— सुनिश्चित करेगा कि कारगर संचार सेवाएं उपलब्ध रहें।
- 21— सुनिश्चित करेगा कि सभी Emergency Support Function (ESF) की दूरभाष निर्देशिका (टेलीफोन डायरेक्टरी) तैयार की जाए तथा वह Emergency Operation Center (EOC) & Incident Response Team (IRT) के सदस्यों के पास उपलब्ध हो।
- 22— कार्मिक की जवाबदेही और सुरक्षित प्रचालनात्मक वातावरण के लिए व्यवस्था सुनिश्चित करेगा।
- 23— स्थिति बिगड़ जाने के दशा में आर.ओ., आई.सी. की भूमिका अपनाएगा तथा राज्य स्तरीय Responsible Officer (RO) सहायता हेतु अनुरोध कर सकता है।
- 24— जहां आवश्यक प्रतीत हो, सलाह और सहायता के लिए संगत क्षेत्रों से विशेषज्ञों एवं परामर्शदाताओं को एकत्र करेगा।
- 25— जहां आवश्यक प्रतीत हो, सलाह और सहायता के लिए संगत क्षेत्रों से विशेषज्ञों एवं परामर्शदाताओं को एकत्र करेगा।
- 26— किसी प्राधिकारी या व्यक्ति से सुविधाओं का अनन्य या अधिमानतः प्रयोग प्राप्त करेगा।
- 27— Incident Response Team (IRT) के कार्यपालन पर कार्यवाही-पश्चात पुनरीक्षण करेगा और कार्यपालन में सुधार लाने के लिए समुचित कदम उठाएगा।

**7.7- Area Commander (AC) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—** जब नियंत्रण का कार्यक्षेत्र या तो भौगोलिक कारणों से या एक ही समय पर विभिन्न स्थानों में घटित होने वाली घटनाओं की बड़ी संख्या के कारण बहुत बड़ा हो जाएं तो एरिया कमान को सक्रिय किया जाता है। एरिया कमान को उस समय भी सक्रिय किया जाता है जब अनेक प्रशासनिक क्षेत्राधिकार प्रभावित हो जाएं यह आई.आर.टी. को निकटतर पर्यवेक्षण, सहायता और स्थानीय रूप से विवाद समाधान प्रदान करता है। जब ऐसे कई जिलें प्रभावित हो जाएं जिसमें एक से अधिक राजस्व मण्डल शामिल हों तो राज्य आर.ओ. द्वारा राजस्व मंडल—वार एरिया कमान की संकल्पना लागू की जा सकती है। ऐसे मामलों में जिले का जिला मजिस्ट्रेट/Responsible Officer ARO), Incident Commander (IC) के रूप में कार्य करेगा। इसी प्रकार से, जब तहसीलों/ब्लाकों की एक बड़ी संख्या विभिन्न उप-मण्डलों में प्रभावित हो जाये तो जिला Responsible Officer (RO) इस कमान की उप-मण्डल—वार प्रारम्भ कर सकता है। अपने-अपने स्तरों पर आर.ओ. यह सुनिश्चित करेगा कि Area Commander (AC) के लिए पर्याप्त सहायता स्टाफ उपलब्ध रहें। ए.सी. की भूमिकाएं और उत्तरदायित्व निम्नानुसार है।

### 7.7.1— भूमिका

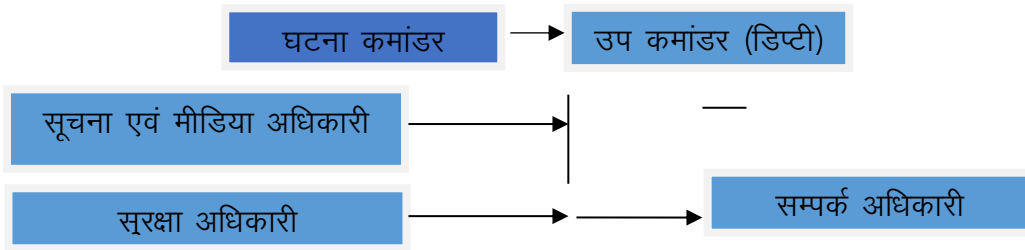
- 1— यह सुनिश्चित करेगा कि घटना प्रबन्धन उद्देश्यों को पूरा किया जाये और उनमें आपस में टकराव न हो।
- 2— पहचान की गयी प्राथमिकताओं के अनुसार महत्वपूर्ण संसाधनों का आवंटन करेगा।
- 3— घटना के प्रबन्धन में समुचित समन्वयन सुनिश्चित करेगा।
- 4— क्षेत्राधिकार में सभी विवादों का समाधान सुनिश्चित करेगा।
- 5— कारगर संचार सेवायें सुनिश्चित करेगा।
- 6— महत्वपूर्ण संसाधन आवश्यकताओं की पहचान करेगा और उनकी आपूर्ति के लिए ई.ओ.सी. के साथ सम्पर्क में रहेगा।
- 7— कार्मिक की जवाबदेही तय करेगा और सुरक्षित प्रचालनात्मक वातावरण सुनिश्चित करेगा।
- 8— ऐसा अन्य कार्य करेगा जो आर.ओ. द्वारा समनुदेशित किया जायें।

**7.7.2— कार्यवाही समन्वयन—** उत्तराखण्ड जैसे राज्यों के पहाड़ी क्षेत्रों में प्रशासनिक संरचना, देश के शेष भाग से थोड़ी सी भिन्न है। कुछ विभागों और अभिकरणों को वर्चस्व वाली उपस्थिति प्राप्त है। जबकि अन्य को कोई महत्व प्राप्त नहीं है। ऐसे क्षेत्रों में, ग्राम प्रधान और समुदाय स्तर के नेता भी महत्वपूर्ण पदाधिकारी हैं। अतः यह आवश्यक है कि ऐसे राज्य और जिले के Responsible Officer (RO) को अपनी Incident Response Team (IRT) अपनी-अपनी प्रशासनिक संरचना और पदाधिकारियों के अनुसार डिजाइन करनी चाहिए। उन्हें अपने ग्राम और वार्ड स्तरीय Incident Response Team (IRT) का चयन करके उन्हें कार्यवाही के लिए Incident Response System (IRS) सिद्धान्तों के अनुसार सुग्राही बनाना चाहिए तथा प्रशिक्षित करना चाहिए। एक समुचित संचार सेवा कि व्यवस्था भी की जानी चाहिए।

**7.8— स्थानीय प्राधिकारी भूमिकाएं और उत्तरदायित्व—** आपदा प्रबन्धन अधिनियम, 2005 में खण्ड 41(1)(2) के अधीन एन.ए.सी., नगर पालिकाओं, नगर निगमों, नगर परिषदों और पी.आर.आई. की भूमिका को परिभाषित किया है। यह निकाय यह सुनिश्चित करेगा कि उनके पदाधिकारी और कर्मचारी आपदा प्रबन्धन में प्रशिक्षित हों तथा आपदा प्रबन्धन से सम्बंधित संसाधन भी अनुरक्षित रखें जाए जिससे कि किसी भी आशंकित आपदा स्थिति या आपदा में प्रयोग के लिए वे तुरन्त उपलब्ध रहे। इन निकायों द्वारा राज्य और जिला आपदा प्रबन्धन योजनाओं के अनुसार प्रभावित क्षेत्रों में राहत कार्यकलाप किया जाना भी अपेक्षित है। SDMA/DDMA, आपदा प्रबन्धन योजनाओं में इन स्थानीय निकायों की विशिष्ट भूमिकाएं और उत्तरदायित्व निर्धारित करेंगे और उन्हें सुसंगत IRT के साथ समुचित रूप से एकीकृत करेंगे।

**7.9- Incident Commander-IC Command Staff (कमान स्टाफ)—** घटना कमांडर (Incident Commander-IC) किसी घटना स्थल पर कार्यवाही के प्रबंधन के लिए समग्र प्रभारी होता है। इसे RO (District Magistrate) द्वारा नियुक्त/पदनामित किया जाता है। घटना के परिमाण और प्रकृति के आधार पर वह अपने अधीन एक डिप्टी रख सकता है। उसकी सहायता और घटना के प्रबंधन के लिए स्टाफ के दो वर्ग—(क) कमान स्टाफ, और (ख) सामान्य स्टाफ। कमान स्टाफ (Incident Commander-IC) सूचना एवं मीडिया अधिकारी (Information & Media Commander

IMO), सुरक्षा अधिकारी (Safety Officer SO) और सम्पर्क अधिकारी (Liaison Officer LO) से मिलकर बनता है। IRS संगठन के कमान स्टाफ की संरचना रेखाचित्र-3 में दी गई है।



रेखाचित्र

### 7.9.1 घटना कमांडर (Incident Commander-IC) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—

निम्नलिखित के सम्बन्ध में सूचना प्राप्त करना

- 1— संसाधनों की उपलब्धता और अधिप्राप्ति।
- 2— Incident Command Post (ICP), Staging Area(SA), घटना बेस (Incident Base), शिविर (Camp), राहत शिविर (Relief Camp-RC) आदि सुविधाओं की आवश्यकता।
- 3— संचार प्रणाली की उपलब्धता और आवश्यकता।
- 4— भारत मौसम विभाग (IMD) से भविष्य में मौसम का हाल।
- 5— सभी उपलब्ध स्रोतों से कार्यवाही के लिए अपेक्षित कोई अन्य सूचना और स्थिति का विश्लेषण करना।
- 6— उपलब्ध सूचना और संसाधनों के आधार पर घटना के लिए उद्देश्य और रणनीतियां निर्धारित करना।
- 7— खोज और बचाव तथा राहत सामग्री वितरण रणनीतियों सहित तात्कालिक प्राथमिकताएं तय करना।
- 8— घटना स्थल पर कानून एवं व्यवस्था, यातायात आदि, यदि कोई हो, बनाए रखने के लिए अपेक्षाओं का आकलन करना और स्थानीय पुलिस की सहायता से व्यवस्था करना।
- 9— अनुबंध 1— में संलग्न Incident Response System (IRS) घटना की सूचना देने (ब्रीफिंग) वाला फार्म— 001 के अनुसार, स्थिति के संबंध में उच्च अधिकारियों को संक्षेप में विवरण देना और यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त संसाधनों के लिए अनुरोध करना।
- 10— यदि RO/District Magistrate द्वारा आवश्यक समझा जाए, तो Area Commander (AC) और Unified Command (UC) के कार्यान्वयन के लिए सहायता देना।
- 11— घटना के नियंत्रण के दायरे और पैमाने के आधार पर अनुभागों, शाखाओं, प्रभागों और इकाइयों के साथ समुचित आई.आर.एस. संगठन स्थापित करना।
- 12— किसी भी उचित स्थान पर Incident Command Post (ICP) स्थापित करना। घटना के बहु क्षेत्राधिकार वाला होने पर भी एक ही Incident Command Post (ICP) होगी पूर्ण संचार लाउडस्पीकर के साथ मोबाइल वैन और उपयुक्त कार्मिकों का भी Incident Command Post (ICP) के रूप में उपयोग किया जा सकता है। भवनों के पूर्णतया नष्ट हो जाने की स्थिति में, टेंटों या अस्थायी शरण स्थलों का उपयोग किया जा सकता है। यदि समुचित या पर्याप्त स्थान उपलब्ध न हो, तो अन्य अनुभाग किसी भिन्न सुविधाजनक स्थान से कार्य कर सकते हैं, किन्तु तुरन्त सहायता उपलब्ध कराने के लिए Incident Command Post (ICP) के साथ उचित और अचूक सुरक्षित संपर्क रहना चाहिए।
- 13— यह सुनिश्चित करना कि घटना पर कार्यवाही की योजना Incident Action Plan (IAP) तैयार लें।
- 14— यह सुनिश्चित करना कि टीम के सदस्यों को घटना पर कार्यवाही की योजना Incident Action Plan (IAP) के अनुसार विभिन्न कार्यकलापों के कार्यपालन के संबंध में संक्षेप में अवगत (ब्रीफ) कराया जाए।
- 15— किसी Incident Action Plan (IAP) के क्रियान्वयन का अनुमोदन और उसे प्राधिकृत करना और यह सुनिश्चित करना कि Incident Action Plan (IAP) दस Incident Response Team (IRT) सदस्यों को डिब्रीफिंग के अनुसार नियमित रूप से विकसित और अद्यतन किया जाए। इसे प्रत्येक 24 घंटों में पुनरीक्षित और सभी संबंधित व्यक्तियों को परिचालित किया जाए



- 16- यह सुनिश्चित करना कि योजना बैठकें नियमित अंतरालों पर आयोजित की जाएं। कारगर घटना अनुक्रिया के लिए बैठकों में कार्यान्वयन रणनीति और Incident Action Plan (IAP) तैयार की जाएंगी। इस बैठक को आयोजित करने के निर्णय की एकमात्र जिम्मेदारी Incident Commander (IC) की है। यह सुनिश्चित करना कि अन्य सदस्यों के अलावा, Planning Section Chief (PSC) सभी ब्रीफिंग और डिब्रीफिंग बैठकों में उपस्थित हों।
- 17- यह सुनिश्चित करना कि सभी अनुभाग या इकाइयों Incident Action Plan (IAP) के अनुसार कार्य कर रहे हैं।
- 18- यह सुनिश्चित करना कि कार्यवाहीकर्ताओं और प्रभावित समुदायों के लिए पर्याप्त सुरक्षा उपाय उपलब्ध हों।
- 19- Incident Response Team (IRT) के सभी अनुभागों, कार्यवाही कार्यकलापों में कार्यरत अभिकरणों के मध्य उचित समन्वय सुनिश्चित करना और यह सुनिश्चित करना कि सभी विवादों का समाधान हो जाए।
- 20- यह सुनिश्चित करना कि योजना बनाने, संसाधन लामबंदी और प्रशिक्षित Incident Response Team (IRT) सदस्यों के नियोजन लिए कम्प्यूटरीकृत और वेब आधारित IT समाधानों का उपयोग किया जाए।
- 21- ऐसे संसाधनों और उपस्करों की आवश्यकता पर विचार करना जो कार्यात्मक क्षेत्राधिकार में उपलब्ध न हो, Planning Section Chief (PSC) और Logistic Section Chief (LSC) से चर्चा करना और उनके प्रापण के संबंध में Responsible Officer (RO) को सूचित करना।
- 22- यह अनुमोदित और सुनिश्चित करना कि अपेक्षित अतिरिक्त संसाधन अधिप्राप्त करके संबंधित अनुभागों, शाखाओं और इकाइयों आदि को दिए जाएं और उनका उचित उपयोग किया जाए। सौंपा गया कार्य पूर्ण हो जाने पर संसाधनों को, उनका उपयोग कहीं और किए जाने के लिए वापस करें या संबंधित विभाग को तुरंत वापस किया जाए
- 23- यदि अपेक्षित हो तो, PRIs, ULBs, CBOs, NGOs आदि से सम्पर्क स्थापित करना और Incident Action Plan (IAP) के उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए उनका सहयोग प्राप्त करना तथा बाहरी बचाव और राहत दलों की सहायता करने में स्थानीय गाइडों के रूप में कार्य करने में उनके सहयोग हेतु उन्हें सूचीबद्ध करना।
- 24- स्वयंसेवकों और वैसे ही अन्य कार्मिकों की तैनाती का अनुमोदन करना और यह सुनिश्चित करना कि वे कमान की श्रृंखला का अनुसरण करें।
- 25- मीडिया को देने के लिए जानकारी संबंधी प्रक्रिया को प्राधिकृत करना।
- 26- यह सुनिश्चित करना कि बाहर से जुटाए गए संसाधनों का अभिलेख (रिकार्ड) रखा जाए ताकि किराए पर प्राप्त संसाधनों के संबंध में तुरंत भुगतान किया जा सके।
- 27- यह सुनिश्चित करना कि घटना प्रास्थिति सार (Incident Status Summary-ISS) पूरा किया जाए और इसे Responsible Officer (RO) को अग्रेषित किया जाए (अनुबंध-2 के साथ IRS फॉर्म -002 संलग्न है)।
- 28- जब समुचित हो, Incident Response Team (IRT) की अलामबंदी की सिफारिश करना।
- 29- लोक शिकायतों की समीक्षा करना और Responsible Officer (RO) से समुचित शिकायत निवारण उपायों की सिफारिश करना।
- 30- यह सुनिश्चित करना कि प्रभावित स्थलों में तैनात NGO और अन्य सामाजिक संगठन उचित रूप से और साम्यपूर्ण ढंग से कार्य करें।
- 31- घटना पर कार्यवाही के पूरा होने पर Incident Response Team (IRT) की अलामबंदी के पूर्व कार्यवाही पश्चात रिपोर्ट (After Action Report-AAR) का तैयार किया जाना सुनिश्चित करना।
- 32- ऐसे किन्हीं अन्य कर्तव्यों का पालन करना जो घटना के प्रबंधन के लिए आवश्यक हों।
- 33- यह सुनिश्चित करना कि शाखाओं प्रभागों, इकाइयों/समूहों के सदस्यों द्वारा निष्पादित विविध कार्यकलापों का रिकार्ड इकट्ठा किया जाए; (अनुबंध-4 के साथ संलग्न IRS फॉर्म -004) और यूनिट लॉग में अनुरक्षित किया जाए (अनुबंध -3 के साथ संलग्न IRS फॉर्म-003)
- 34- ऐसे अन्य कर्तव्यों का पालन करना जो Responsible Officer (RO) द्वारा समनुदेशित किया जाएं।

**7.10-सूचना एवं मीडिया अधिकारी (Information & Media Commander - IMO), भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-** मीडिया ब्रीफिंग में Incident Commander (IC) की सहायता के लिए Information & Media Commander-IMO संपर्क बिन्दु है। वह प्रारंभिक रूप से कार्यवाही की जारी गतिविधियों का प्रलेखन भी करता है। Information & Media Commander (IMO) की भूमिका और उत्तरदायित्व निम्नलिखित है-

- 1- घटनाओं के सम्बंध मे सूचना तैयार करना और Incident Commander (IC) के अनुमोदन से मीडिया अभिकरणों तथा अन्य को जारी करना।

- 2— आकस्मिक आपदाओं की स्थिति में, जब Incident Response Team (IRT) पूर्ण रूप से सक्रिय नहीं हुई हो, लिए गए निर्णयों तथा जारी निर्देशों को संक्षेप में लिखना और सक्रिय हो जाने पर Incident Action Plan (IAP) में समावेशित किए जाने के लिए Planning Section (PS) को सौंपना।
- 3— घटना के पैमाने और कार्यभार के आधार पर अतिरिक्त कार्मिक सहायता की मांग करना।
- 4— घटना के संबंध में ऐसी अनेक मीडिया रिपोर्टों को मॉनीटर और पुनरीक्षित करना जो घटना हेतु योजना बनाने के लिए उपयोगी हो सकें।
- 5— Incident Commander (IC) के निर्देशानुसार या जब अपेक्षित हो, Incident Action Plan (IAP) की बैठकों आयोजित करना।
- 6— मौसम की सूचना प्राप्त करने के लिए IMD के साथ समन्वयन को बनाए रखना और इस सूचना को सभी सम्बद्ध व्यक्तियों प्रसारित करना।
- 7— निष्पादित विभिन्न गतिविधियों का रिकॉर्ड IRS फॉर्म-004 (अनुबंध-4 के साथ संलग्न) के अनुसार रखना।
- 8— ऐसे अन्य कर्तव्यों का पालन करना जो Incident Commander (IC) द्वारा समनुदेशित किए जाएं।

**7.11—सम्पर्क अधिकारी (Liaison Officer- LO) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—** Liaison Officer (LO) अनुक्रिया में भाग लेने वाले विभिन्न संबद्ध विभागों, NGO के प्रतिनिधियों, PRI और ULB आदि के लिए सम्पर्क का एक केन्द्र बिन्दु है। Liaison Officer (LO) प्रथम कार्यवाहीकर्ताओं, सहयोगी अभिकरणों और कार्यवाही संबद्ध विभागों की सहायता का सम्पर्क बिन्दु है। Liaison Officer (LO) की भूमिका एवं उत्तरदायित्व निम्नलिखित हैं—

- 1— संबंधित संबद्ध विभागों, अभिकरणों (CBO, NGO etc.) और उनके प्रतिनिधियों की विभिन्न स्थानों पर एक सूची तैयार रखना।
- 2— NDRF और सशस्त्र बलों सहित सभी संबंधित अभिकरणों और सरकार के कार्यवाही संबद्ध विभागों से सम्पर्क बनाए रखना।
- 3— चालू या अभिकरणों के बीच की संभावित समस्याओं की पहचान करने के लिए प्रचालनों को मॉनीटर करना।
- 4— योजना बनाने की बैठकों में सम्मिलित होना और भाग लेने वाले अभिकरणों द्वारा कार्यवाही पर सूचना उपलब्ध करना।
- 5— यदि अपेक्षित हो तो कार्मिकों की सहायता की मांग करना।
- 6— सभी सरकारी और गैर-सरकारी अभिकरणों के कार्यवाही में सम्मिलित होने और उनके संसाधनों के संबंध में Incident Commander (IC) को सूचित करते रहना।
- 7— Incident Commander (IC) के साथ सभी सरकारी और गैर-सरकारी अभिकरणों के ब्रीफिंग सत्र आयोजित करने में सहायता करना।
- 8— निष्पादित विविध कार्यकलापों का IRS फॉर्म-004 (अनुबंध-4 के साथ संलग्न) के अनुसार रिकॉर्ड रखना।
- 9— ऐसे अन्य कर्तव्यों का पालन करना जो Incident Commander (IC) द्वारा समनुदेशित किए जाएं।

**7.12— सुरक्षा अधिकारी (Safety Officer- SO) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—** Safety Officer (SO) का काम, कार्मिक की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए उपाय विकसित करना और उनकी सिफारिश करना, तथा खतरनाक और असुरक्षित स्थितियों का निर्धारण करना और/या पूर्वानुमान लगाना है। असुरक्षित कार्यों को रोकने या बंद करने के लिए Safety Officer (SO) प्राधिकृत है। Safety Officer (SO) प्रभावित समुदायों की सुरक्षा पर सामान्य सलाह भी दे सकता है। Safety Officer (SO) की भूमिका और उत्तरदायित्व निम्नलिखित हैं— कार्यवाहीकर्ताओं की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए उपायों की सिफारिश करना और खतरनाक तथा असुरक्षित स्थितियों का निर्धारण करना या पूर्वानुमान लगाना और नियमित रूप से इसका पुनरीक्षण करना।

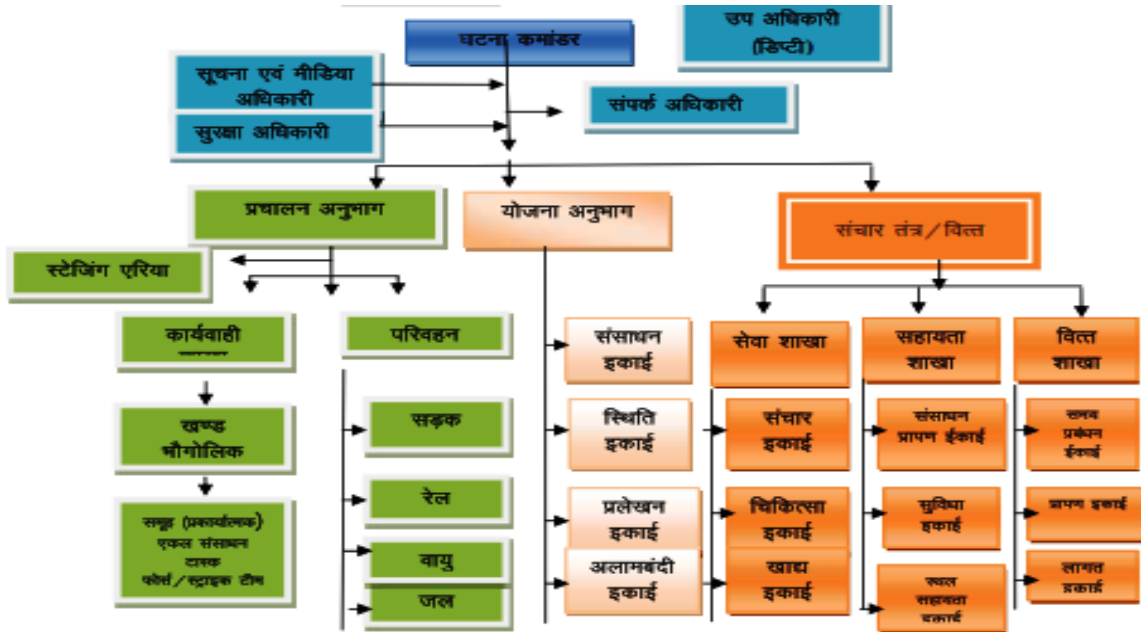
- 1— सहायकों की मांग करना और अपेक्षानुसार उन्हें उत्तरदायित्व सौंपना।
- 2— Incident Action Plan (IAP) तैयार करने के लिए योजना बनाने की बैठकों में भाग लेना।
- 3— सुरक्षा विवक्षाओं (इम्प्लीकेशंस) के लिए Incident Action Plan (IAP) का पुनरीक्षण करना।



- 4- यदि अपेक्षित हो या Incident Commander (IC) के निर्देश दिया हो, तो घटना क्षेत्र के भीतर हुई दुर्घटनाओं के ब्यौरे प्राप्त करना और उपयुक्त प्राधिकारियों को सूचित करना।
- 5- जब कभी अपेक्षित हो, स्थल सुरक्षा योजना का पुनरीक्षण और अनुमोदन करना।
- 6- निष्पादित विविध कार्यकलापों का IRS फॉर्म-004 (अनुबंध-4 के साथ संलग्न) के अनुसार रिकार्ड रखना।
- 7- ऐसे अन्य कर्तव्यों का पालन करना जो Incident Commander (IC) द्वारा समनुदेशित किए जाएं।

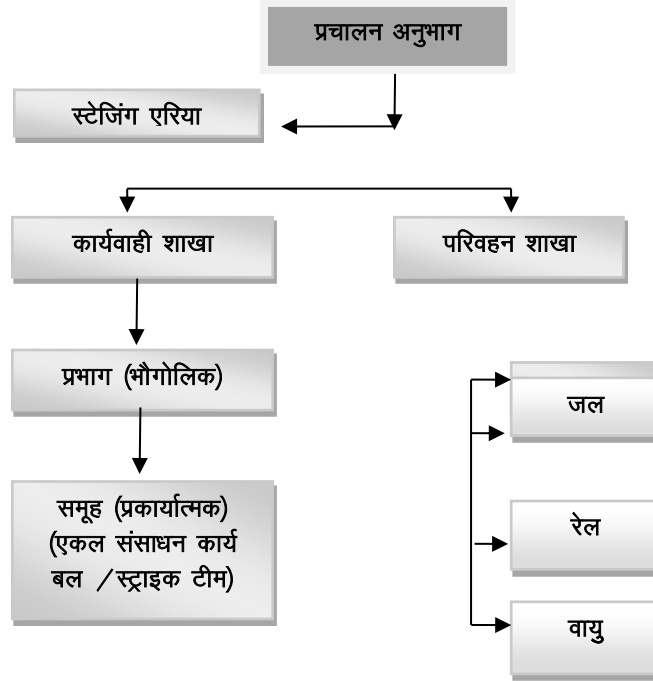
### वर्तमान संगठन (IRAके सक्रिय किए गए अनुभाग का ब्यौरा)

#### IRS संगठन



### 7.13 - OPERATION SECTION (प्रचालन अनुभाग) भूमिका और उत्तरदायित्व—

- 1- Operation Section (AOS) किसी घटना के प्रबन्धन पर सीधे तौर पर लागू होने वाले सभी प्रकार के क्षेत्रीय स्तर के भौगोलिक स्थिति से सम्बन्धित है। इस अनुभाग का अध्यक्ष प्रचालन अनुभाग प्रमुख Operation Section Chief (OSC) होता है तथापि, (Operation Section Chief (OSC) का चयन आपदा की प्रकृति और प्रकार पर निर्भर होगा। प्रचालन अनुभाग आगे शाखाओं प्रभागों और समूहों में उप-विभाजित है, जो प्रचालन अनुभाग प्रमुख कमांडर के घटना की क्षेत्रीय प्रचालनों के निष्पादन में उनकी सहायता करते हैं।
- 2- Operation Section Chief (AOSC), Incident Commander (IC) को रिपोर्ट करेगा। वह Incident Action Plan (IAP) के अनुसार अपने अनुभाग के सक्रियण, नियोजन और विस्तार के लिए उत्तरदायी होगा। भौगोलिक कारणों की वजह से जैसे-जैसे प्रचालन सम्बन्धी कार्यकलापों में वृद्धि होती है, Operation Section Chief (OSC) उचित नियंत्रण के तालमेल और प्रभावी पर्यवेक्षण के लिए शाखा का प्रभागों में समावेश या सक्रियण तथा विस्तार करेगा। रेखाचित्र-7.13 में Operation Section (OS) का संगठन दिया गया है—



रेखाचित्र-7.13 प्रचालन अनुभाग

### 7.13.1- प्रचालन अनुभाग की प्रमुख भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-

- 1- सक्रिय किए गए अनुभाग-प्रमुखों के साथ समन्वय।
- 2- घटना संबंधित उद्देश्यों को पूरा करने के लिए सभी क्षेत्रीय प्रचालनों का प्रबन्धन करना।
- 3- प्रचालन अनुभाग तथा प्रभावित समुदायों में लगे कार्मिकों की संपूर्ण सुरक्षा सुनिश्चित करना।
- 4- Incident Commander (IC) से परामर्श करके और Incident Action Plan (IAP) के अनुसार अपने अनुभाग के संगठनात्मक घटकों (शाखा, प्रभाग, समूह आदि) में तैनाती, सक्रियण, विस्तार कार्य और पर्यवेक्षण करना।
- 5- कार्य को ध्यान में रखते हुए, उचित कार्मिकों को उनकी क्षमता अनुसार प्रचालन में उपयोग करना और अनुबंध-7 में संलग्न ड्यूटी अधिकारी सूची (IRS Form-007) को उस दिन के लिए तैयार रखना।
- 6- सहायता के लिए, यदि आवश्यक हो, एक Deputy Operation Section Chief (OSC) की व्यवस्था हेतु Incident Commander (IC) से अनुरोध करना।
- 7- प्रत्येक प्रचालन की अवधि के प्रारम्भ में प्रचालन अनुभाग के कार्मिकों को ब्रीफ करना
- 8- अपने अनुभाग की विभिन्न शाखाओं के बीच के सभी विवादों का समाधान करना, सूचना को साझा करना समन्वय और सहयोग को सुनिश्चित करना।
- 9- यदि आवश्यक हो, तो Incident Action Plan (IAP) के अनुसार अनुभाग की प्रचालन संबंधी योजना तैयार करना।
- 10- Incident Commander (IC) को Incident Action Plan (IAP) में समीचीन परिवर्तनों के लिए सुझाव देना।
- 11- समय-समय पर Incident Commander (IC) से परामर्श करना और प्रचालन के बारे में उसे पूरी तरह अवगत कराना।
- 12- अतिरिक्त संसाधनों की आवश्यकता को निर्धारित करना और तदनुसार मांग रखना और उनकी आवक सुनिश्चित करना।
- 13- शाखाओं, प्रभागों, यूनिटों/समूहों के सदस्यों (IRS Form-004) द्वारा किए गए विधि कार्यकलापों का रिकार्ड रखना और यूनिट लॉग (IRS Form-003) में इनका अनुरक्षण सुनिश्चित करना।
- 14- A Responsible Officer (RO)/Incident Commander (IC) द्वारा सौंपे गए अन्य कर्तव्यों को पूरा करना।

**7.14- Staging Area-** Staging Area (SA) ऐसा क्षेत्र है जहां संसाधनों को इकट्ठा किया जाता है और क्षेत्रीय प्रचालनों (Field Operation) में उपयोग हेतु तैयार रखा जाता है, इनमें भोजन, वाहन अन्य सामग्रियां तथा उपस्कर जैसी वस्तुएं सम्मिलित हो सकती है। स्टेजिंग एरिया प्रभावित स्थल के निकट किसी उपयुक्त स्थान पर संसाधनों के तत्काल प्रभावी और तुरंत नियोजन के लिए स्थापित किया जायेगा।

यदि आवश्यकता हो तो एक से अधिक Staging Area (SA) स्थापित किये जा सकेंगे। यदि संसाधनों की अन्य अवस्थानों पर अंततः प्रभावित क्षेत्रों में भेजने के लिए लामबंदी की जाती है, तो ये अवस्थान भी Staging Area (SA) के नाम से जाने जायेंगे। Staging Area (SA) का सम्पूर्ण प्रभावी Staging Area Manager (SAM) के नाम से जाना जाता है और उसके प्रचालन अनुभाग प्रमुख (Operation Section Chief-OSC) के माध्यम से Logistic Section (LS) और Planning Section (PS) दोनों के साथ निकट तालमेल के साथ करना आवश्यक है।

### 7.14.1- Staging Area Manager (SAM) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-

- 1- Staging Area को उचित सेटअप के साथ स्थापित करना, इसे व्यवस्थित रूप में बनाए रखना और यह सुनिश्चित करना कि वाहनों, संसाधनों आदि के आवगमन में कोई बाधा न आए।
- 2- प्राप्त हुए संसाधनों के भंडारण और प्रेषण को संगठित करना और Incident Action Plan (IAP) के अनुसार उन्हें प्रेषित करना।
- 3- सभी प्राप्तियों और प्रेषणों की सूचना Operation Section Chief (OSC) को देना और उनका रिकॉर्ड रखना।
- 4- Staging Area के सभी कार्यकलापों का प्रबन्धन करना।
- 5- सभी नष्टयोग्य (Perishable) आपूर्तियों का शीघ्रता से उपयोग करना।
- 6- यथोचित Check-in function स्थापित करना।
- 7- Staging Area में उपस्कर के रखरखाव और मरम्मत के लिए आवश्यकतानुसार अनुरोध करना।
- 8- यह सुनिश्चित करना कि Incident Command Post (ICP) और अन्य अपेक्षित स्थानों, उदाहरणतः भिन्न-भिन्न Staging Area, Incident Base, Camp, Relief Camp, आदि के साथ संचार व्यवस्थाएं स्थापित हों।
- 9- संसाधन की प्रास्थिति बनाए रखना और Planning Section (PS) और Logistic Section (LS) को मुहैया करना
- 10- अलामबंदी योजना के अनुसार (IRS Form-010) Staging Area की अलामबंदी।
- 11- IRS Form-004 के अनुसार पूरे किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और संबंधित अनुभाग को भेजना।
- 12- अन्य कर्तव्य जो Operation Section Chief (OSC) द्वारा सौंपे जाए, पूरा करना।

प्रभावी प्रतिवादन हेतु Staging Area का विवरण-			
क्र.सं.	नाम	स्थान	कॉर्डिनेट्स
1	Staging Area (तहसील स्तर पर)	राजकीय इण्टर कालेज मैदान, पुरोला।	30.880106, 78.073392
2		राजकीय इण्टर कालेज मैदान, बड़कोट।	30.809030, 78.210551
3		राजकीय इण्टर कालेज मैदान, मोरी।	31.022726, 78.045024
4		राजकीय इण्टर कालेज मैदान, चिन्थालीसौड।	30.575023, 78.329778
5	Staging Area (जिला स्तर पर)	रामलीला मैदान, उत्तरकाशी। (मुख्य)	30.729043, 78.439408
6		विकास भवन मैदान, लदाड़ी (अतिरिक्त)	30.725542, 78.433860
7		पुलिस लाईन, ज्ञानसू (अतिरिक्त)	30.728729, 78.421019
8	बेस हैलीपैड	आई0टी0बी0पी0 कैम्पस, मातली। (मुख्य)	30.739306, 78.367433
9		हवाई पट्टी चिन्थालीसौड। (मुख्य)	30.584425, 78.323114
10		मनेरा खेल मैदान। (अतिरिक्त)	30.732411, 78.410881

**7.15- Response Branch-** कार्यवाही शाखा क्षेत्र में परिस्थिति से निपटने और विभिन्न कार्यों को पूरा करने वाली प्रमुख कार्यवाहीकर्ता है आपदा के पैमाने पर निर्भर करते हुए, Response Branch Director (RBD) को समूहों की संख्या में बढ़ोत्तरी करनी पड़ सकती है जिसके फलस्वरूप प्रभाग के सृजन की आवश्यकता पड़ सकती है। यह ढांचा किसी बड़ी घटना के प्रबन्धन में Operation Section Chief (OSC) द्वारा निकट पर्यवेक्षण करने के लिए अपेक्षित है। पर्यवेक्षण के लिए आदर्श विस्तार 1:5 है अर्थात् एक शाखा निदेशक पाँच प्रभागों तक का पर्यवेक्षण कर सकता है, एक प्रभाग पर्यवेक्षक पाँच समूह तक का पर्यवेक्षण कर सकता है और एक समूह प्रभारी पाँच टीमों का पर्यवेक्षण कर सकता है, आवश्यकतानुसार और अधिक शाखाएं, प्रभाग, समूह बनाए जा सकते हैं।

#### 7.15.1- Response Branch Director (RBD) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—

- 1— Operation Section Chief (OSC) के पर्यवेक्षणाधीन कार्य करना तथा सौंपी गई भूमिका के अनुसार Incident Action Plan (IAP) के कार्यान्वयन के लिए उत्तरदायी होना।
- 2— Operation Section Chief (OSC) द्वारा आवश्यकतानुसार पर योजना संबंधी बैठकों में भाग लेना।
- 3— अपनी शाखा के अधीन प्रभागों और समूहों के लिए समनुदेशन सूचियों के IRS Form—005 (अनुबंध—5 में संलग्न) की समीक्षा करना।
- 4— प्रभाग तथा समूह प्रभारियों को विशिष्ट कार्य सौंपना।
- 5— शाखा के कार्यों को पर्यवेक्षण करना।
- 6— अधीनस्थों द्वारा सूचित किए गये विवादों को सुलझाना
- 7— Incident Action Plan(IAP) में, यदि अपेक्षित हो, संशोधनों के सम्बन्ध में अतिरिक्त संसाधनों की आवश्यकता अधिशेष संसाधनों की उपलब्धता और खतरनाक स्थितियां या उल्लेखनीय घटना आदि होने पर ओ.एस.सी. को रिपोर्ट करना।
- 8— विभिन्न प्रचालन क्षेत्रों को एकल संसाधन, स्ट्राइक टीम और कार्य बल सहायता प्रदान करना।
- 9— यह सुनिश्चित करना की सभी टीमलीडर अपने-अपने क्षेत्र प्रचालनों के संबंध में पूरे किए गए विविध कार्यकलापों का (IRS Form—004 के अनुसार) रिकॉर्ड रखा जाए और Operation Section Chief (OSC) को भेजा जाए
- 10— ऐसे अन्य कर्तव्य पूरे करना जो Operation Section Chief (OSC) द्वारा सौंपे जाए।

#### 7.16- Division Supervisor And Groups-in-Charge (प्रभाग पर्यवेक्षक और समूह प्रभारी)

पदानुक्रम भिन्नता को छोड़कर, प्रभाग पर्यवेक्षकों और समूह प्रभारी की भूमिका और उत्तरदायित्व एक जैसे हैं। प्रभाग तब सक्रिय होते हैं जब किसी एकांत और दूरस्थ भौगोलिक क्षेत्र में या उचित नियंत्रण बनाए रखने के प्रयोजनार्थ जब कार्यात्मक समूहों की संख्या में वृद्धि की जाती है या विभिन्न विशेषीकृत कार्यवाहियों के लिए पर्यवेक्षणीय आवश्यकता होती है। समूह-प्रभारियों को शाखा के भीतर ही विशिष्ट कार्य करने के लिए सौंपे जाते हैं, जबकि प्रभाग बड़ी संख्या में समूहों के ऊपर प्रभावी पर्यवेक्षण करने के लिए सृजित किए जाते हैं।

#### 7.16.1- Division Supervisor And Groups-in-Charge

##### (प्रभाग पर्यवेक्षक और समूह-प्रभारी) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व

- 1— प्रभाग (Division) या समूह को सौंपे गए कार्यों की सूची का कार्यान्वयन करना।
- 2— उनके अधीन प्रभाग या समूह के भीतर संसाधन सौंपना।
- 3— प्रचालनों की प्रगति तथा प्रभाग या समूह के भीतर संसाधनों की प्रास्थिति संबंधी रिपोर्ट करना
- 4— समूह, स्ट्राइक टीम और कार्य बल के लीडरों को संगठनात्मक समनुदेशन सूची (IRS Form—005 के अनुसार) (प्रभागीय/समूह) परिचालित करना।
- 5— अधीनस्थों के साथ सौंपे गए समनुदेशन और घटना संबंधी क्रियाकलापों की समीक्षा करना और स्थिति के अनुसार कार्य सौंपना।
- 6— संलग्न प्रभागों या समूहों के साथ, यदि अपेक्षित हो क्रियाकलापों का समन्वय करना।
- 7— Response Branch Director (RBD) और Operation Section Chief (OSC) को स्थिति और संसाधनों की प्रास्थिति (Status) प्रस्तुत करना।
- 8— सभी खतरनाक परिस्थितियों, विशिष्ट परिणामों या उल्लेखनीय घटनाओं (दुर्घटनाओं, बीमारी, खराब मौसम आदि) की सूचना Response Branch Director (RBD) और Operation Section Chief (OSC) को देना।
- 9— प्रभाग या समूह के भीतर समस्याओं को सुलझाना।

- 10— अगली प्रचालन अवधि के लिए, यदि अपेक्षित है, Incident Action Plan (IAP) तैयार करने की प्रक्रिया में भाग लेना।
- 11— यह सुनिश्चित करना है कि पूरे किए गये विविध कार्यकलापों का रिकार्ड ( IRS Form—004 के अनुसार) रखा जाए और Response Branch Director (ARBD) और Operation Section Chief (OSC) को भेजा जाए।
- 12— कोई अन्य कर्तव्य पूरा करना, जो Response Branch Director (ARBD) /Operation Section Chief (OSC) द्वारा सौंपा जाए।

**7.17- Single Resources (एकल संसाधन)**— एकल संसाधन के अन्तर्गत किसी निर्धारित घटना में तैनात किए जाने वाले कार्मिक और उनके लिए अपेक्षित उपस्कर, उदाहरण के लिए अपेक्षित कार्मिक सहित अग्नि शामक तथा अपेक्षित चिकित्सा अधिकारी, पराचिकित्सकीय (Paramedic) और ड्राइवर सहित एम्बुलेंस आदि, दोनों सम्मिलित है।

#### 7.17.1- Single Resource Leader (एकल संसाधन लीडर) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व

- 1— आवश्यक उपस्कर और आपूर्तियों का प्रभार लेना।
- 2— स्वयं में सौंपे गये क्षेत्र में स्थानीय मौसम और वातावरण की दशा, विधि, और व्यवस्था की स्थिति आदि का निर्धारण करना और प्रभार को सूचित करना।
- 3— स्वयं को सौंपे गए कर्तव्य को पूरा करना।
- 4— अपने पर्यवेक्षक के साथ संपर्क बनाए रखना।
- 5— कोई ऐसा अन्य कर्तव्य पूरा करना, जो उसके पर्यवेक्षक द्वारा सौंपा जाए।

**7.18- Transportation Branch परिवहन शाखा (TB)**— प्रचालन अनुभाग में परिवहन शाखा विभिन्न साधनों, राहत सामग्रियों, प्रभावित स्थलों पर कार्मिकों का परिवहन करके तथा यदि आवश्यक हो, तो विपदाग्रस्तों का भी परिवहन करके कार्यवाही प्रयासों में सहायता करती है। यद्यपि Logistic Section (LS) में एक स्थल सहायता (Ground Support) यूनिट है। जो सभी प्रकार का परिवहन और अन्य संबद्ध संसाधन उपलब्ध कराने के लिए उत्तरदायी है, फिर भी प्रचालन अनुभाग में परिवहन शाखा Incident Response Team (IRT) और Incident Action Plan (IAP) की आवश्यकताओं के अनुसार घटना-स्थल पर परिवहन के वास्तविक नियोजन और उपयोग को व्यवस्थित करती है।

परिवहन शाखा के सभी कार्यात्मक समूहों (सड़क, रेल, जल और वायु) का प्रबंध परिवहन शाखा निदेशक द्वारा किया जाता है। चूंकि हवाई परिवहन को राज्य और जिला स्तरों पर समन्वित करना होता है, इसलिए परिवहन शाखा निदेशक के लिए हवाई प्रचालनों के लिए Responsible Officer (RO), Incident Commander (IC) & Nodel Officer (NO) के साथ निकट तालमेल बनाकर कार्य करने की आवश्यकता होती है। वह संबंधित Nodel Officer (NO) से सभी संबद्ध उड़ानों का ब्यौरा एकत्रित करेगा और स्थल सहायता की आवश्यकता का प्रबंध करेगा। परिवहन शाखा निदेशक Incident Action Plan (IAP) के अनुसार विभिन्न कार्यात्मक समूहों के सक्रियण और विस्तार के लिए भी उत्तरदायी होगा।

#### 7.18.1- Transportation Branch Director-TBD (परिवहन शाखा निदेशक)— भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व

- 1— विभिन्न प्रचालन समूहों, जैसे सड़क, रेल, जल और वायु का सक्रियण और प्रबंध करना।
- 2— आवश्यक संसाधनों के लिए Logistic Section (LS) के साथ समन्वय करना और अपनी शाखा के समूह को सक्रिय करना।
- 3— रेलवे, सड़क परिवहन, जल परिवहन और विमानपतन प्राधिकारियों के साथ यथा आवश्यक सहायता के लिए समन्वय करना।
- 4— यह सुनिश्चित करना है कि संगठनात्मक समनुदेशन सूची (प्रभागीय/समूह) अनुबन्ध-5 में संलग्न IRS Form—005 के समूह प्रभारी (प्रभारियों) और अपनी शाखा के अन्य कार्यवाहीकर्ताओं के बीच परिचालित की जाए।
- 5— हवाई प्रचालनों को स्थलीय सहायता उपलब्ध करना और समुचित सुरक्षा प्रबन्धों को सुनिश्चित करना।
- 6— रेल और जल संबंधी प्रचालन समूह को यथा आवश्यक सड़क परिवहन सहायता उपलब्ध कराना।
- 7— घटना कार्यवाही संबंधी कार्यकलापों में शामिल अपनी शाखा के सभी कार्मिकों की सुरक्षा सुनिश्चित करना।
- 8— यह सुनिश्चित करना कि क्षेत्र में संचालित सभी यूनिटें सड़क मानचित्र या स्थानीय पथ प्रदर्शक (गाइड) की सहायता से मार्ग से परिचित हो।
- 9— परिवहन शाखा (TB) की प्रगति के बारे में Operation Section Chief (OSC) और Incident Commander (IC) को सूचित करना।

- 10— Incident Action Plan (IAP) के अनुसार परिवहन योजना आदि अपेक्षित हो तैयार करना।
  - 11— अतिरिक्त साधनों की आवश्यकता उनके उचित और भरपूर उपयोग का निर्धारण करना और तदनुसार अग्रिम तौर पर मांग प्रस्तुत करना।
  - 12— समस्याओं और विवादों, यदि कोई हो, को सुलझाना।
  - 13— भाड़े (किराये) पर लिए गए साधनों की प्रास्थिति को बनाए रखना, उनके भरपूर उपयोग और समय पर निर्मुक्त को सुनिश्चित करना।
  - 14— यह सुनिश्चित करना कि प्रचालन संबंधी अलग-अलग समूहों (सड़क, रेल, जल और वायु) द्वारा किए गए विविध कार्यकलापों का रिकार्ड (अनुबन्ध-4 में संलग्न IRS Form-004 के अनुसार) रखा जाए और संबंधित अनुभाग को भेजा जाए।
  - 15— Incident Commander (IC) या Operation Section Chief द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कर्तव्य पूरा करना।
- Transporation Branch (TB) में चार प्रचालन समूह, जैसे सड़क रेल, जल और वायु समाविष्ट हो सकेंगे। इन समूहों को, जब भी अपेक्षित हो सक्रिय किया जा सकेगा आपदाओं के दौरान वायु प्रचालन एक महत्वपूर्ण परिवहन क्रियाकलाप होता है, जिसके लिए जिला स्तर पर समन्वय की आवश्यकता होती है। वायु प्रचालनों के लिए राज्य और जिला के Responsible Officer (RO) एक Nodel Officer (NO) निर्धारित करेंगे और उसे पदनामित करेंगे।

**7.19- Group-in-charge-Road Operation (समूह प्रभारी.सड़क प्रचालन)**—समूह प्रभारी (Group-In-Charge) (सड़क प्रचालन) Transporation Branch Director(TBD) के अधीन कार्य करता है और सभी सड़क परिवहन क्रियाकलापों के लिए उत्तरदायी है। उसके पास सहायता के लिए उसके अधीन एक समन्वयक (सड़क प्रचालन) होता है। यदि प्रचालनों के पैमाने में वृद्धि होती है, तो TBD एक सहायक समन्वयक के पद को सक्रिय कर सकता है,। भारण और अभारण प्रभारी (Loading & Unloading-in-charge) समन्वयक के अधीन कार्य करेगा।

#### **7.19.1- Group-in-charge-Road Operatio (समूह प्रभारी—सड़क प्रचालन ) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व**

- 1— प्रभावित स्थलों तक सड़क द्वारा साधनों के परिवहन को सुनिश्चित करना।
- 2— अतिरिक्त कार्मिक सहायता, यदि अपेक्षित हो, के लिए मांग करना।
- 3— Operation Section Chief (OSC) के निर्देश पर योजना संबंधी बैठकों में भाग लेना।
- 4— Incident Action Plan (IAP) के अनुसार विभिन्न गंतव्य स्थानों के साथ समन्वय प्रक्रिया का निर्धारण करना।
- 5— पार्किंग के लिए उचित स्थल सुनिश्चित करना।
- 6— समूह के बीच के विवादों, यदि कोई हो, को सुलझाना।
- 7— सड़क प्रचालन योजना को यथा अपेक्षित अद्यतन करना और उनको उच्च प्राधिकारियों के साथ सांझा करना
- 8— दुर्घटनाओं के मामले में Transporation Branch Director (TBD) तथा स्थानीय पुलिस को सूचित करना और यदि आवश्यक हो तो जॉच में सहायता करना।
- 9— यह सुनिश्चित करना कि वाहनों की मरम्मत के लिए मैकेनिक उपलब्ध रहे तथा पेट्रोल, तेल और स्नेहक (Lubricant)(POL) की उपलब्धता को सुनिश्चित करना। नियोजित किए गए वाहनों की संख्या, वाहनों का स्रोत (अर्थात् सरकारी या प्राइवेट), ऐसे स्थान जहां वाहन तैनात किए गये हैं तथा साथ ही साथ उनके द्वारा ले जाए जाने वाले संसाधन के विवरण आदि से संबंधि सभी महत्वपूर्ण कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना।
- 10— रेल, जल और हवाई प्रचालनों की आवश्यकता के अनुसार उनके सड़क संबंधी प्रचालनों के भाग में सहायता और समन्वय करना।
- 11— समन्वयक और अन्य सदस्यों से पूरे किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड (अनुबंध-4 में संलग्न IRS Form-004 के अनुसार ) रखना और Transporation Branch Director(TBD) या Operation Section Chief (OSC) को भेजना।
- 12— Transporation Branch Director (TBD) या Operation Section Chief (OSC) द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कर्तव्य पूरे करना।

**7.20- Coordinator Road Operations समन्वयक (सड़क प्रचालन) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व**— समन्वयक (सड़क प्रचालन ) मुख्यतः सड़क परिवहन संबंधी आवश्यकताओं में समन्वयक करने के लिए उत्तरदायी है। तैनात किए गए वाहनों की संख्या पर निर्भर करते हुए एक से अधिक समन्वयक हो सकते हैं। समन्वयक (सड़क प्रचालन) (Coordinator Road Operations)) की भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व निम्नलिखित हैं—

- 1- परिवहन के संदर्भ में स्थिति का विश्लेषण करने और अन्य संभावित समस्याओं की पहचान करने के लिए सौंपे गए घटना—स्थल के क्षेत्र का सर्वेक्षण करना।



- 2- घटना की गंभीरता पर निर्भर करते हुए और आवश्यकता के आधार पर सहायक समन्वयक (सड़क प्रचालन) के लिए मांग करना।
- 3- संसाधनों के निर्बाध परिवहन के लिए Staging Area Manager (SAM) के साथ समन्वय करना।
- 4- समनुदेशन (Assignment) प्राप्त करना, मार्गों के बारे में चालकों (ड्राइवर्स) को ब्रीफ करना, लक्ष्य सौंपना, वाहनों की आवाजाही का पर्यवेक्षण करना और वाहनों के रखरखाव और मरम्मत संबंधी आवश्यकताओं पर ध्यान देना।
- 5- सौंपे गए सभी वाहनों के क्रियाकलापों को मॉनीटर करना और वरिष्ठ अधिकारियों को सूचित करना।
- 6- भिन्न-भिन्न स्थानों को की गई आपूर्तियों का रिकॉर्ड रखना।
- 7- वाहनों की आवाजाही पर दृष्टि बनाए रखना। GPS सहायता, यदि उपलब्ध है, प्रदान करना।
- 9- राहत सामग्री के परिवहन के लिए सुरक्षा सहायता, यदि अपेक्षित हो, के लिए अनुरोध करना और परिवहन मार्ग के साथ पडने वाले प्रभावित क्षेत्रों में पुलिस प्रशासन को सतर्क करना भारण और अभारण स्थलों पर समन्वय बनाए रखना।
- 10- यह सुनिश्चित करना कि भारण (लोडिंग) वाले स्थानों Staging Area (SA) और गंतव्य स्थलों पर संचार की सुविधाएँ स्थापित हो।
- 11- अपने अधीन कार्यरत कार्मिकों की आवश्यकताओं पर ध्यान देना और उनकी पूर्ति करना।
- 12- पूरे किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड (IRS Form-004 के अनुसार) रखना और उसे समूह-प्रभारी या Transportation Branch Director (TBD) को भेजना।
- 13- Operation Section Chief (OSC) या Transportation Branch Director (TBD) द्वारा सौंपे गए अन्य कर्तव्य पूरे करना।

**7.21- Air operation हवाई प्रचालन—** विपदा की कार्यवाही के लिए हवाई प्रचालनों की चार कार्यों के लिए आवश्यकता हो सकती।

- 1- प्रभावित क्षेत्रों में राहत सामग्रियों और संसाधनों के शीघ्र परिवहन के लिए।
- 2- अगम्य और प्रभावित क्षेत्रों में राहत सामग्रियों, भोजन, औषधियों आदि का शीघ्र वितरण (हवाई जहाज द्वारा गिराना)।
- 3- अगम्य क्षेत्रों में फंसे विपदाग्रस्तों की खोज और बचाव।
- 4- हताहत व्यक्तियों को निकालना।

हवाई सहायता प्रचालनों का कार्य समान्यतः भारतीय वायु सेना को सौंपा जाएगा। समय-समय पर इंडियन एयरलाइंस, पवनहंस और अन्य प्राइवेट एयरलाइनों का भी परिवहन के प्रयोजनों के लिए उपयोग किया जा सकता है। ऊपर चर्चा किए गए अभिकरणों में से किसी भी अभिकरण से भिन्न-भिन्न मिशन (लक्ष्य) की आवश्यकताओं के लिए भिन्न-भिन्न प्रकार के वायुयान उदाहरणतः, परिवहन वायुयान या हेलीकॉप्टर आदि का उपयोग किये जाने की आवश्यकता पड सकती है। किसी भी हवाई प्रचालन को चलाने के लिए राष्ट्रीय स्तर पर निकट समन्वय होना अनिवार्य है। इस कार्य के लिए एन.डी.एम.ए., एन.ई.सी., एयरफोर्स, नागरिक उड्डयन मंत्रालय, राज्य के Responsible Officer (RO) तथा उन जिलों के Responsible Officer (RO) जहां हवाई प्रचालन किया जाना है, के बीच घनिष्ठ सम्पर्क की आवश्यकता होती है। अतः यह अति आवश्यक है कि इन सभी स्तरों पर समन्वय के लिए तथा हवाई सहायता के सक्रियण के लिए अग्रिम तौर पर एक Nodal Officer (NO) की पहचान और पदनामित किया जाना चाहिए। हितधारकों को हवाई प्रचालनों के लिए पदनामित Nodal Officer (NO) की जानकारी होनी चाहिए।

Incident Response System (IRS) के सन्दर्भ में, प्रभावित क्षेत्रों में सभी अपेक्षित अवतरण (landing) और उडान भरने के सुविधाओं पर एक स्थल सहायता अवश्य स्थापित किया जाना होगा। हवाई प्रचालनों के लिए Aviation Turbine Fuel (ATF) सुरक्षा आदि सहित स्थल सहायता संबंधी आवश्यकताओं का उत्तरदायित्व Transportation Branch Director (TBD) को होगा। हवाई प्रचालन चलाने का फैसला लेने पर, Transportation Branch Director (TBD) अपने अधीन के हवाई प्रचालन समूह को सक्रिय करेगा। समूह नेतृत्व एक पर्यवेक्षक द्वारा किया जाएगा और सभी हवाई अड्डों, हैलीबेसों, हैलीपैडों पर एक प्रभारी के नेतृत्व में अपेक्षित अवतरण और उडान भरने के स्थानों पर आवश्यक संगठनात्मक अवयव सक्रिय किए जाएंगे।



### 7.22- Nodal Officer (NO) नोडल ऑफिसर— भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व

- 1- हवाई प्रचालनों के लिए संबंधित प्राधिकारियों के साथ समन्वय करना।
- 2- Incident Action Plan (IAP) के आधार पर समुचित प्राधिकारियों के अपेक्षित हवाई सहायता के प्रकार का अनुमान लगाना और अग्रिमतौर कम-से-कम चौबीस घंटे पूर्व या यथाशीघ्र मांग प्रस्तुत करना।
- 3- अपने-अपने क्षेत्रों में हवाई संचालनों और अवतरण ALanding समय-सारणियों के बारे में Incident Commander (IC) और Operation Section Chief (OSC) को सूचित करना।
- 4- यह सुनिश्चित करना कि हवाई प्रचालनों में शामिल सभी अभिकरणों के पास घटनाग्रस्त स्थानों के प्रासंगिक मानचित्र उन स्थानों की सही जानकारी देने के लिए उपलब्ध हों, जहां हवाई सहायता की आवश्यकता है।
- 5- एयरफोर्स प्राधिकारियों और जिले के प्राधिकारियों के साथ समन्वय करके हैलीपैड और हैलीबेसों की उपयुक्तता का निर्धारण करना।
- 6- हवाई संचालनों और अन्य संबद्ध क्रियाकलापों के संबंध में हवाई यातायात नियंत्रण और स्थल सहायता स्टाफ के साथ संचार को बनाए रखना।
- 7- अपेक्षित एटीएफ आदि को अधिप्राप्त करने में Incident Commander (IC) और Logistics Section Chief (LSC) की सहायता करना।
- 8- हवाई प्रचालन संबंधी क्रियाकलापों के बारे में (Responsible Officer) को सूचित करना।
- 9- Responsible Officer (RO) और Incident Commander (IC) द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कर्तव्य पूरे करना।

### 7.23- Group-in-charge- (Air operation) समूह-प्रभारी (हवाई प्रचालन)— भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व

- 1- हवाई प्रचालनों को Incident Action Plan (IAP) के अनुसार स्थल सहायता प्रदान करना।
- 2- हवाई प्रचालनों की प्रगति की Transportation Branch Director (TBD) को रिपोर्ट करना और Nodal Officer (NO), Incident Commander (IC) Operation Section Chief (OSC) और Transportation Branch Director (TBD) के साथ निकट समन्वयन में कार्य करना।
- 3- यह सुनिश्चित करना कि हवाई प्रचालनों के लिए अपेक्षित संसाधनों और आपूर्तियों की संबंधित स्थानों पर उपलब्धता रहे।
- 4- हवाई प्रचालन में शामिल पायलटों और अन्य व्यक्तियों को सही समन्वय प्रदान करने के लिए समुचित मानचित्रों को रखना।
- 5- अतिरिक्त कार्मिक सहायता, यदि अपेक्षित हो, के लिए मांग करना।
- 6- यह सुनिश्चित करना कि हवाई जहाज के उतरने और उड़ान भरने के स्थानों पर तेल भरने की सुविधाएं उपलब्ध हों।
- 7- यह सुनिश्चित करना कि हैलीबेस और हैलीपैड हेतु स्थानों की पहचान हो और समुचित प्राधिकारियों द्वारा अनुमोदित हो।
- 8- प्रत्येक हैलीबेस और हैलीपैड पर कार्मिक और उपस्कर सौंपने के लिए आवश्यकता का निर्धारण करना।
- 9- हैलीबेसों और हैलीपैड की पहचान और अंकन (Marking) सुनिश्चित करना।
- 10- यह सुनिश्चित करना कि संचार प्रणालियां सुव्यवस्थित हों।
- 11- Nodal Officer (NO) द्वारा यथासूचित हवाई जहाजों और हैलीकॉप्टरों के उतरने और उड़ान भरने की समय-अनुसूची का अद्यतन करना।
- 12- राहत आपूर्तियों की उचित रूप से भारण/अभारण के लिए लोड मैनिफेस्ट की तैयारी को सुनिश्चित करना।
- 13- हवाई अड्डों/हैलीपैडों और हैलीबेसों पर जो राहत सामग्री पहुंचती है, उसकी उतराई और प्रेषण या भंडारण की व्यवस्था करना। हवाई अड्डों को प्रचालन योग्य बनाने के लिए, वहाँ आने वाली बिना आग्रह की (Unsolicited) राहत आपूर्तियों के प्रति विशेष ध्यान देने की आवश्यकता होती है। ऐसी आपूर्तियों को प्रचालन क्षेत्र से तुरंत हटाया जाना चाहिए।
- 14- यह सुनिश्चित करना है कि पैकिंग करने और तोलने की सही सुविधाएं हो और राहत सामग्रियों की चढ़ाई (Loading) में प्रयुक्त की जाएं।

- 15- सड़क परिवहन संबंधी आवश्यकताओं के लिए सड़क प्रचालन समूह के साथ सम्पर्क रखना।
- 16- हैलीबेसों और हैलीपैडों पर हवाई जहाजों के बचाव और अग्निशमन सेवा की क्रियाशीलता (Functionality) सुनिश्चित करना और सुरक्षा, उचित प्रकाश, स्मॉक कैंडल, यंत्र, तोलने की सुविधाएं, विंड डायरेक्शन सॉक्स आदि सही स्थान पर मौजूद हों।
- 17- हैलीबेस और हैलीपैड प्रभारी से पूरे किए गये विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड (अनुबंध-3 में संलग्न IRS Form-004) रखना और Transportation Branch Director (TBD) या Operation Section Chief AOSC या Incident Commander (IC) को भेजना।
- 18- (Transportation Branch Director (TBD) द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कर्तव्य पूरे करना।

#### 7.24- Helibase/ Halipad -in-charge हैलीबेस/हैलीपैड प्रभारी—

हैलीबेस हैलीकॉप्टरों को खड़ा करने (पार्किंग), ईंधन भरने और रखरखाव करने के लिए मुख्य स्थान है। इसे राहत सामग्रियों की भारण और अभांरण के लिए भी प्रयुक्त किया जा सकता है। हैलीपैड घटना स्थल क्षेत्र में ऐसे अस्थायी स्थान हैं जहां हैलीकॉप्टर को सुरक्षित उतारा जा सकता है और उड़ान भरी जा सकती है।

हैलीबेस प्रायः हवाई अड्डे या जिला प्रशासन द्वारा हैलीकॉप्टर संचालित करने वाले अभिकरण से परामर्श और अनुमोदन करने के पश्चात् विनिश्चित किए गए किसी अन्य स्थान पर खड़ा किया जाता है जब एक से अधिक हैलीबेस स्थापित किया जाता है, तो घटना के नाम और संख्यांक द्वारा नमोदिष्ट होगा। हैलीपैड केवल प्रचालन संबंधी प्रयोजन, जैसे कार्मिकों, उपस्करों और अन्य राहत सामग्री आदि की भारण-अभांरण, के लिए स्थापित और प्रयुक्त किये जाते हैं। हैलीबेस/हैलीपैड प्रभारी (Transportation Branch Director (TBD) को रिपोर्ट करेगा।

#### 7.25- हैलीबेस/हैलीपैड प्रभारी की भूमिका और उत्तरदायित्व—

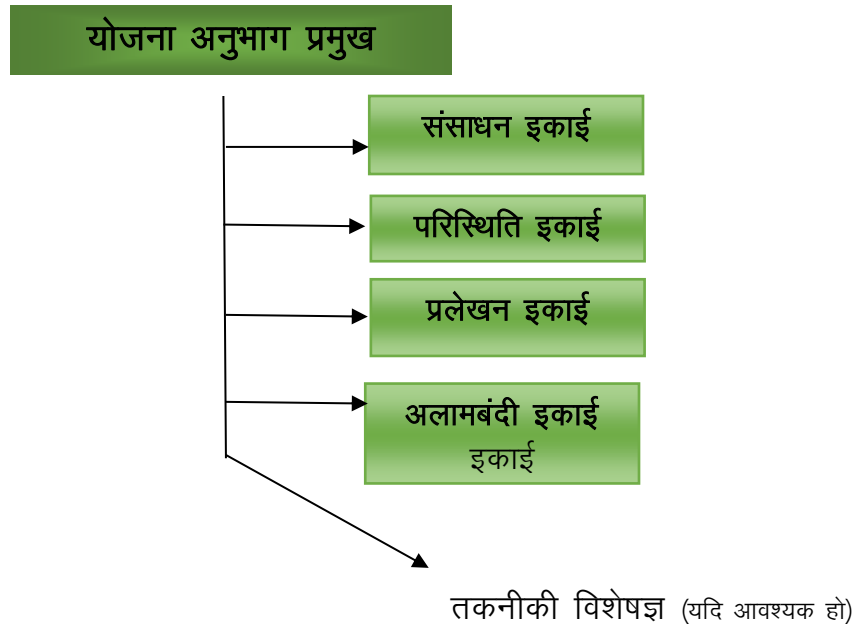
- 1- घटना स्थल पर हैलीकॉप्टरों को सभी स्थल सहायता की आवश्यकता को मुहैया कराना।
- 2- पायलटों के साथ सही समन्वय बनाने के लिए समुचित मानचित्र रखना।
- 3- संभावित वायुयान जोखिम और अन्य संभाव्य कठिनाईयों का विश्लेषण करने के हैलीबेस/हैलीपैड क्षेत्र का सर्वेक्षण करना।
- 4- यह सुनिश्चित करना कि हैलीपैड और हैलीबेस का अंकन समुचित रूप से किया गया हो ताकि यह वायुयानों के निर्बाध अवतरण के लिए आकाश से ही दृष्टिगोचर हो।
- 5- हैलीकॉप्टर प्रचालनों के लिए स्थल पर्यवेक्षक के साथ समन्वय करना।
- 6- स्थलीय और आकाशीय सुरक्षा आवश्यकताओं तथा प्रक्रियाओं का निर्धारण और क्रियान्वयन करना।
- 7- निर्धारित हैलीबेसों और हैलीपैडों की निरंतर मॉनीटरिंग करना और ऐसी असामान्य घटना या जोखिम के प्रति सतर्क रहना जो हवाई प्रचालनों को प्रभावित करें तथा एहतियाती उपाय करना।
- 8- यह सुनिश्चित करना कि हैलीबेसों और हैलीपैडों पर नियोजित सभी कार्मिक सुरक्षा आवश्यकताओं के प्रति जागरूक हो।
- 9- भूमि संचार (Ground Communication) सुविधाएं स्थापित करना।
- 10- हैलीकॉप्टर की समय-अनुसूचियों में किसी विलंब के बारे में तुरन्त पर्यवेक्षक को सूचित करना।
- 11- यह सुनिश्चित करना कि हवाई जहाज संबंधी बचाव उपाय, अग्निशमन सेवाएं, प्रकाश व्यवस्था, स्मोक कैंडल्स, तोलने की सुविधाएं, विंड डायरेक्शन सॉक्स, धूल प्रशमन उपाय और सुरक्षा आदि सुव्यवस्थित हों तथा हैलीबेसों और हैलीपैडों पर उचित रूप से कार्य कर रही हों।
- 12- वायुयान कार्मियों के लिए आराम, जलपान, पानी और सफाई की उचित सुविधाएं सुनिश्चित करना।
- 13- लक्ष्य (Mission) के पूर्ण होने के बारे में पर्यवेक्षक को सूचित करना।
- 14- पूरे किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड (अनुबंध-4 में संलग्न) IRS Form-004 के अनुसार रखना और समूह-प्रभारी को भेजना।
- 15- समूह-प्रभारी द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कर्तव्य पूरे करना।

### 7.26- Loading / Unloading in-charge भारण/अभारण प्रभारी- भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-

- 1- हैलीबेसों पर कार्गो और कार्मिकों की सुरक्षित भारण और आभारण संबंधी प्रचालनों के लिए उत्तरदायी होना।
- 2- एयरबेसों, हैलीबेसों और हैलीपैडों के प्रभारी को रिपोर्ट देना।
- 3- कार्मिकों और कार्गो के लोड मैनिफेस्ट को सुनिश्चित करना।
- 4- यह सुनिश्चित करना कि वायुयानों में कोई ज्वलनशील सामग्री न चढ़ाई जाए।
- 6- भारण और अभारण कर्मीदल का पर्यवेक्षण।
- 7- लदानों, (Load) की उचित पैकेजिंग, ऐसे वजन प्रतिबंधों को ध्यान में रखते हुए सुनिश्चित करना, जो मौसम की दशा के कारण पायलटों द्वारा लगाये जा सकते हैं। तथा यह सुनिश्चित करना कि ऐसे प्रयोजन के लिए तोलने की सुविधाएं हों।
- 8- पूरे किए गए विविध कार्यकलापो का रिकार्ड (अनुबंध-4 में संलग्न IRS Form-004 के अनुसार) रखना और समूह-प्रभारी को भेजना।
- 9- कोई अन्य कर्तव्य पूरे करना जो समूह-प्रभारी, हैलीबेस प्रभारी और हैलीपैड प्रभारी द्वारा सौंपे जाएं।

### 7.27- Planning Section (योजना अनुभाग)- भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-

योजना अनुभाग Planning Section(PS) संसाधन इकाई, स्थिति इकाई, प्रलेखन इकाई और आलामबंदी इकाई से मिलकर बनता है (रेखाचित्र-6) अनुभाग का अध्यक्ष योजना अनुभाग प्रमुख Planning Section Chief (PSC) कहलाता है। योजना अनुभाग प्रमुख Planning Section Chief (PSC) सूचना एकत्रित करने मूल्यकांन करने, प्रसारित करने और उसका उपयोग करने का जिम्मेदार होता है। यह बदलते घटनाक्रम और संसाधनों की प्रास्थिति पर नजर रखता है। आवश्यकता पडने पर, किसी घटना के प्रबन्धन में तकनीकी योजनागत मामलों का समाधान करने के लिए Planning Section(PS) में उपलब्ध तकनीकी विशेषज्ञ की सहायता भी ले सकता है। ऐसे विशेषज्ञों की एक सूची च्चसंददपदह Section(P.S.) में उपलब्ध रखी जाएगी। Planning Section Chief (PSC)] Incident Commander (IC) को रिपोर्ट करता है और अपेक्षा के अनुसार इकाइयों को सक्रिय करने तथा अनुभाग में कार्मिक तैनात करने के लिए उत्तरदायी होगा।



रेखाचित्र- योजना अनुभाग

## योजना अनुभाग प्रमुख Planning Section Chief (PSC)-भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-

- 1- Incident Commander (IC) के साथ परामर्श करके, योजना बनाने और Incident Action Plan (IAP) तैयार करने के लिए सक्रिय अनुभाग प्रमुखों के साथ समन्वय करेगा।
- 2- सुनिश्चित करेगा कि आकस्मिक आपदाओं के मामले में जब Planning Section (PS) सक्रिय नहीं किए गए थे, लिए गए निर्णय और जारी किए गए निर्देश Information & Media Officer (IMO), (कमान स्टाफ) से प्राप्त किए जाए और उन्हें Incident Action Plan (IAP) में सम्मिलित किया जाए
- 3- संबंधित विभागों और अन्य स्रोतों से मौसम पर्यावरण में विषाक्तता, संसाधनों की उपलब्धता आदि सहित घटनाओं के बारे में सूचना के संग्रहण, मूल्यांकन और प्रसार को सुनिश्चित करेगा। पी.एस. के पास उपलब्ध संसाधनों का उनके स्थानों सहित एक डेटा बैंक होना चाहिए जहां से उसे जुटाया जा सके।
- 4- वह Incident Action Plan (IAP) तैयार करके वर्तमान स्थिति के निर्धारण घटना की संभाव्य दिशा का अनुमान करके और प्रचालनों के लिए वैकल्पिक रणनीतियां तैयार करके समन्वय करेगा। Incident Action Plan (IAP) में सम्पूर्ण घटना रणनीति और विशिष्ट कूटनीतिक कार्यवाही को प्रतिबिंबित करने वाले उद्देश्य और अगली प्रचालन अवधि के लिए सहायक सूचना शामिल होती है (24 घंटों को एक प्रचालनात्मक अवधि माना जाता है) योजना मौखिक अथवा लिखित हो सकती है। लिखित योजना में घटना उद्देश्यों, संगठन समनुदेशन सूची IRS form . 05 (अनुबंध-5 के साथ संलग्न) घटना संचार योजना IRS form-09 (अनुबंध-9 के साथ संलग्न), अलामबंदी योजना IRS form फॉर्म-10 (अनुबंध-10 के साथ संलग्न) यातायात योजना, सुरक्षा योजना और घटना मानचित्र आदि सहित बहुत से अनुलग्नक हो सकते हैं। Incident Action Plan (IAP) तैयार करने में उठाए जाने वाले प्रमुख कदम निम्नानुसार है-
  - 1- क्षति और खतरे की प्रारंभिक सूचना और निर्धारण।
  - 2- अपेक्षित संसाधनों का निर्धारण।
  - 3- घटना उद्देश्य तैयार करना और कार्यनीति बैठकों का संचालन।
  - 4- प्रचालन विवरण (Briefing)।
  - 5- Incident Action Plan (IAP) का क्रियान्वयन।
  - 6- Incident Action Plan (IAP) की समीक्षा।
  - 7- यदि अपेक्षित हो ,तो अगली प्रचालनात्मक अवधि के लिए घटना उद्देश्य तैयार करना।
  - 9- सुनिश्चित करेगा की अनुबंध-2 के साथ संलग्न घटना प्रास्थिति सार (IRS form-02) भरा जाए और Incident Action Plan (IAP) में समावेशित हो।
  - 10- सुनिश्चित करेगा की अनुबंध-5 में यथा संलग्न संगठनात्मक समनुदेशन सूची (प्रभागीय/समुहिक) IRS form . 005 इकाई लीडरों और उसके अनुभाग के अन्य कार्यवाहीकर्ताओं के मध्य परिचालित किया जाए।
  - 11- Incident Commander(IC) और Operation Section Chief (OSC) के साथ परामर्श करके IRS संगठनात्मक पदों (Position) को सक्रिय और निष्क्रिय, जैसा उचित हो, करने की योजना बनाएगा।
  - 12- घटना प्रबंधन के लिए किसी विशेषज्ञता प्राप्त संसाधन की आवश्यकता निर्धारित करेगा।
  - 13- सकारात्मक योजना के लिए IT समाधानों, निर्णय समर्थन के लिए GIS तथा हताहतों के निर्धारण और प्राक्कलन एवं व्यापक कार्यवाही प्रबंधन योजना के लिए मॉडलिंग क्षमताओं का उपयोग करेगा।
  - 14- घटना होने की सम्भवना पर समय-समय पर पूर्वानुमान लगाना।
  - 15- घटना की प्रास्थिति में होने वाली किसी महत्वपूर्ण परिवर्तन की रिपोर्ट Incident Commander (IC) को देगा।
  - 16- घटना कमान चौकी Incident Command Post (ICP) घटना पर प्रास्थिति सार को संकलित करके प्रदर्शित करेगा।
  - 17- अनुबंध-10 के साथ संलग्न घटना आलामबंदी योजना (IRS form-10) की तैयारी और क्रियान्वयन का निरीक्षण करेगा।

- 18— समुचित कार्मिकों को कार्य के लिए उनकी क्षमताओं को ध्यान में रखते हुए, समनुदेशित करेगा और दिन के लिए अनुबंध-7 के साथ यथा संलग्न, ड्यूटी पर अधिकारियों की सूची (IRS form-007) तैयार रखेगा।
- 20— सुनिश्चित करेगा की इकाइयों के सदस्यों द्वारा निष्पादित विविध कार्यकलापों के रिकॉर्ड (अनुबंध-4 के साथ संलग्न IRS form फार्म-004) संगृहीत किए जाए और अनुबंध-3 के साथ संलग्न इकाई लॉग (IRS form-03) में रखे जाए।
- 21— ऐसे किसी अन्य कर्तव्य का निर्वहन करेगा जो Incident Commander (IC) द्वारा समनुदेशित किया जाए।

### 7.28— संसाधन यूनिट लीडर Resource Unit Leader (RUL) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—

- 1— सभी प्राप्त संसाधनों की आवक (चेक-इन) के निरीक्षण द्वारा और संसाधन का जायजा रखने वाली प्रणाली बनाए रखकर घटना स्थल पर सभी समनुदेशित संसाधनों (प्राथमिक और सहायक) की प्रास्थिति (Status) बनाए रखेगा और प्रदर्शित करेगा। प्राथमिक संसाधन कार्यवाहीकर्ताओं के लिए और सहायक संसाधन प्रभावित समुदायों के लिए आशयित होते हैं।
- 2— सभी उपलब्ध संसाधनों की एक संपूर्ण माल-सूची संकलित करेगा। वह अन्य स्थानों पर अपेक्षित सभी संसाधनों की उपलब्धता के बारे में सूचना प्राप्त करेगा और यदि अपेक्षित हो तो संसाधनों को जुटाने के लिए एक योजना बनाएगा। इस प्रयोजन के लिए India Disaster Resource Network (IDRN), Corporate Disaster Resource Network (CDRN) and India Disaster Knowledge Network (IDKN)- सुविधाओं का भी उपयोग किया जाएगा।
- 3— विभिन्न घटना स्थल पर चेक-इन कार्य (Function) सुनिश्चित और स्थापित करेगा।
- 4— समय-समय पर प्राप्त और प्रेषित संसाधनों की प्रास्थिति के संबंध में Planning Section Chief (PSC) व Incident Commander (IC) को अद्यतन करेगा।
- 5— आबंटित संसाधनों की प्रास्थिति की जांच और उपयोग के लिए विभिन्न सक्रिय शाखाओं, प्रभागों और OS के समूहों के साथ समन्वयन रखेगा।
- 6— नश्यवान (Perishable) संसाधनों को शीघ्र और उचित उपयोग सुनिश्चित करेगा।
- 7— निष्पादित विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड IRS form & 004 (अनुबंध-4 के साथ संलग्न) के अनुसार रखेगा और संबंधित अनुभाग को भेजेगा।
- 8— ऐसे किसी अन्य कर्तव्य का निर्वहन करेगा जो उसे Planning Section Chief (PSC) के द्वारा समनुदेशित किया जाए।

### 7.29— चेक-इन/स्टेटस रिकॉर्डर Check-in/Status भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—

- 1— Resource Unit Leader (RUL) को रिपोर्ट करेगा।
- 2— सुनिश्चित करेगा कि किसी भी घटना हेतु समनुदेशित सभी साधनों का प्रत्येक चेक-इन बिन्दु (Check-in-point) पर हिसाब रखा जाए।
- 3— चेक-इन सूचियों, संसाधनों की तैनाती के लिए विभिन्न स्थल दर्शित करने वाले संसाधन प्रास्थिति प्रदर्शन बोर्डों प्राप्ति के समय और संसाधनों की किस्मों के साथ संसाधनों के संग्रहण आदि सहित अपेक्षित कार्य-सामग्री प्राप्त करेगा। संसाधनों की प्रास्थिति 'टी' कार्ड बोर्ड या कम्प्यूटरों पर कम्प्यूटरीकृत कार्यक्रम के माध्यम से प्रदर्शित की जाएगी।
- 4— Emergency Operation Center और Logistics Section की स्थल सहायता इकाई Ground Support unit (GSU) के साथ संचार सुविधा स्थापित करेगा।
- 5— चेक-इन स्थलों को सूचना-पट्ट पर प्रदर्शित किया जाना सुनिश्चित करेगा ताकि आने वाले संसाधन के लिए चेक-इन स्थलों का आसानी से पता लग सके।
- 6— अनुबंध-6 के साथ संलग्नक IRS form - 006 के अनुसार घटना चेक-इन और तैनाती सूची संबंधी सूचना प्रविष्ट या रिकॉर्ड करेगा।

- 7- घटना चेक-इन और तैनाती सूचना, नियमित और पूर्व-निर्धारित कार्यक्रम के आधार पर या जब आवश्यक हो, संसाधन इकाई को प्रेषित करेगा।
- 8- पूर्ण चेक-इन सूचियां संसाधन इकाई को अग्रेषित करेगा।
- 9- निष्पादित विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड IRS form-004 (अनुबंध- 4 के साथ संलग्न) के अनुसार रखेगा और संबंधित अनुभागों को भेजेगा।
- 10- ऐसे किसी अन्य कर्तव्य का निर्वहन करेगा, जो Planning Section Chief (PSC) द्वारा समनुदेशित किया जाए।

### 7.30- Situation Unit Leader (LSU) (स्थिति इकाई लीडर) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-

- 1- सभी घटनाओं की सूचनाएं, विश्लेषण के लिए यथा संभव शीघ्र एकत्रित, प्रक्रियान्वित और संकलित करेगा, ऐसे प्रयोजनों के लिए वह एकल संसाधन, कार्य बलों के सदस्यों, स्ट्राइक टीम, क्षेत्र स्तरीय (Field level) सरकारी अधिकारियों और PRI, CVO, NGO आदि के सदस्यों की सहायता ले सकेगा।
- 2- घटना की प्रगति पर आवधिक भावी पूर्वानुमान (यदि आवश्यक हो तो मानचित्र सहित) तैयार करेगा और Planning Section Chief (PSC) तथा Incident Commander (IC) को सूचित करता रहेगा।
- 3- स्थिति और संसाधन प्रास्थिति रिपोर्ट तैयार करेगा और अपेक्षानुसार उन्हें प्रचारित-प्रसारित करेगा।
- 4- यदि अपेक्षित हो तो प्राधिकृत मानचित्र, फोटोग्राफी, सेवाएं, कार्यवाहीकर्ताओं को उपलब्ध कराएगा।
- 5- अपेक्षित जानकारी, आकड़ों, दस्तावेजों और भारतीय सर्वक्षण के मानचित्रों आदि के साथ Incident Action Plan (IAP) बैठक में शामिल होगा।
- 6- निष्पादित विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड IRS form .004 ( अनुबंध-4 के साथ संलग्न) के अनुसार रखेगा और Situation Unit Leader (SUL) को भेजेगा।
- 7- ऐसे किसी अन्य कर्तव्य का निर्वहन करेगा जो Situation Unit Leader (SUL) या Planning Section Chief (PSC) द्वारा समनुदेशित किया जाए।

### 7.31 Display Processor-DP (डिसप्ले प्रोसेसर-डी.पी.)- भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-

Display Processor(DP) क्षेत्र प्रेक्षकों (Field Observers-FO) एकल संसाधन, स्ट्राइक टीमों, कार्यबलों और अन्य स्रोतों के माध्यम से प्राप्त घटना प्रास्थिति सूचना को प्रदर्शित करने के लिए जिम्मेदार है। क्पेचसंल च्तवबमेवत;क्द्ध की भूमिका और उत्तरदायित्व निम्नलिखित है-

- 1- क्षेत्र प्रेक्षकों (Field Observers-FO) एकल संसाधन स्ट्राइक टीमों कार्य बलों से प्राप्त घटना प्रास्थिति तकनीकी स्रोतों से प्राप्त हवाई फोटोग्राफ और अन्य आंकड़े प्रदर्शित करेगा।
- 2- Situation Unit Leader (SUL) को रिपोर्ट करेगा।
- 3- डिस्प्ले चार्ट को समय से पूरा किया जाना सुनिश्चित करेगा।
- 4- आवश्यक उपस्कर एवं लेखन-समाग्री प्राप्त करेगा।
- 5- क्षेत्र रिपोर्टों के विश्लेषण और मूल्यांकन में सहायता करेगा।
- 6- निष्पादित विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड IRS-004 (अनुबंध-4 के साथ संलग्न) के अनुसार रखेगा और Situation Unit Leader (SUL) को भेजेगा।
- 7- ऐसे किसी अन्य कर्तव्य का निर्वहन करेगा जो Situation Unit Leader (SUL) या Planning Section (PS) द्वारा समनुदेशित किया जाए।

#### 7.31.1 क्षेत्र प्रेक्षक (Field Observers-FO) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व:-

Field Observers-FO घटना के व्यक्तिगत प्रेक्षण से स्थिति सूचना एकत्रित करने और यह सूचना Situation Unit Leader (SUL) को उपलब्ध कराने के लिए जिम्मेदार है। वह स्थानीय व्यक्ति या प्रचालनात्मक इकाइयों/समूहों का कोई सदस्य हो सकता है। Planning Section Chief (PSC) ऐसे प्रयोजन के लिए व्यक्तियों को विशेष रूप से पदनामित करेगा। Field Observers-FO की भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व निम्नलिखित हैं-



- 1- ऐसी किसी प्रेक्षित स्थिति पर जिससे कार्यवाहीकर्ताओं और प्रभावित समूदायों को खतरा और सुरक्षा संकट उत्पन्न हो सकता हो, तुरंत Situation Unit Leader (SUL) को रिपोर्ट करेगा। इसमें स्थानीय मौसमी स्थितियां भी सम्मिलित है।
- 2- ऐसी आसूचना एकत्र करेगा जो बेहतर योजना और प्रभावी कार्यवाही को सुनकर बनाए।
- 3- निष्पादित विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड, IRS Form-004 (अनुबंध-4 के साथ संलग्न) के अनुसार रखेगा और Situation Unit Leader (SUL)को भेजेगा।
- 4- ऐसे किसी अन्य कर्तव्य का निर्वहन करेगा जो Situation Unit Leader (SUL) या Planning Section Chief (PSC) द्वारा समनुदेशित किया जाए।

### 7.32- Document Unit Leader -DUL (प्रलेखन इकाई लीडर-डी.यू.एल.)-भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-

- 1- सुनिश्चित करेगा की सभी अपेक्षित फार्म और लेखन-सामग्री प्राप्त कर ली जाए तथा सभी सक्रिय अनुभागों, शाखाओं, प्रभागों, समूहों और इकाइयों को जारी कर दी जाए।
- 2- घटना से संबंधी सभी जानकारी और रिपोर्ट संकलित करेगा।
- 3- सटीकता और पूर्णतया के लिए रिकॉर्ड्स और विभिन्न IRS Forms का पुनरीक्षण और संवीक्षा करेगा।
- 4- समुचित इकाइयों को उनके प्रलेखन में गलतियों या चूक यदि कोई हों, के संबंध में सूचित करेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि गलतियों और चूक का परिशोधन कर दिया गया है।
- 5- घटनोपरांत विश्लेषण के लिए फाइलों का समुचित रूप से सुरक्षित रखेगा।
- 6- निष्पादित विविध कार्यकलापों का रिकार्ड IRS Form - 004 (अनुबंध-4 के साथ संलग्न) के अनुसार रखेगा और संबंधित अनुभाग को भेजेगा।
- 7- ऐसे किसी अन्य कर्तव्य का निर्वहन करेगा जो Planning Section Chief (PSC) द्वारा समनुदेशित किया जाए।

### 7.32.1- Demobilisation Unit Leader-Demob UL ( अलाम बंधी इकाई लीडर-डीमोब. यू.एल.) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-

किसी बड़ी घटना के प्रबंधन में अलामबंधी खासा जटिल क्रियाकलाप हो सकता है और इसमें समुचित तथा पृथक योजना अपेक्षित होती है। जब आपदा कार्यवाही पूर्ण होने के निकट हो, तो कार्यवाही के लिए जुटाए गए संसाधनों को वापस किया जाना होता है। इसे एक सुनियोजित और चरणबद्ध तरीके से किया जाना चाहिए। अलामबंधी में उपस्कर और कार्मिक, दोनों का निकट और दूरस्थ दोनो प्रकार के स्थानों की बड़ी संख्या के लिए परिवहन किया जाना अपेक्षित होता है। अलामबंधी इकाई Responsible Officer (RO), Incident Commander (IC) और Planning Section Chief (PSC) के साथ परामर्श करके एक अलामबंधी योजना तैयार करेगी। योजना में, अलामबंधी किए जाने वाले कार्यवाहीकर्ताओं तारीख, परिवहन की किस्म, स्थान जहां से उन्हें आलामबंध किया जाना है, गंतव्य स्थान जहां उन्हें अंततः पहुँचना है, आदि के व्यौरे सम्मिलित होने चाहिए। इसी प्रकार की एक योजना खराब उपस्करों और बीमार कार्मिकों के लिए भी होगी। आलामबंधी इकाई लीडर (Demobilisation Unit Leader-Demob.UL) की भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व निम्नलिखित हैं-

- 1- अनुबंध-10 में दिए गए IRS Form-010 के अनुसार घटना अलामबंधी योजना (Incident Demobilisation Plan-IDP) बनाएगा।
- 2- अधिशेष संसाधनों की पहचान करेगा और Planning Section Chief (PSC) के साथ परामर्श करके एक अनंतिम (टेंटेटिव) Incident Demobilisation Plan-IDP तैयार करेगा और अधिशेष संसाधनों की अलामबंधी को प्राथमिकता देगा।
- 3- सभी अनुभागों के साथ परामर्श करके, अनुभागा शाखाओं, प्रभागों और इकाइयों के लिए घटना चेक-आउट फंक्शन शुरू करेगा और Planning Section (PS) को भेजेगा।
- 4- Logistic Section (LS) के साथ परामर्श करके घटना आलामबंधी के लिए संभार-तंत्र और परिवहन के लिए सहायता हेतु योजना बनाएगा।
- 5- समुचित समय पर शामिल विभिन्न हितधारकों को Incident Demobilisation Plan-IDP का प्रसार-प्रचार करेगा।

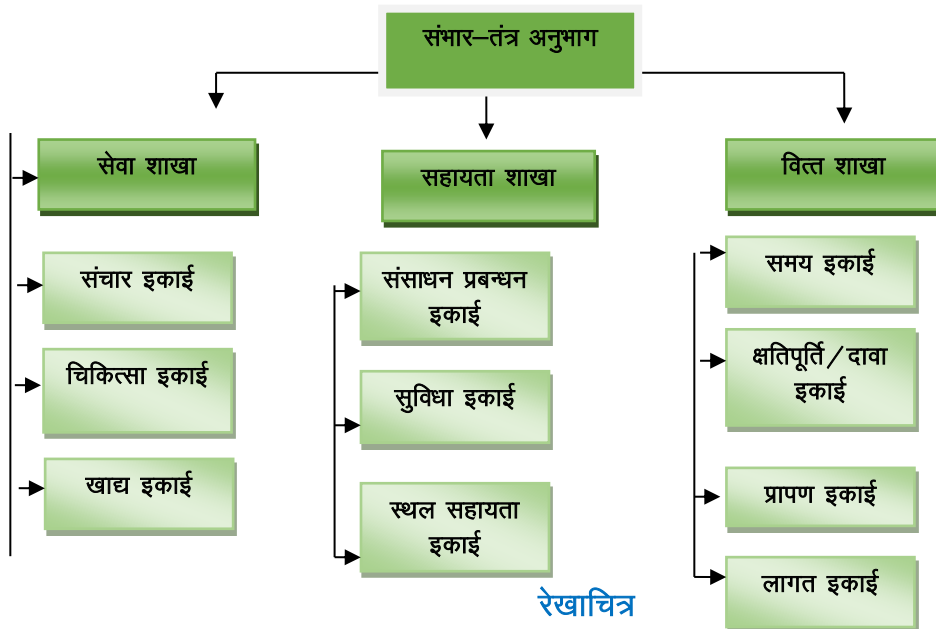


- 6- सुनिश्चित करेगा की सभी अनुभागों, इकाइयों, टीमों और संसाधनों को अपनी-अपनी विशिष्ट घटना अलामबंधी जिम्मेदारियों की समझ है; और उन्हें आलमबंधी सुविधाएं प्राप्त हो।
- 7- Incident Demobilisation Plan-IDP के समुचित पर्यवेक्षण और निष्पादन की व्यवस्था करेगा।
- 8- आलामबंधी की प्रगति के संबंध में Planning Section Chief (PSC) को अवगत कराएगा।
- 9- यदि अपेक्षित हो, तो अतिरिक्त मानव संसाधनों के लिए Planning Section Chief (PSC) से अनुरोध करेगा।
- 10- निष्पादित विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड IRS Form-004 (अनुबंध-4 के साथ संलग्न) के अनुसार रखेगा और संबंधित अनुभागों को भेजेगा।
- 11- किसी ऐसे अन्य कर्तव्य का निर्वहन करेगा जो Planning Section Chief (PSC) द्वारा समनुदेशित किया जाए।

**7.33- Technical Specialists-TS (तकनीकी विशेषज्ञ –टी.एस.) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-** यदि अपेक्षित हो तो Responsible Officer RO, Incident Commander (IC) के परामर्श से पी.एस.सी विशिष्ट कार्यवाही के लिए तकनीकी संसाधन और संसाधन जुटाएगा। तकनीकी योजना या विशिष्ट तकनीकी अनुभाग के प्रमुख के अधीन कार्य करेंगे। Technical Specialists-TS कार्यवाही प्रबंधन को तकनीकी सहयोग प्रदान करेंगे। जिला, राज्य महानगर और संघ राज्य क्षेत्र स्तर पर Technical Specialists-TS का एक आंकड़ा आधार (डेटा बेस) अग्रिम में तैनात किया जाएगा और उनको आपदा प्रबन्धन योजना में समावेशित किया जाएगा।

### 7.34 Logistic & Finance Section (L&FS) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व

- 1- संभार तंत्र Logistic Section (LS) और वित्त अनुभाग Finance Section (FS) कारगर कार्यवाही प्रबन्धन के लिये सभी संभार-तंत्र (Logistic Section) सहायता प्रदान करता है। जैसा की रेखाचित्र-7 में दिखाया गया है, संभार-तंत्र (LS) और वित्त अनुभाग (FS) की विभिन्न शाखाओं के अधीन इकाइयों न केवल विभिन्न "किस्म" और "प्रकार" के संसाधनों की आपूर्ति के लिए बल्कि Incident Base Camp, ICP & Relief Camp आदि विभिन्न सुविधाएं उपलब्ध कराने के लिए भी उत्तरदायी है। इसमें सरकार के विभिन्न तरह के विभागों और अन्य अभिकरणों का शामिल होना अपरिहार्य होगा। इसमें प्रशासन के सर्वोच्च स्तर पर उचित और सुचारु समन्वयन की अपेक्षा होगी।
- 2- संभार-तंत्र Logistic Section (LS) और वित्त अनुभाग RO, Emergency Operation Centre (EOC) & Incident Commander (IC) के साथ सहयोग से कार्य करेगा। राज्य और जिला आपदा प्रबन्धन योजनाओं में विस्तृत ब्यौरे जैसे कहां से अपेक्षित संसाधनों को प्राप्त किया जा सकता है और जनशक्ति को जुटाया जा सकता है, आदि, होंगे। India Disaster Knowledge Network, (IDKN), India Disaster Resource Network (IDRN) & Corporate Disaster Resource Network (CDRN) भी उपस्कर और जनशक्ति को जुटाने के लिए उपयोगी हो सकते हैं।



**7.34.1- Logistic & Finance Section Chief (L&FSC).भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—** अनुभाग का प्रमुख Logistic & Finance Section Chief- L&FSC के रूप में जाना जाता है। L&F की विभिन्न शाखाओं की सक्रियता विशेष संदर्भ से है और घटना की प्रमुखता और अपेक्षाओं के आधार पर निर्भर होगी। वित्त शाखा, विशेषकर शीघ्र प्रापण को सुकर बनाने के लिए और निम्नलिखित वित्तीय प्रक्रियाओं और नियमों के उचित देखभाल के लिए Logistic & Finance Section-L&FS का एक महत्वपूर्ण संघटक है,। Logistic & Finance Section Chief -L&FSC की भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व निम्नलिखित है—

- 1— सक्रिय अनुभाग प्रमुखों के साथ समन्वय।
- 2— सभी घटना के प्रति प्रयास जिसके अंतर्गत स्थापना कार्य भी है, के लिए संभार—तंत्र सहायता, Staging Area (SA), Incident Base Camp, Relief Camp, Helipad उपलब्ध कराना आदि।
- 3— Incident Action Plan (IAP) के विकास और क्रियान्वयन में भागीदारी करना।
- 4— सम्बद्ध वित्तीय मुद्दों पर RO & IC को सुचना देना।
- 5— यह सुनिश्चित करना कि अनुबंध-5 के संलग्नानुसार संगठन समनुदेशन सूची को (प्रभागीय/समूह) IRS Form-005 शाखा निदेशकों और अपने अनुभाग के अन्य कार्यवाहीकर्ताओं को परिचालित किया जाए
- 6— पेशगी निधि (Imprest Fund)] यदि अपेक्षित है, के अनुमोदन का अनुरोध।
- 7— इस अनुभाग के कार्मिकों की सुरक्षा सुनिश्चिता करना।
- 8— अनुभाग के कार्मिकों को कार्य क्षेत्र और प्रारंभिक कार्य समनुदेशित करना।
- 9— यह सुनिश्चित करना कि व्यापक संसाधन प्रबंध प्रणाली की सहायता से Incident Action Plan (IAP) की संभार—तंत्र Logistic Section-LS अपेक्षाओं को पूरा करने के लिए योजना तैयार कर ली गई है।
- 10— शाखा निदेशकों और इकाई लीडरों को जानकारी देना।
- 11— कार्य प्रणाली प्रचालनों के लिए सभी संभार—तंत्र Logistic Section-LS अपेक्षाओं का पूर्वानुमान लगाना और तदनुसार तैयार करना।
- 12— स्थिति की परिवर्तनीय अपेक्षाओं को पूरा करने के लिए Communication Plan(CP), Medical Plan(MP)—Traffic Plan(TP) का लगातार पुनरीक्षण करना।
- 13— अतिरिक्त संसाधनों की अपेक्षा का निर्धारण करना और RO & IC के अनुमोदन के साथ परामर्श करके उनके प्रापण के लिए कदम उठाना।
- 14— RO & IC के अनुमोदन के अनुसार Incident Demobilisation Plan (IDP) के लिए संभार—तंत्र (Logistic Section) सहायता उपलब्ध कराना।
- 15— Incident Demobilisation Plan (IDP) के अनुरूप संसाधनों का दिया जाना सुनिश्चित करना।
- 16— यह सुनिश्चित करना कि अपेक्षित संसाधनों के किराये पर लिए जाने की प्रक्रिया का उचित प्रलेखन किया गया है और Finance Branch (FB) द्वारा भुगतान किया गया है।
- 17— किए जाने वाले कार्यों के लिए कार्मिकों की क्षमता को ध्यान में रखते हुए समुचित कार्मिक को कार्य सौपना और अनुबंध -7 में संलग्नानुसार दिन के लिए ड्यूटी अधिकारी सूची . IRS Form 007 तैयार रखना।
- 18— सुनिश्चित करना कि समस्त कार्यवाही सम्बन्धी कार्यकलापों का लागत सम्बन्धी विश्लेषण तैयार कर लिया गया है।
- 19— यह सुनिश्चित करना कि शाखाओं और इकाइयों के सदस्यों द्वारा (अनुबंध-4 में संलग्न IRS Form. 004) किए गए विविध कार्यकलापों के रिकॉर्ड रखे गए हैं और अनुबंध-3 के संलग्नानुसार इकाई लॉग IRS Form - 003 में अनुरक्षित किए गए हैं।
- 20— RO अथवा IC द्वारा समनुदेशित कोई अन्य कर्तव्य करना।

### **7.35- Service Branch Director (SBD)—भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व**

- 1— Logistic & Finance Section Chief-L&FSC के पर्यवेक्षक के अधीन कार्य करना और घटना प्रबंध के लिए सभी अपेक्षित सेवा सहायता का प्रबंध करना।

- 2- Communication Unit (CU), Medical Unit, Food Unit जैसी शाखा की विभिन्न इकाइयों और किसी अन्य सक्रिय इकाई का प्रबंधन और पर्यवेक्षण करना।
- 3- अपेक्षित सामग्रियों और संसाधनों के लिए सक्रिय इकाई लीडरों से चर्चा करना और Logistic & Finance Section Chief-L&FSC के माध्यम से इसे अधिप्राप्त करना।
- 4- Incident Action Plan (IAP) के अनुसार, कार्मिक, टीम, संसाधन, आदि का उचित रूप से भेजा जाना सुनिश्चित करना।
- 5- समनुदेशन सूची, यदि अपेक्षित हो, तैयार करना।
- 6- समय-समय पर, Logistic & Finance Section Chief- L&FSC को सेवा शाखा की प्रगति के बारे में सूचित करते रहना।
- 7- सेवा शाखा की समस्या, यदि कोई हो, को सुलझाना।
- 8- IRS Form-004 (अनुबंध-4 में संलग्न) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और संबद्ध अनुभागों को भेजना।
- 9- IC और Logistic & Finance Section Chief- L&FSC द्वारा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।

### 7.35.1- Communication Unit Leader (Com. UL) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व

- 1- Service Branch Director (SBD) के निदेशानुसार कार्य करना।
- 2- Communication Facility, जब कमी अपेक्षित हो, उपलब्ध कराना।
- 3- यह सुनिश्चित करना कि उपलब्ध सभी संचार उपकरण चालू स्थिति में है और नेटवर्क कार्य कर रहा है।
- 4- Communication Unit क्रियाकलापों का पर्यवेक्षण करना।
- 5- फील्ड में लगाए गए सभी संचार उपकरण का रिकॉर्ड रखना।
- 6- घटना का कार्य समाप्त होने के पश्चात संचार इकाई द्वारा उपलब्ध कराए गए उपकरण को वापस लेना। यह सुनिश्चित करना कि इसे उचित रूप से Incident Demobilisation Plan (IDP) से जोड़ा गया है।
- 7- विभिन्न सक्रिय अनुभागों, शाखाओं, यूनिटों और उच्च प्राधिकरणों से रेडियो, टेलीफोन और अन्य संदेशों को प्राप्त करने और पारेषित करने के लिए संदेश केन्द्र की स्थापना को सुनिश्चित करना और उनके रिकॉर्ड को रखना।
- 8- सामान्य संचार नेटवर्क की संभावित खराबी की स्थिति में निष्पादन के लिए वैकल्पिक संचार योजना तैयार करना। वैकल्पिक संचार नेटवर्क में वायरलेस, सैटेलाइट फोन, सेल फोन, HAM रेडियो आदि होंगे।
- 9- भारी आपदा के प्रबंधन के लिए गठित स्थानीय संचार सेटअप के साथ केंद्रीय टीमों ( NDRF, सशस्त्र बल) के संचार सेटअपों के समेकन के लिए योजना तैयार करना जब वे कार्रवाई संबंधी कार्यकलापों में सहायता के लिए आती हैं।
- 10- पर्याप्त कर्मचारी (Staff) सहायता की मांग करना और उसे सुनिश्चित करना।
- 11- यह सुनिश्चित करना कि संचार योजना Incident Action Plan (IAP) की सहायता कर रही है।
- 12- IDP के अनुसार संचार केन्द्र की अलामबंदी करना।
- 13- IRS Form-004 (अनुबंध-3 में संलग्न) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों के रिकॉर्ड को रखना; और उन्हें Service Branch Director (SBD) को भेजना।
- 14- Service Branch Director (SBD) या Logistic & Finance Section Chief -L&FSC द्वारा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।

### 7.36- चिकित्सा इकाई लीडर (Medical Unit Leader-MUL) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-

- 1- Service Branch Director (SBD) के निर्देशों के अधीन कार्य करना।
- 2- चिकित्सा योजना तैयार करना और Incident Action Plan (IAP) के अनुसार अपेक्षित संसाधन प्राप्त करना, पीडितों को चिकित्सा सहायता और उनके परिवहन के लिए एम्बुलेंस उपलब्ध कराना और इसका रिकॉर्ड रखना, और Incident Response System (IRS) Form - 008 (अनुबंध-8) में दिया गया है, एम्बुलेंस सेवाओं, चिकित्सा कार्मिकों और पीडितों के परिवहन के लिए Planning Section (PS) से क्षेत्र का सड़क-मार्ग का मानचित्र प्राप्त करना।

- 3- Service Branch Director (SBD) और Logistic & Finance Section Chief (L&FSC) की सूचना के अंतर्गत चिकित्सा सहायता, परिवहन और चिकित्सा आपूर्ति आदि के लिए Operation Section (OS) के अनुरोध पर कार्रवाई करना।
- 4- ऐसे चिकित्सा कार्मिकों की सूची तैयार रखना जिन्हें आवश्यकता के समय काम पर लगाया जा सके।
- 5- घटना उद्देश्यों को पूरा करने के लिए जब, कभी अपेक्षित हो, अधिक मानव संसाधनों की मांग करना।
- 6- निर्देशित (Referral) सेवा केंद्रों की सूची तैयार करना और सभी चिकित्सा टीम लीडरों को परिचालित करना
- 7- IRS फॉर्म-004 (अनुबंध-4 के साथ संलग्न) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और Service Branch Director(SBD) को भेजना।
- 8- Service Branch Director (SBD) और Logistic & Finance Section Chief (L&FSC) द्वारा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।

### 7.37- Food Unit Leader (FLU) भूमिकाएं एवं उत्तदायित्व-

- 1- Service Branch Director (SBD) के निर्देशों के अधीन काम करना।
- 2- Service Branch Director (SBD) के निर्देशों के अनुसार विभिन्न सक्रिय अनुभागों शाखाओं, इकाइयों और Incident Response Team (IRT) के समूहों को संसाधनों की आपूर्ति करना।
- 3- Incident Command Post (ICP), Camp, Incident Base, Staging Area(SA) आदि के Incident Response Team (IRT) कार्मिकों और ख. अस्थायी शरण-स्थल, राहत कैम्प आदि के पीड़ितों को खाद्य आपूर्ति करना।
- 4- सहायकों के लिए अनुरोध करना यदि कार्य काफी बड़ा हो जाता है। Food Unit Leader (FUL), Service Branch Director L&FSC) से इकाई को दो समूहों में- एक कार्मिकों को और दूसरा पीड़ितों को खाद्य आपूर्ति के लिए अलग-अलग समूह बनाने का अनुरोध कर सकता है। Incident Base, Relief Camp, Food & other Facility centreको आपूर्ति करने के लिए परिवहन की मांग करना।
- 5- खाद्य और पेयजल की जरूरतें और उनके परिवहन का निर्धारण करना और Service Branch Director (SBD) & Service Branch Director (L&FSC) को जानकारी देना।
- 6- संसाधनों की प्राप्ति और प्रेषण की सूची तैयार रखना।
- 7- इकाई क्रियाकलापों का पर्यवेक्षण करना।
- 8- IRS Form-004 (अनुबंध-3 के साथ संलग्न) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और Service Branch Director SBD को भेजना।
- 9- Service Branch Director (SBD) और Logistic & Finance Section Chief (L&FSC) द्वारा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।

### 7.38- Support Branch Director (Sup. BD) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-

- 1- Logistic & Finance Section Chief (L&FSC) के पर्यवेक्षण के अधीन कार्य करना और संसाधन व्यवस्था इकाई, सुविधा इकाई और स्थल सहायता इकाई के कार्य का पर्यवेक्षण करना।
- 2- अनुभाग प्रमुख की सहमति से प्रचालनों के लिए अपेक्षित सामरिक सामग्री और संसाधन प्राप्त करना और प्रेषित करना।
- 3- Logistic & Finance Section Chief (L&FS) की योजना बैठक में भाग लेना।
- 4- यह सुनिश्चित करना कि शाखा से संबंधित संगठन समनुदेशन सूची उसके अधीन सभी इकाइयों को परिचालित की गई है।
- 5- सहायता शाखा के विभिन्न क्रियाकलापों का समन्वय करना।
- 6- कार्य की प्रगति के बारे में Logistic & Finance Section Chief (L&FSC) को सूचित करते रहना।
- 7- अपनी इकाई की समस्या, यदि कोई है, का समाधान करना।
- 8- IRS Form- 004 (अनुबंध-4 में संलग्न) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और संबद्ध अनुभागों को भेजना।
- 9- Logistic-Finance Section Chief (L&FSC) द्वारा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।

### 7.39— संसाधन प्रबन्धन इकाई लीडर (Resource Provisioning Unit Leader –RPUL) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व

- 1— सहायता शाखा निदेशक, नईप टतंदबी क्पतमबजवतद्ध के पर्यवेक्षक के अधीन कार्य करना।
- 2— कार्मिक, उपस्कर और आपूर्ति की आवाजाही को आयोजित करना।
- 3— घटना कार्रवाई के लिए अपेक्षित आपूर्तियों को प्राप्त करना और सुरक्षित रूप से भंडारित करना।
- 4— आपूर्तियों और उपकरण की माल-सूची तैयार करना।
- 5— उपकरण और कार्मिक सहित आपूर्तियों की प्राप्ति और प्रेषण का रिकॉर्ड रखना।
- 6— टिकाउ (Non-expendable) वस्तुओं की आपूर्तियों और उपस्कर की मरम्मत और सफाई-धुलाई कराना।
- 7— Logistic & Finance Section Chief (L&FSC) की योजना बैठक में भाग लेना।
- 8— उपलब्ध और प्रेषित वस्तुओं की आपूर्तियों की किस्म प्रकार और मात्रा को मॉनीटर करना।
- 9— सक्रिय अनुभाग, शाखा, प्रभाग, इकाई और सहायता शाखा निदेशक की सूचना के अधीन Incident Response System (IRS) संगठन के समूहों से कार्मिक, आपूर्तियों और उपस्कर का अनुरोध प्राप्त करना और उन्हें भेजना।
- 10— यदि आवश्यक हो, अतिरिक्त मानव संसाधन सहायता की मांग करना। ऐसे सहायकों को संसाधन आदेश, संसाधन प्रापण आपूर्ति प्राप्त करना तथा औजार और उपस्कर अनुरक्षण जैसे विभिन्न कार्यात्मक क्रियाकलापों के लिए तैनात किया जा सकता है।
- 11— Incident Response System (IRS) Form-004 (अनुबंध-4 के साथ संलग्न) के अनुसार किए गये विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और सहायता शाखा निदेशक को भेजना।
- 12— Logistic & Finance Section Chief (L&FSC) या सहायता शाखा निदेशक द्वारा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।

### 7.40—संसाधन आदेश प्रभारी (Resource ordering-in-charge) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—

- 1— Resource Provisioning Unit Leader को रिपोर्ट करना।
- 2— प्रापण और अनुमोदन हेतु संसाधनों की एक सूची तैयार करना।
- 3— निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार समयबद्ध तरीके से संसाधन आदेश देना।
- 4— IRS फॉर्म-004 (अनुबंध-4 में संलग्न) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और Resource Provisioning Unit Leader को भेजना।
- 5— Resource Provisioning Unit Leader (RPUL) द्वारा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।

### 7.41— संसाधन प्राप्ति और संवितरण प्रभारी (Resource Receiving & Distribution-in-charge) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—

- 1— Resource Provisioning Unit Leader (RPUL) को रिपोर्ट करना।
- 2— ऐसे सभी संसाधनों और सेवाओं जिनके आदेश दिए गए हैं, को प्राप्त करना और संवितरित करना।
- 3— आपूर्तियों और उपकरण की सुपुर्दगी के लिए समय और स्थान की पहचान करना और सुनिश्चित करना।
- 4— सरकार के संबद्ध विभागों और अन्य स्रोतों से प्राप्त संसाधनों की पृथक सूची तैयार करना।
- 5— आपूर्ति क्षेत्र का भौतिक खाका (फिजिकल लेआउट) तैयार करना।
- 6— आपूर्तियों और उपस्कर को प्राप्त करने और वितरित करने के लिए फाइल प्रणाली (फाइलिंग सिस्टम) विकसित करना और Resource Provisioning Unit Leader को सुचित करते रहना।
- 7— सुरक्षा संबंधी अपेक्षाओं को सुनिश्चित करना।
- 8— आपूर्तियों की स्थिति और प्राप्त उपस्कर के बारे में संसाधन आदेश प्रभारी को सूचित करते रहना।
- 9— IRS Form-004 (अनुबंध-3 में संलग्न) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और Resource Provisioning Unit Leader को भेजना।

10— Resource Provisioning Unit Leader (RPUL) द्वारा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।

### 7.42— यन्त्र और उपकरण विशेषज्ञ— भूमिकाएँ एवं उत्तरदायित्व—

- 1— Resource Provisioning Unit Leader (RPUL) को रिपोर्ट प्रदान करना।
- 2— सेवा का प्रयवेक्षण करना और सभी यन्त्र और उपकरण कि मरम्मत करना और Resource Provisioning Unit Leader(RPUL) को उनकी प्रास्थिति के बारे में सूचित करते रहना।
- 3— IRS Form - 004 (अनुबंध-4 में संलग्नक) के अनुसार किये गये कार्य विविध कार्य कलापों का रिकार्ड रखना और Resource Provisioning Unit Leader को भेजना।
- 4— Resource Provisioning Unit Leader(RPUL) द्वारा यथा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालनकरना।

### 7.43- Facilities Unit Leader (fac. UL) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—

- 1— घटना संबंधी सुविधाओं अर्थात Incident Base Camp, Relief Camp, IPC आदि का खाका तैयार करना और उन्हें प्रारम्भ करना तथा कार्यवाहीकर्ताओं को बुनियादी सुविधाएं प्रदान करना।
- 2— सहायता शाखा निदेशक(Sub. Branch Director) को रिपोर्ट करना।
- 3— Incident Action Plan (IAP) के अनुसार विभिन्न सुविधाओं का पता लगाना।
- 4— अनुभाग की योजना बैठक में भाग लेना Logistic & Finance Section Chief (L&FSC) के समन्वय से प्रत्येक सुविधाओं और उसकी जरूरतों की सूची तैयार करना।
- 5— Incident Base & Camp आदि में सुविधाओं को मॉनीटर करने और प्रबन्ध करने के लिए अतिरिक्त कार्मिक सहायता, यदि अपेक्षित हो, मांग करना।
- 6— IRS Form -004 (अनुबंध-4 में संलग्न) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और सहायता शाखा निदेशक को भेजना।
- 7— सहायता शाखा निदेशक (Sub. Branch Director) द्वारा यथा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।

**7.43.1— सुविधा इकाई लीडर ( Facility Unit Leader) के अधीन अन्य प्रभारी— भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—** अपेक्षित वयवस्था के पैमाने और परिमाण के आधार पर सुविधा इकाई लीडर को विभिन्न सुविधाओं और उनकी सुरक्षा के अनुरक्षण के लिए अधीन अन्य प्रभारी को तैनात करने की आवश्यकता हो सकती है। विभिन्न अन्य प्रभारी और उनकी भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व इस प्रकार हैं—

- 1— यह सुनिश्चित करना है कि सोने और आरम्भ करने की उचित सुविधाएं मुहैया कराई हैं।
- 2— शौचालय, स्नान-गृह और स्वच्छता की व्यवस्था करके उन्हें उपलब्ध कराना।
- 3— प्रकाश व्यवस्था (lighting arrangement ) बनाए रखना
- 4— Incident Base Camp, Relief Camp, Incident Command Post(ICP) आदि में सामान्य सफाई बनाए रखना।
- 5— IRS Form-004 (अनुबंध-4 में संलग्न) के अनुसार किए जाने वाले विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और सुविधा इकाई लीडर को भेजना।
- 6— सुविधा इकाई लीडर Food Unit Leader ( FUL) के निर्देशानुसार किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।

### 7.44— सुरक्षा प्रभारी (Security-in-charge) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—

- 1— अपेक्षित स्थानों और राहत कैम्पों में कार्यवाहीकर्ताओं राहत सामग्री सहित उपलब्ध कराए गए संसाधनों की सुरक्षा उपलब्धता कराना।
- 2— यथापेक्षित स्थानीय विधि प्रवर्तन (Low enforcement) अभिकरणों से संपर्क स्थापित करना।
- 3— कार्य समनुदेशन को पूरा करने के लिए यदि अपेक्षा हो कार्मिक सहायता की मांग करना।
- 4— घटना सुविधाओं के लिए सुरक्षा योजना समन्वय करना।
- 5— IRS Form - 004 (अनुबंध-4 में संलग्न ) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और सुविधा इकाई लीडर को भेजना।
- 6— सुविधा इकाई लीडर द्वारा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।



### 7.45- Ground Support Unit Leader (GSUL) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—

- 1— सहायता शाखा निदेशक (Sub. Branch Director) के पर्यवेक्षण के अधीन कार्य करना।
- 2— Transportation Branch Director (TBD) को फील्ड प्रचालनों के लिए परिवहन सेवाएं उपलब्ध करना।
- 3— हवाई प्रचालनों के सक्रिय होने की स्थिति में, Transportation Branch Director(TBD) के माध्यम से अपेक्षित स्थल सहायता करना और उपलब्ध कराना।
- 4— उचित प्रक्रियाओं के अनुसार घटना प्रबंधन के लिए प्रयुक्त सभी वाहनों और संबद्ध उपकरण के लिए अनुरक्षण और मरम्मत सेवाएं उपलब्ध कराना और सहायता शाखा निदेशक और Logistic & Finance Section Chief (L&FSC) के माध्यम से संबद्ध सहवर्ती विभागों (Line departments) को सूचित करते रहना।
- 5— घटना यातायात योजना तैयार करना और लागू करना।
- 6— सभी वाहनों और उपकरण की उपलब्धता और सर्विसिंग के बारे में संसाधन इकाई को सूचित करना।
- 7— सहायता शाखा निदेशक के परामर्श के वायुयान सहित सभी परिवहन के लिए ईंधन आवश्यकताओं की पूर्ति की व्यवस्था करना और उन्हें चालू करना।
- 8— समनुदेशित, उपलब्ध और अनुरक्षित (ऑफ रोड) या खराब संसाधनों की सूची बनाए रखना।
- 9— अपने क्षेत्राधिकार के भीतर सुरक्षा उपाय सुनिश्चित करना।
- 10— IRS Form—004 (अनुबंध—4 में संलग्न के ) अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों का रिकार्ड रखना और सहायता शाखा निदेशक को भेजना।
- 11— सहायता शाखा निदेशक द्वारा यथा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।

**7.46- Finance Branch Director (FBD) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व—** वित्त निदेशक कारवाई प्रबंधन के सभी वित्तीय पहलुओं का प्रबंध करने के लिए उत्तरदायी है। वित्त शाखा को शीघ्र और प्रभावी प्रापण के लिए Logistic & Finance Section Chief (L&FSC) के अधीन रखा गया है। सभी वित्तीय संव्यवहारों में सम्यक् सतर्कता बहुत महत्वपूर्ण है। और उचित प्रक्रिया अपनाए जाने की आवश्यकता है। इस शाखा के कार्यकरण के लिए वित्तीय नियमों के जानकार और अनुभवी कार्मिक का चयन करने में विशेष सावधानियां बरती जाएंगी। वित्त शाखा निदेशक Finance Branch Director (FBD) की भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व निम्नलिखित है—

- 1— Logistic & Finance Section Chief (L&FSC) के अधीन कार्य करना।
- 2— योजना बैठकों में भाग लेना।
- 3— Incident Action Plan (IAP) के अनुसार जुटाए गए, प्राप्त किए गए या किराए पर लिए गए संसाधनों की सूची तैयार करना। वित्तीय नियमों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी से आदेश प्राप्त करना और अविलंब उनके प्रापण के लिए कदम उठाना।
- 4— यह सुनिश्चित करना कि भुगतान के लिए किराए पर लिए गए उपकरण, कार्मिक और उनकी सेवाओं के समय संबंधी रिकॉर्ड (टाइम रिकॉर्ड) सरकारी मानकों के अनुसार ठीक-ठीक बनाए रखे गए हैं।
- 5— सम्पूर्ण कार्यवाही क्रियाकलाप जिसके अन्तर्गत आलमबंदी और लगने वाली लागत का विश्लेषण है, अंतरग्रस्त लागत की जांच करना और संवीक्षा करना।
- 6— यह सुनिश्चित करना कि घटना के समय वहाँ एकत्रित सभी अनिवार्य दस्तावेजों को उचित रूप से तैयार और पूरा किया गया है तथा इन्हें समुचित अनुभाग प्रमुख और Branch Director (BD) द्वारा सत्यापित और हस्ताक्षरित किया गया है।
- 7— ध्यान दिलाए गए हेतु आवश्यक संबद्ध वित्तीय मुद्दों से संबंधित सभी घटना के बारे में या अनुवर्ती करवाही के बारे में Logistic & Finance Section Chief (L&FSC) ;k Incident Commonder (IC) को ब्रीफ करना
- 8— IRS Form—004 (अनुबंध—4 में संलग्न) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों के रिकार्ड रखना और संबद्ध अनुभागों को भेजना।
- 9— Logistic & Finance Section Chief L&FSC और Incident Commonder (IC) ;kjk यथासमनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।



**7.47- समय प्रबन्धन इकाई लीडर (Time Unit Leader -TUL) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-** किराए पर लिए गए उपकरण और कार्मिक के समय का रिकॉर्ड रखना और सुनिश्चित करना कि इसे दैनिक आधार पर और सरकारी मानकों के अनुसार अनुरक्षित किया जाए।

- 1- किराए पर लिए गए सभी उपकरण और कार्मिक का उनके इष्टतम उपयोग से संबंधित लॉगबुक की जांच करना।
- 2- यह सुनिश्चित करना कि किराए पर लिए गए संसाधनों की आलमबंदी के पूर्व के सभी रिकार्ड सही और पूरे हैं।
- 3- बकाया मुद्दों और अपेक्षित किसी अनुवर्ती कारवाई पर सिफारिशों के साथ वर्तमान समस्याओं से Finance Branch Director (FBD) को परिचित कराना।
- 4- सहायता के लिए मानव संसाधन यदि अपेक्षित हो, की अतिरिक्त सहायता की मांग करना।
- 5- IRS Form-004 (अनुबंध-4 में संलग्न) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और Finance Branch Director (FBD) को भेजना।
- 6- Finance Branch Director (FBD) द्वारा यथासमनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।

**7.48- Procurement Unit Leader (PUL)भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-**

- 1- विक्रेताओं और संविदाओं (ठेकों) से संबंधित सभी वित्तीय मामलों का काम देखना।
- 2- Finance Branch Director (FBD) के परामर्श से प्रापण आवश्यकताओं की समीक्षा करना।
- 3- ऐसे विक्रेताओं (Vendors) की सूची तैयार करना जिनसे प्रापण किया जा सकता है और उचित प्रक्रियाएं अपनाना।
- 4- यह सुनिश्चित करना कि सभी प्रापण आदेशों की समय से डिलीवरी हो जाए।
- 5- यथापेक्षित पेशगी निधि (Imprest Fund) के उपयोग के लिए एफ.बी.डी. के साथ समन्वय करना।
- 6- कारवाई प्रबंधन से संबंधित सभी बिलों की अंतिम निपटान प्रक्रिया को पूरा करना और Finance Branch Director (FBD), Logistic & Finance Section Chief (L&FSC) और Incident Commander (IC) के अनुमोदन से भुगतान के लिए दस्तावेज भेजना।
- 7- बकाया मुद्दों और अनुवर्ती अपेक्षाओं पर सिफारिशों के साथ वर्तमान समस्याओं से Finance Branch Director (FBD) को परिचित कराना।
- 8- IRS Form-004 (अनुबंध -4 में संलग्न ) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और Finance Branch Director (FBD) को भेजना।
- 9- Finance Branch Director (FBD) द्वारा यथा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना।

**7.49 Compensation /Claims Unit Leader (Com./CUL)-** आपदा प्रबंधन अधिनियम-2005 की धारा 65 और 66 प्रतिपूर्ति के भुगतान का प्रावधान करती हैं। आपदा कारवाई और बचाव अभियान, आदि के प्रयोजन के लिए अधिगृहीत परिसर, किराये पर ली गई सेवा, संसाधनों और वाहनों के लिए भी भुगतान किया जाना होता है। सरकार को नुकसान के स्वरूप और परिणाम के आधार पर अनुग्रह राशि का भुगतान करना पड़ सकता है। बाढ़ सूखा आदि जैसे विभिन्न परिदृश्यों में हानि की मात्रा निर्धारित करने के लिए कुछ मापदण्ड (Benchmarks) हैं। जहाँ कुछ राज्यों के पास ऐसे प्रयोजनों के लिए अपने निजी मानक हो सकते हैं। वहीं भारत सरकार ने भी Calamity Relief Fund (CRF) मानक निर्धारित किए हैं, जिनका अनुपालन किया जाना चाहिए। यदि घटना ऐसी है कि प्रतिपूर्ति और दावे से संबंधित भुगतान करने की अपेक्षा हो सकती है। वहां Responsible Officer (RO) के परामर्श से Incident Commander (IC) प्रतिपूर्ति/दावा इकाई को सक्रिय करेगा और Calamity Relief Fund (CRF) मापदण्ड के सुसंगत सरकारी मानकों और निर्देशों के प्रावधान के अनुसार जीवन और संपत्ति आदि की हानि के आंकड़े एकत्रित करने और संकलित करने के लिए एक लीडर नियुक्त करेगा। ऐसे मामलों में लीडर को, ऐसी क्षति जो हुई है के फोटोग्राफ लेने की सलाह दी जानी चाहिए और मृत पीड़ितों और पशुओं के फोटोग्राफ भी लिए जाने चाहिए। वह अधिगृहीत परिसरों, सेवाओं और किराए पर लिए गए संसाधनों के भी व्योरे आगे आवश्यक आदेश और भुगतान के लिए आई.सी. के माध्यम से Responsible Officer (RO) को भेजे जाने चाहिए। प्रतिपूर्ति/दावा इकाई लीडर की भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व निम्नलिखित हैं-

- 1- सभी लागत संबंधित आंकडा संगृहित करना और लागत अनुमान उपलब्ध कराना ।
- 2- ऐसे अधिग्रहण की सही तारीख और समय के साथ अधिगृहीत परिसर, सेवा, संसाधन और वाहन, आदि की सूची तैयार करना और उसका अनुरक्षण करना ।
- 3- दावे तैयार करने और प्रतिपूर्ति के लिए समुचित प्रक्रियाओं का पालन करना ।
- 4- अतिरिक्त मानव संसाधन, यदि अपेक्षित हो, की मांग करना ।
- 5- IRS Form-004 (अनुबंध-3 में संलग्न) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलापों का रिकॉर्ड रखना और Finance Branch Director (FBD) को भेजना ।
- 6- Finance Branch Director (FBD) द्वारा यथा समनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना ।

**7.50 Cost Unit Leader (CUL) भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व-** Cost Unit Leader-CUL (लागत इकाई लीडर) सभी लागत संबंधी आंकडे एकत्रित करने और लागत अनुमान उपलब्ध कराने के लिए उत्तरदायी है। कार्यवाही की समाप्ति पर लागत इकाई लीडर लागत-किफायत (Cost effectiveness) विश्लेषण उपलब्ध कराता है। Cost Unit Leader-CUL (लागत इकाई लीडर) की भूमिकाएं एवं उत्तरदायित्व निम्नलिखित हैं-

- 1- लागत विश्लेषण रिपोर्ट के आधार पर Finance Branch Director (FBD) के परामर्श से घटना पर कारवाई संबंधी लागत का सार बनाना ।
- 2- Finance Branch Director (FBD) को लागत-बचत सिफारिशें करना ।
- 3- आलमबंदी के पूर्व वित्तीय मामलों से संबंधित सभी रिकॉर्ड पूरे करना ।
- 4- IRS Form-004 (अनुबंध-3में संलग्न ) के अनुसार किए गए विविध कार्यकलाप का रिकार्ड रखना और Finance Branch Director (FBD) को भेजना ।
- 5- Finance Branch Director (FBD) द्वारा यथासमनुदेशित किसी अन्य कर्तव्य का पालन करना ।

प्राकृतिक आपदा घटित होने सम्बन्धित IRS प्रारूप-

**अनुबन्ध-1**

**घटना की सूचना देना- IRS Form -01**

पर्याप्त स्थान न होने पर प्रत्येक शीर्षक के अन्तर्गत एक पृथक पत्र (शीट) संलग्न करें

1.	घटना का नाम	
2.	मानचित्र (प्रस्तावित स्थल का विवरण दें)	
	तैयार करने की तिथि-	तैयार करने का समय-
3.	वर्तमान कार्यवाहियों का सार	
	पहले ही की जा चुकी	
ख.	की जाने वाली कार्यवाही	
ग.	संसाधन और जनशक्ति की लामबंदी (उनका जुटाया जाना) सहित कार्यवाही में आई कठिनाइयाँ, यदि कोई हों	

5. संसाधन का सार				
आदेशित संसाधन	स्रोत	ETA (पहुँचने का संभावित समय)	तैनाती का स्थान	समनुदेशन (सौंपे गए कार्य)

द्वारा तैयार  
(नाम और पद):  
हस्ताक्षर

## अनुबन्ध-2

घटना प्रास्थिति सार *Incident Status Summary (ISS)*— *IRS Form -02*

(प्रमुख घटक)

पर्याप्त स्थान न होने पर एक पृथक पत्रक (शीट) संलग्न करें

1. घटना का नाम		2. IRT का नाम		3. प्रचालन अवधि		4. तैयार किया गया तिथि : समय :	
5. Incident Commander (IC) का नाम				6. फोन सं			
7. वर्तमान स्थिति (हताहतों की संख्या)							
(क) स्थान	(ख) जख्मी	(ग) उपचार किया गया	(घ) छुट्टी दी गई	(ङ) रेफर किया गया मरीज(स्थान के साथ अस्पताल का उल्लेख करें)	मृत	पहचान किए गए और अंतिम संस्कार किए गए/दफनाए गए शव	अज्ञात शव
8. अवसंरचना की प्रास्थिति (सही का निशान अंकित करें)				9. खतरा, यदि कोई हो, जो घटना की भीषणता बढ़ा सकता है, का उल्लेख करें			
(क)	(ख)	(ग)	(घ)				
1	अवसंरचना	क्षतिग्रस्त नहीं हुए	आंशिक क्षतिग्रस्त	पूर्णतः क्षतिग्रस्त			
2	सड़क						
3	रेल						
4	हवाई अड्डा						
5	जलापूर्ति						
6	बिजली आपूर्ति						
7	संचार नेटवर्क						
8	सामुदायिक / महत्वपूर्ण संरचना						
9	निवास						
10	अन्य (उल्लेख करें)						
10. कार्यवाई हेतु तैनात किए गए संसाधनों का ब्यौरा							
(क) स्थान	(ख) संसाधन			(ग) संलिप्त ई.एस.एफ.		(घ) गतिविधियां	
	मानव संसाधन	उपकरण			सरकारी	गैर-सरकारी	
		स्वरूप	प्रकार	मात्रा			
11. अतिरिक्त संसाधनों की आवश्यकता							
(क) संसाधनों का विवरण				(ख) लामबंदी का स्रोत			
स्वरूप		प्रकार		मात्रा			
12. टिप्पणियाँ, यदि कोई हों							
13. तैयार करने वाले अधिकारी का नाम एवं पदनाम							

**अनुबन्ध-3**  
**यूनिट लॉग- IRS Form - 03**  
(प्रमुख घटक)

पर्याप्त स्थान न होने पर एक पृथक पत्रक (शीट) संलग्न करें

1. घटना का नाम	2. अनुभाग का नाम	3. प्रचालन अवधि	4. तैयार किया गया	
			तिथि :	
			समय :	
5. इकाइयों का नाम	6. संसाधनों के साथ सौंपा गया कार्य	7. स्थान का नाम	8. कार्य की प्रास्थिति	
			(क)	(ख)
			पूरा किया गया	अधूरा है
9. दुर्घटना/घटना/मौसम संबंधी स्थितियां जिनसे घटना की भीषणता बढ़ सकती है, का उल्लेख करें				
(क)	(ख)	(ग)		
समय	स्थान	की गई कार्यवाही अथवा प्रस्तावित		
10. तैयार करने वाले अधिकारी का नाम एवं पदनाम				

### अनुबन्ध-4

## किये गए कार्यकलापों का रिकार्ड— *IRS Form – 04*

(प्रमुख घटक)

पर्याप्त स्थान न होने पर एक पृथक पत्रक (शीट) संलग्न करें

1. घटना का नाम	2. प्रचालन अवधि	3. तैयार किया गया	
		तिथि :	
		समय :	
4. नाम—		अनुभाग .....	
		शाखा / प्रभाग / इकाई .....	
5. सुविधाओं का नाम जहाँ (आई.सी.पी / घटना / बेस / कैप / राहत कैम्प / स्टेजिंग एरिया / चिकित्सा कैम्प / हेलीबेस / हैलीपैड / कोई अन्य) जहाँ प्रभाग या इकाई (सही स्थान के साथ उल्लेख करें) तैनात की गई			
6. सौपा गया कार्य		7. कार्य की प्रास्थिति (सही का निशान अंकित करें)	
		(क)	(ख)
		पूरा किया गया	अधूरा है
8. कार्यवाही के दौरान घटना / दुर्घटना और की गई कार्यवाही			
(क)		(ख)	
घटना / दुर्घटना (यदि कोई हो उल्लेख करें)		की गई कार्यवाही	
9. तैयार करने वाले अधिकारी का नाम एवं पदनाम (नाम, पदनाम और अनुभाग का उल्लेख करें)		10. प्रेषण :	
(अनुभाग के सभी कार्यवाहीकर्ताओं द्वारा तैयार)		तिथि .....	
		समय .....	
		11. प्राप्त करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर	

### अनुबन्ध-5

## संगठन समनुदेशन की सूची-आई.आर.एस. फार्म-005

(प्रमुख घटक)

पर्याप्त स्थान न होने पर एक पृथक पत्रक (शीट) संलग्न करें यह समनुदेशन सूची आई.ए.पी. के अनुसार तैयार की जाएगी और संबंधित अनुभाग प्रमुखों द्वारा प्रत्येक प्रचालन अवधि की शुरुआत में सभी कार्यवाहीकर्ताओं और पर्यवेक्षण स्टाफ के बीच परिचालित किया जाएगा

1. घटना का नाम	2. प्रचालन की अवधि	3. तैयार किया गया
		तिथि:
		समय:
4. अनुभाग का नाम जो कार्य सौंपा गया.....		
5. संबंधित पर्यवेक्षण अधिकारी का नाम .....		
6 कार्यवाही कर्ता का नाम .....		
7. सौंपे गए कार्य की सूची-		
(क)		
(ख)		
(ग)		
(घ)		
(ङ)		
(च)		
(छ)		
(ज)		
(झ)		
8. तैयार करने वाले अधिकारी का नाम एवं पदनाम		9. अनुमोदनकर्ता



## अनुबंध-6

घटना चेक-इन एवं तैनात अधिकारियों की सूची – IRS Form-06  
(प्रमुख घटक)

पर्याप्त स्थान न होने पर एक पृथक पत्रक (शीट) संलग्न करें

1. घटना का नाम		2. अनुभाग/शाखा/प्रभाग/इकाई और सुविधा का नाम		3. प्रचालन की अवधि		4. तैयार किया गया तिथि : समय :					
5. संसाधन चेक-इन की सूचना			6. लामबंदी का स्रोत		7. चेक-इन		8. संसाधनों की प्रास्थिति				
(क)	(ख)	(क)	(ख)	(क)	(ख)	(क)	(ख)	ग	घ	ड	
कार्मिक	उपक्रम	सरकारी	निजी	तिथि	समय	संकाय में अभी कार्यरत हो	बेकार/मरम्मत के लिए/अनुरक्षण	तैनाती का स्थान (उल्लेख करें)	तिथि	समय	
	प्रकार					सही का निशान लगाएं					
	किस्म										
9. तैयार करने वाले अधिकारी का नाम एवं पदनाम.....											

## अनुबंध-7

## ड्यूटी पर तैनात अधिकारियों की सूची-आई.आर.एस. फार्म-007 (प्रमुख घटक)

पर्याप्त स्थान न होने पर एक पृथक पत्रक (शीट) संलग्न करें इसे सभी अनुभागों द्वारा तैयार किया जाएगा और आर.ओ. को आई.सी. के माफत भेजा जाएगा

1. घटना का नाम	2. अनुभाग/शाखा/प्रभाग/इकाई का नाम (उल्लेख करें)		3. प्रचालन की अवधि			4. तैयार किया गया तिथि :	
						समय :	
क्र.सं.	5. अधिकारी का नाम	6. सामान्य अवधि में पदनाम	7. फोन नं./ई-मेल आई.डी.	8. घटना के लिए आई.आर.एस. की स्थिति	9. तैनाती का स्थल	10. संपर्क ब्यौरे के साथ कैंप का स्थान	11. कोई अन्य सूचना
12. तैयार करने वाले अधिकारी का नाम एवं पदनाम			13. अनुभाग प्रमुख के हस्ताक्षर			14. प्रेषण तिथि :	
						समय :	

## चिकित्सा योजना– IRS Form –08

(प्रमुख घटक)

पर्याप्त स्थान न होने पर एक पृथक पत्रक (शीट) संलग्न करें

1. घटना का नाम		2. प्रचालन की अवधि				3. तैयार किया गया				4. स्थापित किए जाने वाले चिकित्सा सहायता शिविरों की कुल संख्या			
						तिथि:							
						समय:							
4.1 क्र.स.	4.2 स्थान	4.3 चिकित्सा शिविर के लिए उपलब्ध संसाधन											
		(क)	(ख)	(ग)	(घ)		(ङ)		(च)				
		चिकित्सा अधिकारियों की संख्या	पैरामेडिक्स स्टाफ (कर्मचारियों) की संख्या	अन्य (ए.एन.एम. और प्रशिक्षित स्वयं सेवक) उल्लेख करें	जीनव रक्षक दवाएं/उपकरण		रेफरल सेवाएं और रक्त बैंक की सुविधाएं		कोई अन्य (उल्लेख करें)				
					हाँ	नहीं	हाँ	नहीं					
5. एम्बुलेंस सेवाओं की प्रास्थिति				6. निरन्तर चिकित्सा सुविधा की उपलब्धता (संख्या में निर्दिष्ट करें)									
(क)	(ख)	(ग)	6.1 सरकारी					6.2 निजी					
एम्बुलेंस सेवा प्रदाता का नाम	पता और संपर्क सं.	पैरामेडिक्स संख्या	(क) स्थान	(ख) उपकेन्द्र	(ग) पीएचसी	(घ) अस्पताल	(ङ) चिकित्सा कॉलेज	(क) स्थान	(ख) क्लिनिक	(ग) नर्सिंग	(घ) अस्पताल	(ङ) चिकित्सा कॉलेज	(च) आर. एम.पी.
7. एम्बुलेंस सेवा बीच परिचालित क्षेत्र का मानचित्र				8. निकटवर्ती रेफरल चिकित्सा सुविधाएं									
(क)	(ख)	(क)				(ख)				(ग)			
हाँ	नहीं	स्थान				पता				विशेषज्ञता			
9. तैयार करने वाले अधिकारी का नाम एवं पदनाम (चिकित्सा यूनिट)				10. द्वारा अनुमोदित									

## अनुबंध – 9

## संचार योजना (Communication Plan)—IRS Form—09

(प्रमुख घटक)

पर्याप्त स्थान न होने पर एक पृथक पत्रक (शीट) संलग्न करें

1. घटना का नाम				2. प्रचालन की अवधि						4. तैयार किया गया तिथि : समय :				
3. स्थानों की सूची जहाँ संचार उपलब्ध है														
(क)	(ख)	(ग)		(घ)										
स्थान का नाम	संगठन	बैकअप विद्युत आपूर्ति की जरूरत		बेतार			टेलीफोन			हैम रेडियो	वेब			
		हाँ	नहीं	एच.एफ.	वी.एच. एफ.	मोर्स	लैड लाईन	मोबाइल	उपग्रह		ई-मेल	स्काइप		
4. स्थानों की सूची जहाँ संचार स्थापित करना है														
(क)	(ख)	(ग)		(घ)		(ङ)								
स्थान का नाम	उत्तरदायी संगठन	बैकअप विद्युत आपूर्ति की जरूरत		कार्मिकों की आवश्यकता (यदि जरूरी हो तो संख्या का उल्लेख करें)		बेतार			टेलीफोन			हैम रेडियो	वेब	
		हाँ	नहीं	हाँ	नहीं	एच. एफ.	वी.एच. एफ.	मोर्स	लैड लाईन	मोबाइल	उपग्रह		ई-मेल	स्काइप
5. खराब यंत्रों की मरम्मत और उन्हें बदलने की सुविधाएं						6. भंडार में उपलब्ध यंत्र (संख्या, स्वरूप और प्रकार का उल्लेख करें)								
7. स्थानीय संगठन (थल सेना/एन.डी.आर.एफ. एस0डी0आर0एफ0 इत्यादि) के साथ अंतर-संगठन संचार सुविधाओं के समेकन हेतु नेटवर्किंग योजना रिपीटर अथवा रिले स्थापना की आवश्यकता है अथवा नहीं।						8. पर्यवेक्षण और अनुरक्षण हेतु परिवहन जरूरतें								
9. तैयार करने वाले अधिकारी का नाम और पदनाम—														

## अनुबंध – 10

## अलामबंदी योजना (Demobilisation Plan)- IRS Form-010

(प्रमुख घटक)

पर्याप्त स्थान न होने पर एक पृथक पत्रक (शीट) संलग्न करें

1. घटना का नाम	2. अलामबंद किया जाने वाला अनुभाग/शाखा/प्रभाग/इकाई (उल्लेख करें)			3. प्रचालन की अवधि		4. तैयार किया गया तिथि : समय :	
5. कार्यवाहीकर्ता का नाम/ अलामबंद किये जाने वाले संसाधनों का ब्योरा	6. स्थान जहां अलामबंदी की जायेगी	7. तिथि और समय	8. परिवहन का प्रकार	9. मार्गस्थ गंतव्य यदि कोई हो	10. अंतिम गंतव्य एवं एजेन्सी का नाम जिसे लौटाया जाना है।	11. अंतिम गंतव्य एजेन्सी को अधिसूचित किया गया या नहीं	
						हाँ	नहीं
12. खराब पड़े उपकरण और बीमार कार्मिकों के लिए अलामबंदी							
(क)	(ख)	(ग)	(घ)	(ङ)	(च)	(छ)	
बीमार कर्मी/खराब पड़े उपकरणों के नाम	स्थान जहां अलामबंदी की जायेगी	तिथि और समय	परिवहन का प्रकार	मार्गस्थ गंतव्य यदि कोई हो	अंतिम गंतव्य एवं एजेन्सी का नाम जिसे लौटाया जाना है।	अंतिम गंतव्य एजेन्सी को अधिसूचित किया गया या नहीं	
						हाँ	नहीं
13. तैयार करने वाले अधिकारी का नाम एवं पदनाम _____				15. जारीकर्ता _____			
_____				14. अनुमोदनकर्ता _____			

### आपदा पुनर्निर्माण (Disaster Recovery)

बिल्डिंग बैक बेटर (बीबीबी) एक रणनीति है जिसका उद्देश्य भविष्य की आपदाओं के दृष्टिगत समुदायों के लोगों के लिए जोखिम को कम करना है। बीबीबी दृष्टिकोण आपदा जोखिम में कमी के उपायों को बुनियादी ढांचे, सामाजिक प्रणालियों और आजीविका, अर्थव्यवस्था और पर्यावरण के पुनरोद्धार में एकीकृत करता है।

**8.1— पुनःनिर्माण एवं पुनःस्थापन के चरण—** आपदा के उपरान्त समितियों/विभागों से प्राप्त रिपोर्ट के आधार पर पुनःस्थापन एवं पुनर्निर्माण के निम्नांकित कार्यों को सम्बंधित विभागों (तालिका 8.1) द्वारा पूर्ण किया जायेगा।

- आपदा प्रभावित क्षेत्रों का विभाग द्वारा निर्धारित प्रारूप अनुसार क्षति एवं प्रभाव आंकलन
- जनहानि क्षति आंकलन
- पशुधन क्षति आंकलन
- सामुदायिक अधोसंरचना क्षति एवं प्रभाव आंकलन
- आधारभूत आवश्यक सेवाओं की क्षति एवं प्रभाव आंकलन
- मकान एवं अन्य संपत्तियों का क्षति आंकलन
- स्वास्थ्य सेवाओं एवं संक्रामक बीमारियों का आंकलन
- पर्यावरणीय क्षति आंकलन
- आपदा प्रभावितों की आजीविका पर प्रभाव का आंकलन
- संवेदनशील वर्गों (दिव्यांग, बीमार, वृद्ध, नवजात शिशु, महिलाओं आदि) पर सामाजिक, आर्थिक एवं मनोवैज्ञानिक प्रभाव का आंकलन
- क्षति आंकलन के आधार पर लघु अवधि पुनर्निर्माण एवं पुनःस्थापन कार्य
- दीर्घ अवधि संरचनात्मक पुनर्निर्माण कार्य

**8.2— पुनर्निर्माण एवं पुनःस्थापन कार्यों हेतु विभागीय दायित्व—** आपदा घटित होने के पश्चात पुनर्निर्माण एवं पुनःस्थापन के कार्यों हेतु विभागीय जिम्मेदारी निम्नानुसार निर्धारित की जाती है —

तालिका 8.1 : लघु अवधि पुनर्निर्माण कार्य योजना

क्र.	प्रमुख विभाग	मुख्य भूमिका
1	पंचायतराज एवं विकास विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ग्रामीण क्षेत्रों में आपदा प्रभावित अधोसंरचना (पंचायत भवन, विद्यालय आदि) का क्षति सर्वेक्षण करना।</li> <li>● जनहानी, आजीविका हानी का निर्धारित प्रारूप में सर्वेक्षण।</li> <li>● राजस्व इभाग के समन्वय में प्रभावितों को शासन के नियमानुसार मुआवजा एवं अनुग्रह अनुदान वितरण।</li> <li>● क्षति आंकलन के आधारपर पुनर्निर्माण की लघु एवं दीर्घ अवधि योजना तैयार करना।।</li> <li>● कार्य योजना अनुसार आगामी कार्यवाही।</li> <li>● दीर्घ अवधि पुनः स्थापन हेतु स्थायी एवं अस्थायी राहत केन्द्रों का संबन्धित विभागों के समन्वय में निर्माण।</li> <li>● मनरेगा एवं रोजगार से संबन्धित अन्य कार्यक्रमों के माध्यम से आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों को आजीविका प्रदान करना।</li> </ul>
2	राजस्व विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● क्षति आंकलन कार्य में सभी संबन्धित विभागों के साथ समन्वय तथा कुल क्षति का क्षेत्रवार आंकलन।</li> <li>● शासन के नियमानुसार अनुग्रह अनुदान राशि एवं मुआवजा वितरण।</li> <li>● क्षति आंकलन हेतु कुल वित्तीय आवश्यकताओं का आंकलन एवं जिला प्राधिकरण को रिपोर्टिंग।</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● संबन्धित विभागों द्वारा प्रस्तावित लघु एवं दीर्घ अवधि पुनः स्थापन एवं पुनर्निर्माण कार्य हेतु वित्तीय आवश्यकताओं का आंकलन।</li> <li>● आपदा प्रभावितों की पुनः स्थापन में सहायता हेतु जिला प्रशासन के समाबन्धित अधिकारियों का संपर्क नंबर।</li> </ul>
3	कृषि विकास विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● फसलो की क्षति का आकलन करना।</li> <li>● क्षतिग्रस्त फसलों के सेंपल को जांच हेतु प्रयोगशाला भेजना एवं उनका उन्मूलन करना।</li> <li>● फसल बीमा एवं मुआवजे के वितरण की व्यवस्था।</li> <li>● कृषकों को बीमा एवं मुआवजा संबंधी जानकारी प्रदान करने हेतु सहायता केन्द्रों की स्थापना करना।</li> <li>● बीज और अन्य कृषि इनपुट की सुविधा प्रदान करना।</li> <li>● सूखा एवं बाढ़ अनुकूलित बीजों का प्रचार।</li> <li>● क्षतिग्रस्त खेत के औजारों के लिए ऋण की सुविधा प्रदान करना।</li> </ul>
4	पुलिस विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कानून व्यवस्था बनाए रखना।</li> <li>● अफवाहों के नियंत्रण हेतु सभी संबन्धित विभागों से समन्वय।</li> </ul>
5	वन विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● वन एवं वन्य जीवों की आपदा के कारण हुई क्षति तथा विपरीत प्रभाव का आंकलन तथा अन्य संबन्धित विभागों के समन्वय में लघु एवं दीर्घ अवधि योजना तैयार कर वन एवं वन्य जीवों का संरक्षण।</li> </ul>
6	मत्स्य विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● आपदा प्रभावित क्षेत्रों में मत्स्य उद्योग पर हुये क्षति का आंकलन।</li> <li>● स्थानीय मछुवारों की नावों की क्षति का आंकलन करना एवं राजस्व विभाग के समन्वय में मुआवजा एवं राहत राशि प्रदान करने की व्यवस्था करना।</li> <li>● मत्स्य विभाग की लघु एवं दीर्घ अवधि योजना तैयार करना।</li> </ul>
7	सहकारिता विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● कृषि विभाग के समन्वय से सहकारी संस्थाओं के माध्यम से आपदा प्रभावितों को बीज खाद एवं अन्य आवश्यक सामग्री का आंकलन एवं प्रदाय।</li> </ul>
8	शिक्षा विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● विद्यालय की संरचना पर आपदा के प्रभावों का आंकलन तथा पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के समन्वय में मररामत का कार्य।</li> <li>● विद्यालयों के सुचारु संचालन हेतु वैकल्पिक व्यवस्था।</li> <li>● विद्यालय में स्वस्थ सफाई को सुनिश्चित करना।</li> </ul>
9	सांख्यिकी विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● आपदा से हुई क्षति का सम्पूर्ण डेटा का विश्लेषण विभागों द्वारा आंकलन क्षति के आधार पर जिला विकास योजना में आपदा प्रभावित क्षेत्र की योजनाओं को शामिल करना।</li> </ul>
10	स्वास्थ्य विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● महामारी ध्वंसे जाने वाली बीमारियों/संक्रामक बीमारियों वाले संवेदनशील क्षेत्रों का चिंहांकन एवं सर्वेक्षण।</li> <li>● स्वच्छता हेतु आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करना।</li> <li>● संक्रामक बीमारियों से बचाव हेतु टीकाकरण करवाना।</li> <li>● संक्रामक रोगों से बचाव हेतु जन समुदाय को आवश्यक निर्देश प्रदान करना।</li> <li>● स्वास्थ्य की दृष्टि से सफाई एवं स्वच्छता सुनिश्चित करने हेतु नगर निगम नगर पालिका लोक स्वास्थ्य यान्त्रिकी एवं अन्य विभागों के समन्वय।</li> <li>● आपदा से आघात लोगों की काउन्सलिंग करना।</li> <li>● चिकित्सा एवं घायलों/ध्वंसित लोगों के समाजिक चिकित्सकीय पुनर्वास हेतु आवश्यक व्यवस्था सुनिश्चित करना।</li> </ul>
11	नगरीय निकाय	<ul style="list-style-type: none"> <li>● आपदा प्रभावित क्षेत्रों से मलबा निष्पादन</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>● शुद्ध पेय जल की व्यवस्था</li> <li>● आवश्यकतानुसार शौचालयों का निर्माण।</li> </ul>
12	जनसम्पर्क कार्यालय	<ul style="list-style-type: none"> <li>● आपदा से संबन्धित समस्त जांकरियों को उचित मीडिया द्वारा जन समुदाय को जानकारी प्रदान करना।</li> <li>● आपदा उपरान्त प्रदत्त किये जाने वाले विभिन्न सहायता, धनराशि इत्यादि के विषय में स्थानीय जन समुदाय को समय पर जानकारी प्रदान करने की व्यवस्था करना।</li> </ul>
13	पूर्ति विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● मुफ्त खाद्यान वितरण का आवश्यकता आंकलन तथा अन्य संबन्धित विभागों के माध्यम से वितरण।</li> <li>● खाद्यान्न गोदामों का संरक्षण</li> <li>● दान दाता एवं अन्य स्रोतों से प्राप्त सामग्रियों का रखरखाव एवं वितरण।</li> </ul>
14	लोक निर्माण विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● अवरुद्ध सड़कों की साफ-सफाई।</li> <li>● गड्ढों का भराव करना, मलवा सफाई तथा सड़क अवरुद्ध करने वाले पेड़ों को हटाना।</li> <li>● क्षतिग्रस्त सड़कों, पुलों की मरम्मत करना तथा अतिशीघ्र यातायात व्यवस्था को बहाल करना।</li> <li>● संवेदनशील आपदा स्थलों पर वैकल्पिक रास्तों का चिन्हीकरण करना।</li> <li>● क्षतिग्रस्त सड़कधडाइवरसन, राहत शिविर, चिकित्सा पोस्ट, पुलध पुलियों, सड़कों अस्थायी संरचनाओं का क्षति आंकलन .</li> <li>● संरचनाओं का मजबूतीकरण तथा पुनः बहाली तथा जिन कारणों से संरचनाओं में नुकसान पहुँचा है, उनको यथा संभव दूर करना।</li> </ul>
15	सिंचाई विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सिंचाई संरचनाओं का संरक्षण एवं निगरानी।</li> <li>● जिले के प्रमुख बांधों, पुलों, तथा अन्य महत्वपूर्ण स्थलों का निरीक्षण एवं क्षति आंकलन।</li> <li>● संरचनाओं स्टेपन, उपकरण, पम्प, जनरेटर, मोटर इत्यादि का मरम्मत एवं निरीक्षण।</li> <li>● बांध टूट स्थल पर रोक हेतु आवश्यक कार्य।</li> </ul>
16	यू.पी.सी.एल.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● क्षतिग्रस्त बिजली के खंभे ट्रांसफार्मर आदि का सर्वेक्षण तथा तत्काल बहाली का कार्य।</li> <li>● उच्च विद्युत क्षमता के तारों, विद्युत उपकेन्द्रों ट्रांसफार्मरधपोल इत्यादि महत्वपूर्ण घटकों का निरीक्षण एवं संबन्धित विभाग को सूचना प्रदान करना।</li> <li>● आपदा प्रभावित क्षेत्रों में बिजली बहाली यथाशीघ्र सुनिश्चित करना।</li> <li>● क्षतिग्रस्त पोल, ट्रांसफार्मर, कनडकर्टस इत्यादि उपकरणों की मरम्मत एवं बदलाव शीघ्रातिशीघ्र करना।</li> </ul>
17	पशुपालन विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● पशुधन क्षति आंकलन</li> <li>● आपदा उपरान्त पशुजनित रोग नियंत्रण</li> <li>● सामान्य स्थिति होने तक पशु चारे व घास की व्यवस्था।</li> <li>● मवेशियों के शवों को हटाने तथा महामारी से बचने के लिए सफाई की उपयुक्त व्यवस्था हेतु नगर निगम एवं स्थानीय निकाय से समन्वय। सुनिश्चित करना।</li> </ul>
18	भारत संचार निगम लिमिटेड	<ul style="list-style-type: none"> <li>● संचार व्यवस्था क्षति आंकलन.</li> <li>● संचार नेटवर्क को त्वरित रूप से बहाल करने हेतु समस्त सर्विस प्रोवाइडर से संचार व्यवस्था से समन्वय।</li> </ul>
19	जल संस्थान	<ul style="list-style-type: none"> <li>● नगर निगमधनगरपालिका के सहयोग से आपदा प्रभावित क्षेत्रों के पेय जल स्रोतों तथा जल प्रदाय व्यवस्था का क्षति आंकलन</li> <li>● प्रभावित पेय जल स्रोतों के शुद्धीकरण की व्यवस्था।</li> <li>● राहत केन्द्रों, अस्पतालों आदि महत्वपूर्ण स्थलों पर शुद्ध पेय जल की व्यवस्था सुनिश्चित करना।</li> </ul>

20	समाज कल्याण विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● आपदा निःशक्तजनों एवं अन्य संवेदनशील कमजोर वर्ग को सर्वेक्षण उपरांत त्वाइ साइकिल एवं अन्य आवश्यक सामग्रियाँ, तथा उचित सहायता उपलब्ध करना।</li> <li>● आपदा उपरांत निः शक्तजनों के देखभाल तथा पुनःस्थापन हेतु सम्बंधित विभागों से समन्वय।</li> </ul>
21	महिला एवं बाल विकास विभाग	<ul style="list-style-type: none"> <li>● स्वास्थ्य सर्वेक्षण में लोक स्वास्थ्य एवं परिवार आल्याण के साथ समन्वय</li> <li>● महिलाओं की आजीविका पर प्रभाव का आंकलन तथा पुनः स्थापन हेतु लघु एवं दीर्घ अवधि योजना तैयार करना।</li> </ul>

**8.3— क्षति आंकलन प्रक्रिया—** क्षति एवं प्रभाव का आंकलन शासन द्वारा निर्धारित प्रक्रिया अनुसार सम्बंधित विभागों द्वारा की जायेगी। क्षति आंकलन हेतु जिला आपदा प्रबंधन प्राधिकरण द्वारा पदाधिकारियों के नेतृत्व में टीम गठित कर, सभी प्रकार की क्षति का डिजिटल कैमरे से तिथियुक्त फोटोग्राफी तथा वीडियोग्राफी कराना सुनिश्चित करेगा। ऐसे फोटो एवं वीडियो में किसी जिम्मेदार सरकारी कर्मी का फोटो होना आवश्यक होगा। विभागों द्वारा किये गये क्षति आंकलन के अनुरूप पुनर्निर्माण एवं पुनःस्थापन हेतु लघु अवधि एवं दीर्घ अवधि कार्य योजना बनाई जावेगी तथा इन कार्यों को संपन्न करने हेतु विभागीय बजट में प्रावधान किया जायेगा।

**8.3.1— क्षति आंकलन प्रपत्र—** आपदा के उपरान्त संभावित क्षति के आंकलन हेतु सम्बंधित विभागों द्वारा अनुमोदित प्रारूप का उपयोग किया जायेगा। यदि विभाग द्वारा निर्धारित प्रारूप में बिंदु सम्मिलित नहीं हैं, तो इन्हें सम्मिलित करते हुए क्षति आंकलन का कार्य किया जायेगा।

**8.4— लघु अवधि पुनःस्थापन के महत्वपूर्ण कार्य—** आपदा के पश्चात प्रभावितों के तत्काल पुनःस्थापन एवं राहत तथा क्षति ग्रस्त एवं आपदा प्रभावित अधोसंरचनाओं एवं आवश्यक सेवाओं के बहाली हेतु तालिका-8.1 में उल्लेखित विभागों द्वारा निम्नांकित कार्य प्राथमिकता के आधार पर किये जायेंगे।

- **मुफ्त खाद्यान्न का वितरण :** प्रभावितों को निर्धारित मान दर के अनुसार खाद्यान्न का वितरण तथा नगद अनुदान का भुगतान किया जायेगा।

- **राहत वितरण :** क्षति आंकलन करने के बाद प्रभावितों को निर्धारित मानदर के अनुसार राहत वितरण प्रारंभ किया जायेगा। राहत वितरण यथानुसार वार्ड / ग्राम स्तरीय समितियों के पर्यवेक्षण एवं परामर्श से किया जाएगा। यदि राहत वितरण में भेद-भाव अथवा किसी भी तरह की शिकायत प्राप्त होती है तो उसकी जांच एवं निष्पादन संबंधित पदाधिकारियों की टीम से अविलम्ब कराया जाएगा ताकि राहत वितरण में अनावश्यक कठिनाइयाँ एवं विवाद पैदा न हो सके।

- **क्षतिग्रस्त आधारभूत संरचनाओं का पुनर्स्थापन/पुनर्निर्माण :** संबंधित विभाग अपने नियंत्रणाधीन आधारभूत संरचना की क्षति के आंकलन कराने के पश्चात् उनके त्वरित पुनर्स्थापन/पुनर्निर्माण हेतु निर्धारित प्रक्रिया अपना कर, सर्वप्रथम आधारभूत संरचनाओं का त्वरित पुनर्स्थापन करेंगे, तत्पश्चात् पुनर्निर्माण का कार्य किया जाएगा।

- **महामारी की रोकथाम :** आपदा के पश्चात् प्रभावित क्षेत्रों में महामारी फैलने की संभावना रहती है। अतएव महामारीकी रोकथाम हेतु तुरंत स्वास्थ्य विभाग एवं संबंधित विभागों द्वारा निरोधात्मक कदम उठाए जाएंगे।

- **जल जमाव वाले क्षेत्रों से जल निकासी की व्यवस्था :** जल जमाव से प्रभावित क्षेत्रों से तुरंत जल निकासी की व्यवस्थासंबंधित विभाग द्वारा की जावेगी।

**8.5— दीर्घ अवधि की पुनर्निर्माण गतिविधियां—** दीर्घ अवधि पुनर्निर्माण एवं पुनःस्थापन कार्यों हेतु आपदा प्रभावित क्षेत्रों में आवश्यकताओं एवं सेवाओं का आंकलन कर, उनकी बहाली हेतु योजनाओं का चयन कर अथवा नवीन योजनाए बनाकर, केंद्र शासन, राज्य शासन और जिला स्थित विभागों के समर्थन से संपन्न किया जायेगा।

जनपद के जोखिम विश्लेषण के आधार पर दीर्घ-अवधि संरचनात्मक कार्ययोजना समय सीमा के साथ प्रस्तावित की जायेगी।

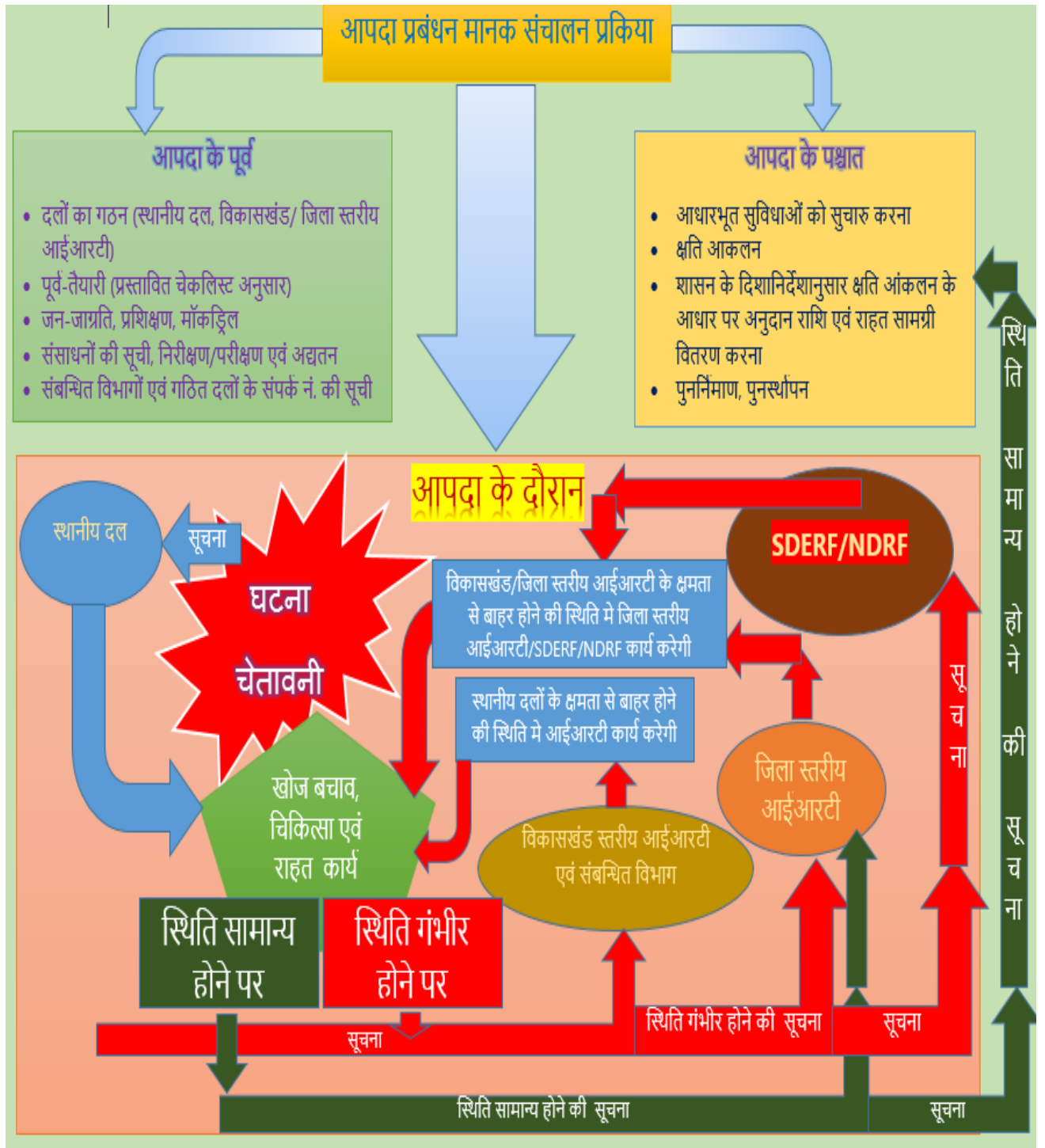
प्राकृतिक आपदा से हुई क्षति पर राज्य आपदा मोचन निधि (SDRF) एवं राष्ट्रीय आपदा मोचन निधि (NDRF) अन्तर्गत राहत सहायता की पुनरीक्षित दरों का विवरण— (वित्तीय वर्ष 2022-23 से 25-26 तक)

क्र० सं०	क्षति का प्रकार	SDRF/NDRF के मानकों के अनुसार राहत सहायता (रु० में)	विशेष विवरण/ आवश्यक दस्तावेज
1.	व्यक्ति के परिवार को अनुग्रह भुगतान	4.00 लाख	मृत्यु का प्राकृतिक आपदा से मृत्यु के कारण का सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र/पी.एम. रिपोर्ट
2.	अपंगता (हाथ, पैर, आँख) 60 प्रतिशत से अधिक	2.50 लाख	सरकारी चिकित्साधिकारी के प्रमाण पत्र
3.	अपंगता (हाथ, पैर, आँख) 40 से 60 प्रतिशत तक	74,000.00	
4.	जानलेवा चोट जिसके उपचार हेतु एक सप्ताह से अधिक चिकित्सालय में रहना पड़े।	16,000.00	
5.	जानलेवा चोट जिसके उपचार हेतु एक सप्ताह से कम चिकित्सालय में रहना पड़े	5,400.00	
6.	पूर्णतः क्षतिग्रस्त पक्का/कच्चा भवन	1,30,000.00	भवन अधिकृत निर्माण हो तथा उक्त की क्षति की पुष्टि सक्षम अधिकारी द्वारा की गयी हो
7.	तीक्ष्ण क्षतिग्रस्त पक्का/कच्चा भवन	1,30,000.00	
8.	आंशिक क्षतिग्रस्त पक्का भवन	6,500.00	
9.	आंशिक क्षतिग्रस्त कच्चा भवन	4,000.00	
10.	घरेलू सामान, खाद्यान्न एवं बर्तन नष्ट होने पर	2,500.00	उक्त के क्षति की पुष्टि सक्षम अधिकारी द्वारा की गयी हो
11.	कपड़े नष्ट होने पर	2,500.00	
12.	क्षतिग्रस्त/नष्ट प्रति झोपड़ी	8,000.00	झोपड़ी अधिकृत निर्माण हो तथा उक्त के क्षति की पुष्टि सक्षम अधिकारी द्वारा की गयी हो
13.	भवन के साथ जुड़ी पशुशाला (प्रति पशुशाला)	3,000.00	क्षति की पुष्टि सक्षम अधिकारी द्वारा की गयी हो
14.	कृषि भूमि में अवसाद हटाने के लिए/कृषि भूमि में अवसाद भरने पर (प्रति है०)	18,000.00 न्यूनतम 2,200.00	
15.	भूस्खलन, हिमस्खलन या नदी के मार्ग बदलने के कारण भूमि की क्षति पर (प्रति है०)	47,000.00 (न्यूनतम 5,000.00)	
16.	फसल नुकसान (प्रति है०)	असिंचित भूमि हेतु 8,500.00 सिंचित भूमि हेतु 17,000.00	
17.	सदाबहार फसल का 33 प्रतिशत या इससे अधिक नुकसान होने पर (प्रति है०)	22,500.00	न्यूनतम रु. 2,500.00 प्रति कृषक/जोत
18.	दुधारू पशु भैंस, गाय, ऊँट, याक आदि की मृत्यु पर	37,500.00	आर्थिक रूप से उपयोगी 03 पशुओं की सीमा तक देय
19.	बैल, घोड़ा, ऊँट (गैर दुधारू) की मृत्यु पर (कार्य करने वाले पशु)	32,000.00	
20.	गधा, खच्चर आदि (गैर दुधारू)	20,000.00	
21.	छोटे पशु बकरी/भेड़/सुअर की मृत्यु पर	4,000.00	
22.	कुक्कुट पालन प्रति पक्षी/मुर्गी की मृत्यु पर	100.00	अधिकतम रु.10,000.00 की सीमा तक देय
23.	पशु कैम्पों हेतु जलापूर्ति, दवाई, चारा हेतु (प्रति पशु प्रतिदिन)	(बड़े पशु) 80.00 (छोटे पशु) 45.00	30 दिवस की अवधि हेतु

क्र० सं०	क्षति का प्रकार		SDRF/NDRF के मानकों के अनुसार राहत सहायता (रु० में)	विशेष विवरण / आवश्यक दस्तावेज
24.	क्षतिग्रस्त अवसंरचनाओं की मरम्मत हेतु	सड़कें	1.25 लाख	पहाड़ी क्षेत्र में राज्य राजमार्ग/एम०डी०आर० की मरम्मत हेतु प्रति किमी० की दर से
		आर०सी०सी० पुल/पुलिया	75,000.00	पहाड़ी क्षेत्रों में ग्रामीण सड़क/पुलिया वाली गांव की सड़कों की मरम्मत हेतु प्रति किमी० की दर से
		पेयजल आपूर्ति योजनायें/लघु सिंचाई योजनायें/विद्यालय भवन/प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र/पंचायत के स्वामित्व वाली सामुदायिक भवन	75,000.00	पहाड़ी क्षेत्रों में प्रति पुलिया की दर से
		प्रभावित क्षेत्रों में विद्युत आपूर्ति बहाली	2.00 लाख	2.00 लाख अधिकतम प्रति इकाई अथवा वास्तविक व्यय के अनुसार जो कम हो उस दर तक सहायता प्रदान की जायेगी।
			5,000.00 प्रति पोल, 50,000.00 प्रति किमी० एल०टी० लाईन हेतु, 1.00 लाख प्रति डिस्ट्रिब्यूशन ट्रांसफार्मर बदलने हेतु (11 के०वी० एवं एल०टी० लाईन स्तर तक क्षतिग्रस्त पोल/कंडक्टर/ट्रांसफार्मर)	

**नोट:-** क्र.सं. 18 से 22 हेतु पशु की प्राकृतिक आपदा से मृत्यु होने का प्रमाण पत्र पशु चिकित्साधिकारी से प्रमाणित होना आवश्यक है।

मानक संचालन प्रक्रिया एवं चेकलिस्ट  
( Standard operation Procedure and Check List)



चार्ट-9.1 आपदा प्रबंधन मानक संचालन प्रक्रिया

9.1 – भूकंप पूर्व किए जाने वाले कार्य (पूर्व-तैयारी चेकलिस्ट): भूकंप संभावित क्षेत्रों में चेकलिस्ट अनुसार पूर्व तैयारी के कार्य किये जायेंगे:-

## तालिका : 9.1 भूकंप आपदा प्रबंधन हेतु पूर्व तैयारी (चेकलिस्ट)

क्र.	कार्यवाही विवरण	उत्तरदायी विभाग/अधिकारी
1	घरो की छतों एवं मुख्य बाजारो से होकर गुजरने वाले हाइटेशन विद्युत लाइन के सुरक्षित होने का प्रमाणीकरण	विद्युत विभाग
2	स्कूलों, कॉलेज, एनसीसी, एनएसएस तथा अन्य वॉलंटियर संस्थाओं एवं स्थानीय दलों को भूकम्प प्रबंधन संबंधी प्रशिक्षण एवं जन जागृति	आपदा प्रबंधन प्राधिकरण
3	जिले के समस्त निजी एवं शासकीय विद्यालयों, अस्पतालों एवं ऑफिसों में एनडीएमए गाइड लाइन 2016 एवं राज्य प्राधिकरण के दिशा निर्देश अनुसार भूकंप सुरक्षा से संबंधित अनुदेशों का पालन करना	जिला शिक्षा अधिकारी/ मुख्या चिकित्साधिकारी
4	भूकम्प संवेदनशील क्षेत्रों में क्रेन यंत्रों एवं अन्य संसाधन की आवश्यकता का आंकलन एवं प्रस्ताव	नगर पालिका/ लोक निर्माण विभाग
5	भूकम्प संभावित क्षेत्रों कमजोर एवं जर्जर भवनों का चिन्हांकन करना एवं पुल पुलियो का परिक्षण एवं सुदृढीकरण करना	लोक निर्माण विभाग/ नगरपालिका/ जिला विकास प्राधिकरण
6	बड़े भवनों विशेषकर सिनेमाघरों, स्कूल, सामुदायिक भवनों में आपात एवं वैकल्पिक मार्गों का निर्माण एवं महत्वपूर्ण स्थानों पर EXIT PLAN का मानचित्र लगाना	नगरपालिका/ जिला विकास/ फॉयर सर्विस
7	समस्त निजी एवं शासकीय निर्माण एजेंसी, राज मिस्त्री को भूकम्प रोधी निर्माण तकनीक में प्रशिक्षण एवं क्षमता वृद्धि	आपदा प्रबंधन प्राधिकरण

**9.1.1— भूकंप के दौरान तहसील स्तर एवं विभागों की जाने वाली कार्यवाही:** भूकंप की स्थिति गठित दल आई0आर0एस0 अनुसार प्रतिक्रिया करेगे एवं संबंधित विभाग को सूचित करेगे। स्थानीय दलों/आईआरटी द्वारा निम्नांकित कार्य किये जायेंगे:-

तहसील स्तर एवं विभागों द्वारा किये जाने वाले कार्य: भूकंप की स्थिति में स्थानीय दलों/विभागों द्वारा निम्नानुसार कार्यवाही की जाएगी:-

- आपदा प्रबंधन से समन्वय कर आपटर शॉक की चेतावनी देना।
- कंट्रोल रूम सं समन्वय कर हेल्पलाइन नं. जारी करना एवं संबंधियों से बात करने हेतु दूरभाष की व्यवस्था करना
- क्षतिग्रस्त भवनों में फंसे लोगो का चिन्हांकन कर एवं खोज एवं बचाव के लिए आवश्यक संसाधनों की जानकारी कंट्रोल रूम को देना।
- रात्रि के समय प्रकाश की व्यवस्था करना।
- स्थानीय स्तर पर क्रेन, डोंजर, डंपर, ट्रैक्टर, ट्राली इत्यादि की व्यवस्था करना
- प्रभावित लोगो को सही तकनीक से प्राथमिक चिकित्सा (सीपीआर) तथा गंभीर घायलों को एम्बुलेंस के द्वारा अस्पताल भेजना।

- घायलों का वर्गीकरण कर अति-गंभीर घायलों की प्राथमिकता के आधार पर चिकित्सा केन्द्रों तक सुरक्षित परिवहन
- खोया-पाया केंद्र की स्थापना कर लाउड-स्पीकर से अनाउंसमेंट एवं अफवाह नियंत्रण करना आधारभूत सुविधाओं को सुचारु करना।
- स्थानीय स्तर पर आवश्यक अस्थायी/स्थायी आश्रय कैंप, परिवहन साधन, भोजन, पानी इत्यादि का प्रबंध करना।
- असुरक्षित भवनों से लोगों को निष्कर्षण हेतु मनोवैज्ञानिक रूप से तैयार करना एवं प्रॉपर्टी को सुरक्षित करना।
- शवों की पहचान कर टैगिंग करना।
- मवेशियों को सुरक्षित स्थानों तक पहुँचना।

**तहसील स्तर एवं जनपद स्तर आई आर टी द्वारा किये जाने वाले कार्य:** स्थिति गंभीर होने तथा इंसिडेंट रिस्पॉंस टीम के क्रियाशील करने की आवश्यकता होने पर विकासखंड स्तर एवं जिला स्तर आई आर टी आई0आर0एस0 में दी गई प्रक्रिया अनुसार कार्यवाही करेगी।

**तालिका 9.2 भूकंप के पश्चात् राहत एवं पुनर्स्थापन हेतु की जाने वाली कार्यवाही**

क्र	कार्यवाही विवरण	उत्तरदायी विभाग
1	क्षति आंकलन	राजस्व
2	क्षतिग्रस्त भवनों की मरम्मत करना एवं भूकंपरोधी बनाना	लोक निर्माण
3	मनोवैज्ञानिक चिकित्सा प्रदान करना	स्वास्थ्य विभाग
4	आश्रमों एवं राहत शिविरों का संचालन	जिला प्रशासन
5	मलबे का निस्तारण	नगरीय निकाय
6	शवों का निस्तारण	नगरीय निकाय
7	आधारभूत अधोसंरचना/सुविधाओं की मरम्मत एवं सुचारु संचालन	संबन्धित विभाग

**9.2- अग्नि दुर्घटना:** अग्नि दुर्घटना के परिपेक्ष्य में पूर्व-तैयारी, आपदा के दौरान (राहत बचाव, जोखिम न्यूनीकरण एवं प्रतिक्रिया) तथा पश्चात किए जाने वाले कार्य एवं जिम्मेदार विभाग निम्नानुसार:-

**9.2.1- अग्नि दुर्घटना आपदा प्रबंधन हेतु पूर्व तैयारी:** अग्नि दुर्घटना से बचाव हेतु विभिन्न विभागों द्वारा की जाने वाली कार्यवाही निम्नानुसार है।

#### अग्नि दुर्घटना प्रबंधन हेतु पूर्व तैयारी (चेकलिस्ट)

क्र.	पूर्व तैयारी हेतु विभागों द्वारा कि जाने वाली कार्यवाही का विवरण	उत्तरदायी विभाग
1	अध्याय-2 में अग्नि दुर्घटना जोखिम न्यूनीकरण हेतु प्रस्तावित कार्यों की प्रगति की लगातार समीक्षा एवं अनुश्रवण	नगर पालिका तथा पंचायतराज एवं विकास विभाग
2	ग्रामीण क्षेत्रों में अग्नि दुर्घटना से संवेदनशील क्षेत्रों की पहचान तथा दुर्घटना रोकने हेतु स्थानीय योजना एवं जन-जागृति	पंचायत एवं विकास विभाग
3	खेतों से होकर गुजरने वाली हाइ टेंशन विद्युत लाइन के सुरक्षित होने का प्रमाणीकरण	यू0पी0सी0एल0



4	स्थानीय दलों, एनसीसी, एनएसएस, महिला मंगलदल आदि तथा अन्य वॉलंटियर संस्थाओं को अग्नि दुर्घटना प्रबंधन संबंधी प्रशिक्षण एवं जन जागृति	आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण
6	विद्यालयों में एनडीएमए गाइड लाइन 2016 एवं राज्य प्राधिकरण के दिशा निर्देश अनुसार अग्नि सुरक्षा से संबंधित अनुदेशों का पालन करना	जिला शिक्षा अधिकारी
7	स्वास्थ्य केन्द्रों में एनडीएमए गाइड लाइन अनुसार अग्नि सुरक्षा से संबंधित अनुदेशों का पालन करना	मुख्यचिकित्सा अधिकारी
8	समस्त व्यावसायिक स्थलों में अग्नि सुरक्षा से संबंधित नेशनल बिल्डिंग कोड के अनुपालन संबंधी अनुदेशों का पालन करना	नगरपालिका, जिला विकास प्राधिकरण, फॉयर सर्विस
9	अग्नि दुर्घटना संवेदनशीलता के परिप्रेक्ष्य में अग्निशमन यंत्रों की आवश्यकता का आंकलन एवं प्रस्ताव	नगरपालिका, जिला विकास प्राधिकरण, फॉयर सर्विस
10	सामुदायिक एवं बड़े भवनों में फायर अलार्म की स्थापना, भवन निर्माण के समय ही आग बुझाने हेतु पानी के संग्रहण की उचित व्यवस्था का अवलोकन	नगरपालिका, जिला विकास प्राधिकरण, फॉयर सर्विस
11	बड़े भवनों विशेषकर सिनेमाघरों, स्कूल, सामुदायिक भवनों में आपात एवं वैकल्पिक मार्गों का निर्माण एवं महत्वपूर्ण स्थानों पर Exit Plan का मानचित्र लगाना	नगरपालिका, जिला विकास प्राधिकरण
12	अग्नि दुर्घटना संभावित शहरी क्षेत्रों में जल संग्रहण संरचनाओं का निर्माण एवं चिन्हांकन	नगरपालिका, जिला विकास प्राधिकरण
13	वन अग्नि संभावित क्षेत्रों में आग फैलने से रोकने हेतु ट्रेंच का निर्माण	वन विभाग
16	अवैध विद्युत कनेक्शन, पर नियंत्रण एवं रोकहेतु आवश्यक निर्देश एवं कार्यवाही	यू0पी0सी0एल0
17	व्यावसायिक एवं रहवासी क्षेत्रों में स्थित ज्वलनशील पदार्थ भंडारण क्षेत्रों (पेट्रोल पम्प, एलपीजी भंडारण क्षेत्र) में अग्नि दुर्घटना नियंत्रण हेतु आवश्यक निर्देश एवं जनजागृति का आयोजन	खाद्य एवं पूर्ति विभाग
19	अग्नि दुर्घटना संभावित क्षेत्रों में मोक ड्रिल केलेण्डर अनुसार मोक ड्रिल का संचालन।	आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण

**9.2.2- अग्नि दुर्घटना के दौरान तहसील स्तर पर की जाने वाली कार्यवाही:** अग्नि दुर्घटना की सूचना प्राप्त होने की स्थिति में राहत, बचाव एवं प्रतिक्रिया की सम्पूर्ण कार्यवाही तहसील स्तरीय आई0आर0एस0 में दी गई प्रक्रिया अनुसार की जाएगी। अग्नि दुर्घटना की स्थिति में तहसील स्तर द्वारा निम्नांकित कार्य किये जायेंगे

**तहसील स्तर पर विभाग द्वारा के किए जाने वाले कार्य:** आकस्मिक अग्नि दुर्घटना की स्थिति होने पर निम्नानुसार कार्यवाही की जाएगी :-

- 1077,100, 101 एवं 108 पर सूचित करना
- संबंधित अधिकारी द्वारा प्राप्त दिशा-अनुदेश अनुसार राहत एवं बचाव कार्य करना
- प्रभावित लोगो को सही तकनीक का प्रदर्शन करते हुए प्राथमिक चिकित्सा तथा गंभीर घायलों को एम्बुलेंस के द्वारा अस्पताल भेजना
- लोगो को सुरक्षित स्थान पर जाने के निर्देशो का पालन करना
- प्रभावित स्थल पर यातायात व्यवस्था एवं दिशा परिवर्तन
- अग्नि नियंत्रण हेतु जल की स्थानीय स्तर पर अबाधित आपूर्ति
- आवश्यकतानुसार पॉवर सप्लाई व्यवस्था बंद तथा चालू करना
- घटना क्षेत्र तक सुरक्षित पहुँच मार्ग तथा यातायात सुचारु (डाइवर्ट) करना

तहसील स्तर एवं जनपद स्तर आई आर टी द्वारा किये जाने वाले कार्य: स्थिति गंभीर होने तथा इंसिडेंट रिस्पॉंस टीम के क्रियाशील करने की आवश्यकता होने पर विकासखंड स्तर एवं जिला स्तर आई आर टी आई0आर0एस0 में दी गई प्रक्रिया अनुसार कार्यवाही करेगी।

**4.2.3- अग्नि दुर्घटना के पश्चात की जाने वाली कार्यवाही:** अग्नि के पश्चात राहत एवं पुनर्स्थापन हेतु की जाने वाली कार्यवाही का विवरण निम्नानुसार है:-

**अग्नि दुर्घटना के पश्चात की जाने वाली कार्यवाही**

क्र.	अग्नि दुर्घटना के पश्चात की जाने वाली कार्यवाही	उत्तरदायी विभाग
1	घायलों को तत्काल प्राथमिक चिकित्सा की व्यवस्था तथा गंभीर घायलों को एम्बुलेंस द्वारा अस्पताल भेजना	मेडिकल टीम
2	पूरी घटना की आरंभ से लेकर समापन तक की टाइमिंग नोट करना तथा नुकसान हुये समान तथा घायल तथा मृत व्यक्तियों का पंजीयन	नगरीय पालिका/पुलिस फायर ब्रिगेड
3	शवों के निस्तारण की व्यवस्था करना	नगर पालिका
4	अग्नि आपदा क्षेत्र से मलबा विस्थापित करना	पुलिस/ फायर ब्रिगेड/नगर पालिका
5	क्षति आकलन एवं क्षति अनुसार अनुदान राशि का वितरण करना	राजस्व विभाग

-----\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*-----

**4.3- शवों को विमान से ले जाने हेतु उत्तराखंड राज्य आपदा प्रबन्धन द्वारा जारी कि गयी एस0ओ0पी0 :-**

**SOP for Transportation of Dead Bodies by Air**



उत्तराखण्ड शासन

**Uttarakhand State Disaster Management Authority Government  
of Uttarakhand**

Pilgrimage, tourism, and adventure sports destinations located in the state of Uttarakhand attract persons in large numbers from across the country and abroad. Unfortunate incidences (accidents / disasters / illness) sometimes result in death of these persons. Next of kin (NOK) of the deceased persons often want to transport the dead body to their native place. A number of formalities have however to be completed for the airline to accept the dead body for transportation.

The following checklist would facilitate smooth transport of dead bodies by air and avoid inconvenience to both NOK of the dead and the officials delivering the body:

1. The person accompanying the dead body should have the following documents with regard to the dead person whose body is being transported:
  - (a) Inquest Report (Panchnama)
  - (b) Death Certificate / Post Mortem Report
  - (c) Address of correspondence
  - (d) Identity proof having photograph
2. To be transported by air the dead body has to be embalmed (medical procedure delaying decay and decomposition).
3. Embalming is carried out at 06 hospitals in Uttarakhand that include (i) All India Institute of Medical Sciences, Rishikesh, (ii) Government Doon Medical Collage, Dehradun, (iii) Government Medical Collage, Haldwani, (iv) Veer Chandra Singh Garhwali Government Institute of Medical Science and Research, Srinagar, (v) Swami Rama Himalayan University, Doiwala, (vi) Shri Guru Ram Rai Institute of Medical and Health Sciences, Dehradun and (vii) Sridev Suman Subharati Medical Collage, Dehradun.
4. Nodal Officers have been nominated at these hospitals for facilitating embalming facility. Any change in the details of the Nodal Officers would be brought to the notice of Director General, Health and Family Welfare, Government of Uttarakhand. Details of the nominated Nodal Officers areas given below:

1.	All India Institute of Medical Sciences, Rishikesh	Dr. Mukesh Singhala, Associate Professor	9837691777 mukeshaiimsrishikesh@gmail.com
		Dr. MS Ansari, Assistant Professor	7500277776 msalahuddin.ansari12@gmail.com
2.	Government Doon Medical Collage, Dehradun,	Dr. MK Pant	9897470722 pant.mahendra@gmail.com
3.	Government Medical Collage, Haldwani	Dr. Richa Niranjana, Associate Professor	9758512594 niranjana richa@yahoo.co.in
4.	Veer Chandra Singh Garhwali Government Institute of Medical Science and Research, Srinagar	Dr. Anil Kumar Dwivedi, Assistant Professor	7536873898 Dranildwivedi2009@gmail.com
5.	Swami Rama Himalayan University, Doiwala	Patient Care Executive	8194009605 0135-2471202
6.	Shri Guru Ram Rai Institute of Medical and Health Sciences, Dehradun	Dr. Suchit Kumar, Assistant Professor	8791065465 Skumar1422@yahoo.com
7.	Sridev Suman Subharati Medical Collage, Dehradun	Dr. Khursheed Raza, Assistant Professor	9716147173 khursheedraza77@gmail.com

5. The concerned district administration would officially nominate Sub- Divisional Magistrate / Circle Officer of Police having jurisdiction over the Airport for coordinating with Airport authorities and making necessary arrangements for transportation of the dead body by air.

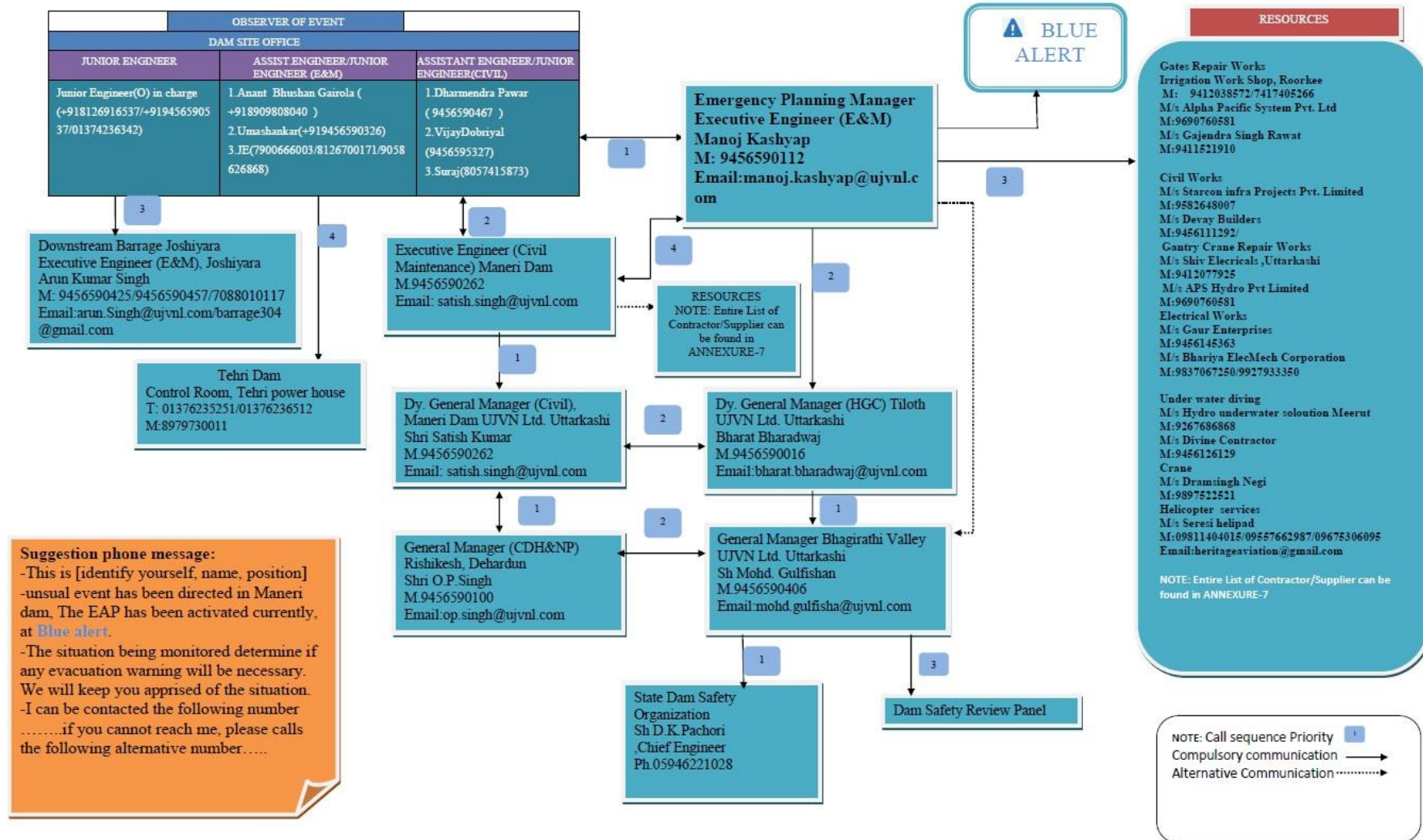
6. Sub-divisional Magistrate / Circle Officer of Police having jurisdiction over the Airport or the Next of Kin (NOK) of the deceased person should contact the Nodal Officer of the identified hospital in advance for getting the bodies embalmed.
7. Terminal Manager of the Airport is the Nodal Officer of Airport Authority of India for facilitating transport of dead bodies by air. Terminal Manager at Jolly Grant airport can be contacted at 0135 – 2412052 while that at Pantnagar airport can be contacted at 05944 – 233685.
8. After embalming the Nodal Officer of the hospital is to hand over the body to the NOK of the dead person or to the officer / person designated for this purpose.
9. Concerned Nodal Officer of the hospital undertaking embalming should inform the Nodal Officer of Police so as to ensure presence of the concerned officials for fulfilling necessary formalities while handing over the body after embalming.
10. The person arranging coffin for transporting the dead body should ensure that he/she obtains a certificate from the party supplying the coffin that the wood used in the coffin is termite free and there is no leakage.
11. The designated Circle Officer of Police should inspect the coffin at the time of sealing the same and issue a certificate declaring that the coffin contains dead body only and no hazardous material. This should also mention that the Police has no objection in transportation of the dead body.
12. Concerned Nodal Officer of the hospital undertaking embalming should ensure that the person being handed over the dead body has proper photo identification to establish his/her relationship with the deceased or has authority letter from the concerned district / state authority.
13. Details of the dead and the person carrying the dead body should be maintained by the concerned Sub-divisional Magistrate.
14. The person /NOK carrying the body should ensure that the documents mentioned below are ready and complete before boarding the dead body to the plane:
  - (a) Inquest Report (Panchnama)
  - (b) Death Certificate / Post Mortem Report
  - (c) No objection letter from the person who has made the coffin mentioning that the wood used in the coffin is termite free and there is no leakage
  - (d) Embalming Certificate
  - (e) Photo identity of dead person
  - (f) Letter / certificate from Police clearly mentioning that the coffin contains only the dead body and no explosives / hazardous material and the Police has no objection in transportation of the dead body.
15. Body is accepted for boarding only 2 hours before the scheduled departure of the flight as the airports at Jolly Grant and Pantnagar do not have necessary refrigeration facilities in the baggage area.

# EMERGENCY ACTION PLAN (TIER-1) FOR MANERI DAM (SOP)

Emergency Action Plan for Maneri Dam

December, 2020

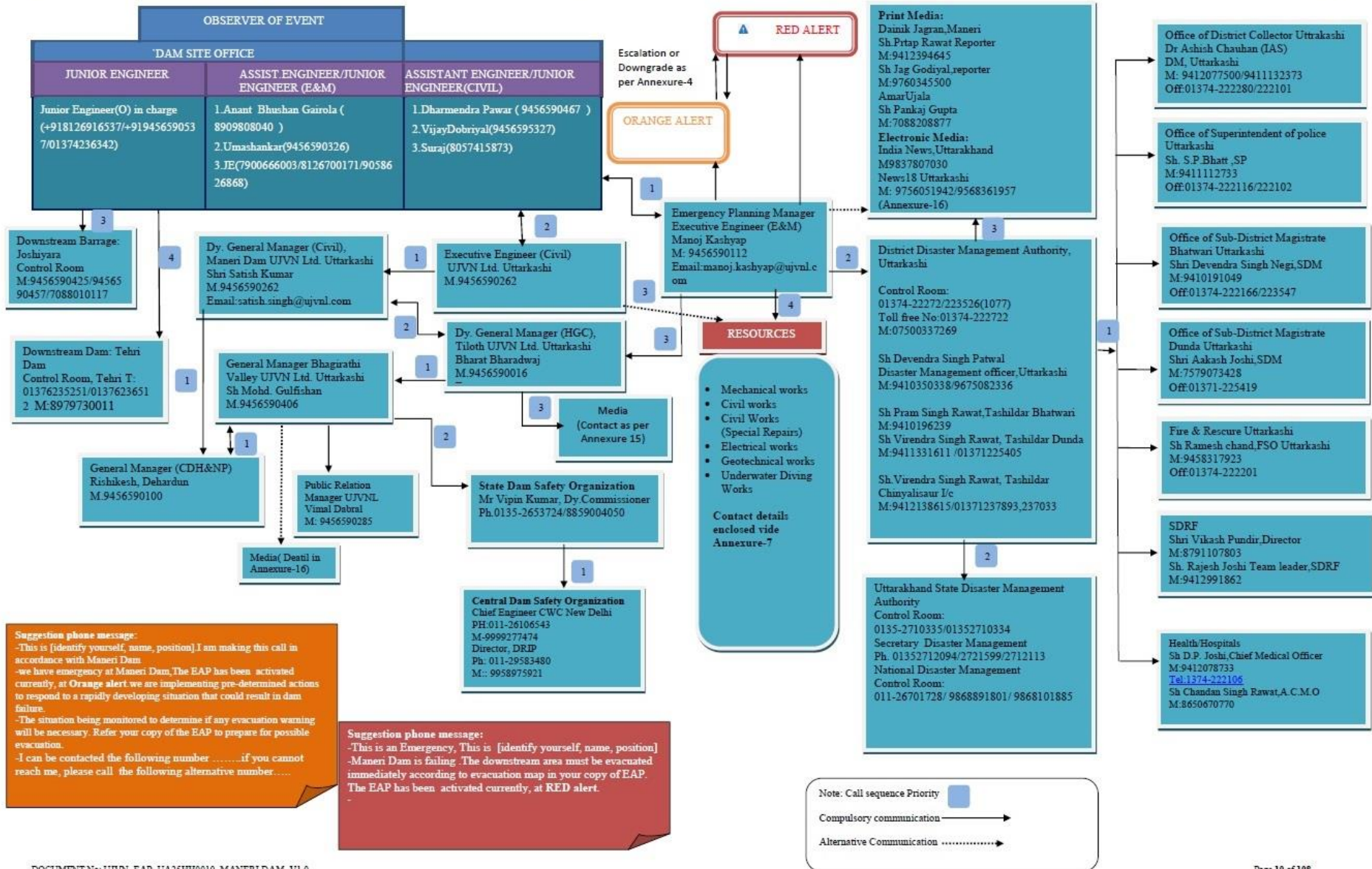
## WATCH CONDITION NOTIFICATION FLOW CHART (INTERNAL ALERT)



Blue Alert



**FAILURE NOTIFICATION FLOW CHART-MANERI DAM (EXTERNAL ALERT) :UTTARKASHI DISTRICT**



Red

Alert

**FLOOD MANAGEMENT OPERATIONS**

- a. When the reservoir level rises to or shows a tendency to rise towards RL 1294.50 m (4247.04 ft.), The flood control operations shall commence and they shall cease as soon as the reservoir level comes down to RL 1290.50 m (4233.92 ft.).
- b. While releasing water through the spillway gates, necessary flood warnings {Blue Alert} shall be given to the concerned by the Emergency Planning Manager or Dam Site Engineers.
- c. During flood operations, the extent of releases is to be obtained from Executive Engineer (E&M), Maneri Dam. If and when the reservoir level reaches above RL 1292.00m (4238.85 ft.), further rise in the water level should be prevented by opening Spillway gates to the extent required to match outflow with inflow. When the outflow is reaching its above 1000 Cumec which may likely to cause some damage in downstream areas, the flood warnings {Orange Alert} shall be given to the concerned by the Emergency Planning Director as per Action Data Sheet. If further, Inflow is approach to the design flood discharge (i.e 5000 cumec), {RED alert} can be set and act as per Action data sheet.
- d. The reservoir level should be allowed to rise above RL 1294.50m (4247.04 ft.) only in case of an emergency in the downstream conditions subject to the provision that it shall not exceed RL 1294.80m (4248.03 ft.) and that it shall not be kept above RL 1294.50m (4247.04 ft.) for more than 24 hours. Strict monitoring of the downstream face of the dam along with reading of instruments shall be kept from the time the level crosses RL 1293.50m (4243.76 ft.) mark such that the flood operations at any stage may be modified according to the behaviour of the downstream of the dam.
- e. Towards the end of the rainy season i.e. after 15th October, if no storm is forecast, it is desirable to raise and maintain the reservoir level at RL 1292.00m (4238.85 ft.) as long as possible to enable observations on the behaviour of the dam. During this period, a close watch must be kept by the Dam Site Engineers on the downstream face.
- f. In case of a storm warning, the reservoir should be brought down to RL 1290.50m (4233.92ft.) as quickly as possible as per O&M manual of Maneri Dam.
- g. The main Settlement in the downstream of Maneri Dam is Uttarkashi City. The danger level for Bhagirathi River at Uttarkashi city is at EL. 1122 m with high flood level of 1124.05m whereas the alert level is 1121.5m. The maximum flood/discharge recorded at Maneri Dam in Bhagirathi River are 4800 cumec, 1369.24 and 1457.08 cumec in year 1978-79, 2012-13(3-Aug-2012) and 2013-14(17 June 2013) respectively while the maximum discharge recorded at Uttarkashi was 4850 cumec with water level of 1124.13 m in 1978-79, 1411.57 cumec with water level of 1120.8 m on 4-08 -2012, 1506.62 cumec at El. 1121.8 m on 28.07.18. Table-1 below Summaries triggers levels of alert for normal discharge from Dam for downstream settlements in controlled condition.

**TABLE 1: TRIGGER LEVELS OF ALERT FOR NORMAL DISCHARGE FROM MAERI DAM  
SN. Inflow or river Discharge in cumecs Duratio**

SN	Inflow or river Discharge in cumecs	Duration (hr)	Level of Alert
01	Inflow or/and Spilling $\geq$ 700 cumec and level 1290.00 to 1294.5 m	Any	Blue
02	Inflow or/and Spilling $\geq$ 1300	Any	Orange
03	Inflow or/and Spilling $\geq$ 2000 cumec Any	Any	Red



## LOCAL EVACUATION PLAN

If imminent failure of the dam with uncontrolled downstream flooding is anticipated, local disaster management and law enforcement personnel should notify those downstream, for evacuation in the most expedient manner possible. The organizations and personnel on the Notification Flowchart should be contacted immediately. Local law enforcement officials, along with local mobile network operators, radio and television stations can best spread the notice for evacuation. The immediate impact will be to areas along Bhagirathi River downstream of the dam. For sunny-day and design flood breaches, the following actions should be taken:

Barricading all bridges that could possibly be flooded to prevent access to the affected area. These bridges include the Bhagirathi River and its tributaries as well as affected roads

Maneri Dam is located in the route of “Gangori Dam “and people across the country come here. Therefore, the patches of National Highways-34 which are inundated are need to be barricaded to stop traffic The detail of inundated road at NH34 is detailed above. The main barricading must be done at meeting point of Mussorrie-Suakholi road and NH34 road to stop traffic to enter Uttarkashi and stop traffic from Maneri Dam toward Uttarkashi city during emergency Situation to avoid any mishappening. All inundated bridges/Crossing structure should be barricaded. The barricading detail for Chinyalisaur, Dunda and Bhatwari Tehsil on National Highway NH34 are marked in Maps and detailed hereunder.

- The District Disaster Management office can assist with the notification of all persons and agencies involved, with the possibility of additional support including contacting others not accessible by radio or telephone.
- District officials are generally familiar with developed areas in their jurisdiction. Such knowledge, coupled with the requirements of state law that they respond to disasters, make them the logical officials to be notified and to spread the warning message to all areas subject to flooding.

### Details of Officers and worker working 24X7 at Maneri Dam

S.No.	NAME OF OFFICER	DESIGNATION	CONTACT NO.
<b>ENGINEERS</b>			
1	SH. BHARAT BHARDWAJ	DGM HGC TILOTH	9456590016
2	SH. SATISH KUMAR SINGH	DGM (Civil Maintenance-BV)	9456590262
3	SH. RAJIV SINGH	EE(E&M)	9456590015
4	SH. A.K. SINGH	EE(CIVIL) MB-I	9456590526
5	SH. ANANT BHUSHAN GAIROLA	AE(E&M)	8909808040
6	SH. MOHIT UNIYAL	AE(CIVIL)	7060194688
7	SH. VIJAY DOBRIYAL	AE(CIVIL)	9456595327
8	SH. NEERAJ SAINI	AE(CIVIL)	9456595325
9	SH. SURESH RANA	AE(CIVIL)	7302714185
10	SH. DEEPAK KUMAR	JE(CIVIL)	9456595331
11	SH. VIPIN PANWAR	JE(CIVIL)	8755780012
12	SH. KRISHNA RAWAT	JE(CIVIL)	8171768777
13	SH. HIMANSHU SAINI	JE(E&M)	7900666003
14	SH. PANKAJ BHATT	JE(E&M)	8126700171
<b>WORKERS IN MANERI DAM</b>			
1	SH. VIDYA RAM	TG-II(M)	9627210640
2	SH. MANOHAR BHATT	OA-III	9997416800
3	SH. CHANDRA PAL SINGH	OPERATOR/HELPER	9557171405
4	SH. MUKESH NEGI	OPERATOR/HELPER	9012375145
5	SH. NARENDRA RAWAT	OPERATOR/HELPER	8941967451
6	SH. RAVINDRA SINGH	OPERATOR/HELPER	9411399933
7	SH. MOHAN RAWAT	OPERATOR/HELPER	7409016228
8	SH. PAWAN BHATT	OPERATOR/HELPER	8954620007
9	SH. RAVINDRA RAWAT	OPERATOR/HELPER	9410327244

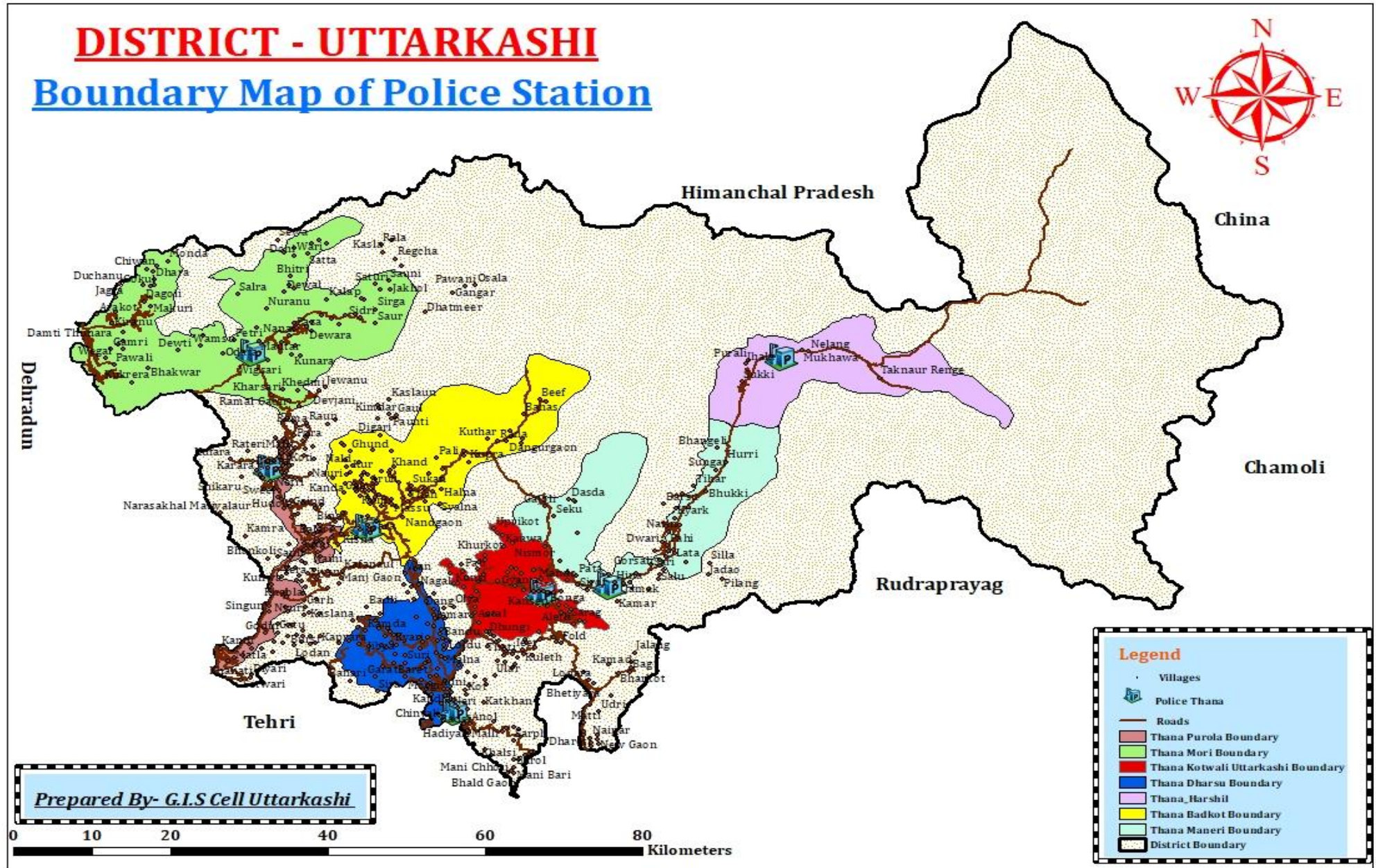
10	SH. TEJPAL SINGH	OPERATOR/HELPER	9756976234
11	SH. AJAY RAWAT	OPERATOR/HELPER	9410511796
12	SH. ANOJ RAWAT	OPERATOR/HELPER	7302456854
13	SH. JITENDRA KUMAR	OPERATOR/HELPER	7579014155
14	SH. SUNIL BHATT	OPERATOR/HELPER	9557454509
15	SH. ANIL NAUTIYAL	OPERATOR/HELPER	9411522044
16	SH. JAI PRAKASH	OPERATOR/HELPER	9411777868
17	SH. SANJEEV KUMAR	OPERATOR/HELPER	9837370833
18	SH. VINOD CHAUHAN	OPERATOR/HELPER	9411734337
19	SH. AYUB KHAN	OPERATOR/HELPER	8126212460
20	SH. VINOD BISHT	OPERATOR/HELPER	8126855793
21	SH. GOVIND RAM	OPERATOR/HELPER	9837213267
22	SH. MOHAN RANA	OPERATOR/HELPER	8979106663

**NOTE - CIVIL WING IS RESPONSIBLE FOR CIVIL STRUCTURE MAINTENANCE OF MANERI DAM AND E&M WING IS RESPONSIBLE FOR OPERATION AND MAINTENANCE OF HYDRO- MECHANICAL PARTS OF MANERI DAM.**

-----\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*-----\*\*\*\*\*-----

# DISTRICT - UTTARKASHI

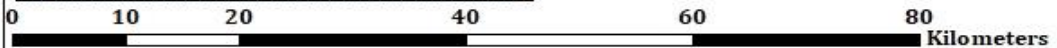
## Boundary Map of Police Station



**Legend**

- Villages
- Police Thana
- Roads
- Thana Purolo Boundary
- Thana Mori Boundary
- Thana Kotwali Uttarkashi Boundary
- Thana Dharasu Boundary
- Thana Harshil
- Thana Badkot Boundary
- Thana Maneri Boundary
- District Boundary

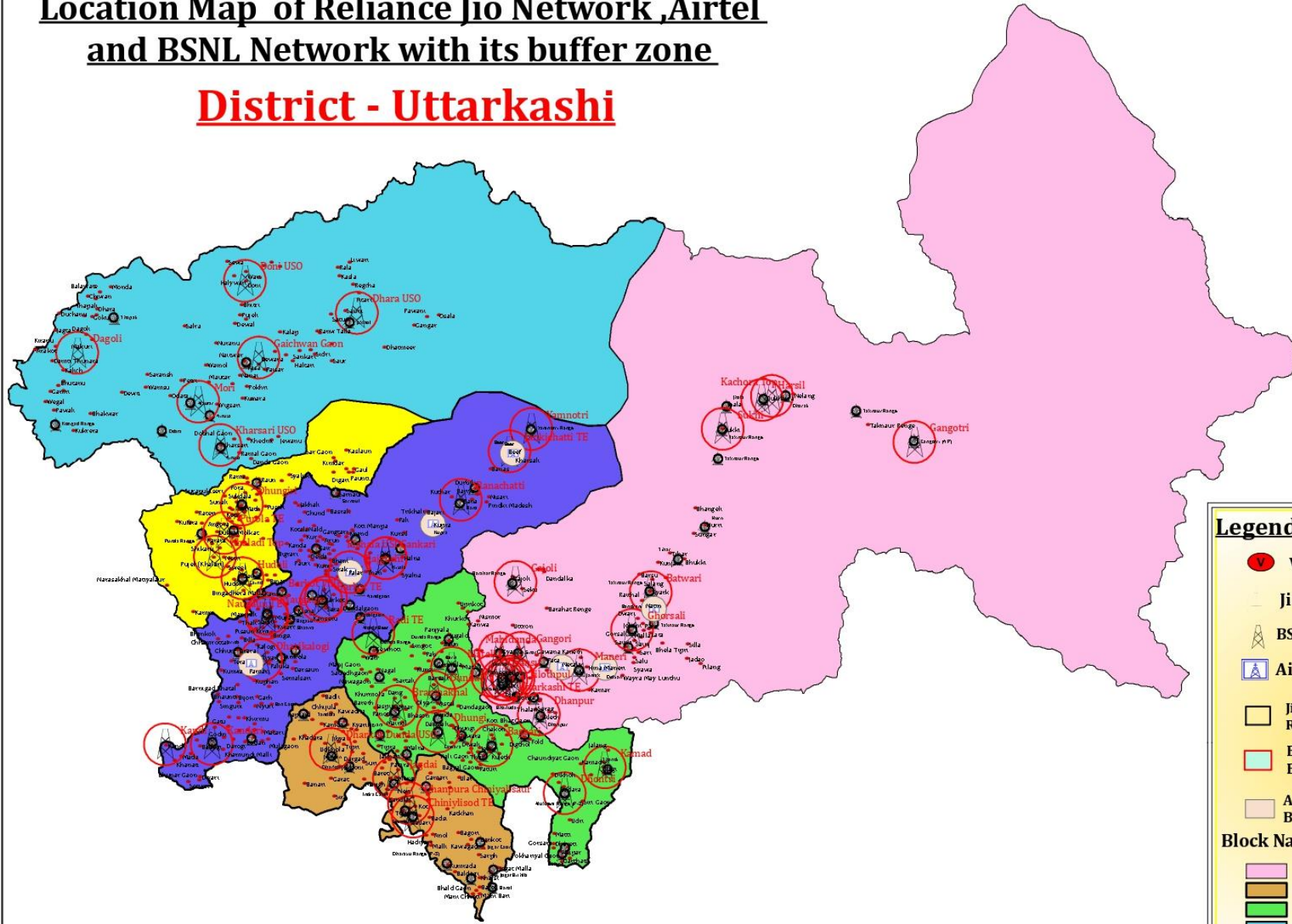
Prepared By- G.I.S Cell Uttarkashi





# Location Map of Reliance Jio Network, Airtel and BSNL Network with its buffer zone

## District - Uttarkashi

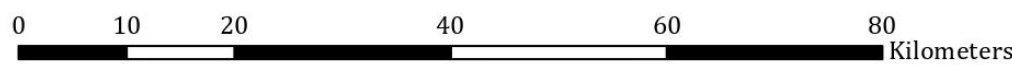


**Legend**

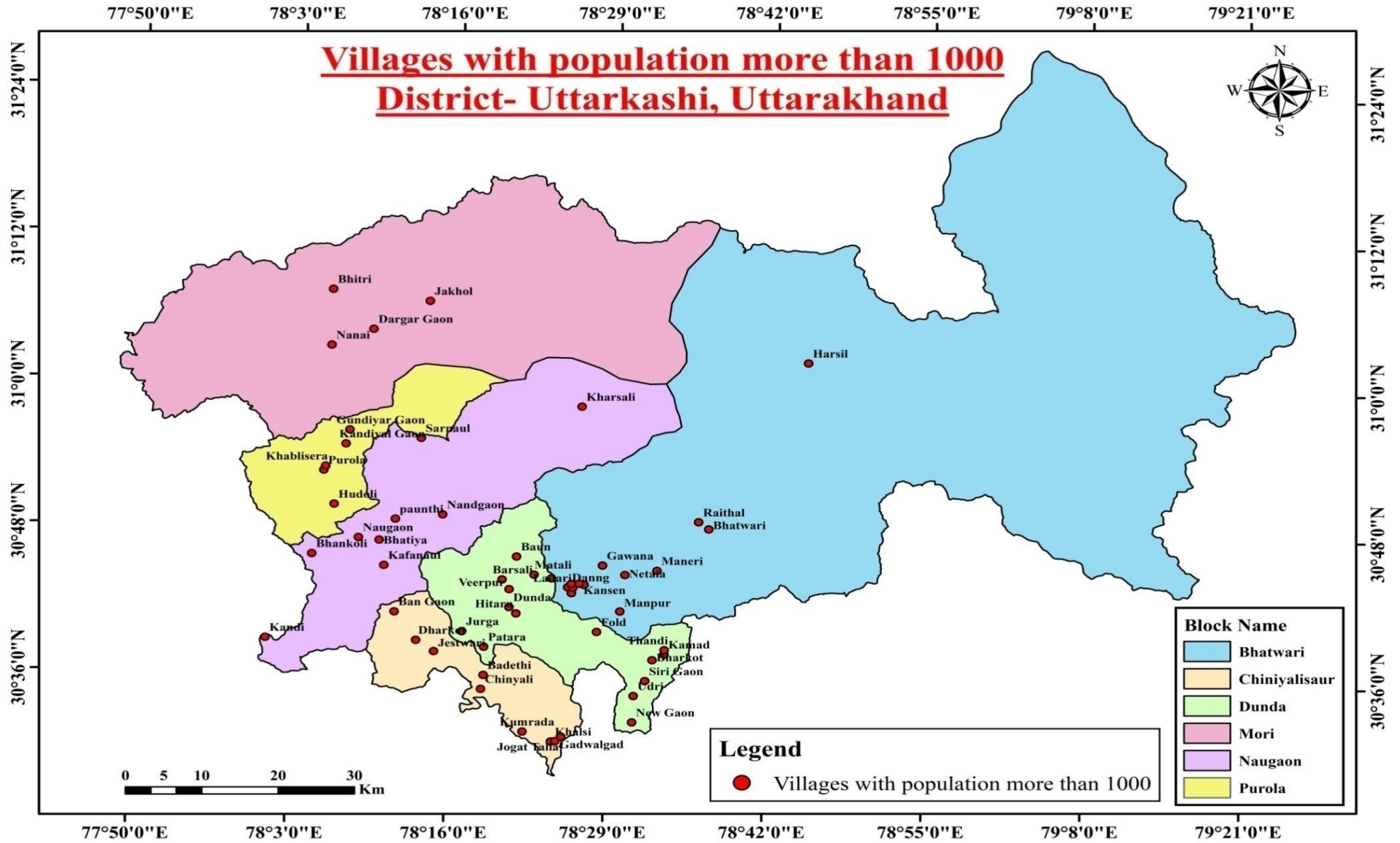
- Village
- Jio Tower
- BSNL Tower
- Airtel Tower
- Jio 500 m Buffer Range
- BSNL 2.5 Km Buffer Range
- Airtel 1.5 Km Buffer Range

**Block Name**

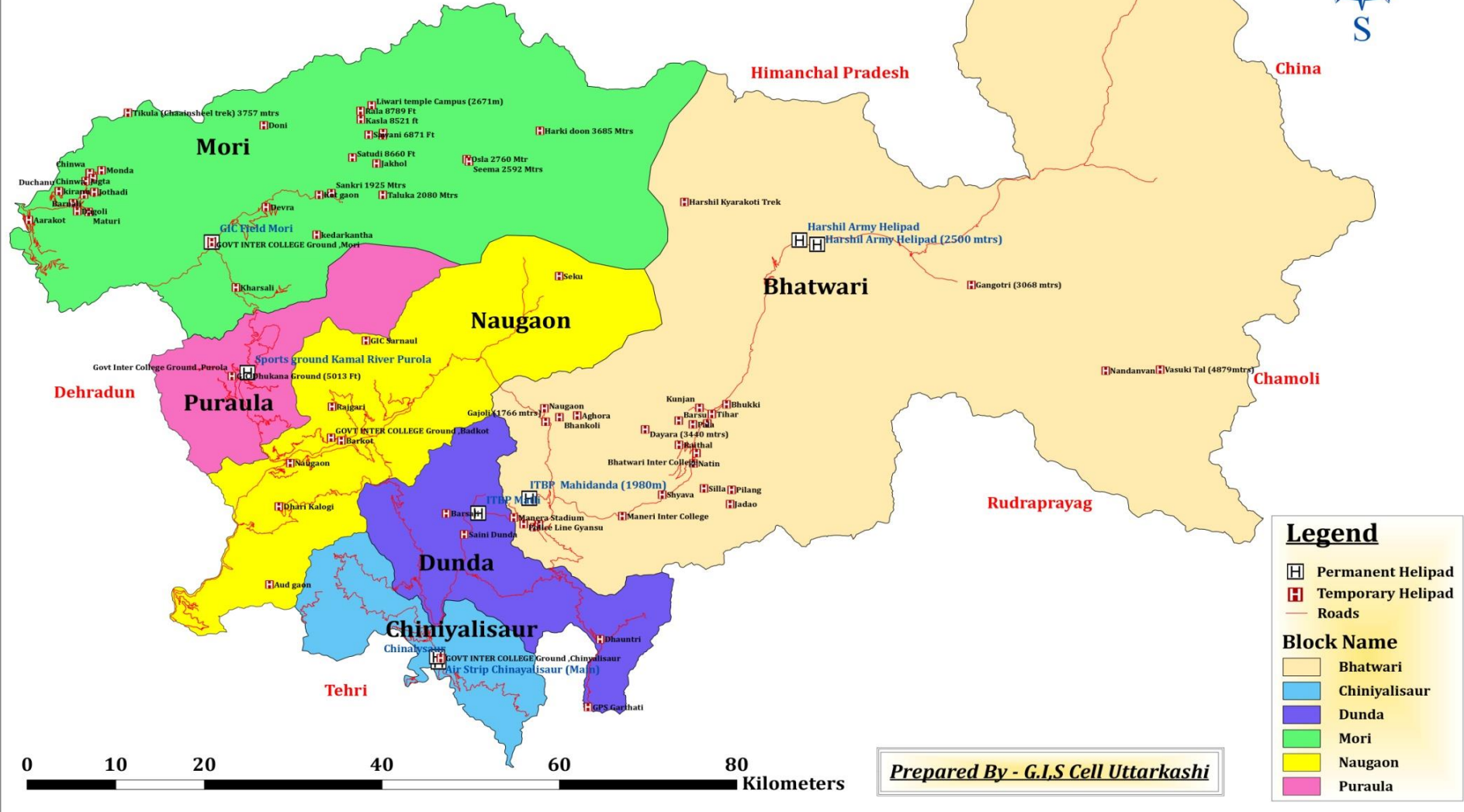
- Bhatwari
- Chiniyalisaur
- Dunda
- Mori
- Naugaon
- Puraula



Prepared By- G.I.S Cell Uttarkashi (2020)



# Location Map of Permanent and Temporary Helipads District - Uttarkashi



**Legend**

- H Permanent Helipad
- H Temporary Helipad
- Roads

**Block Name**

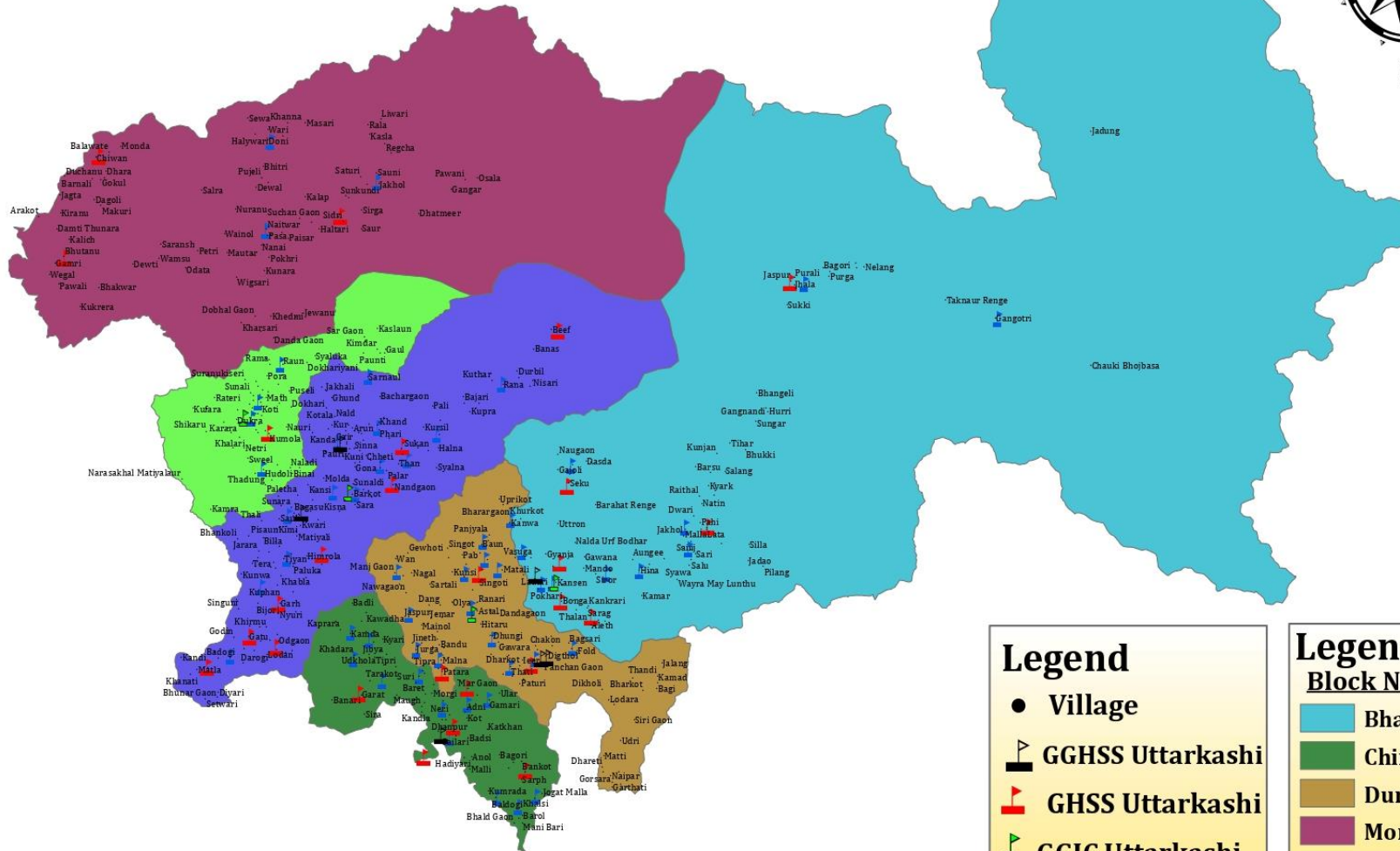
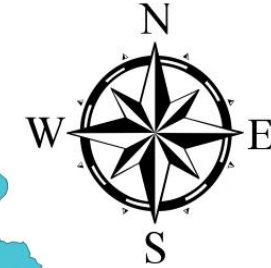
- Bhatwari
- Chinyalisaur
- Dunda
- Mori
- Naugaon
- Puraula

0      10      20      40      60      80 Kilometers

*Prepared By - G.I.S Cell Uttarkashi*



# Government School In Uttarkashi District



Prepared By - G.I.S. Cell, DESTO Office Uttarkashi

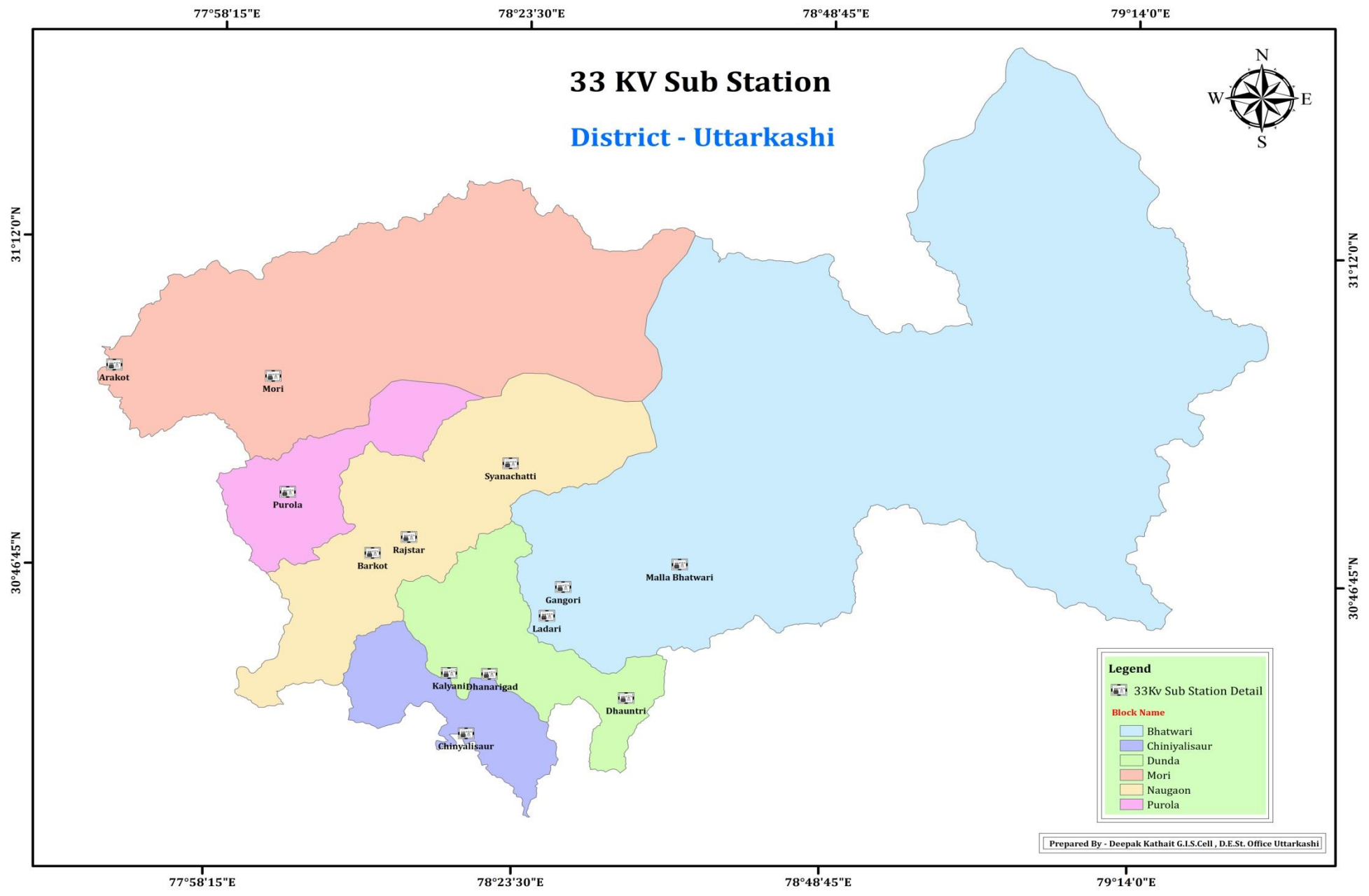
**Legend**

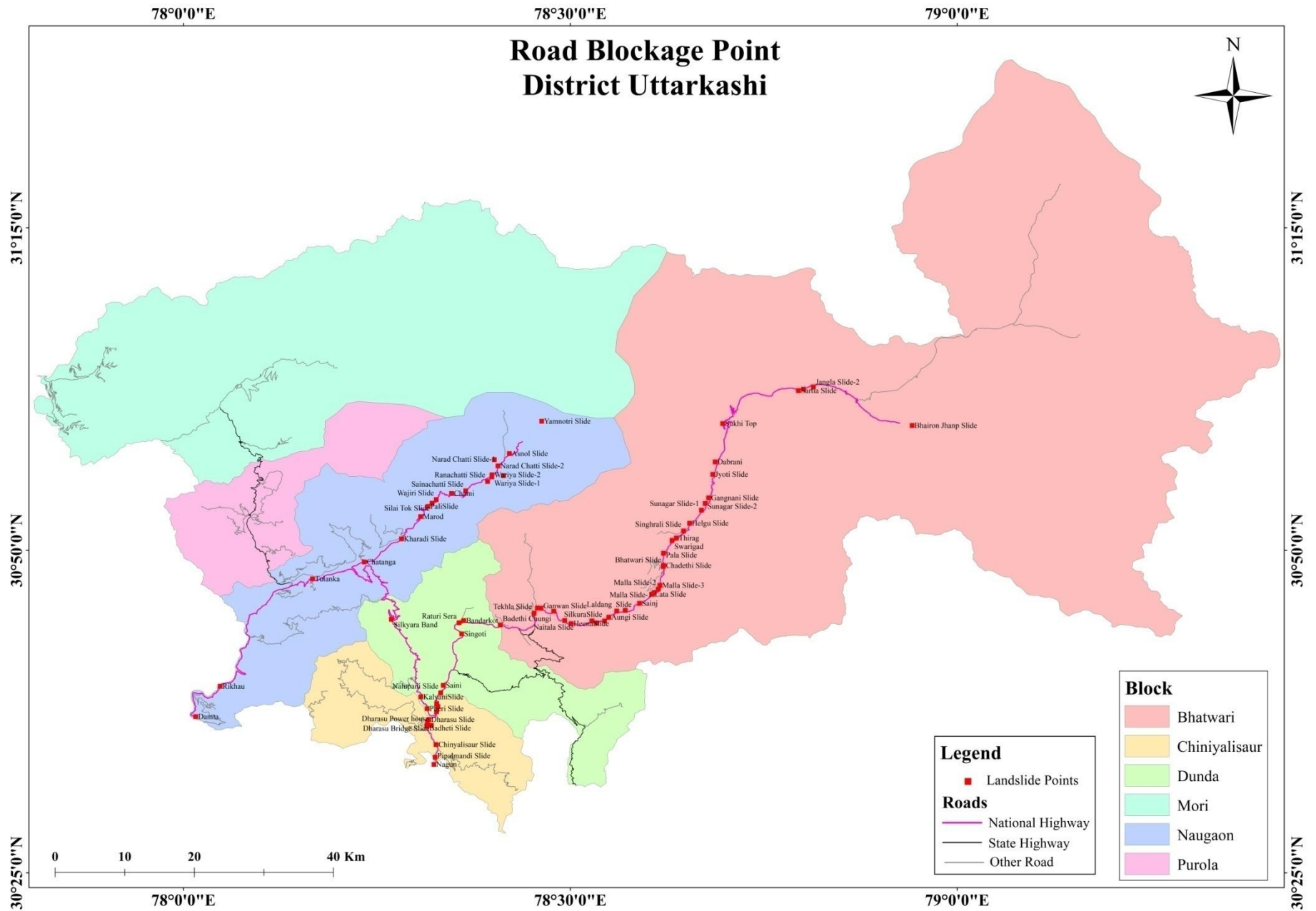
- Village
- 🚩 GGSS Uttarkashi
- 🚩 GHSS Uttarkashi
- 🚩 GGIC Uttarkashi
- 🚩 GIC Uttarkashi

**Legend Block Name**

- 🟡 Bhatwari
- 🟢 Chiniyalisaur
- 🟤 Dunda
- 🟪 Mori
- 🟠 Naugaon
- 🟩 Purola















Sl.N.	Name of Items	Quantity	DEOC	Police line	Police stations							Fire stations		TEHSILS								
					UTTARKASHI	MANARI	DHARASHU	BARKOT	PUROLA	Harshil	Mori	Uttarkashi	BARKOT	BHATWARI	DUNDA	CHINIALI	BARKOT	PUROLA	MORI	Sub. Joshiyara	Sub. Dhontri	
32	Friend/SLCD	12	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	ICE AXE	6	-	-	-	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	Dead Man Dead Boy	2	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	Multi Propose KNife	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36	Treking Shose	12	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	Long Silling	28	-	20	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	Short Silling	37	-	25	-	4	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण, उत्तरकाशी के पास उपलब्ध ड्रोन कैमरो का विवरण	
DJI PHANTOM 04 PRO	01 Nos
(DJI)(mavic 2 pro)	02 Nos



हाई एल्टीटूयड खोज-बचाव उपकरणों का विवरण		
क्र.सं.	उपकरण/सामग्री का नाम	सामग्री की संख्या
1	हाई एल्टीटूड टेंट (4 उमद)	02
2	सिलीपिंग बैग	05
3	इनर	05
4	विंडप्रूफ सूट	05
5	फ़ैदर जैकेट	05
6	ट्रेकिंग सूज	05
7	पंचू	05
8	कैरीमेट	05
9	रॉकसेक	05
10	गर्म जुराफ	05 जोडी
11	गर्म टोपी	05 जोडी
12	स्नो गलब्स	05 जोडी
13	वॉकिंग स्टीक	05
14	स्नो गोगलस	05

सं.	आंवटित स्थान	संरक्षक अधिकारी/संस्था	टावर लाईट की संख्या
1	श्री गंगोत्री मन्दिर	गंगोत्री मन्दिर समिति	02
2	हर्षिल	जनपद आपातकालीन परिचालन केन्द्र	01
3	हर्षिल	थाना, हर्षिल	01
4	भटवाडी	पुलिस चौकी, भटवाडी	01
5	भटवाडी	तहसीलदार, भटवाडी	01
6	मनेरी	पुलिस थाना मनेरी	01
7	नेताला	उप राजस्व निरीक्षक, नेताला	01
8	उत्तरकाशी	थाना कोतवाली, उत्तरकाशी	02
9	उत्तरकाशी	उप जिलाधिकारी, भटवाडी उत्तरकाशी	02
10	डुण्डा	पुलिस चौकी डुण्डा	01
11	नालूपानी	उप जिलाधिकारी, डुण्डा	01
12	चिन्यालीसौड	थाना, धरासू	01
13	श्री यमुनोत्री मन्दिर	मन्दिर समिति, यमुनोत्री	01
14	जानकीचट्टी	पुलिस चौकी, जानकीचट्टी	01
15	हनुमानचट्टी	पुलिस चौकी, हनुमानचट्टी	01
16	खरसाली	राजस्व उप निरीक्षक, खरसाली	01
17	स्यानाचट्टी	पुलिस चौकी स्यानाचट्टी	01
18	बडकोट	उप जिलाधिकारी, बडकोट	02
19	बडकोट	थानाध्यक्ष, बडकोट	01
20	नौगांव	पुलिस चौकी, नौगाव	01
21	डामटा	पुलिस चौकी, डामटा	01
<b>योग</b>			<b>25</b>

जनपद हेतु आपदाओं के लिए सहयोगी सैन्य संस्थाओं व उनके पास उपलब्ध संसाधनों का  
विवरण-

(तालिका-10.9)

क्र० सं०	संस्थान का नाम	संसाधनों का विवरण/संख्या	संपर्क अधिकारी
01	35वी वाहिनी, आई0टी0बी0पी0 / चिकित्सा शाखा, महिडाण्डा।	चिकित्सक-04, पैरा मेडिकल स्टाफ-15, एंबुलेंस-01, चिकित्सालय-10 बैडेड (साधारण) लैब एंव एक्स-रे, आक्सीजन सिलेंडर/कंसनट्रेटर सिलिंग-10, आईस हैम्बर-01, रेपलिंग रोप-02, क्लामिंग रोप-02, सेपटी जैकेट-10 सेपटी लाईट-10, लाईफ जैकेट-03, ड्रेगन लाईट-01 एवं राहत बचाव उपकरण।	श्री सुनिल, सेनानी, 35वी वाहिनी, आई0टी0बी0पी0, महिडाण्डा - 7589161616  श्री धर्मेन्द्र, दण्डपाल, 35वी वाहिनी, आई0टी0बी0पी0, महिडाण्डा। 8887970256
		एम्बुलेंस-01, सोटेलाईट फोन-01, ड्रेगन लाईट-10,	

02	12वी वाहिनी, आई0टी0बी0पी0 / चिकित्सा शाखा, मातली।	बिनोकलर-06, एयर लिफ्टिंग बैग-01, वाटर टैंकर-01, स्ट्रेचर फोल्डिंग-12, ब्लैकट-200, रुकसेक-52, रोप (क्लाइम्बिंग) -20, टेंट (मिडियम आर्कटिक (200 / 1500 Va)-02, एवलांच कॉर्ड-05, एवलांच रॉड-04, टेंट 80 kg-50, इंफलाटेबल टावर लाईट-01, वॉकी-टॉकी 10, रोप नाईलॉन-1000 मी0, रोप मनिला -1000 मी0	श्री अभिजीत साम्बियार, सेनानी, 12 वी वाहिनी, आई0टी0बी0पी0 मातली -7004768151 श्री निहाल सिंह भण्डारी, सहा0 कमांडेंट, 12 वी वाहिनी, आई0टी0बी0पी0 मातली 9410795539, 8279483616
03	11 JAK LI, हर्षिल उत्तरकाशी	ऑक्सीजन कन्सनट्रेटर- 08, ऑक्सीजन सिलेण्डर- 04, हैपो बेग-01 इ0सी0जी0 मशीन-03, एम्बुलेन्स-02 स्टेचर-06 स्टेचर ट्रॉली-11, न्यूबेलाईजर मशीन-02, हाईड्रोलिक बैड-16, मेडिकल एड किट-06, सर्च लाईट-12, ट्रान्सपोर्ट वेन्टीलेटर-02, सर्च लाईट-12, चैन सौ- 02, हाईड्रोलिक केन-02, मेग फोन-06 हेवी ड्यूटी लाईट-15, जी0पी0एस0-03, कोलापिसिबल लेडर-06, आस्का लाईट-03	कर्नल अभिषेक चौधरी कमांडेंट 11 JAK LI, हर्षिल मो0न0-9205615767  सुबेदार, संजय कुमार 11JAK LI, तैखला कैम्प ईन्चार्ज मो0न0-7006442915
	HQ 42 Bde (GS) PIN-908042, C/o 56 APO- Dehradun. 5 GREENADIERS, PIN-910805 C/o 56 APO	वायरलैस दूरसंचार उपकरण, बोट राफ्ट, वाहन कार्यशाला, एम्बुलेंस, अस्पताल, डॉक्टर तथा समस्त राहत उपकरणों सहित 50 जवानों का दस्ता	ले0 हितेश शर्मा- 9530800557 मेजर कुनाल-9098288452 नायब सुवेदार नयाज् मो0- 8619482356 ई-मेल- finestfifthlion.1960@gov.in

**अग्निशमन हेतु उपलब्ध कराये गये आवश्यक उपकरणों का विवरण— (तालिका-10.10)**

क्र.सं.	उपकरण / सामग्री	आवंटन					योग
		वन विभाग			अग्निशमन विभाग		
		उत्तरकाशी	बडकोट	पुरोला	उत्तरकाशी	बडकोट	
1	फायर डांगरी	30	25	25	10	10	100
2	फायर सूज	30	25	25	10	10	100
3	फायर रैक	20	10	10	05	05	50
4	फायर हैलमेट (साधारण)	30	25	25	10	10	100
5	फस्ट एण्ड बॉक्स	08	05	05	02	02	22
6	वाटर बोटल	30	25	25	10	10	100
7	गमछा	20	10	10	05	05	50
8	पीठ वाल छोटा बैग	20	10	10	05	05	50
9	पुलास्की	20	10	10	05	05	50
10	टार्च	20	10	10	05	05	50
11	दरान्ती	20	10	10	05	05	50
12	फावडा	20	10	10	05	05	50
13	बेलचा	20	10	10	05	05	50
14	ब्लोवर (लाईट वेट अधि०)	02	01	01	01	01	06

**जनपद उत्तरकाशी में उपलब्ध पेयजल टैंकों की सूची— (तालिका-10.11)**

क्र.सं.	विभाग / संस्था का नाम /	उपलब्ध पेयजल टैंकर		टिप्पणी / टैंकर नं०	टैंकर भरने का स्थान
		क्षमता (ली०)	नग		
<b>विभागीय</b>					
1.	उत्तराखण्ड जल संस्थान उत्तरकाशी 1.श्री वीरेन्द्र प्रसाद जोशी (वा० चालक) (9411142300) 2.श्री सुरेन्द्र प्रसाद जोशी(वा०चालक) (96346064730)	3500×2	02	UA-10-4557] UK-07-1197]	उत्तरकाशी, भटवाड़ी रोड़।
<b>वाहय संस्था</b>					
2.	अधिशाली अधिकारी, नगर पालिका परिषद् (01374-222265)	6000	01	यू०ए०-4702	1.दिखोली बैण्ड, 2.धरासू 3. बडेथी गदेरा, 4. बडेथी (जल परीक्षण किया जा चुका है, तथा
3.	श्री राजेन्द्रसिंह, ग्राम-चिन्यालीसौड़, पिपल मण्डी (9690554249)	3000×3	03	यू०पी०-8245	
4.	श्री वीरेन्द्र सिंह, ग्राम-चिन्याली, चि०सौड़ (9412323390)	3000	01	यू०पी०-0024	
5.	श्री अनिल शर्मा, चिन्याली, पिपलीमण्डी (9412056444)	3000	01	बी०आई०-265	
6.	मै० गणपति कम्पनी, प्रा०लि०देवीधार (9756606123), डुण्डा / देवीधार।	10000	01	यू०पी०2डी० / 6486	उत्तरकाशी, भटवाड़ी रोड़।
7.	मै० अमृत डवैलर कम्पनी प्रा०लि० फैंडी (9456122290) कल्याणी।	12000	01	एच०पी०-17 / 4420	उत्तरकाशी, भटवाड़ी रोड़।
8.	अधिशाली अधिकारी नगर पंचायत बडकोट (01375224252) बडकोट।	3000×2	02	यू०पी० 09 / 0588	कृष्णा खड़, वर्नीगाड़, पोन्टीपुल (बडकोट)
9.	श्री जोगी राणा, नौगांव	5000	01	—	
10.	पुलिस अधीक्षक उत्तरकाशी	7500	01	—	
11.	सीमा सड़क संगठन, तेखला।	7500	01	—	

**जनपद में खाद्यान्न / रसोई गैस का भंडारण—**

**(तालिका-10.12)**

क्र०सं०	गोदाम/क्षेत्र/सेक्टर का नाम	सेक्टर प्रभारी का नाम/पदनाम एवं मोबाईन नम्बर	यात्रा के दृष्टिगत चिन्हित स्थान	चिन्हित सीनों पर तैनात कर्मियों का नाम	माबाईल नम्बर
1	2	3	4	5	6
1	मुख्यालय	श्री राधेश्याम नौटियाल पूर्ति निरीक्षक मो०न०. 9411397489	जिला पूर्ति कार्यालय उत्तरकाशी	श्री विजैन्द्र सिंह चौहान	9897237869
				श्री सुमेर सिंह महन्त	9917702863
				कु० प्राची नेगी	9411397489
2	झाला	श्री मालचन्द भण्डारी पूर्ति निरीक्षक मो०न०. 8126608440 श्री नरेश राणा (आउटसोर्स)	झाला	श्री राजेश रौतेला	9456555326
			सुकुशी	श्री कपिल सिंह	7579747527
			हर्षिल	श्री योगराम	7819088699
			धराली	श्री सुशील सिंह	9410359144
			गंगोत्री	श्री अतर सिंह	9456538916
3	भटवाडी	कु० नेहा बिष्ट पूर्ति निरीक्षक मो० 9997849404 श्री गोपाल जोगेला (आउटसोर्स)	भटवाडी	श्री कमल सिंह	9837678432
				श्री विरेन्द्र सिंह	8449470800
			चडेथी	श्री मनमोहन सिंह	
				श्री कमल राणा	9837735271
			गंगनानी	श्री विक्रम सिंह	9837678432
			मल्ला	श्री भारत सिंह	9410148170
			सैंज	श्री बिमल सिंह	9568504023
			लाटा	श्री विजय सिंह	9536287082
तिहार	श्री मानेन्द्र सिंह	9837724965			
4	नैताला	श्री मालचन्द भण्डारी पूर्ति निरीक्षक मो०न०. 8126608440 श्री नरेश राणा (आउटसोर्स)	नैताला	श्री जगवीर सिंह	8958816341
				श्री गैणा सिंह	9411733467
			मनेरी	श्री विजय सिंह	9520368722
			तेखला	श्री सुभाष भट्ट	9837724957
			गणेशपुर	श्री कमल सिंह	7900253427
5	ज्ञानसू	श्री बिजेन्द्र सिंह नाथ पूर्ति निरीक्षक मो०न० 9456115709 श्रीमती शशी सेमवाल (आउटसोर्स)	ज्ञानसू	श्री राधाकृष्ण भट्ट	9410703977
			मातली	श्रीमती सुमन बिष्ट	9411584534
6	चिन्यालीसौड़	श्री राजेश चन्द्र जगुडी क्षेत्रीय खाद्य अधिकारी मो० 941519319 श्री मनोज कुमार (आउटसोर्स)	नलूपानी/चिन्यालीसौड़	श्री त्रिलोक सिंह	
				श्री जयवीर सिंह	
7	बडकोट	श्री प्यार दास सौन्दाल पूर्ति निरीक्षक मो० 7895035508 श्री मनीष दियाल, महावीर (आउटसोर्स)	आर्दश विधालय बडकोट	श्री राजेश नेगी	9410750184
			जी०आई०सी० खरादी	श्री विनोद सिंह	9568884711
			जी०आई०सी० रानाचट्टी	श्री संजय सिंह	9410507937
			जानकी चट्टी प्रा०वि० विफगांव	श्री प्यारे लाल	9557645017
			स्यानाचट्टी	श्री बलदेव सिंह	8755766558
8	डामटा	श्री मोहन लाल पूर्ति निरीक्षक मो० 8937923549	डामटा	श्री अनिल सिंह	7467046088
				श्री किशन सिंह	
			बर्नीगाड	श्री बचन सिंह	

अगस्त 2023 का वर्षाकाल के दृष्टिगत जनपद उत्तरकाशी के आन्तरिक गोदामों का बेस डिपोवार/ गोदामवार  
खाद्यान्न का ब्रेकअप/आवंटन (तालिका-10.13)

क्रम संख्या	बेस गोदाम/डिपो का नाम	आन्तरिक गोदाम का नाम	मासिक आवंटन (कुन्तल में)				
			T.O.A	NFSA PHH		AAY	
			चावल	गेहूँ	चावल	गेहूँ	चावल
			7.5 Kg/card @11.00 Rs./kg	1.900 Kg/Unit	3.100 Kg/Unit	13.300 Kg/card	21.700 Kg/card
1	ऋषिकेश	झाला	30.980	43.910	71.640	13.430	21.920
2		भटवाड़ी	3.450	38.800	63.300	15.030	24.520
3		नैताला	34.500	76.530	124.870	36.710	59.890
योग			<b>68.930</b>	<b>159.240</b>	<b>259.810</b>	<b>65.170</b>	<b>106.330</b>
5	विकासनगर	बड़कोट	37.650	97.810	159.590	46.680	76.170
6		नैटवाड़	84.230	110.010	179.490	65.040	106.110
7		दोणी	38.850	49.060	80.040	32.320	52.730
8		जखोल	22.870	79.230	129.270	27.400	44.700
9		तालुका	12.900	20.940	34.160	15.290	24.960
योग			<b>196.500</b>	<b>357.050</b>	<b>582.550</b>	<b>186.730</b>	<b>304.670</b>
योग			<b>265.430</b>	<b>516.290</b>	<b>842.360</b>	<b>251.900</b>	<b>411.000</b>

## जनपद में कार्यरत गैस एजेन्सियों का विवरण—

(तालिका-10.14)

क्र. सं.	गैस एजेन्सी का नाम	आपूर्तिकर्ता कम्पनी का नाम	प्रबन्धक का नाम	मोबाईल नम्बर	संग्रहण क्षमता	मासिक आवंटन	नियन्त्रण अधिकारी का नाम व पता	मोबाईल नम्बर
1	गैस सर्विस, ज्ञानसू उत्तरकाशी	IOC	श्री शंकर बिष्ट	9411330638	8000 kg	12000	श्री दीपक कुंवर, क्षेत्रीय प्रबन्धक, टरनल रोड कैन्ट एरिया, देहरादून।	9412268446
2	इण्डेन गैस सर्विस, चिन्यालीसौ ड	IOC	श्रीमती रीनू उनियाल	7454801050	8000 kg	2400		
3	रोशनी गैस सर्विस, नौगांव	IOC	श्री के0एस0पंवार	8126548102	8000 kg	3400		
4	गंगोत्री गैस सर्विस, भटवाड़ी	BPC	श्री आशीष	7351333125	8000 kg	572	श्री शशीकान्त भगत, क्षेत्रीय प्रबन्धक, यू0पीएसआ ईडी एरिया, रुड़की लण्ढौर।	9752591629
5	श्रृंगेश्वर गैस सर्विस सिंगुडी धनारी	BPC	श्री महेश राणा	9557616302				
6	यमुना गैस सर्विस, बड़कोट	BPC	श्री विजय डोभाल	7895054301	8000 kg	2000		
7	उज्जवला गैस सर्विस ननाई मोरी	BPC	श्रीमती उजला देवी	8936988389				

	विश्वनाथ गैस सर्विस, डुण्डा	HPC	श्रीमती राजकुमारी	8126122062	8000 kg	3000	श्री नवीन पांडे, क्षेत्रीय प्रबन्धक, नेशविला रोड डोभालवाला चुक्खूवाला, देहरादून।	81560828 83
9	गृह लक्ष्मी गैस सर्विस ब्रह्मखाल	HPC	श्री शचेन्द्र सिंह रावत	8954114476	5000kg	3000		
10	पुरोला गैस सर्विस, पुरोला	HPC	श्री शैलेन्द्र सिंह रावत	8057912522	8000 kg	4500		

## जनपद में कार्यरत पेटी डीजल डीलर का विवरण

(तालिका-10.15)

क्र.सं.	पेटी डीजल डीलर का नाम/पता व ब्लॉक	कारोबार का स्थान	आरक्षित श्रेणी	डीजल क्षमता	आक्षान्तर	देशान्तर
1	श्री किशन सिंह रौतेला, जसपुर बैण्ड, भटवाड़ी	जसपुर बैण्ड	सामान्य / ओ0बी0सी0	2500 लीटर	31.019767	78.705015
2	श्री कृपा दास ग्राम धराली विकासखण्ड भटवाड़ी	धराली	अनुसूचित जाति	4000 लीटर	31.0226	78.4750
3	श्री महेश पंवार ग्राम धराली विकासखण्ड भटवाड़ी	धराली	सामान्य / ओ0बी0सी0	4000 लीटर	31.0226	78.4750
4	श्री सतीश डिमरी ग्राम गोरसाडा विकासखण्ड डुण्डा	दिखोली बैण्ड धौन्तरी	सामान्य / ओ0बी0सी0	4000 लीटर	30.603043	78.51508
5	श्री विकास रतूड़ी ग्राम मजगांव विकासखण्ड डुण्डा	महरगांव/सिल क्यारा	सामान्य / ओ0बी0सी0	4000 लीटर	30.4527	78.1550
6	श्री उम्मेद चन्द्र रमोला गौनांग विकासखण्ड डुण्डा	ब्रह्मखाल	सामान्य राज्य अन्दोलनकारी	4000 लीटर	30.4157	78.1754
7	श्रीमती भुवनेश्वरी देवी ग्राम मथाली विकासखण्ड चिन्थालीसौड़	कोटधार	अनुसूचित जाति	4000 लीटर	30.6484128	78.2677257
8	श्री अकबीर सिंह ग्राम क्यारी विकासखण्ड चिन्थालीसौड़	कोटधार	सामान्य / ओ0बी0सी0	4000 लीटर	30.6747445	78.2299278
9	श्री श्रीपाल सिंह ग्राम गडथ विकासखण्ड चिन्थालीसौड़	बनचौरा/दिवा रीखोल	सामान्य/ओ0 बी0सी0	4000 लीटर	30.629374	78.215859
10	श्री प्यार सिंह रावत ग्राम सिंगाण गांव विकासखण्ड चिन्थालीसौड़	बनचौरा	सामान्य/ओ0 बी0सी0	4000 लीटर	30.647933	78.215078
11	श्री सुमेर लाल ग्राम टण्डोल विकासखण्ड चिन्थालीसौड़	जुगत्याडा	अनुसूचित जाति	4000 लीटर	30.675007	78.2307011
12	श्री जबर सिंह ग्राम बिगराडी विकासखण्ड बडकोट	गडोली (बनाल)	ओ0बी0सी0	4000 लीटर	30.860069	78.192892



13	श्री विजय सिंह बडकोट बैण्ड विकासखण्ड नौगांव	यमुनोत्री मोटर मार्ग बैण्ड	सामान्य पूर्व सैनिक	4000 लीटर	30.806984	78.219823
14	श्रीमती दुर्गा देवी ग्राम देवरा विकासखण्ड मोरी	मोरी बाजार	अनुसूचित जाति	4000 लीटर	31.0111	78.0242
15	श्री रमेश चन्द्र नौटियाल ग्राम जखोल विकासखण्ड मोरी	जखोल	सामान्य/ओ0 बी0सी0	4000 लीटर	31.111969	78.230362
16	श्री संजय कुमार ग्राम खरसाडी विकासखण्ड मोरी	गडूगाड खरसाडी	सामान्य/ओ0 बी0सी0	4000 लीटर	30.5826	78.0431
17	श्री भुपेन्द्र सिंह ग्राम पैसर विकासखण्ड मोरी	पैसर	सामान्य/ओ0 बी0सी0	4000 लीटर	31.0436	78.1054
18	श्रीमती चन्द्रमणी ग्राम देवरा विकासखण्ड मोरी	देवरा मोरी	सामान्य/ओ0 बी0सी0	4000 लीटर	31.0353	78.0608
19	श्री महेश्वर सिंह, मोरी, विकासखण्ड, मोरी	मोरी	सामान्य/ओ0 बी0सी0	1000 लीटर	31.0105	78.0245
20	श्री जय सिंह राणा, फिताड़ी, विकासखण्ड मोरी	फिताडी	सामान्य/ओ0 बी0सी0	1000 लीटर	31.0352	78.0606
21	श्री जार्जमोहन सिंह राणा, विगणाधार, मोरी	विगणाधार मोरी	सामान्य/ओ0 बी0सी0	4000 लीटर	31.0436	78.0903

## 7.59.3 जनपद में कार्यरत डीजल/पेट्रोल पम्पों का विवरण

(तालिका-10.16)

क्र.सं.	पेट्रोल/डीजल पम्प का नाम	आपूर्तिकर्ता कम्पनी का नाम	मालिक/प्रबन्धक का नाम	मोबाईल नम्बर	संग्रहण क्षमता
1	बंसल एण्ड कम्पनी, उत्तरकाशी	IOC	श्री पंकज बंसल,	9412077945	20 KL
2	भागीरथी फिलिंग स्टेशन, चिन्थालीसौड़	IOC	श्री मनोज रावत,	9412079916	30 KL
3	यमुना वैली सर्विस स्टेशन, नौगांव	IOC	श्री विजय मोहन राणा,	01375-245215	35 KL
4	मै0 कृष्णा फिलिंग स्टेशन, गवाणा(गणेशपुर)	HPC	श्री विपिन कुमार,	8192054992	16 KL
5	मै0 विश्वनाथ फिलिंग स्टेशन, मातली	BPC	श्री सुशील कुमार लखेड़ा,	9412077663	15 KL
6	मै0 सूरज फिलिंग स्टेशन, ज्ञानसू	HPC	श्री गजेन्द्र कुमार	7895194102	15 KL

7	मै0 ज्योति फिलिंग स्टेशन, कल्याणी	BPC	श्री सुभाष नौटियाल	8755227790	15 KL
8	मै0 रेणुका फिलिंग स्टेशन, डुण्डा	BPC	श्री सूर्योदय बिष्ट	9634059455, 9012438484	15 KL
9	मै0 सृष्टि फिलिंग स्टेशन, पुरोला	IOC	श्री रविन्द्र खेड़ा	8126216017, 9810040257	15 KL
10	मै0 कनिका फिलिंग स्टेशन, सैणी डुण्डा	IOC	श्री मुकेश	9634367264	20 KL
11	मै0 अस्तित्व फिलिंग स्टेशन, किशाना बडकोट	HPC	श्री राजेश	9634118909 7817924620	22 KL

जनपद के सड़क निर्माण से जुड़े विभागों/संस्थाओं के पास उपलब्ध मशीनरी का विवरण

(तालिका-10.17)

क्र.सं.	विभाग	मशीनरी		
		विभागीय	निजी	
1	लोक निर्माण विभाग, समस्त डिविजन उत्तरकाशी।	जेसीबी	11	12
		व्हील लोडर	00	—
		डोजर	00	—
		पोकलेन	02	—
		रोबॉट जेसीबी	03	—
		ट्रक/टिप्पर	06	—
		कम्प्रेसर	05	—
		बुडकटर	04	—
		जीप/ब्लेरो/युटिलिटी	09	—
2	सीमा सड़क संगठन, उत्तरकाशी	जेसीबी	06	
		व्हील लोडर	04	
		डोजर	02	
		कम्प्रेसर	06	
		पोकलेन	04	
		टिप्पर	09	
		बुडकटर	01	
3	एन0एच0 बडकोट, उत्तरकाशी	जेसीबी	06	—
		कम्प्रेसर	01	—
		पोकलेन	01	—
		डोजर	01	—
		जीप/यूटिलिटी	02	
		ट्रक	01	
4	पी0एम0जी0एस0वाई0, उत्तरकाशी	जेसीबी	—	06
		ट्रेलर	—	02
		कम्प्रेसर	—	02
		यूटिलिटी	—	02
5	एन0एच0आई0डी0सी0एल0 कम्पनी, उत्तरकाशी	जेसीबी	—	03
		पोकलेन	—	07
		लोडर	—	02
कुल योग	जेसीबी		29	
	पोकलेन		14	
	व्हील लोडर		04	
	डोजर/रोलर		03	
	रोबॉट जेसीबी		03	
	ट्रक/टिप्पर		16	
	बुडकटर—		05	
	कम्प्रेसर		14	
	जीप/यूटिलिटी		11	
	ट्रेलर		02	

## आपदा प्रबन्धन स्वास्थ्य योजना

जनपद कि समस्त चिकित्सा इकाईयो पर संसाधनों का विवरण निम्न प्रकार है -

(तालिका-10.17)

Health Facility Plan of District Uttarkashi																					
SL NO	Block	Name of Health Facility	Type	Name of Nodal Officer	Contact No	Total No of Bed	Equipment Facility							Doctors	Specialized Doctors	Specialized in	Pharmacist (Nos)	Ambulance (Nos)	Blood Bank		
							Oxygen	x-ray	Pathology	ICU	ICU Beds	Ultrasound	Oxygen							Oxygen Bed	CT-scan
1	BHATWARI	CMO OFFICE	CMO OFFICE	Dr. RCS Panwar	9412972203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0		3	1	No	
2		T B CLINIC UTTARKASHI	T B CLINIC UTTARKASHI	Dr. Kulbeer Rana	9410107133	-	Yes	Yes	No	No	-	No	-	No	3	0		2	-	No	
3		DISTRICT HOSPITAL UTTARKASHI	DISTRICT HOSPITAL	Dr. B S Rawat	9557900198	200	Yes	Yes	Yes	Yes	25	Yes	Yes	120	Yes	11	10	1-Medicine 2-Surgery 3-Ortho 4-Gynecology 5-Pediatric 6-OPhthalmology 7-ENT 8-pathology 9-Anesthesia 10-Rediology	11	5	Yes
4		PHC TYPE-B BHATWARI	PHC Type-B	Dr. Ved Prakash	7895381503	4	Yes	No	Yes	No	-	No	Yes	11	No	6	0		1	1	No
5		PHC TYPE-B NAITALA	PHC Type-B	Dr. Aditya Nautiyal	7302714199	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	2	No	1	0		1	-	No
6		PHC TYPE-A GANGOTRI	PHC Type-A	Dr. Ravindra Rana	7302465258	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	4	No	1	1		1	1	No
7		PHC TYPE-A HARSIL	PHC Type-A	Dr. Anant Semwal	9897053150	4	Yes	No	No	Yes	3	No	Yes	5	No	2	0		1	1	No

8		PHC TYPE-A GANNANI	PHC Type-A	Dr. Rahul Lal	9557154873	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	2	No	1	0	1	-	No
9		PHC TYPE-A RAITHAL	PHC Type-A	Dr. Simranjeet Kaur	9068487827	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	2	No	2	0	1	-	No
10		PHC TYPE-A MANERI	PHC Type-A	Dr. Karishma Maher	9917452936	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	3	No	1	0	1	-	No
11		PHC TYPE-A UTRON	PHC Type-A	Dr. Bhaibav Rana	7417846426	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	4	No	2	0	1	-	No
12		PHC TYPE-A MANPUR	PHC Type-A	Dr. Deeksha Ramola	9634444088	4	Yes	No	Yes	No	-	No	Yes	2	No	1	0	1	-	No
13	DUNDA	PHC TYPE-B DUNDA	PHC Type-B	Dr. Suraj Bhandari	9410583666	4	Y	N	Y	N	4	Y	Y	15	N	6	0	1	1	No
14		PHC TYPE-A BRAHMKHAL	PHC Type-A	Dr. Yogendra	8979282178	4	Yes	Yes	Yes	No	-	No	Yes	2	No	3	0	1	-	No
15		PHC TYPE-A KALYANI	PHC Type-A	Dr. Sunil Kumar	8923158295	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	2	No	1	0	1	-	No
16		PHC TYPE-A PIPLIRAJAK	PHC Type-A	Dr. Abhisek Sharma	8755604285	4	Yes	No	Yes	No	-	No	Yes	2	No	2	0	1	-	No
17		PHC TYPE-A DHOUNTRI	PHC Type-A	Dr. Rahul Bisht	9557484654	4	Yes	No	Yes	No	-	No	Yes	2	No	2	0	1	1	No
18	PHC TYPE-A SRIKALKHAL	PHC Type-A	Mr. Ritesh chand	9675665330	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	4	No	1	0	1	-	No	
19	CHINYALISOUR	CHC CHINYALISOUR	CHC	Dr. Naveen Panchola	9760402731	10	Yes	Yes	Yes	No	-	Yes	Yes	10	No	9	0	3	3	No
20		PHC TYPE-A BALDOGI	PHC Type-A	Dr. Manvi Ramola	9760609443	4	Yes	No	Yes	No	-	No	Yes	6	No	1	0	1	-	No
21		PHC TYPE-A DICHLI	PHC Type-A	Dr. Brijesh Dobhal	7579205463	4	Yes	No	No	No	-	No	No	0	No	1	0	1	-	No

22		PHC TYPE-A BANCHORA	PHC Type-A	Dr. Nusrat jahan	7898669697	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	4	No	1	0		1	1	No
23	NAUGAON	CHC NAUGAON	CHC	Dr. Rafi Ahmed	8755805188	30	Yes	Yes	Yes	No	-	Yes	Yes	28	No	9	0		2	1	No
24		CHC BARKOT	CHC	Dr. Angad Rana	9411142459	10	Yes	Yes	Yes	Yes	-	No	Yes	10	No	8	0		2	1	No
25		PHC TYPE-A DAMTA	PHC Type-A	Dr. Rajesh Singh Rawat	6398735781	4	Ye	No	Ye	No	-	No	Ye	6	No	3	0		1	-	No
26		PHC TYPE-A KAFNOL	PHC Type-A	Dr. Ritu Rana	9997133592	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	4	No	2	0		-	-	No
27		PHC TYPE-A KHARADI	PHC Type-A	Dr. Deepa	9760428393	4	Yes	No	Yes	No	-	No	Yes	4	No	2	0		1	-	No
28		PHC TYPE-A RANA	PHC Type-A	Dr. Pawan Kathait	9536281291	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	4	No	1	0		1	-	No
29		PHC TYPE-A JANKICHATTI	PHC Type-A	Dr. Hardev Singh Panwar	9837641717	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	15	No	1	1		1	1	No
30		PHC TYPE-A RAJGARI	PHC Type-A	Dr. Parinay Payal	7060215616	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	4	No	2	0		1	-	No
31		PHC TYPE-A GADOLI	PHC Type-A	Dr. pooja Awasti	7579124052	4	Y	N	N	N	-	N	Y	4	N	2	0		1	-	No
32		PUROLA	CHC PUROLA	CHC	Dr. Kapil Tomar	8006190781	30	Yes	Yes	Yes	No	-	Yes	Yes	33	No	11	4	Medicine, Surgery, gynecology, pediatric, anesthesia,	3	1
33	PHC TYPE-A KUMOLA		PHC Type-A	Dr. Bhagendra Rana	7579253470	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	4	No	1	0		1	-	No
34	PHC TYPE-A GUNDIYATGAON		PHC Type-A	Dr. Malvika Arya	9897224917	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	4	No	0	0		1	-	No
35	M or io RI	PHC TYPE-A MORI	PHC Type-A	Di Nitesh Rawat	8755956590	4	Y	Y	Y	N	-	N	Y	5	N	4	0		1	2	No

36		PHC TYPE-A ARAKOT	PHC Type-A	Dr. Jaspal Chauhan	9897845340	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	5	No	1	0		1	.	No
37		PHC TYPE-A NETWAR	PHC Type-A	Dr. Pransul Butola	7819892739	4	Yes	No	No	No	-	No	Yes	1	No	1	0		.	.	No
38		PHC TYPE-A TIKOCHI	PHC Type-A	Dr. Vibhor Jain	8941029589	4	Yes	No	No	No	-	No	NO	0	No	1	0		.	.	No
39		PHC TYPE-A GANGAR	PHC Type-A			4	Yes	No	No	No	-	No	No	0	No		0		.	.	No
40		PHC TYPE-A LIWADI	PHC Type-A			4	Yes	No	No	No	-	No	No	0	No		0		.	.	No



जनपद में अन्य विभागों/संस्थाओं में उपलब्ध रोगी वाहनों का विवरण— आपदा से निपटने हेतु जनपद के अन्य विभागों/संस्थाओं से आपदा के समय रोगी वाहन उपलब्ध कराने हेतु समन्वयन स्थापित किया जायेगा है जिनकी सूची निम्न प्रकार है—

(तालिका-10.18)

S.No	Place	Ambulance no.	Telephone no.
1.	नेहरू पर्वता रोहण संस्थान उत्तरकाशी	UA-10- 4763	01374 224663
2.	पुलिस अधीक्षक, उत्तरकाशी	UA-10- 165	01374 222116
3.	सेवा आश्रम मनेरी	UA-10 - 4010	01374 222524
4.	जिला आयु0 एवं यूनानी अधिकारी उत्तरकाशी	UA-10- 1967	01374 226577
5.	शिवानन्द आश्रम गणेशपुर उत्तरकाशी	UA-10 -7302	01374 222524
6.	श्री हरिगंगा सेवा आश्रम ट्रस्ट,उत्तरकाशी	UK-10- 0032 UP-83- 9326	9411103693
7.	विश्वानाथ पूर्व सैनिक कल्याण समिति, उत्तरकाशी	UA-10- 5321	Mr. Morari Pokhariyal 9456735400,7500271008
8.	आई0टी0बी0पी0 मातली,उत्तरकाशी	02 Abulances	Dr. Sachin Agrawal9630859209 Dr. S.K.Singh9456359898
9.	आई0टी0बी0पी0 महिडाण्डा,उत्तरकाशी	CH01G1-3172	01374 – 222169,234232
10.	ग्रीफ (जी0आर0आई0ई0एफ0),उत्तरकाशी	06B- 14397	01374- 222076,222268
11.	उत्तराखण्ड जल विद्युत निगम, चिन्यालीसौड	UK07-PA0738	Preetam Singh (JE)8126537777

### आपातकालीन सेवा (108) का विवरण

जिला प्रभारी/समन्वयक 108 एम्बुलेंस – श्री नरेन्द्र प्रसाद बडोनी— 7251076928

(तालिका-10.19)

क्र0स0	स्थान	कार्यक्षेत्र	वाहन चालक का नाम व मो0न0
1.	उत्तरकाशी (कलक्ट्रेट)	1. गंगोत्री रोड़ 2. चौरंगीखाल 3. डुण्डा, देवीधार, धनारी 4. साल्ड, हाली 5. संगमचट्टी रोड़ 6. महिडाण्डा रोड़ 7. नाल्ड	7617575526
2.	भटवाडी (ब्लॉक)	रैथल एवं भटवाडी क्षेत्रान्तर्गत	7617575524
3.	धरासू (थाना धरासू)	1. जोगथ रोड़ 2. बनचौरा रोड़ 3. सिलक्यारा बैंड 4. जुणगा, कुमारकोट 5. पटरा, मालना 6. कान्सी रोड़ 7. देवीधार रोड़, धनारी 8. खालसी रोड़	7617575526
4.	धौन्तरी (प्रा0स्वा0केन्द्र धौन्तरी)	1. लम्बगांव रोड़ 2. उत्तरकाशी रोड़ 3. सेम मुखेम रोड़ 4. कमद रोड़ 5. सिरी 6. फोल्ड धनारी	7617575527
5.	बड़कोट (थाना बड़कोट)	1. हनुमानचट्टी रोड़ 2. राजगढ़ी रोड़ 3. धारी कलोगी रोड़ 4. बर्नीगाड 5. लाखामण्डल रोड़	7617575530
6.	यमनोत्री (फूलचट्टी ,जानकी चट्टी प्रस्तावित यात्राकाल हेतु)	राना/ फूलचट्टी क्षेत्रान्तर्गत	7617575533
7.	मोरी (ब्लॉक)	1. जखोल रोड़ 2. पुरोला रोड़ 3. त्यूनी रोड़ 4. नैटवाड़ रोड़	7617575528
8.	ब्रह्मखाल(डुण्डा)	ब्रह्मखाल क्षेत्रान्तर्गत	7617575531
9.	हर्षिल (डुण्डा)	यात्रा के दौरान हर्षिल क्षेत्र	7617575532
10.	पुरोला (ब्लॉक)	पुरोला ब्लॉक	7617575529

जनपद में पंजीकृत कुछ निजी औषधि भण्डारों (मेडिकल स्टोर्स) की सूची निम्नानुसार है—

(तालिका-10.20)

क्र. सं०	ब्लॉक का नाम	औषधी भण्डार(मेडिकल स्टोर) का नाम व पता	सम्बन्धित व्यक्ति
1	Uttarkashi & Bhatwari	Prasad Medical Store, Bhairav Chowk	Mahveer Prasad Kuriyal
2		Awasthi Medical Store, Bhairav Chowk	Shailesh Awasthi
3		Vishwanath Medical Store, Vishwanath Chowk	P.D. Bhatt
4		Shivalik Medical Store, Bhairav Chowk	Shekhar Bhatt
5		Ganga & Sons Medical Store, Main Market	Chattar Singh Rawat
6		Gopal Medical Store, Main Market	Gopal Singh Rana
7		Hari Singh Rana Medical Store, Main Market	Hari Singh Rana
8		Nautiya Medical Store, Bhairav Chowk	
9		Ganga Shiva Medical Store, Maneri	Dinesh Prasad
10		Shri Ganga Medical Store, Block Road Bhatwari	Pankaj Rana
11	Dunda	Bahuguna Medical Store, Dunda Market	Manoj Kumar
12		Awasthi Medical Store, Dunda Market	
13		Pankaj Medical Store, Dhountri	Pankaj Kumar
14		Ramesh Kothiyal Medical Store, Brahmkhal	Ramesh Kothiyal
15		Chauhan Medical Store, Brahmkhal	Km. Kusum Chauhan
16	Chinyalisour	M.R. Medical Store, Chinyalisour	Rajendra Singh
17		New Kukreti Medical Store, Chinyalisour	Smt. Renu Badoni
18		New Ramola Medical Store, Chinyalisour	Anil Chandra
19		Narendra Medical Store, Chinyalisour	Narendra Singh
20		Bisht Medicos, Chinyalisour	Kulveer Bisht
21		Mehra Medical Store, Chinyalisour	Ravindra Singh Mehra
22	Naugaon	Meenakshi Medical Store, Naugaon	Surendra Singh Sajwan
23		Chauhan Medical Store, Naugaon	Dinesh Kumar
24		Annpurna Medicose, Naugaon	Pramendra Kumar
25	Naugaon	New Bharat Ram Raturi Medical Store, Barkot	Shailendra Raturi
26		Sharma Medical Store, Barkot	Naresh Ku. Sharma
27		Rawat Medical Store, Barkot	Hardev Singh Rawat
28		Rana Medical Store, Barkot	Smt. Rajkumari
29	Naugaon	Azad Medical Store, Barkot	Raghubeer Singh
30		Chauhan Medical Store, Damta	Chatar Singh Chauhan
31		Parvati General Drug Store, Damta	Debabrat
32	Purola	Jain Medical Store, Purola	Mukesh Kumar
33		Shri Rajhans Medical Store, Kumola Road Purola	Jogendra Kumar
34		Lakshmi Medicos, Kumola Road Purola	Vijay Kumar
35		Thapliyal Medical Store, Purola	Ramesh Dutt
36	Mori	Prince Medical Store, Mori	Smt. Juthika Pal
37		Thapliyal Medical Store, Natwar Mori	Rajendra Dutt
38		Uniyal Medical Store, Natwar Mori	Yogesh Kumar
39		Shallu Medical Store, Natwar Mori	Dinesh Kumar
40		Nautiyal Medical Store, Shankri Mori	Shyam Lal Nautiyal
41		ardar Medical Store, Arakot Mori	Mahendra Singh Rana

प्रभाग का नाम	वायर लेस स्टेशन	रिपीटर	हैन्डसेट	मोबाइल सेट	मास्टर कंट्रोल रूम
उत्तरकाशी वन प्रभाग उत्तरकाशी	14	03	36	03	01
अपर यमुना वन प्रभाग बड़कोट	11	-	33	04	01
टौन्स वन प्रभाग पुरोला	9	-	33	02	01
टिहरी डैम वन प्रभाग द्वितीय	4	-	06	01	-
गोविन्द पशु विहार पुरोला	10	01	15	-	-
गंगोत्री रा0पार्क	6	01	09	02	01
भूमि संरक्षण वन प्रभाग उत्तरकाशी	5	01	29	01	.
योग :-	59	06	161	13	04

**स्वयंसेवी संस्थाओं से समन्वय-** आपदा प्रबन्धन हेतु स्वयंसेवी संस्थाओं द्वारा जनपद में आपदा प्रबन्धन जन मंच का गठन किया गया है जिसके पदाधिकारीगण निम्नवत् है।

क्र.सं.	नाम	पद	सम्पर्क नम्बर
1	श्री अजय पंवार, श्री भुवनेश्वरी महिला आश्रमम जोशियाडा उत्तरकाशी।	सचिव	9458144935 9568029476
2	द्वारिका प्रसाद सेमावाल, हिमालय पर्यावरण जडी बूटी एग्री संस्थान जाडी उत्तरकाशी	अध्यक्ष	9411148872

**स्वयंसेवी संगठनों का विवरण-**

(तालिका-10.22)

क्र.सं.	संस्था प्रमुख का नाम	संस्था का नाम व पता	फोन नं०
1	श्री द्वारिका सेमवाल	जडी- बूटी संस्थान उत्तरकाशी।	9411148872
2	श्री संदीप उनियाल	रेणुका समिति मातली।	9410592030
3	श्री नागेन्द्र दत्त	तरुण पर्यावरण विज्ञान संस्थान।	9536273124
4	श्री जागमोहन कटैत	अजीम प्रेमजी फाउण्डेशन।	9456591204
5	श्री अजय पंवार	श्री भुवनेश्वरी महिला आश्रम जोशियाडा।	9458144935
6	श्री कमलेश गुरुरानी	रिलायन्स फाउण्डेशन।	7060119766
7	श्री दिनश भट्ट	श्रृष्टि सामाजिक संस्थान ज्ञानसू।	9758308717
8	श्री शान्ती परमार	संकल्प सामाजिक संस्था।	9411513437
9	श्री प्रताप पोखरियाल	श्याम समृति वन।	9412215221
10	श्री संजय सेमवाल	सचिव कला दर्पण।	9456591212
11	शीला शर्मा	गंगा कान्ति जनजाती समिति।	9411568184
12	श्री जय प्रकाश राणा	संवेदना समूह।	9759283084
13	श्री रवि रावत	फुल्यार बासू।	9690451495
14	श्री पदम जोशी	पर्वतीय जन विकास समिति।	9411331168
15	श्री शिव सिंह रावत	ए.टी. इण्डिया।	8006407515
16	श्रीमाती शान्ति ठाकुर	महिला जन कल्याण उत्थान समिति।	9411144833
17	श्री वी०पी० डंगवाल	श्री केदार जन विकास समिति।	9411385431
18	श्री आर०एस०राणा	हिटोना।	9412077721
19	श्री सुरेश भाई	हिमालयी पर्यावरण शिक्षा संस्थान मातली।	9412077896
20	श्री चैन सिंह रावत	हरकीदून प्रोटेक्शन एवं माउन्टेनियरिंग एशोसिएशन, ग्राम सौड़ मारी उत्तरकाशी।	09412918140
21	-	सोसाईटी फॉर उत्तरांचल डेवलपमेन्ट एण्ड हिमालय एक्शन, अल्मोडा।	05962- 237710

Electricity Plan of District Uttarkashi								
SL NO	Name of Division	Name of 33 KV S/S	Name of 11 KV Feeder	Name/ Contact of JE	Name/ Contact of AE	Name/ Contact of EE	Name/ Contact of Line Man	Name of Villages Connected
1	Uttarkashi	Malla Bhatwari	Bhatwari	Er. Manvendra Singh Rana 6399698305	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Girish Rawat 9917034769	Bhatwari, Charethi, Pala, Barsu, Raithal, Nateen, Kyark, Mathali, Dwari, Pahi, Bandrani
			Uttarkashi	Er. Manvendra Singh Rana 6399698305	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Chattar Lal, 9690840571 Bachendra Singh Negi 7417679840 Prem Singh Rana 9897884489	Malla, Suparka, Bhela Tipri, Silla, Pilang, Jodaw, Palyasari, Sainj, Jokani, Gairi, Gorsali, Jakhol, Sora, Sari, Salu, Lata, Kumalti, Heena, Kyari, Kamar, Jamak, Lonthru, Bayana, Maneri, Didsari, Syaba, Bisanpur, Ongi
			Harsil	Er. Manvendra Singh Rana 6399698305	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Darshan Lal 8979042451 Bachan Singh 7820051576 Yudhveer Negi 9412930602	Salang, Kujjan, Tihar, Thirang, Sangrali, Sunnagar, Gangnani, Gunga, Bhangeli, Hurri, Sukki, Jhalla, Jaspur, Purali, Bagori, harsil, Mukhwa, Dharali, Kopang, Bhairoghathi, Sri Gangotri Dham
2	Uttarkashi	Gangori	Gangori	Er. Ranjan Kumar 6399698306	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Attar Singh Makhloga 6399698310, Ram Bharosa 6399698319	Gangori, Tekhla, Laksheswar, Ujeli (Nagar Palika area), Tiloth, Mando, Jaspur, Silyan, Nirakot, Bagiyalgaon, Heena, Netala, Ganeshpur, Garampani, Siror, Gonhna, Ewain
			Uttaraun	Er. Ranjan Kumar 6399698306	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Attar Singh Makhloga 6399698310 Pankaj Chauhan 7055451772	Simodi, Uttraun, Nald, Chinya, Rawara, Kafilon, Seku, Gajoli, Bhankoli, Naugaon, Dasda, Dandalka, Agoda, Maharishi Ashram Gajoli
			Mahidanda	Er. Ranjan Kumar 6399698306	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Attar Singh Makhloga 6399698310 Pankaj Chauhan 7055451772	ITBP Mahidanda, Pata, Sangrali, Tekhla BRO
3	Uttarkashi	Ladari	Vishwanath	Er. Ranjan Kumar 6399698306	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Ratanmani 8936910332 Ram Bharosa 6399698319	Uttarkashi Town, Nagarpalika area
			NIM	Er. Ranjan Kumar 6399698306	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Bachan Lal 9897586651 Dharam Singh Negi 8126101274	Ladari, Dang, Kansen, Pokhri, Kotiyalgaon, NIM area

			Substation	Er. Ranjan Kumar 6399698306	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Bachan Lal 9897586651 Dharam Singh Negi 8126101274	UPCL Colony
			Gyansu	Er. Ranjan Kumar 6399698306	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Govind Singh Negi 6399698318 Jitendra Singh 6399698308	Gyansu Nagar palika area, Joshiyara, Joshiyara Sera
			Rural	Er. Ranjan Kumar 6399698306	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Bachan Lal 9897586651 Mohan Butola 7500194651 Mangal Singh Negi 9917333953	Manera, Dilsaur, Chamkot, Barethi, Matli, Basunga, Gamdingaon, Laturgaon, Sald, Gyanja, Nismor, Kanwa, Karwan, Gadiyara, Khurkot, Loltha, Bharangaon, Uprikot
			Uttarkashi (Urban)	Er. Ranjan Kumar 6399698306	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Sushil Panwar 730271424 Ram Bharosa 6399698319	Uttarkashi town area, Tiloth Sera
4	Uttarkashi	Dhauntri	Manpur	Er. Sanjay Kumar 9456137729	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Vijay Pal 9149058561 Govind 8384829064	Bonga, Bhailuda, Thalan, Mustiksaur, Kuroli, Mastari, Manpur, Sada, Sadag, Bhainkuri, Kishanpur, Aleth, Dhanpur
			Kamad	Er. Sanjay Kumar 9456137729	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Santosh Nautiyal 7500078043 Moolchand 9837674303	Luharka, Bharkot, Lodu, Satiyali, Chargadi, Kumarkot, Thandi, Kamad, Dugadu, Bhardar, Baagi
			Chaurangi	Er. Sanjay Kumar 9456137729	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Leela Bhandari 7500593211	Dhauntri, Bhetiyara, Saura, Dikholi, Chaundiyatgaon, Lodara, Chaurangi
			Rataldhar	Er. Sanjay Kumar 9456137729	Er. R.L. Raturi 6399698307	Er. Manoj Gusain 6399696301	Suman Nautiyal 9536618109 Vikas Bisht 8755736027	Siri, Kongar, Dung, Paliya Dhauntri, Udari, Dhaneti, Matti, Gorsada, Rataldhar, Raimer, Dadeth, Garhthati, Pokhriyalgaon, Newgaon, Newsari, Srikalkhal, Nepad, Bhaint, Huldiyan
5	Uttarkashi	Dhanarigad	Dunda	Er. Sunil Kumar 6399698316	Er. Surya Prakash Pokhriyal 6399698315	Er. Manoj Gusain 6399696301	Kedar Singh 9548822464 Dinesh Kumar 7818811445 Jitesh 9690788579 Sobat Bisht 9760946008	Devidhar, Dunda, Saini, Singoti, Nakuri, Bandarkot, Baun, Juguldi, Panjiyala, Barshali, Kungsi, Paaw, Singot, Jadi Dumka, Hitanu, Syankhola, Kurah, Chinakholi, Khattukhal, Dharasu Band, Manglisera, Athali, Raturi sera, Raikehu

			Dhanani	Er. Sunil Kumar 6399698316	Er. Surya Prakash Pokhriyal 6399698315	Er. Manoj Gusain 6399696301	Bachan Singh 8006421487 Gokaran Nautiyal 9027122360 Nathi Singh Bartwal 9997256681	Fold, Manja, Santangaon, Bamangaon, Chakon, Dhungalgaon, Chidmed, Bagsari, Dikthol, Bhawan, Panchangaon, Bhatwari, Misragaon, Dharkot, Digbijpur, Manjkot, Paturi, Chianangaon, Manjha, Dungaldhar, Thati, Dhungi, Singuni, Koti Bhaat, Pipli, Nalupani, Margaon, Jaspur, Ullan, Bajada, Gamri
6	Uttarkashi	Kalyani	Srikot	Er. Sunil Kumar 6399698316	Er. Surya Prakash Pokhriyal 6399698315	Er. Manoj Gusain 6399696301	Manveer Singh 9897697577 Rajendra kaintura 8650374197	Koda, Morgi, Badel, Dangi, Srikot, Kothaldi, Bilong, Chiloth, Padiyarchowk, Bamanti, Kainthogi, Tiladi, Kandi, Devidhar, Jestwari, Banjiyan, Jokhni, Batta, Ramnagar, Dharkot, Jugtiyana, Malli Dhungi, Banchora, Chopdidhar, Khadara, Bhangangaon, Rikhangaon, Hatnali, Goltha, Kanthla, Diwarikhol, Chandiyada, Bholti, Ramgoli, Banari, Gadi, Gadoli, Bhaniyata, Sera, Chopdali, Udankhola, Garat, Dandagaon, Kabdhar, Fedi, Patara, Jakhyari, Kalyani, Jaspur
			Dasgi	Er. Sunil Kumar 6399698316	Er. Surya Prakash Pokhriyal 6399698315	Er. Manoj Gusain 6399696301	Jay Prakash Pant 8979961824	Dangda, Gujgada, Ghariyaldhar, Junga, Jakhari, Jineth, Kotiyula, Tipra, Kumarkot, Vikasपुर, Junchida, Mainol, Gilkhod, Baagi, Painthar, Khadara, Saura, Tarakot, Uprikot, Surri, Dargad, Sunarkhola, Badalda, Jayali, Ramoli, Bandolgaon, Mathali, Kyari, Bachuldhar, Makora, Banotwala, Banot palla, Tipri Dasgi, Jibya, Kotdhar, Dabargaddi, Tandol, Murogi, Chajjula, Kapta, Kamda, Badli, Pujargaon, Bangaon, Kaprada
			Brahamkhal	Er. Sunil Kumar 6399698316	Er. Surya Prakash Pokhriyal 6399698315	Er. Manoj Gusain 6399696301	Madan Singh 9068016696 Bihari Lal 7579056718 Chattar Singh 9634680801	Panol, Badali, Mudaldhar, Kumrada, Brahamkhal, Genwala, Mandiyasari, Khansun, Auliya, Dang, Jaspur, Talog, Syalna, Sartali, Nala, Khurmola, Fulogi, Mehergaon, Nagal, Silkyaragaon, Silkyara Band, Ginoti, Baan, Manjgaon, Saund, Chamroli, Gaunaag, Butiyara, Panyasari, Tallasari, Bareth, Jemergaon, Ludarka, Baagi, Khaldi, Painthar, Hareti, Lolda, Bandu, Pujargaon, Jineth, Malna
7	Uttarkashi	Chinyalisaur	Chinyali	Er. Ashish Kumar 6399698313	Er. Surya Prakash Pokhriyal 6399698315	Er. Manoj Gusain 6399696301	Attar Singh Rawat 9410177252 Pratap Singh 9639588702 Jaipal Singh 9012164980	Khand, Badsai, Khandahari, Pujargaon, Bagori, Anol, Badhangaon, Malli, Sunargaon, Devisaur, Dichli, Kyari, Sarp, Jogat Malla, Upla, Bichla, Goran, Bhaingwalgaon, Kumrada, Thola, Khalsi, Maad, Baldogi, Pajyani, Chotimani, Badimani
			Pipalmandi	Er. Ashish Kumar 6399698313	Er. Surya Prakash Pokhriyal 6399698315	Er. Manoj Gusain 6399696301	Arjun Singh Negi 9917604532	Pipalmandi, Shyampur, Chupliya, Sulithang, Chinyaligaon, kot, Baagi

			Barethi	Er. Ashish Kumar 6399698313	Er. Surya Prakash Pokhriyal 6399698315	Er. Manoj Gusain 6399696301	Bhagwan Singh 9410387511	Dhanpur, Barethi, Nagni, Dharasugaon, Kandla, Bhuyara, Indra, Matholi, Mog, Tipri, Neri, Tuliya, Dikholi, Adni, Rauntal, Danguldhar, Kyari
8	Barkot	Rajstar	Banal	Er. Pratap singh 9412077238	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Yogendra Jayara 7088434010	Tatau, dakhiyatgaon, dharali, rajgarhi, massu, kuwalgaon, sidak, bhanki, thanki, ghandala, bisadgaon, biyali, gair, gaul, arun, kati, pujeli, jhumrada, guladi, ghutadi, kudgaon, jhabla, natdkotla, dhounsali, jakhuli, gadoli, bigradi, kumali, kanda, chitti, sinna, jhistari, kuni, idak, gona,
			Kharadi	Er. Pratap singh 9412077238	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Praveen Rana 6398335323	Rajstar, nandgaon, gangnani, than, kharadi, syalna, bhansari, gamarshu, kisala, khaneeda.
			Samol	Er. Pratap singh 9412077238	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Mohan Jayara 9917015038	Palar, nagangaon, gaul, phuldhar, syalab, kursil, sukkan, masalgaon, koti mansa, fassi, gangtadi, khand, shirshata, patangni, bachangaon, chaptadi, jhakla, basrali, sarnoul, sarbadiyar, aria.
9	Barkot	Syanachatti	Jankichatti	Er. Pratap singh 9412077238	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Mamlesh dimri 8126368801 Sh. Anand bisht 9897184310	Kunsala, ranagaon, syanachatti, kuthnour, dangangaon, hanumanchatti, pindki, madhesh, nishni, badiya, durbil, banas, kharsali, jankichatti, beef, yamunotri dham.
			Ozari	Er. Pratap singh 9412077238	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Anand bisht 9897184310	Kupda, tirkhali, ojri, paligaon, badath, putheli, kuthnour, nakoda, kapala, halna.
10	Barkot	Barkot	Barkot	Er. Pratap singh 9412077238	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Sanjay semwal 7055065501 Sh. Jagat negi 7417325221	Barkot town, Barkotgaon, chakkar gaon, sada, upradi.
			Rajgarhi	Er. Pratap singh 9412077238	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Jagbeer rana 8937871958	chatanga, poulgaon, dandalgaon, chundari, thakurgaon.



			SSn	Er. Pratap singh 9412077238	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	-	UPCL Colony, Sarukhet.
			Naugaon	Er. Pratap singh 9412077238	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Dhirpal singh 7579028028 Sh. Sunil 8979190572	naugaon town, naugaon gaon, krishna, bhatiya, kimmi, sali, kimsari, tunalka, muradi, sapetha, kuwaali, bingshi, kund, suri, kandow, rastari, pinsau, mateli, nani, dhari walli, thalli.
			Barnigad	Er. Veerdayal 9719112297	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Dhirpal singh 7579028028	gairmugarsanti, ganna, baagi, sagoli, bhouti, bijori, mafa, gadh, deval, chopda, kaskana, nevdi, sarana. dhona, simalsari, kuwa, barnigad, nisni, batana, khabla, kufan, gamra, khusiyaveg, dhirada, bagashis, baladi, kashi, paletha, kotiyalgaon, sunara, manjeli, duni, dawara, seri channi.
			Lift	Er. Pratap singh 9412077238	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Jagat negi 7417325221	Pounti, sunaldi, dandagaon, molda, dhaligaon, kurinda
			Bhankoli	Er. Veerdayal 9719112297	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Rajmohan 6395958737	Bhankoligaon, Chamrota, Chuditeda, jarda, pamadi, vajmadi, huliya, nirunka, tiyan,klogi, dhari,matidhar,villa,bedokheda,mandangaon, paluka,thouldhar,darso,kafnol,himrol, devrana, rabada,bhutanu,dhirada.
			Dhaari	Er. Veerdayal 9719112297	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Dayaram 8958656305 Sh. Baburam badoni 7500056860	
			Daamta	Er. Veerdayal 9719112297	Er. Sunil Unilyal 9412077427	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Surat singh 6396430334	sitwadi, diyadi, khannati, bhutadgaon, kandi, matka,badogi, rikao, kandari, sarigad, sarichani, damta,kyara, chami, dadka, fakasu,visradichani, khamandi, talli, khamandigaon, godin, mukagaon, garder, jogadgaon, kalochgaon, jandanu,khirmu, matadi, kevalgaon, burso, gaatu, panchangaon,

11	Barkot	Purola	Purola	Er. Narendra singh rana 9412077350	Er. Meenakshi Chauhan 9412077434	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Rajeev Agarhwal 8958524845 Sh. Lakhiram Bhatt 8449799103 Sh. Naveen Kumar 9897481055	Block office, Puroлагаon, forestcolony, vodafone tower, BSNL tower, court road, mori bank, chhara khadd, Hospital, Irrigation colony, Devdhung gaon, Gulshan chakki, Ara machine, Gundiyaatband, Nagraja temple, Thakiyari, Pujeli, Makhana, Kyana, Kumola, Nori, Khablisera,
			Gundiyaatgaon	Er. Narendra singh rana 9412077350	Er. Meenakshi Chauhan 9412077434	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Abbal chand ramola 9410521758 Sh. Dhanveer negi 7060610733 Sh. Jogendra kumar 9410532084	Degree, Kurda, chhadagaon, Lift scheme srikot, angodhar, koti, srikot, angoda, dhanpur, ghunara, sunali, lift devra, moltadi, upla math, lankoti, devra nichla, devra upla. derika, tegda, math. pora, lift, adni, rama, besti, gundiyaatgaon, moltadi, dabra, basantnagar, kandiyagaon, navodaya vidhyalaya, kandiyalgaon, nagjhala, mandiya, mehergaon, raun, rewadi kandiya, kamleshwar temple,
			Hudoli	Er. Narendra singh rana 9412077350	Er. Meenakshi Chauhan 9412077434	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Ajab singh rana 9760855720 Sh. Chattar singh rawat 9012149101 Sh. Dharmendra Panwar 7310669154	Karda chhani, karda, danwoua, karda, PWD colony Harkot, chaptari, khalaria chhani, khalaria gaon, airtel khalaria, chak chadeli, chandeli, mehrana, dharali, dharoli, shikaru, dakara, kufara, netri, lift scheme, sweel, soundari, gaind, hudoli bazar, sunara chhani. BSNL, Hudoli bazar, hudoli goan, gaind roti, mathala, hudoli devthal, panigaon, sainj, nelari, binai, gothuka, kantari, pujeli, bsnl khalaria, lift soundari, thalang
12	Barkot	Mori	Mori	Er. Vijaypal singh 9412077139	Er. Meenakshi Chauhan 9412077434	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Kamlesh singh 7820031277	Mori bazar, Simodra, dei, block office, dashda
			Sandra	Er. Vijaypal singh 9412077139	Er. Meenakshi Chauhan 9412077434	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Pramod lal 8218290463	Sandra, maitad, baagi, salla, mora, ogmer, bijeti, saraas, pavri, odata, bamsu, thalli, badothra, bindri, sakrithan
			SJVNL	Er. Vijaypal singh 9412077139	Er. Meenakshi Chauhan 9412077434	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Kamlesh singh 7820031277	SJVNL
			Jarmola	Er. Vijaypal singh 9412077139	Er. Meenakshi Chauhan 9412077434	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Dinesh kumar 8755115771	Nanai, badrasu, bigsari, khedmi, kharsari, dohalgaon, ramal, devjani, kumdai, jarmola, dadi, rashti, setra, lamsari. mathiyagaon, lamsari.

			Naitwad	Er. Vijaypal singh 9412077139	Er. Meenakshi Chauhan 9412077434	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Beshember singh 7983590419 Sh. Sanju singh 9411700270	Binai, guradi, pasha, pokhri, kunara, ludhrala, dagani, gainchwangaon, devra, dangangaon, suchangaon, haltwar, pragarinagar. soud, motad, sankri, panwtala, kotgaon, sunkundi, feetadi, rala, haripur, lawadi, duni, bhetri, sewa, khema pujeli, dhatmer, kashla, sirga, talaka, mashri, bari, osla.satta, paonupla
13	Barkot	Arakot	Arakot	Er. Narendra singh rana 9412077350	Er. Meenakshi Chauhan 9412077434	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Sanjay rana 9805242986	Arakot, kashta, sanail, nakot
			Bhutanu	Er. Narendra singh rana 9412077350	Er. Meenakshi Chauhan 9412077434	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Kanchan chauhan 8894004525	Ishali, duniyara, gamri, pitlasu, rawana, guriyana, pawli, majjani, sajj, kirolu, Bhutanu
			Kothigad	Er. Narendra singh rana 9412077350	Er. Meenakshi Chauhan 9412077434	Er. Sanjay Kumar 9412077969	Sh. Subhash nautiyal 9816148696	Kaleech, kiranu, moldi, bhatari, malaua, tikochi, banol, dhuchanu, jakhuli, dagoli, makari, barnali, gokul, jotari, motali, jakta, chinwa, balawat, khakwari, monda.

जनपद में अवस्थित समस्त मार्गों (NH/SH/ODR/MDR/VR) के बन्द होने कि स्थिति में मार्ग खोले जाने हेतु तैनात मशीनरी का विवरण— (तालिका-10.24)

Sl No	Name Of Division	Type of Road (NH/SH/ODR/MDR/VR)	Name of Road	Name/Contact of AE	Name/Contact of JE	Name/Contact of EE/OC	Type of Machine at Site	Name/Contact of Operator
1	1442 BCC	NH 108	Chinyalisaur Bypaas (Km 133.02-137.33Km)	SH Raghuraj 8899690325	Ragul Kumar 9682356923	Lt. Col. DP Dora, OC 1442 BCC 8979526776	1-JCB, 1-Tipper	
2	1442 BCC	NH	Peepal Mandi-Dharasu Band (km 133- 142.028)	SH AB Singh 7376585849	Praveen saini 7453977407	Lt. Col. DP Dora, OC 1442 BCC 8979526777	1-JCB, 1-H.Excavator, 1-Compressor,1-Tipper	
3	1442 BCC	NH	Dharasu Band -Singot (km 124.00- 110.86)	SH Raghuraj 8899690325	Anand Kumar 8987530791	Lt. Col. DP Dora, OC 1442 BCC 8979526778	1-JCB, 1-Compressor,1-Tipper	
4	1442 BCC	NH	Singot-Chungi Barethi (km110.86 Km 101.06)	SH Raghuraj 8899690325	Anand Kumar 8987530791	Lt. Col. DP Dora, OC 1442 BCC 8979526779	1 W.Dozer, 1 Excavator, 1 Compressor, 1 Tipper	
5	1442BCC	NH	Chungi Barethi-Gangori (Km 101.06- km 94.00)	SH Raghuraj 8899690325	Anand Kumar 8987530791	Lt. Col. DP Dora, OC 1442 BCC 8979526780	1-W.Dozer	
6	72 RCC	NH	Gangotri-Dharali-Harshil-Jhala (km50.00- km30.00)	Sh. P.K. sharma AE Civil, 8218396060	Sh. Sanjeev JE Civil 7006195684 Sh Shubham kumar JE Civil 9457919329	Major Binu V S 9823255207, 9002953422	1-W.Loader,1-Dozer BD 50, 1-Compressor, 1-JCB	
7	72 RCC	NH	Jhala-Gangnani (km30.00 - km 55.00)	Sh. Ratan Kumar Rai AE Civil, 8509702401	Sh S.S. Meena, JE Civil, 8630414052, 9971173168	Major Binu V S 9823255207, 9002953422	1-Dozer BD 50, 1-W. Loader,	

8	72 RCC	NH	Gangnani-Gangori (km 55.00 - km 94.00)	Sh. Ratan Kumar Rai AE Civil, 8509702402	Sh Saji N, JE, 9368172506, 9446359562 Sh. Manish Joshi JE 7906898528	Major Binu V S 9823255207, 9002953423	JCB-01 , EX70- 02, A/C-01, W/L-01, EX200-01	
9	NH Division Barkot Uttarkashi NH- 123 (New no.507)	NH	Lakhwad Band - Nainbag (km 41.00 - Km 60.00)	Er. Ankit Nautiyal 9756133577	Er. Virender singh negi 9456754987 Er. Santosh kumar 9412120563 Er. Brijmohan nautiyal 9897859168	Er. Rajesh pant 9759001154	1 JCB on km 45 Masoori bend)	
10	NH Division Barkot Uttarkashi NH- 123(New no.507)	NH	Nainbag - Rikhau Khadd ( Km 60.00 - Km75.00)	Er. Ankit Nautiyal 9756133577	Er. Virender singh negi 9456754987 Er. Brijmohan nautiyal 9897859168	Er. Rajesh pant 9759001154	1 JCB on km 71(Damta)	
11	NH Division Barkot Uttarkashi NH- 123(New no.507)	NH	Rikhau Khadd - Jarada Khadd (Km 75.00 - Km 92.00)	Er. Arvind pratap singh 9997274803	Er. Yogesh kumar 9536100315 Er. Santosh kumar 9412120563	Er. Rajesh pant 9759001154	-	
12	NH Division Barkot Uttarkashi NH- 123(New no.507)	NH	Jarada Khadd - Barkot Band (Km 92.00 - Km 111.350)	Er. Rajender kumar 9675726092	Er. Yogesh kumar 9536100315 Er Vandana 9389865527	Er. Rajesh pant 9759001154	1 j.c.b on km 99 (Naugaon) 1 compressor on km 109.00(barkot guest house)	
13	NH Division Barkot Uttarkashi NH- 94(New no.134)	NH	Dharashu Band - Silkyara Band (km 0.00 - Km 24.300)	Er. Arvind pratap singh 9997274803	Er. Virender singh negi 9456754987 Er. Santosh kumar 9412120563 Er. Brijmohan nautiyal 9897859168	Er. Rajesh pant 9759001154	Chardham work 3 j.c.b and 3 loader	Er. G.S Reddy (project manager) 9866616714
14	NH Division Barkot Uttarkashi NH- 94 (New no.134)	NH	Paulgaon - Paligad (km 49.300 - Km70.300)	Er. Dheeraj gupta 09412914256	Er. Virender singh negi 9456754987 Er. Santosh kumar 9412120563	Er. Rajesh pant 9759001154	chardham work 7 excavator , 4 j.c.b ,8 tipper and2 loader	Er. Kadir (project manager) 9910773154

15	NH Division Barkot Uttarkashi NH-94 (New no.134)	NH	Paligad - Phoolchatti (Km 70.300 - Km 96.000)	Er. Ankit Nautiyal 9756133577	Er. Santosh kumar 9412120563 Er. Brijmohan nautiyal 9897859168	Er. Rajesh pant 9759001154	1 Dozer on km 204(Dabarkot) 1 Pokelane on km204(Dabarkot) 1 j.c.b on km 204 (Dabarkot) 1 j.c.b on km 212 hanumaanchatti	Anand singh 9458908495
16	NHIDCL Uttarkashi NH-34	NH	Barethi (Km 100.300 to 101.060)	Sh. Ajay Kumar 7078231196	Sh. Pankaj Rawat 8445724424	Col. Deepak Patil 9910992419	chardham work-1 JCB	Sh. Soumick Roy (Site Engineer) 8533028742
17	NHIDCL Uttarkashi NH-34	NH	Nalupani (Near Dharsu bend) Km 123.080 to 123.970	Sh. Ajay Kumar 7078231196	Sh. Pankaj Rawat 8445724424	Col. Deepak Patil 9910992419	chardham work-1 JCB	
18	NHIDCL Uttarkashi NH-94 (New no - 134)	NH	Silkyara Bend - Paulgaon (Km 24.300 to 49.300)	Sh. Amit Malik 7415351735 Sh. Shubham Singh 8377981844	Sh. Ajay Kumar 7078231196 Sh. Pankaj Rawat 8445724424	Col. Deepak Patil 9910992419	chardham work (Silkyara-Barkot tunnel)-2 JCB	Sh. Rajesh Panwar (Project Manager)-7819976743
19	PD PWD Uttarkashi	S.H.	Silkyara-Bangaon-Chapda-Saroth State Highway No 72	Er. Vijay Kumar 9456330069	Mr. Ashvani Kumar 9690640739	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB (P)	Mr. Krishn Chauhan 9759925910 Mr. Arvind 9997117121
20	PD PWD Uttarkashi	S.H.	Dunda-Dhanari-Fold State Highway No 47	Er. Virendrs Singh Chauhan 9412363817	Mr. Om Prakash Semwal 9997225642]	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Praveen 7060926747
21	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Sem Mukhem Motor Road-Patri (Extention)	Er. Virendrs Singh Chauhan 9412363817	Mr. Ganesh Chamoli 9410195751	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	
22	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Kalyani-Hareti Motor Road	Er. Vijay Kumar 9456330069	Mr. Ashvani Kumar 9690640739	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	
23	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Thati-Dhaarkot-Musad Gaon to Kuleth Bhatwari Bridge	Er. Virendrs Singh Chauhan 9412363817	Mr. Om Prakash Semwal 9997225642]	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	

24	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Kalyani-Junga Motor Road	Er. Vijay Kumar 9456330069	Mr.Narendra Rawat 8868869940	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB (P)	Mr. Krishn Chauhan 9759925910 Mr. Arvind 9997117121
25	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Malna-Pujar Gaon Motor Road	Er. Vijay Kumar 9456330069	Mr. Ashvani Kumar 9690640739	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Krishn Chauhan 9759925910 Mr. Arvind 9997117121
26	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Junga-Tarakot Motor Road	Er. Vijay Kumar 9456330069	Mr.Narendra Rawat 8868869940	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Sachin 7895540982
27	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Dunda-Kuraha MTR	Er. Pankaj Agrwal 9760954158	Mr. Pradeep Matura 6399960185	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Rawat 9411380641
28	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Nakuri-Singot MTR	Er. Pankaj Agrwal 9760954158	Mr. Kushraj Saini 7017358480	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr Rawat 9411380641
29	PD PWD Uttarkashi	S.H.	Dhauntri-thandi Kamad-Chamiyala- Budakedar-Aayarkhal MTR	Er. Himanshu Nautiyal 9411141866	Mr. Kulveer Panwar 9639622007	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Deepak rawat 6398774486
30	PD PWD Uttarkashi	S.H.	Uttarkashi-Ghansali- Tilwada State Highway no 15	Er. Himanshu Nautiyal 9411141866	Mr. Kulveer Panwar 9639622007	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr Gajendra 8475951568
31	PD PWD Uttarkashi	M.D.R.	Bhramkhal-Junga- Kumarkot MTR	Er. Vijay Kumar 9456330069	Mr.Narendra Rawat 8868869940	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Krishn Chauhan 9759925910
32	PD PWD Uttarkashi	O.D.R.	Kalyani-Jakhari- Patara-Loldu-Daang MTR	Er. Vijay Kumar 9456330069	Mr. Ashvani Kumar 9690640739	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Krishn Chauhan 9759925910 Mr. Arvind 9997117121



33	PD PWD Uttarkashi	O.D.R.	Gyansu-Sald- Uprikot-Bharan Gaon MTR	Er. Pankaj Agrwal 9760954158	Mr. Kushraj Saini 7017358480	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Rawat 9411380641
34	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Dunda-Dhanari-Sem- Mukhem MTR	Er. Virendrs Singh Chauhan 9412363817	Mr. Ganesh Chamoli 9410195751	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Praveen 7060926747
35	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Badethi Pokhudevta Temple- Baretgi Kanwa MTR	Er. Pankaj Agrwal 9760954158	Mr. Kushraj Saini 7017358480	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Rawat 9411380641
36	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Dhanari-Pujargaon- Ganwana MTR	Er. Virendrs Singh Chauhan 9412363817	Mr. Ganesh Chamoli 9410195751	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Praveen 7060926747
37	PD PWD Uttarkashi	V.R.	New Gaon- Sari - Srikalkhar MTR	Er. Himanshu Nautiyal 9411141866	Mr. Kulveer Panwar 9639622007	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr Gajendra 8475951568
38	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Kumarkot-Bagi MTR	Er. Vijay Kumar 9456330069	Mr. Ashvani Kumar 9690640739	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr Gajendra 8475951568
39	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Baun MTR-China kholi MTR	Er. Pankaj Agrwal 9760954158	Mr. Kushraj Saini 7017358480	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Rawat 9411380641
40	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Danda Gaon-Majaf MTR (New Construction)	Er. Virendrs Singh Chauhan 9412363817	Mr. Ganesh Chamoli 9410195751	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Praveen 7060926747
41	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Dhanari MTR- Chilmud gaon- Dhungal gaon MTR	Er. Virendrs Singh Chauhan 9412363817	Mr. Ganesh Chamoli 9410195751	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Praveen 7060926747
42	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Pipli Dhanari-Thati MTR (Including Bridge)	Er. Virendrs Singh Chauhan 9412363817	Mr. Om Prakash Semwal 9997225642]	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Praveen 7060926747
43	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Bagsari-Dhungal Gaon MTR	Er. Virendrs Singh Chauhan 9412363817	Mr. Ganesh Chamoli 9410195751	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Praveen 7060926747
44	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Baun chinakholi MR	Er. Pankaj Agrwal 9760954158	Mr. Pradeep Matura 6399960185	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Rawat 9411380641

45	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Dunda GPS MTR from NH108 near Renuka temple	Er. Pankaj Agrwal 9760954158	Mr. Kushraj Saini 7017358480	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Rawat 9411380641
46	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Kalyani Village Connecting road from NH	Er. Vijay Kumar 9456330069	Mr.Narendra Rawat 8868869940	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Krishn Chauhan 9759925910 Mr. Arvind 9997117121
47	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Ranadi-Athali- Chaamkot-Manera- Joshiyara MTR	Er. Virendrs Singh Chauhan 9412363817	Mr. Ganesh Chamoli 9410195751	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Rawat 9411380641
48	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Bhetiyara-Dikholi MTR	Er. Himanshu Nautiyal 9411141866	Mr. Kulveer Panwar 9639622007	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr Gajendra 8475951568
49	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Baudh Temple MTR near Dunda	Er. Pankaj Agrwal 9760954158	Mr. Pradeep Matura 6399960185	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Rawat 9411380641
50	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Baun MTR from NH	Er. Pankaj Agrwal 9760954158	Mr. Kushraj Saini 7017358480	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Rawat 9411380641
51	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Bhatwari-Panchar Gaon from Devidhaar (Including Bridge)	Er. Virendrs Singh Chauhan 9412363817	Mr. Om Prakash Semwal 9997225642]	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Praveen 7060926747
52	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Dunda Village MTR from NH	Er. Pankaj Agrwal 9760954158	Mr. Pradeep Matura 6399960185	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Rawat 9411380641
53	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Kalyani-Junga Light Vehical MTR	Er. Vijay Kumar 9456330069	Mr.Narendra Rawat 8868869940	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Krishn Chauhan 9759925910 Mr. Arvind 9997117121
54	PD PWD Uttarkashi	V.R.	From KM 45 of Uttarkashi-Tilwara MTR (44/33-34)- Matti Village MTR	Er. Himanshu Nautiyal 9411141866	Mr. Kulveer Panwar 9639622007	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr Gajendra 8475951568

55	PD PWD Uttarkashi	V.R.	fFrom KM 11 of Silkayara-Bangaon- Chapad to Gawanaag MTR	Er. Vijay Kumar 9456330069	Mr. Ashvani Kumar 9690640739	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Krishn Chauhan 9759925910 Mr. Arvind 9997117121
56	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Gyansu-Basunga MTR	Er. Pankaj Agrwal 9760954158	Mr. Kushraj Saini 7017358480	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Rawat 9411380641
57	PD PWD Uttarkashi	V.R.	PHC Dhauntri Road	Er. Himanshu Nautiyal 9411141866	Mr. Kulveer Panwar 9639622007	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr Gajendra 8475951568
58	PD PWD Uttarkashi	V.R.	Kalyani Village Connecting Road from NH	Er. Vijay Kumar 9456330069	Mr.Narendra Rawat 8868869940	Er Rajneesh Kumar 7830291398	JCB	Mr. Krishn Chauhan 9759925910 Mr. Arvind 9997117121
59	PD PWD BHATWARI	S.H.	Uttarkashi Ghansali Tilwara Motor Road	Er. Bhupesh Gosain/ 9997274799	Er. Ashish Bharti / 7895172185	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
60	PD PWD BHATWARI	M.D.R.	Tekhla Mahidanda Motor Road	Er. Bhupesh Gosain/ 9997274799	Er. Babita / 8534897054	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
61	PD PWD BHATWARI	M.D.R.	Charethi- Raithal Motor Road	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Sunil Rawat / 9557429550	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
62	PD PWD BHATWARI	O.D.R.	Bhatwari Barsu Motor Road	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Heera Singh / 9412364908	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
63	PD PWD BHATWARI	V.R.	Approach road to PWD office & Store	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Taqdeer singh / 9897987698	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
64	PD PWD BHATWARI	V.R.	Jaspur-purali Motor Road	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Taqdeer singh / 9897987698	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104

65	PD PWD BHATWARI	V.R.	Maneri Jakhol Motor Road	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Ashish Panwar / 6397823353	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
66	PD PWD BHATWARI	V.R.	Dwari Raithal Motor Road	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Sunil Rawat / 9557429550	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
67	PD PWD BHATWARI	V.R.	Harshil-Mukhwa- Jangla Motor Road	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Taqdeer singh / 9897987698	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
68	PD PWD BHATWARI	V.R.	Bhela Tipri to Sura Sari Motor Road	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Ashish Panwar / 6397823353	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
69	PD PWD BHATWARI	V.R.	Maneri Jamak Motor Road	Er. Rakesh negi/ 7817851806	Er. Uma rana / 74528 42100	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
70	PD PWD BHATWARI	V.R.	Payara Jhala Motor Road	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Taqdeer singh / 9897987698	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
71	PD PWD BHATWARI	V.R.	Ganeshpur Motor Road	Er. Rakesh negi/ 7817851806	Er. Uma rana / 74528 42100	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
72	PD PWD BHATWARI	V.R.	Road to Bandrani Village from Charethi-Raithal Motor Road	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Sunil Rawat / 9557429550	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
73	PD PWD BHATWARI	V.R.	MInI Stadium Approach Road	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Sunil Rawat / 9557429550	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
74	PD PWD BHATWARI	V.R.	Sangrali Motor Road	Er. Bhupesh Gosain/ 9997274799	Er. Ashish Bharti / 7895172185	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
75	PD PWD BHATWARI	V.R.	NIM approach Road	Er. Bhupesh Gosain/ 9997274799	Er. Ashish Bharti / 7895172185	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104

76	PD PWD BHATWARI	V.R.	Pata Bend to Pata Sampark Marg	Er. Bhupesh Gosain/ 9997274799	Er. Ashish Bharti / 7895172185	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
77	PD PWD BHATWARI	V.R.	Bonga Bhelura Motor Road	Er. Rakesh negi/ 7817851806	Er. Ashish Bharti / 7895172185	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
78	PD PWD BHATWARI	V.R.	Mustiksaur to Kuroli Motor Road	Er. Bhupesh Gosain/ 9997274799	Er. Ashish Bharti / 7895172185	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
79	PD PWD BHATWARI	V.R.	Seku Village Motor Road : .	Er. Rakesh negi/ 7817851806	Er. Ashish Bharti / 7895172185	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
80	PD PWD BHATWARI	V.R.	Gangori Uttron Motor Road	Er. Rakesh negi/ 7817851806	Er. Ashish Bharti / 7895172185	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
81	PD PWD BHATWARI	V.R.	Bhukki-Kujjan-Tihar Motor Road	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Pradeep Bisht / 9756241104	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
82	PD PWD BHATWARI	V.R.	Gangani Bridge to Bhangeli Motor Road	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Pradeep Bisht / 9756241104	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
83	PD PWD BHATWARI	V.R.	Uttarkashi by Pass Motor Road	Er. Bhupesh Gosain/ 9997274799	Er. Ashish Bharti / 7895172185, Er. Babita / 8534897054	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
84	PD PWD BHATWARI	V.R.	From Km 2 of Maneri Jakhhol Road To Village Sainj Approach Road	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Ashish Panwar / 6397823353	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
85	PD PWD BHATWARI	V.R.	Gangori Nald Motor Road (Transferred from PMGSY)	Er. Rakesh negi/ 7817851806	Er. Ashish Bharti / 7895172185	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
86	PD PWD BHATWARI	V.R.	Kisanpur Link Motor road (Transferred from PMGSY)	Er. Bhupesh Gosain/ 9997274799	Er. Ashish Bharti / 7895172185, Er. Babita / 8534897054	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104

87	PD PWD BHATWARI	V.R.	Jaunkani -Gorshali LVR	Er. Dharamveer singh /9412675072	Er. Ashish Panwar / 6397823353	Er Anoop kumar uniyal 9412058285	JCB	Mr. kulveer singh/ 8126118104
88	CD, PWD, CHINYALISAU R	S.H.	Badethi-Banchora- Badrigad MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/5758 (Pvt.) (Station-Tilari)	Mr. Vikki/ 9870949614
89	CD, PWD, CHINYALISAU R	S.H.	Silkayara-Bangaon- Chaapda-Sarot MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er.Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
90	CD, PWD, CHINYALISAU R	M.D.R.	Dharasu-Devisaur- Malliband-Jogath MTR	Er. Satish Chand Bhatt 8979898402	Er. Surendra Mohan 7534079224 Er. peeyush negi 6399392217	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK09 CA/0874 (Pvt.) (Station-Malli Bend)	Mr. Balam Singh/ 8534024840
91	CD, PWD, CHINYALISAU R	O.D.R.	Udkhola-Jibya- Tandol MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er.Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/5758 (Pvt.) (Station-Tilari)	Mr. Vikki/ 9870949614
92	CD, PWD, CHINYALISAU R	O.D.R.	Banchora-Bangaon MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er.Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
93	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Dharasu Band- Chamyari-Duli- Margaon MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Surendra Mohan 7534079224	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/2020 (Pvt.) (Station- Dikholi)	Mr. Avishek/ 7668721709
94	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Thathi Village link Road	Er. Satish Chand Bhatt 8979898402	Er. Peeyush negi 6399392217	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK09 CA/0874 (Pvt.) (Station-Malli Bend)	Mr. Balam Singh/ 8534024840
95	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Kainthogi MTR	Er. Rajpal 7818039856	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000,	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar):	Mr. Vikash Rana/ 9520796932



96	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Rikhan Gaon MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
97	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Badshi-Gopal Gau Lok MTR	Er. Chhabil Das Saini 8171432008	Er. Sashikant 8979211054	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/2020 (Pvt.) (Station- Dikholi)	Mr. Avishek/ 7668721709
98	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Dikholi-Adni-Rontal MTR	Er. Chhabil Das Saini 8171432008	Er. Surendra Mohan 7534079224	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/2020 (Pvt.) (Station- Dikholi)	Mr. Avishek/ 7668721709
99	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Sulyakhel-Naugaon- Godar MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
100	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Molti Band-Indra Village MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/5758 (Pvt.) (Station-Tilari)	Mr. Vikki/ 9870949614
101	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Badethi-Indra Tipri MTR	Er. Rajpal 7818039856	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/5758 (Pvt.) (Station-Tilari)	Mr. Vikki/ 9870949614
102	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Badethi-Banchora- Kandla MTR	Er. Rajpal 7818039856	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	TATA JD JCB UK07 GA/2166 (GOVT. MACHINE)	Mr. Vikash Jayara/ 9557029930
103	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Bangaon-Chopda- Kaslana-Gamargad MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
104	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Chejula-Kotdhar- Tarakot Kawatta MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932



105	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Badethi (Police Station)-Gabgeshwar Mahadev Temple- Gangtar MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	TATA JD JCB UK07 GA/2166 (GOVT. MACHINE)	Mr. Vikash Jayara/ 9557029930
106	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Chejula-Kwata MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
107	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Banchora-Bangaon- Murogi MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
108	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Syansu Bridge-Mani MTR	Er. Chhabil Das Saini 8171432008	Er. Peeyush negi 6399392217	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK09 CA/0874 (Pvt.) (Station-Malli Bend)	Mr. Balam Singh/ 8534024840
109	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Badimani-Bharol- Bhaldaon MTR	Er. Satish Chand Bhatt 8979898402	Er. Pooja Aswal 9410150440	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK09 CA/0874 (Pvt.) (Station-Malli Bend)	Mr. Balam Singh/ 8534024840
110	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Banchora-Bangaon- Kafrada MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
111	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Bhadkot-rauntal- Pujar gaon MTR	Er. Satish Chand Bhatt 8979898402	Er. Surendra Mohan 7534079224	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/2020 (Pvt.) (Station- Dikholi)	Mr. Avishek/ 7668721709
112	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Gadath Link Road	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/5758 (Pvt.) (Station-Tilari)	Mr. Vikki/ 9870949614
113	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Thaula-Kumrada MTR	Er. Satish Chand Bhatt 8979898402	Er. Sashikant 8979211054	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK09 CA/0874 (Pvt.) (Station-Malli Bend)	Mr. Balam Singh/ 8534024840

114	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Morgi-Badeth MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/5758 (Pvt.) (Station-Tilari)	Mr. Vikki/ 9870949614
115	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Dharkot MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
116	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	H.R.T-Jaspur MTR	Er. Chhabil Das Saini 8171432008	Er. Surendra Mohan 7534079224	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/2020 (Pvt.) (Station- Dikholi)	Mr. Avishek/ 7668721709
117	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Kandla Link Road	Er. Rajpal 7818039856	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	TATA JD JCB UK07 GA/2166 (GOVT. MACHINE)	Mr. Vikash Jayara/ 9557029930
118	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Kotdhar-Murogi MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
119	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Ramoli-Badalda MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/5758 (Pvt.) (Station-Tilari)	Mr. Vikki/ 9870949614
120	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Chotimani-UdariGad MTR	Er. Satish Chand Bhatt 8979898402	Er. Peeyush negi 6399392217	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK09 CA/0874 (Pvt.) (Station-Malli Bend)	Mr. Balam Singh/ 8534024840
121	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Kyari Village MTR	Er. Satish Chand Bhatt 8979898402	Er. Peeyush negi 6399392217	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK09 CA/0874 (Pvt.) (Station-Malli Bend)	Mr. Balam Singh/ 8534024840
122	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Khand Vullage Link MTR	Er. Chhabil Das Saini 8171432008	Er. Peeyush negi 6399392217	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/2020 (Pvt.) (Station- Dikholi)	Mr. Avishek/ 7668721709

123	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Danda Gaon Link MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
124	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Kandarkhol-Diwari Khol Mtr	Er. Rajpal 7818039856	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
125	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Indra-Tipri MTR	Er. Rajpal 7818039856	Er. Amit Chauhan 9410721444	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	TATA JD JCB UK07 GA/2166 (GOVT. MACHINE)	Mr. Vikash Jayara/ 9557029930
126	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Chejula-Kwata MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/5758 (Pvt.) (Station-Tilari)	Mr. Vikki/ 9870949614
127	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Chejula-Kotdhar MTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
128	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Jogath-Lambgaon MTR	Er. Satish Chand Bhatt 8979898402	Er. peeyush negi 6399392217	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK09 CA/0874 (Pvt.) (Station-Malli Bend)	Mr. Balam Singh/ 8534024840
129	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Chotimani-Udri Gad- Pangyadi MTR	Er. Satish Chand Bhatt 8979898402	Er. Peeyush negi 6399392217	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK09 CA/0874 (Pvt.) (Station-Malli Bend)	Mr. Balam Singh/ 8534024840
130	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Kotdhar-Murogi NTR	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/0791 (Pvt.) (Station- Kotdhar)	Mr. Vikash Rana/ 9520796932
131	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Thola to mundrasera Motor Road	Er. Satish Chand Bhatt 8979898402	Er. Peeyush negi 6399392217	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK09 CA/0874 (Pvt.) (Station-Malli Bend)	Mr. Ramraj/ 9084390935

132	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Kaprada Motor Road	Er. Mahesh kumar 9410106255	Er. Ajay Dobriyal 9634433677	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK10 CA/5758 (Pvt.) (Station-Tilari)	Mr. Vikki/ 9870949614
133	CD, PWD, CHINYALISAU R	V.R.	Kyari Banot Motor Road	Er. Satish Chand Bhatt 8979898402	Er. Peeyush negi 6399392217	Er. Manoj Dass Mob 7055310000	JCB No. UK09 CA/0874 (Pvt.) (Station-Malli Bend)	Mr. Balam Singh/ 8534024840
134	C.D PWD Barkot	M.D.R.	Naugaon-Paunti- Rajgadi-Gangtadi- sarnaul MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
135	C.D PWD Barkot	M.D.R.	Damta-Kandari- Sarigad MTR	Er. Bhagat Singh Rawat 9917570153	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Ashish 8218448018
136	C.D PWD Barkot	M.D.R.	Kunwa-Kafnaul MTR	Er. Bhagat Singh Rawat 7579079418	Er. Harish Kumar 9412865185	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
137	C.D PWD Barkot	O.D.R.	Rajstar-Rajgadi MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
138	C.D PWD Barkot	V.R.	Thauldhar-Ghandala- Byali MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
139	C.D PWD Barkot	V.R.	Naugaon-Sunara- KotiyalGaon MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
140	C.D PWD Barkot	V.R.	Foolchatti-Jankichatti MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Vikash Badola 9568158296	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
141	C.D PWD Barkot	V.R.	Naugaon-Syuri MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
142	C.D PWD Barkot	V.R.	Jumrada-Ambedkar MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251

143	C.D PWD Barkot	V.R.	Simalsari-MTZ	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Naresh singh 9410557542
144	C.D PWD Barkot	V.R.	Syanachatti-Kupda MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Vikash Badola 9568158296	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
145	C.D PWD Barkot	V.R.	Chami-Singudi- Mulagaon MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Umesh Dharia 9411311696	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Naresh singh 9410557542
146	C.D PWD Barkot	V.R.	Gamragad-Deval MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Naresh singh 9410557542
147	C.D PWD Barkot	V.R.	Kandi-Diyadi-setwari MTR	Er. Bhagat Singh Rawat 9917570153	Er. Umesh Dharia 9411311696	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Ashish 8218448018
148	C.D PWD Barkot	V.R.	Jata-Paletha-Khansi MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
149	C.D PWD Barkot	V.R.	Gangrali-bridge Sarbadiyar MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
150	C.D PWD Barkot	V.R.	Jarada khadd - Chamrota MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Vishal Kumar 8126277332	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
151	C.D PWD Barkot	V.R.	Gadoli- Kanda MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
152	C.D PWD Barkot	V.R.	Kalogi- khabla MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
153	C.D PWD Barkot	V.R.	Sarigaad gate - mulgaon Jadunu MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Umesh Dharia 9411311696	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Bharu Singh 8077252289
154	C.D PWD Barkot	V.R.	Sarigaad gate keval village matari Jandunu MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Umesh Dharia 9411311696	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Bharu Singh 8077252289

155	C.D PWD Barkot	V.R.	Kuwa- Jarada MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er Vishal Kumar 8126277332	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
156	C.D PWD Barkot	V.R.	Sarigaad gatu Jigaad Village -Darogi MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Umesh Dharia 9411311696	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Bharu Singh 8077252289
157	C.D PWD Barkot	V.R.	Pathar Gaad - Nandgaon MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Vikash Badola 9568158296	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
158	C.D PWD Barkot	V.R.	Naugaon Paunti Rajgarhi - paunti molta MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
159	C.D PWD Barkot	V.R.	Kalogi - Bajladi MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
160	C.D PWD Barkot	V.R.	Kafnol - Tholika Darso MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
161	C.D PWD Barkot	V.R.	Chanda Daukari - Bhardhar MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er Vishal Kumar 8126277332	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
162	C.D PWD Barkot	V.R.	Tiya - Dewarana MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
163	C.D PWD Barkot	V.R.	Naini-Matiyali MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
164	C.D PWD Barkot	V.R.	Dehli Yamunotri - Jarada MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er Vishal Kumar 8126277332	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
165	C.D PWD Barkot	V.R.	Sunladi Dandagaon - jestwari MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
166	C.D PWD Barkot	V.R.	Kandari - Naugaon MTR	Er. Bhagat Singh Rawat 9917570153	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Ashish 8218448018



167	C.D PWD Barkot	V.R.	Naugaon Majeli - Kansola MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
168	C.D PWD Barkot	V.R.	Neudi MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
169	C.D PWD Barkot	V.R.	Bisatgaon - Gandola MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
170	C.D PWD Barkot	V.R.	Chopra-Kaslana MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Naresh singh 9410557542
171	C.D PWD Barkot	V.R.	Bisatagaon - Jandunu MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Naresh singh 9410557542
172	C.D PWD Barkot	V.R.	From KM 3 of Rajstar-Rajgadi MTR to Tatao-Kwalgao- Jahmurada	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
173	C.D PWD Barkot	V.R.	Rikhau Khad- rikhau Village of Naugaon Block	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Bharu 8077252289
174	C.D PWD Barkot	V.R.	Jandru-Molagaon- Godar Klosegaon- Matadi-Khirmu Missing link MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Ashish 8218448018
175	C.D PWD Barkot	V.R.	Gadoli- Jestwari MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
176	C.D PWD Barkot	V.R.	Badkot - Paunti MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
177	C.D PWD Barkot	V.R.	Jankichatti- Kharsali Helipad MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Vikash Badola 9568158296	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251



178	C.D PWD Barkot	V.R.	Jankichatti- Yamunotri Paidal Marg	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Vikash Badola 9568158296	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	-
179	C.D PWD Barkot	V.R.	Billa to Biruntha MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
180	C.D PWD Barkot	V.R.	Kimmi-Rastari- Kandaun MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
181	C.D PWD Barkot	V.R.	Naradchatti-Bans MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er Vishal Kumar 8126277332	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
182	C.D PWD Barkot	V.R.	Thauldhar-Bakhreti MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
183	C.D PWD Barkot	V.R.	Kud-Kotla MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
184	C.D PWD Barkot	V.R.	Barkot Halipad approach Road	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
185	C.D PWD Barkot	V.R.	Garh-Ambedkar LVR	Er. Bhagat Singh Rawat 9917570153	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
186	C.D PWD Barkot	V.R.	Bagasu-Balari MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
187	C.D PWD Barkot	V.R.	Bijauri-Bhaunti MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Narendra Gaur 9557050482	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939
188	C.D PWD Barkot	V.R.	Kuthnaur-Halna MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Vikash Badola 9568158296	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
189	C.D PWD Barkot	V.R.	Jaunsari Khaad-Dhari MTR	Er. J.S Rawat 9412909565	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Samsher Singh 9897246939

190	C.D PWD Barkot	V.R.	Gadoli-Jestari MTR	Er. Jitendra Kumar Saini 9917570153	Er. Arvind Rawat 8755660047	Er. Manohar Singh 8755846037	JCB	Mr. Lav Singh 8126004251
191	CD PWD Purola	S.H.	Tyuni Purola Naugaon Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769/Chetana purohit 7252027085	Maneesh Chauhan 9068504557Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
192	CD PWD Purola	S.H.	Mori Naitwar Sankri Jakhhol Motor Road.	Chetna purohit7252027085	Ravindra chauhan 8979630106/Gambheer tomer 9411152222	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
193	CD PWD Purola	O.D.R.	Naugaon Purola Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Anita mehra 9068649149	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
194	CD PWD Purola	V.R.	Khabli Gundiyatgaon Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Anita mehra 9068649149	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
195	CD PWD Purola	V.R.	Purola Kumola Nori Gadoli Motor Road.	Chetna purohit7252027085	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
196	CD PWD Purola	V.R.	Purola Kufara Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Roshan Tamta 8171193900	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
197	CD PWD Purola	V.R.	Arakot Bhutanu Motor Road.	Sunit Singh 9411043801	Amit Rana 8445735518	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297
198	CD PWD Purola	V.R.	Arakot village Approach Road.	Sunit Singh 9411043801	Amit Rana 8445735518	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297
199	CD PWD Purola	V.R.	Barnali Jhotari Motor Road.	Sunit Singh 9411043801	Amit Rana 8445735518	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297
200	CD PWD Purola	V.R.	Purola Khaladi Dhadoli Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050

201	CD PWD Purola	V.R.	Tikochi Duchanu Kiranu Sirtoli Motor Road.	Sunit Singh 9411043801	Amit Rana 8445735518	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297
202	CD PWD Purola	V.R.	Arakot Chatri Thadiyar Motor Road.	Sunit Singh 9411043801	Amit Rana 8445735518	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297
203	CD PWD Purola	V.R.	Arakot Kalich Thunara Damti Motor Road.	Sunit Singh 9411043801	Rohit Panwar 7456889397	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297
204	CD PWD Purola	V.R.	Hudoli Panigaon Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Anita bhandari 9568537934	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
205	CD PWD Purola	V.R.	PWD Purola Office Approach road.	Atul Verma 9411189735	Roshan Tamta 8171193900	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
206	CD PWD Purola	V.R.	Executive Engineer Residence Approach Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Roshan Tamta 8171193900	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
207	CD PWD Purola	V.R.	Inspection House PWD Purola Approach Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Roshan Tamta 8171193900	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
208	CD PWD Purola	V.R.	SRH Arakot Approach Road.	Sunit Singh 9411043801	Amit Rana 8445735518	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297
209	CD PWD Purola	V.R.	SRH Sankri Approach Road.	Chetana purohit 7252027085	Ravindra chauhan 8979630106	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
210	CD PWD Purola	V.R.	Bhadrasu Ramalgaon Motor Road.	Chetana purohit 7252027085	Manish Chauhan 9068504557	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
211	CD PWD Purola	V.R.	Thadiyar Devti bridge approach road.	Chetana purohit 7252027085	Manish Chauhan 9068504557	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
212	CD PWD Purola	V.R.	Bamali Makuri Motor Road.	Sunit Singh 9411043801	Rohit Panwar 7456889397	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297

213	CD PWD Purola	V.R.	Chandeli Netri Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
214	CD PWD Purola	V.R.	Jakhol Fitari Motor Road.	Chetana purohit 7252027085	Ravindra chauhan 8979630106	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
215	CD PWD Purola	V.R.	Naitwar Dhewra Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Gambheer Singh Tomar 9411152222	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
216	CD PWD Purola	V.R.	Math Lamkoti Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Anita mehra 9068649149	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
217	CD PWD Purola	V.R.	Dhampur Bhadrals Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Anita mehra 9068649149	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
218	CD PWD Purola	V.R.	Hudoli Thadung Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
219	CD PWD Purola	V.R.	Hudoli Gaiind Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Anita bhandari 9568537934	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
220	CD PWD Purola	V.R.	Math Bhadrals Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Anita mehra 9068649149	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
221	CD PWD Purola	V.R.	SDM Residence approach Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Roshan Tamta 8171193900	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
222	CD PWD Purola	V.R.	Arakot nakot Motor Road.	Sunit Singh 9411043801	Bhoopal 9837505609"	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297
223	CD PWD Purola	V.R.	Mori Naitwar Sankri Km. 20 to Sankri Alternate alignment.	Chetana purohit 7252027085	Ravindra chauhan 8979630106	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
224	CD PWD Purola	V.R.	Chinva Monda Motor Road.	Sunit Singh 9411043801	Amit Rana 8445735518	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297

225	CD PWD Purola	V.R.	Dukana Kurda Chada Khudd Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Roshan Tamta 8171193900	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
226	CD PWD Purola	V.R.	Karda Chani Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Roshan Tamta 8171193900	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
227	CD PWD Purola	V.R.	Dairika Sukdala Motor Road.	Chetana purohit 7252027085	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
228	CD PWD Purola	V.R.	Khoonigad Saras Motor Road.	Chetana purohit 7252027085	Manish Chauhan 9068504557	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
229	CD PWD Purola	V.R.	Rama Rapta Revri Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Anita mehra 9068649149	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
230	CD PWD Purola	V.R.	Kandiyalgaon Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Anita mehra 9068649149	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
231	CD PWD Purola	V.R.	Panwn Malla Motor Road.	Chetana purohit 7252027085	Ravindra chauhan 8979630106	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
232	CD PWD Purola	V.R.	Gamri Mainjni Motor Road.	Sunit Singh 9411043801	Bhoopal 983750560	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297
233	CD PWD Purola	V.R.	Rama Besti Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Anita mehra 9068649149	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
234	CD PWD Purola	V.R.	Pujeli Koirala Motor Road.	Chetana purohit 7252027085	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
235	CD PWD Purola	V.R.	Sunali Nichla Dhewra Motor Road.	Chetana purohit 7252027085	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
236	CD PWD Purola	V.R.	Angora Srikot Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Roshan Tamta 8171193900	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050

237	CD PWD Purola	V.R.	Mori Mautad Motor Road.	Chetana purohit 7252027085	Manish Chauhan 9068504557	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
238	CD PWD Purola	V.R.	Arakot Bend to Netri Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
239	CD PWD Purola	V.R.	Sweel Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
240	CD PWD Purola	V.R.	Dhewra Haltadi Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Gambheer Singh Tomar 9411152222	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
241	CD PWD Purola	V.R.	Dikalgaon Dukruka Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Anita mehra 9068649149	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
242	CD PWD Purola	V.R.	Musai Satta Motor Road.	Chetana purohit 7252027085	Gambheer Singh Tomar 9411152222	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
243	CD PWD Purola	V.R.	Godi Pujeli Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
244	CD PWD Purola	V.R.	Sunali Upla Dhewra Motor Road.	Chetana purohit 7252027085	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
245	CD PWD Purola	V.R.	Mori Naitwa Sankri Km. 4 alternate alignment.	Pushpendra Mishra 8193085769	Gambheer Singh Tomar 9411152222	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
246	CD PWD Purola	V.R.	Nada Sankhal Motor Road.	Chetana purohit 7252027085	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
247	CD PWD Purola	V.R.	Gundiyatgaon Rama Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
248	CD PWD Purola	V.R.	Suranu Ki seri Motor Road.	Chetana purohit 7252027085	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050

249	CD PWD Purola	V.R.	Pasa Painsar Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Gambheer Singh Tomar 9411152222	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
250	CD PWD Purola	V.R.	Upla Chibala Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Anita mehra 9068649149	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
251	CD PWD Purola	V.R.	Kiranu Dhuniyara Thurindadhar Motor Road.	Sunit Singh 9411043801	Amit Rana 8445735518	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297
252	CD PWD Purola	V.R.	Mairana Ratedi Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Roshan Tamta 8171193900	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
253	CD PWD Purola	V.R.	Miyagad Kunara Motor Road.	Pushpendra Mishra 8193085769	Manish Chauhan 9068504557	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
254	CD PWD Purola	V.R.	Hudoli Bingadera Motor Road.	Atul Verma 9411189735	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
255	CD PWD Purola	V.R.	Jagta Motor Road.	Sunit Singh 9411043801	"Rohit Panwar 7456889397"	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297
256	CD PWD Purola	V.R.	Tikochi Bridge to Jhakuli Kandasidhar Motor Road.	Sunit Singh 9411043801	Amit Rana 8445735518	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297
257	CD PWD Purola	V.R.	Satangdhar Bhankwar Kukreda Begal Motor Road.	Sunit Singh 9411043801	Bhoopal 9837505609	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Rambihari 9410966297
258	CD PWD Purola	V.R.	Dhewra Lagga Sunali MLA Residence Approach Road.	Chetana purohit 7252027085	Roshan Verma 9690991247	Deepak Kumar 9412990174	JCB Robot	Balbeer 9458105050
259	CD PWD Purola	V.R.	Mori Odata Motor Road.	Chetana purohit 7252027085	Manish Chauhan 9068504557	Deepak Kumar 9412990174	JCB	Subhash 9410186651
260	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Gangori to Nald Mr	Sh Tribhuwan Rawat 9760281273	Sh Sanjeet Bhandari 9997846329	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	Praveen Panwar 8979138966



261	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	MDR-5 to Kishanpur Mr	Sh Kapil Rawat 7618562498	Sh Kuldeep Naithani 9548656073	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	sh. balveer rana 9917844517 7819875163
262	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Gangori to dodital Mr	Sh Tribhuwan Rawat 9760281273	Sh Sanjeet Bhandari 9997846329	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	Praveen Panwar 8979138966
263	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Bhukki Kunjan to tihar Mr	Shubhashish Rana 9997669022	Sh Sanjeet Bhandari 9997846329	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	sh. rakesh panwar 7500777932
264	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Malla sari to Silla Mr	Shubhashish Rana 9997669022	Sh Govind Bist 8057593482	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	sh. rakesh panwar 7500777932
265	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Gyansu Sald Uprikot to Nismor Mr	Sh Tribhuwan Rawat 9760281273	Sh Sanjeet Bhandari 9997846329	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	Sh. Vishnu thapa 9756762535
266	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Bhankoli to Agoda Mr	Sh Tribhuwan Rawat 9760281273	Sh Deepak Bahuguna 9548441163	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	Praveen Panwar 8979138966
267	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Jamak to Kamr Mr	Sh Kapil Rawat 7618562498	Sh Deepak Bahuguna 7351351793	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	गतिमान कार्य
268	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Byana to Syaba Mr	Sh Kapil Rawat 7618562498	Sh Deepak Bahuguna 7351351793	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	गतिमान कार्य
269	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Gajoli Naugaun to Bhankoli Mr	Sh Tribhuwan Rawat 9760281273	Sh Deepak Bahuguna 9548441163	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	Praveen Panwar 8979138966
270	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Jamak-Byana MTR	Shubhashish Rana 9997669022	Sh Manish Rana 9639026269	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	sh.rakesh panwar75007779 32
271	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Mahidanad to Bagiwal Gaon Mr	Sh Tribhuwan Rawat+8k 9760281273i	Sh Shivraj Rawat 7830982807	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	
272	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Bhatwari Pahi Dwari to Gorsali Mr	Sh Tribhuwan Rawat 9760281273	Sh Deepak Bahuguna 7351351793	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	
273	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Gyansu to Gyanja Mr	Sh Ashish Bhatt 9760041357	Sh Deepak Bahuguna 9548441163	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	Sh. Vishnu thapa 9760730902

274	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Dhontri to Siri Mr	Sh Kapil Rawat 7618562498	sh. jitendra kuriyal +91 94565 90734	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	sh. balveer rana 9917844517 7819875163
275	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Khurmola to Naggaon Mr	Shubhashish Rana 9997669022	Sh Deepak Bahuguna 7351351793	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	sh.kulveer rawat 7037380970
276	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Dunda Dhanari to Pujargaon Mr	Smt Rakhi Khanduri 9759870169	Sh Sanjeet Bhandari 9997846329	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	Sh. Abhishek Badoni 7277777058
277	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Barethi to Kanwa Mr	Smt Rakhi Khanduri 9759870169	sh. jitendra kuriyal +91 94565 90734	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	Sh. Vishnu thapa 9760730902
278	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Nakuri to Singot Mr	Sh Ashish Bhatt 9760041357	Sh Kuldeep Naithani 9548656073	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	Sh. Abhishek Badoni 7277777058
279	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Bandarkot Juguldi to Panjiyala Mr	Smt Rakhi Khanduri 9759870169	Sh Shivraj Rawat 7830982807	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	Sh. Vishnu thapa 9760730902
280	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Nakuri Kungsi Barsali Mr	Sh Ashish Bhatt 9760041357	Sh Kuldeep Naithani 9548656073	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	Sh. Abhishekh Badoni 7277777058
281	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Syalna Dang to Sartali Mr	Shubhashish Rana 9997669022	Sh Deepak Bahuguna 7351351793	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	sh. kulveer rawat 7037380970
282	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Nakuri singot to Pab Mr	Sh Ashish Bhatt 9760041357	Sh Deepak Bahuguna 9548441163	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	Sh. Abhishek Badoni 7277777058
283	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Bhaldiyana Lamgaon to Udri Mr	Sh Kapil Rawat 7618562498	Sh. Prashant Bahuguna 9783321817	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	sh. balveer rana 9917844517 7819875162
284	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	D.T. raod to Kumarkot Mr	Sh Kapil Rawat 7618562498	sh. jitendra kuriyal +91 94565 90734	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	sh. balveer rana 9917844517 7819875163
285	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Bhetiyara to Lodara Mr	Sh Kapil Rawat 7618562498	Sh Sanjeet Bhandari 9997846329	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	sh. balveer rana 9917844517 7819875164

286	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Kalyani Jakhari Malna Loldu Masun Mr	Sh Kapil Rawat 7618562498	Sh Shivraj Rawat 7830982807	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	sh. kulveer rawat 7037380970
287	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	MDR-5 to Huldiyana Mr	Sh Kapil Rawat 7618562498	Sh Deepak Bahuguna 9548441163	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	sh. balveer rana 9917844517 7819875164
288	PMGSY I.D. Uttarkashi	V.R.	Khalsi to Khalsi Mr	Sh Ashish Bhatt 9760041357	Sh Kuldeep Naithani 9548656073	Ashish Bhatt 9760041357	J.C.B.	Sh. Abhishek Badoni 7277777058
289	PMGSY I.D. Chinalysaur	V.R.	Dharasu-Chinyalisaur Jogath MR to Bankot MR	Mr. Vinod Kumar kashyap 8755076252	Mr. Anurag Negi 8650044321	Mr. Avinash kumar Saini 8954501501	J.C.B.	sh. Anil 7505704530
290	PMGSY I.D. Chinalysaur	V.R.	Chinyalisaur Jogath MR km-34 to Jogath Malla MR Stage -II	Mr. Rajesh Kumar Bijlwan 9639263545	Mr. Amit Lingwal 7500340768	Mr. Avinash kumar Saini 8954501502	J.C.B.	sh. Anil 7505704530
291	PMGSY I.D. Chinalysaur	V.R.	Barethi Banchora Badrigad to Chilot MR Staage-II	Mr. Jay Krisn Juyal 9456537772	Mr. Arun Nautiyal 7088249032	Mr. Avinash kumar Saini 8954501501	J.C.B.	sh. Anil 7505704530
292	PMGSY I.D. Chinalysaur	V.R.	Barethi Banchora Badrigad to jokhani MR Staage-II	Mr. Jay Krisn Juyal 9456537772	Mr. Arun Nautiyal 7088249032	Mr. Avinash kumar Saini 8954501501	J.C.B.	sh. Anil 7505704530
293	PMGSY I.D. Chinalysaur	V.R.	Dharasu to Jibiya Tatakot MR Stage-II	Mr. Jay Krisn Juyal 9456537772	Mr. Sovan Singh Rana 9411721638	Mr. Avinash kumar Saini 8954501501	J.C.B.	sh. Anil 7505704530
294	PMGSY I.D. Chinalysaur	V.R.	Chinyalisaur MR to Kotbagi MR	Mr. Jay Krisn Juyal 9456537772	Mr. Arun Nautiyal 7088249032	Mr. Avinash kumar Saini 8954501501	J.C.B.	sh. Anil 7505704530
295	PMGSY I.D. Chinalysaur	V.R.	Silkyara, Bangaon, Chapda, Sarot to Banadi MR	Mr. Rajesh Kumar Bijlwan 9639263545	Mr. Amit Lingwal 7500340768	Mr. Avinash kumar Saini 8954501501	J.C.B.	sh. Anil 7505704530
296	PMGSY I.D. Chinalysaur	V.R.	Khalsi MR to Gadwal Gad Mr	Mr. Vinod Kumar kashyap 8755076252	Mr. Anurag Negi 8650044321	Mr. Avinash kumar Saini 8954501501	J.C.B.	sh. Anil 7505704530
297	PMGSY I.D. Chinalysaur	V.R.	Dharasu-Chinyalisur- Bankot (Dichli) To Jagar Gaon MR	Mr. Vinod Kumar kashyap 8755076252	Mr. Anurag Negi 8650044321	Mr. Avinash kumar Saini 8954501501	J.C.B.	sh. Anil 7505704530

298	PMGSY I.D. Chinalysaur	V.R.	Jogath MR To Bagodi MR	Mr. Rajesh Kumar Bijlwan 9639263545	Mrs. Sonam 8126294655	Mr. Avinash kumar Saini 8954501501	J.C.B.	sh. Anil 7505704530
299	PMGSY I.D. Chinalysaur	V.R.	Garath (Divarikhol) to Garath Link Motor Road	Mr. Vinod Kumar kashyap 8755076252	Mr. Anurag Negi 8650044321	Mr. Avinash kumar Saini 8954501501	J.C.B.	sh. Anil 7505704530
300	PMGSY I.D. Chinalysaur	V.R.	Chinyalisaur-Jogath MR km-28 to Jogat Talla Motor Road	Mr. Rajesh Kumar Bijlwan 9639263545	Mr. Amit Lingwal 7500340768	Mr. Avinash kumar Saini 8954501501	J.C.B.	sh. Anil 7505704530
301	PMGSY I.D. Chinalysaur	V.R.	Badasi-Gaulok- Dham-Khand MR to Katkhan Motor Road	Mr. Rajesh Kumar Bijlwan 9639263545	Mr. Amit Lingwal 7500340768	Mr. Avinash kumar Saini 8954501501	J.C.B.	sh. Anil 7505704530
302	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Maindrath Bhankwar Km 2.50 to Wegal m/r	Balveer Rana/ 9149003261	Pratap Chauhan/945638112 5	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
303	PMGSY ID PUROLA	V.R.	kharsadi to Jeewanu m/r	Subhash kumar dauriyal/99175703 03	Ankurpal 9720622287	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
304	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Kalasi (Purola-Mori M.R. Km 31.00) to Bingasari M/R	Subhash kumar dauriyal/99175703 03	Ankurpal 9720622287	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
305	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Mandrath- bhakwar mr Stage II	Subhash kumar dauriyal/ 9917570303	Jitendra Chauhan/ 9927540035	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
306	PMGSY ID PUROLA	V.R.	ODR-6 Nanai m/r	Subhash kumar dauriyal/99175703 03	Ankurpal 9720622287	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
307	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Arakot to Chiwan MR Upgradation	Lokesh Kumar/ 9634372934	Pratap Chauhan/ 9456381125	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
308	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Musari-Satta Motor Road Km 5 to Masari, L029 m/r	Lokesh Kumar/963437293 4	Pratap Chauhan/945638112 5	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
309	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Naitwar To Hatwari	Lokesh Kumar/ 9634372934	Ankurpal 9720622287	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	

310	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Darmangaoun Pasa Pokhari to Nanai Badharshu	Subhash kumar dauriyal/99175703 03	Pramod nirala/9012834911	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
311	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Purola to Chhara gaon	Subhash kumar dauriyal/99175703 03	Pramod nirala/9012834911	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
312	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Derika-Dhungiri- Kandiyal Gaon MR Upgradation	Balveer Rana/ 9149003261	Pramod nirala/9012834911	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
313	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Kamal River to Gundiyaatgaon MR Upgradation	Y.K. Singh/9927867106	Anantram sharma/7895833215	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
314	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Purola-Kkhalari to Khalari m/r	Y.K. Singh/9927867106	Dinesh Nautiyal/9897164746	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
315	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Purola-Khalari to Dhadoli m/r	Subhash kumar dauriyal/99175703 03	Ankurpal 9720622287	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
316	PMGSY ID PUROLA	V.R.	HUDOLIPANIGAON TO KANTARI /MR	Puran singh Rawat /7579461663	Pankaj Kumar /9568617721	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
317	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Lakhamandal to Bhankoli m/r	Puran singh Rawat /7579461663	Pankaj Kumar /9568617721	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
318	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Barkot to Bhatiya m/r	Puran singh Rawat /7579461663	Pankaj Kumar /9568617721	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
319	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Delhi -Yamnotri Motor Road Km 54.37 to Uprari, L059 m/r	Puran singh Rawat /7579461663	pardep rawat- 9634889643	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
320	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Paunty to kansi m/r stage II	Y.K. Singh/9927867106	Uttam Rawat/7579144220	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
321	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Thauldhar-Ghadala- Byali MR Upgradation	Puran singh Rawat /7579461663	Pardeep Rawat/9634889643	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
322	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Rajgarhi-Sarnol- Gangtaki-Sarnol Motor Road,	Puran singh Rawat /7579461663	Sachin Semwal/9458954741	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	

323	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Hanumanchhatti to Kharsali m/r	Y.K. Singh/9927867106	Uttam Rawat/7579144220	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
324	PMGSY ID PUROLA	V.R.	NH-94 to Palar M/R Stage-II	Y.K. Singh/9927867106	Sandeep Jayara/9548084663	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
325	PMGSY ID PUROLA	V.R.	Kunsala To Kupda m/r Stage ii	Puran singh Rawat /7579461663	pardep rawat- 9634889643	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
326	PMGSY ID PUROLA	V.R.	NH94 KHARADI NANGADGAON KM 9.00 TO BACHANGAON	Y.K. Singh/9927867106	Sandeep Jayara/9548084663	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	
327	PMGSY ID PUROLA	V.R.	PUJAR GAON TO PALI motor Road	Puran singh Rawat /7579461663	Sachin Semwal/9458954741	L.M. Kuriyal 9412985060	JCB	

## जनपद स्तरीय अधिकारियों के सम्पर्क सूत्र (District Officer's Contact Numbers)

District Level Officers Contact List							
Collectorate							
SL NO	Designation	Ininitial	Name of Officer	Official Mobile Number	Personal Number	Landline Number	E-Mail id
1	District Magistrate	DM	Dr. Meherban singh Bisht	9412077500		01374-222101	dm-utt-ua@nic.in
2	Aisst District Magistrate	ADM	Sh. Raza Abbas		9759838837	01374-222109	admuttarkashii@gmail.com
3	OC Collectorate	OC	Sh. Nawajis Khalik	7500363822		01374-222121	sdmdunda@gmail.com
4	SDM Bhatwari	SDM	Sh. Brijesh Tiwari	9411196547	9536750957	01374-222166	sdbmbwi@gmail.com
5	SDM Dunda	SDM	Sh. Nawajis Khalik	7500363822		01371-225419	sdmdunda@gmail.com
6	SDM Barkot	SDM	Sh. Mukesh Ramola	9760974908		01375-224423	sdbmbarkot@gmail.com
7	SDM Purola	SDM	Sh. Devnand		7452829777	7895111102	sdmpurolautt@gmail.com
8	Tehsildar Bhatwari	TEHSILDAR	Sh. Suresh Semwal		9412413306	01374-244322	
9	Teshildaar Dunda	TEHSILDAR	Smt.Reenu Sani	8126481137		01371-225405	-
10	Teshildaar Chinyalisor	TEHSILDAR	Sh. Mahendra Singh Bisht	9410339285		01371-225405	-
11	Teshildaar Barkot	TEHSILDAR	Sh. Dhaniram Dangwal	8077221218	9411143552	01375-224201	sdbmbarkot@gmail.com
12	Teshildaar Purola	TEHSILDAR	Sh. Jinendra Singh Rawat	94121040397		01375-224201	sdmpurola@gmail.com
13	Teshildaar Mori	TEHSILDAR	Sh. Jabbar Singh Ashwal	9634506319		01375-224201	-
14	Nayab Thesildar Bhatwari	N.T.	Sh. Suresh Chandra Bhatt	9720928167	9411569002		-



15	Nayab Thesildar Dunda	N.T.	Sh. Chandramohan Nagwan	9760741090	9760741090		-
16	Nayab Thesildar Chinyalisor	N.T.	Sh. Ramesh Singh Chauhan	9410369469	9759833660		tehchinyali.uki@gmail.com
17	Nayab Thesildarr Barkot	N.T.	Sh. Dhaniram Dangwal, Brkot	8077221218	9411143552		-
18	Nayab Thesildar Purola	N.T.	Sh. Jabber Singh Ashwal	9634506319			ravindaraswal333@gmail.com
19	Nayab Thesildar Mori	N.T.	Sh. Jinendra Singh Rawat, Mori		9412140397		-
20	Nayab Thesildar Joshiyara	N.T.	Sh. Suresh Parsad Semwal , Joshiyara		9412413306	01374-222207	ntjoshiyara@gmail.com
21	Nayab Thesildar Dhontri	N.T.	Sh. Shailendar Singh Nath, Dhontari		7248081716	01374-222411	

**Vikas Vibhaag**

SL NO	Designation	Innitial	Name of Officer	Official Mobile Number	Personal Number	Landline Number	E-Mail id
1	Chief Development Officer	CDO	Sh. Jai kishan	7579475029		01374-222724	cdo.uttarkashi@gmail.com
2	Project Director DRDA	PD	Smt. Sudha Tomar	9756142368			pd.drda@gmail.com
3	District Development Officer	DDO	Sh.Ramesh Chandra	8393808093			ddo.utarkashi@gmail.com
4	Assistant Project Director	APD	Sh. P.S. Chauhan	8218481402	94111 10111		dpmu-uki-uki@gmail.com
5	Block Development Officer Bhatwari	BDO	Dr. Amit Mangain		9105887050	01374-244333	bdobhatwari06@gmail.com
6	Block Development Officer Dunda	BDO	Sh. Rakesh Bisht		9897344094		bdo.dunda@gmail.com
7	Block Development Officer Chinalysaur	BDO	Sh. Rajendra Prasad		7017326622		bdo.chinyalisaur@gmail.com
8	Block Development Officer Naugaon	BDO	Sh. Dinesh Chand Joshi		9897747878		bdonaugaon5228@gmail.com

9	Block Development Officer Purola	BDO	Sh. Satish		8979011631		bdopurolautt@gmail.com
10	Block Development Officer Mori	BDO	Sh. Benjola		8218890519		bdomori2009@gmail.com
11	Chif Horticulture officer Uttarkashi	CHO	Sh. D.K. Tiwari	9412027820	7505148822	01374-222143	dhouki2@gmail.com

**Police Department**

SL NO	Designation	Innitial	Name of Officer	Official Mobile Number	Personal Number	Landline Number	E-Mail id
1	Superintendent of Police Uttarkashi	SP	Sh. Arpan Yadhuwanshi	9411112733		01374-222116	sp-utt-ua@nic.com
2	Circle Officer Uttarkashi	CO	Sh. Prashant Kumar	9411112766			dyspe- uki@uttarakhandpolice.uk.gov.in
3	Circle Officer Uttarkashi	CO OP	Sh. Prashant Kumar		9760223035		dyspe- uki@uttarakhandpolice.uk.gov.in
4	Circle Officer Barkot	CO	Sh. Surendra Singh Bhandari	9411112731	9548755352		dysp- bkt@uttarakhandpolice.uk.gov.in
5	Response Inspector Line Uttarkashi	RI	Sh. Shiv kumar	7017195580		01374-222140	-
6	Inspector In-Charge LIU	IC	Sh. Brijmohan Singh Gusain	9411112800	8433082515	01374-222224	-
7	Station Head Officer In- Charge Maneri	SHO	Sh. Prmod Uniyal	9411112863	9756744440		sho-mri- uk@uttarakhandpolice.uk.gov.in
8	Station Officer Harshil	SO	Sh. Umesh Kumar	8057143955	-		so-hsl- ukpolice@uttarakhandpolice.uk.go v.in
9	Station Head Officer Kotwali	INS	Sh Amarjeet Singh	9411112862	7351840444		so.kot.uki@uttarakhandpolice.uk.g ov.in
10	Sub Inspector Dunda Chawki	SI	Sh.Tasleem Arif	-	9760439590		-
11	Station Head Officer Dharasu	SHO	Sh. Dinesh Kumar	9411112864	9557085940		so.dsu.uki@uttarakhandpolice.uk.g ov.in
12	Station Head Officer Barkot	INS	Sh. Santosh Kunwar	9411112865	9410503660		so-bkt- ukpolice@uttarakhandpolice.uk.go v.in
13	Sub Inspector Naugaon	SI	Sh.Rajesh Kumar	-	9458155195		-

14	Sub Inspector Damta	SI	Sh.Brizpal Singh	9520356440	8433448698		-
15	Station Officer Purola	SO	Sh. Mohan Kateth	9411112866	9058616265		purolathana@gmail.com
16	Sub Inspector Bhatwari	SI	Sh.Nikhil Dev Chadhri	7906254737	9458155195		-
17	Station Officer Mori	SO	Sh. Ashok Chakrwati	9412077402	8077173969		so-mori- ukpolice@utrakhandpolice.uk.gov .in
18	Inspector Fire Service Uttarkashi1	FSO	Sh. Devendar Singh Negi	7055988055			fsouki.ukfs@gmail.com
19	Sub Inspector Fires Service Barkot	LFM	Sh. Surat Singh Chauhan	8755649774			fsobkt.ukffs@gmail.com
20	Inspector Radio Communication Uttarkashi	RI	Sh. Sachin Kumar	8958035920	9456311248		wtpoliceuki@gmail.com
21	Sub Inspector Genwla	SI	Sh. Rajendar Pujara		8650135100		-
22	Chawki Gangori	SI	Sh. Vijay Singh	9084944559			-
23	Sub Inspector Banchora	SI	Sh. Vimal Negi	7017665966			-
24	Sub Inspector Brhamkhal	SI	Sh. Gambheer Singh Tomer	7500512010			-
25	Sub Inspector Damta	SI	Sh. Bhav Singh Chauhan	9520356440	7906873219		-
26	Sub Inspector Chawki Purola	SI	Sh. Davendar Singh Panwar	9458382354			so-pra- ukpolice@uttarkhandpolice.uk.gov .in
27	Sub Inspector Chawki Arakot	SI	Sh. Bhav Singh Chauhan	9520356440	7906873219		-
28		DCRB	Sh. Brizmohan Singh	7088349464			

**Medical Department**

SL NO	Designation	Initial	Name of Officer	Official Mobile Number	Personal Number	Landline Number	E-Mail id
1	Chief Medical Officer Uttarkashi	CMO	Dr. R.C Arya	8126313887			cmoukashi@gmail.com
2	Principal Medical Superintendent	PMS	Dr. B.S. Rawat	9412394912	9557900198		-

3	Deputy Chief Medical Officer	Dy. CMO	Dr. Kulbeer Singh Rana	9410107133	6396538972		-
4	District Homeopathy Officer	DHO	Dr. Meena Gungyal	9410341002		01374-222649	dhmoultarkashi@gmail.com
5	District Ayurvedic Officer	DAO	Dr. S.S RAWAT	7579204627			-
6	Medical Officer Bhatwari	MO	Dr. Ved Prakash	7895381503			-
7	Medical Officer Dunda	MO	Dr. Suraj Bhandari	9410583666	9634513361		-
8	Medical Officer Chinaly Saur	MO	Dr. Naveen Panchola	9760402731			-
9	Medical Officer Naugaon	MO	Dr. Rafi	8755805188			-
10	Medical Officer Damta	MO	Dr. Rajesh	6398735781			-
11	Medical Officer Barkot	MO	Dr. Angad Singh Rana	9411142459	8393999161		-
12	Medical Officer Purola	MO	Dr. Pankaj Kumar	8126313887	7455074955		-
13	Medical Officer Mori	MO	Dr. Nitesh Rawat	8755956590			-
14	District Coordinator 108 Services	DC	Sh. Narendra Pratap Badoni	7251076928	9149190758		-

**Veterinary Department**

SL NO	Designation	Ininitial	Name of Officer	Official Mobile Number	Personal Number	Landline Number	E-Mail id
1	Chief Veterinary Officer	CVO	Dr. Sathsh Joshi	9411188555			cvoultarkashi@gmail.com
2	Veterinary Officer Bhatwari	VO	Dr. Pramod Pathak	8057506334			-
3	Veterinary Officer Dunda	VO	Dr. Vipin Aswal	9719072414			-
4	Veterinary Officer Chinalysaur	VO	Dr.Raja babu Gupta	9411010562			-
5	Veterinary Officer Naugaon	VO	Dr. Naryan Singh Negi	8077311537			-
6	Veterinary Officer Purola	VO	Dr. Naryan Singh Negi	8077311537			-

7	Veterinary Officer Mori	VO	Dr. Naryan Singh Negi	8077311537			-
Engineering Department							
SL NO	Designation	Innitial	Name of Officer	Official Mobile Number	Personal Number	Landline Number	E-Mail id
1	Superintendent Engineer PWD Uttarkashi	SE	Er. Mahipal Singh Rawat	9412348188			sepwduki@rediffmail.com
2	Superintendent Engineer Irrigation Uttarkashi	SE	Er. Jaipal Singh Rawat	9412363621	9105901623	01374-222131	-
3	Commanding Officer BRO Uttarkashi	SE	Er. Vivek Shrivastav	9910031267			bro-36brtf@nic.in
4	Officer in-Command1442 BCC	OC	Lt. Col. Naman Narula	9149751477			bro-36brtf@nic.in
5	Officer in-Command 72 RCC	OC	Maj. Siddharth Gautam	7703873016			bro72rcc@gmail.com
6	Executive Engineer Nation Highways Barkot	EE	Er. Rajesh pant	9759001154			eenhpwdbarkot@gmail.com
7	Assistant General Manager UJVNL Tiloth, E&M	DGM UJVNL	Er. Bhart Bharadwaj	9456590016			mbsptiloth@yahoo.com
8	Assistant General Manager UJVNL Maneri, Civil	DGM UJVNL	Sh. A.K. Singh	9456590526			mdujvnl@ujvnl.com
9	Assistant General Manager UJVNL Chinyali, Civil	DGM UJVNL	Sh. Rajesh Chookse	9456590358			
10	Executive Engineer UJVNL Maneri	EE	SH. RAJIV SINGH	9456590015			-
11	Executive Engineer UJVNL Joshiyara	EE	SH. A.K. SINGH	9456590425			barrage304@gmail.com
12	Executive Engineer UJVNL Tiloth	EE	Sh. Sudhanshu Chodhri	9456590493			dgmtiloth.ujvnl@gmail.com
14	Executive Engineer UJVNL Dharasu	EE	EE. Yespal Mehar	9456590580			mb2.eeg@gmail.com
15	Executive Engineer PD PWD Bhatwari	EE	Er. Neeraj Agrwal	8923424371			eepwdbhatwari@rediffmail.com
16	Executive Engineer PD PWD Uttarkashi	EE	Er. Rajnesh Kumar	7830291398			pdpwduki@yahoo.com

17	Executive Engineer CD PWD Chainalysaur	EE	Er. Manoj Das	7055310000			eecdpwd_uki@rediffmail.com
18	Executive Engineer CD PWD Barkot	EE	Er. Manohar Singh	8755846037			eepwdbarkot@rediffmail.com
19	Executive Engineer CD PWD Purola	EE	Er. Balram Mishra	7500724219	7017627382		eepwdpurola@rediffmail.com
20	Executive Engineer Irrigation Division Uttarkashi	EE	Er. CS Chauhan	8192927212			eeiduki12@gmail.com
21	Executive Engineer Irrigation Division Purola	EE	Er. Panni Lal	8791966477	9412055867		eeirigationpurola@gmail.com
22	Executive Engineer Infra. Stru. Division Uttarkashi	EE	Er. K.S. Chauhan	8192927212			eeinfrastructure.uki@gmail.com
23	Executive Engineer Laghudaal Uttarkashi	EE	Er. Ruchi	9012166207			-
24	Executive Engineer Jal Sansthaan Uttarkashi	EE	Er. L.C. Ramola	9412960352	9411753838		UJSUTTARKASHI@gmail.com
25	Executive Engineer Jal Sansthaan Purola	EE	Er. Sandeep Chaturvedi	8979489630			ujspurola@gmail.com
26	Executive Engineer Minor Irrigation Uttarkashi	EE	Er. Bharat Ram	9627102853			uki.eemi@gmail.com
27	Executive Engineer Jal Nigam Uttarkashi	EE	Er. Anisha Jatav	9997528949			eecduttarkashi2@gmail.com
28	Executive Engineer UPCL Uttarkashi	EE	Sh. Manoj Gusain	9412077671		01374-222178	edduks@yahoo.com
29	Executive Engineer UPCL Barkot	EE	Er.Sanjay Kumar	6399844555			eddbarkot@gmail.com
30	Executive Engineer PMGSY Uttarkashi	EE	Er. Ashish Bhatt	9760041357			eepmgsyuttarkashi@rediffmail.com
31	Executive Engineer PMGSY Chinyalisaur	EE	Er. Harish Bijlwan	8630935867			eepmgsyidchinyalisaur@rediffmail.com
32	Executive Engineer PMGSY Purola	EE	Er. Y.K Singh	7417554530			eepmgsypurola@gmail.com
33	Executive Engineer RWD Uttarkashi	EE	Er. Nitin Pandey	7830179746			refdibuki@gmail.com

34	Executive Engineer World Bank Uttarkashi	EE	Er. K. S Rawat	9412381484	9997595459		-
35	General Manager NHIDCL	GM	Col. Deepak Patil	9910992419			nhidcl.uttarkashi@gmail.com
<b>Other District Level Officers Contact Info</b>							
SL NO	Designation	Innitial	Name of Officer	Official Mobile Number	Personal Number	Landline Number	E-Mail id
1	Assistant District Election Officer	ADEO	Sh. Rakesh Mohan Rana	9410195190		01347-222177	dmcumdeouki@gmail.com
2	District Supply Officer	DSO	Sh. Shantosh Bhatt		8449030522		dso.uttarkashi@gmail.com
3	Disaster Management Officer	DMO	Sh.Devendar Singh Patwal	9456147974	9675082336		ddmattarkashi@gmail.com
4	District Informatic & Science Officer	DISO	Sh. Sarvesh Mani Mishra	9873976231			dio-utt@nic.in
5	District Informatic Officer	DIO	Sh.Kirti Panwar		8126800744		-
6	Assistant Regional Transport Officer	ARTO	Sh. Jitendra		7817852385	1374-211174	artoutt-trans-uk@nic.in
7	District Excise Officer	DEO	Sh. Sanjay Kumar	9917612979			dio-utt@nic.in
8	District Social Welfare Officer	DSWO	Sh. Sudheer Joshi	8476869728		1374-223731	dswouki@yahoo.co.in
9	Asst. Director Saving	ADS	Sh. Rajesh Painuly	9760919781			-
10	District Statics Officer	DSTO	Smt. Chetna Arora				dstouki@gmail.com
11	District Panchayat Raj Officer	DPRO	Sh. Chandi Prasad Suyal	8979362325	9119797171		dpro.uki@gmail.com
12	District Programme & Child Development Officer	DPO ICDS	Smt. Yasoda Bisht		9627594371		dpmuttarkashi@ugvs.org
14	General Manager District Industrial Center	GMDIC	Smt. Shaili Dabral	9997218518			dic.uttarkashi@gmail.com
15	District Youth Welfare Officer	DOPRD	Sh. Vijay Pratap Bhandari	7251088813	9412991255		doprduki1234@gmail.com



16	Chief Education Officer	CEO	Sh. Amit Kotiyal		8954524104		ceo-dscl@uk.gov.in
17	District Education Officer (Madhiyamik)	DEO	Sh. Amit Kotiyal		8954524104		deo.uttarkashi.dir@gmail.com
18	District Education Officer (Basic)	DEO	Sh. Amit Kotiyal		8954524104		deo.uttarkashi@gmail.com
19	Chief Agriculture Officer	CAO	Sh. J.P. Tiwari	9454768810	7895595312		caouki.agri2011@gmail.com
20	Potato Development Officer, Uttarkashi	P.V.D.O	Sh. A.K.Tiwari	9412027820			dhouki2@gmail.com
21	Senior Project Officer UREDA	UREDA	Sh. Rocky Kumar		7464893584		ureda_uki@yahoo.in
22	Dy Director/Geologist	GMU	Sh. G.D Prasad	8938954950			dtfouk@gmail.com
23	Asst District Election Officer (Panchayat)	ADEO	Sh.Kulwant Singh Gusain	9389588617			panchasthani.uttarkashi@gmail.com
24	District Employment Officer	DEO	Sh. Vinay Srivastav	9411197519			employmentuk466@gmail.com
25	Asst. Director Dairy Development	AD	Sh. Piyush Arya	7579232020			addairyuki@gmail.com
26	District Tourism Development Officer	DTDO	Sh. Jashpal Singh Chauhan	7060038440			dtdouki5@gmail.com
27	District Sports Officer	DSO	Smt. Babita Bisht	9720200062			sportsofficeruki@gmail.com
28	Asst. General Manager GMVN	AGM	Sh. Govind Ram Uniyal	8394897169	9568006693		yatra@gmvnl.com
29	REEF- Programme Manager	ILSP	Sh. Kapil Upadhay	8171748848			dpmuttarkashi@ugvs.org
30	Lead Bank Manager	LDM	Sh. Rajeeve Kumar	9456594907			ldmuttarkashi@sbi.co.in
31	Chief Revenue Accountant	CRA	Sh. Harish Chandra	8979456384			crauttarkashi@gmail.com
32	Ad District Commandant Home Guard	ADC	Sh.Chandrakant Bisht	9412127922	01374-222318		dchguttarkashi@gmail.com
33	Sub Registrar	SR	Sh Ashook Bhardwaj	9927891001	9927891001		-
34	Post Master Uttarkashi Post Office	PM	Sh. Kirpal Singh Kdiyal Ji	9760284732			-

35	Swajal- Enviroment Specilist		Sh. Pratap Matura	9917308884			swajal.uttarkashi@gmail.com
36		ATO	Sh. Gangaram Ji	7579465725			
37		TO	Arya Ji				

**Army/ITBP/SDRF/FIRE/**

SL NO		Innitial	Name of Officer	Official Mobile Number	Personal Number	Landline Number	E-Mail id
1	Principal NIM Uttarkashi	Col.	Col Anshuman Bhadoria	9997142667			principal-nim@uk.gov.in
2	Vice Principall NIM Uttarkashi	V.P.					principal-nim@uk.gov.in
3	Commanding Officer 12BN ITBP Matli	CO	Sh. Abhijeet Samyar	9411103615			itcell35thbn@itbp.gov.in
4	35BN ITBP Mahidanda	co	Sh. Sunil Kumar	7589161616			itcell35thbn@itbp.gov.in
5	12BN ITBP Matli	DC	Sh Nihal Singh Bhandari	9411103612			itcell12thbn@itbp.gov.in
6	ITBP Matli, Uttarkashi	DC	Sh Abdesh Naryan	770119138			itcell35thbn@itbp.gov.in
7	ITBP Matli, Uttarkashi	DC	Sh Vijay Bahadur Soni	7773876588			itcell35thbn@itbp.gov.in
8	ITBP Matli, Uttarkashi	DC	Sh Priyans	916551442			itcell35thbn@itbp.gov.in
9	35BN ITBP Mahidanda	AC	Sh Ravi Bhardwaj	9464225621			itcell35thbn@itbp.gov.in
10	35BN ITBP Mahidanda	AC	Sh Dharmendra	8887970256			itcell35thbn@itbp.gov.in
11	35BN ITBP Mahidanda	AC	Sh. Arjun Singh	8219389244			
12	35BN ITBP Mahidanda	CO	Sh. Jeet Ram Second in CO	7864022608			itcell35thbn@itbp.gov.in
13	35BN ITBP Mahidanda	DC	Sh. Anil Rana	8527553253			itcell35thbn@itbp.gov.in
14	35BN ITBP Mahidanda	AC	Sh Daulat Bhandari	917409906823			itcell35thbn@itbp.gov.in
15	Zila Sainik Kalyan	Lt. Col	Lt. Col G.S. Chand	8279828858	7849051557	01374-222191	zskuki@rediffmail.com
16	Tekhla Army Camp Incharge	JCO	Sub.Magar Singh	60064211180			-

17	Commanding Officer 11th Jakli Harshil	CO	Col Sunny Juneja	9419236709			-
18	II in Command 11th Jakli Harshil	2IC	Maj. Balaji S	9796486508			-
19	Inspector SDRF Ujeli Uttarkashi	SI	Sh. Jagdamba Prasad Bijlwan	7983047848			sdrfcr@gmail.com
20	SDRF Bhatwari Uttarkashi	HC	Sh. Satendra	9897400463			-
21	SDRF Barkot Uttarkashi	HC	Sh. Sanjay Negi	7465880094			-
22	Inspector Fire Service Uttarkashi	FSO	Sh. Devendra Singh Negi	7055988055			fsouki.ukfs@gmail.com
23	Inspector Fire Service Barkot	FSO	Sh. Surat Singh Chauhan	8755649774			fsbkt.ukfs@gmail.com
24	ITBP NELONG UTTARKASHI-	DC	Sh. Amit DC Nelong	917979077818			-
25	ITBP NELONG UTTARKASHI-	AC	Sh. Rajan Kullu AC	919340805250			-
26	District Army Welfare Officer	DAWO	Cap (IN) Ranjit Seth	9968546393			-
27	Asst Officer Sainik Kalyan	AO	Sm. Mahabir Singh Rana	8476890687	9413790687		-

#### District Forest Officers

SL NO	Designation	Ininitial	Name of Officer	Official Mobile Number	Personal Number	Landline Number	E-Mail id
1	Divisional Forest Officer Uttarkashi Forest Division	DFO	Sh. D.P Baluni		9412997776	01374-222444	dfouttarkashfd@gmail.com
2	Divisional Forest Officer Tons Forest Division	DFO	Sh. Kundan Kumar		9671710925	01373-223328	dfo_tons@yahoo.co.in
3	Divisional Forest Officer Barkot	DFO	Smt. Dr Abhilasha	9412997776	9412996808	01373-223328	dfobarkot@gmail.com
4	Divisional Forest Officer Soil Conservation	DFO	Sh. Rangnath Pandy		8126194093		dfosoiluttarkashi@gmail.com
5	Divisional Forest Officer Tehri Dam	DFO	Sh. Rangnath Pandy		8126194093		-
6	Deputy Director Gangotri National Park	DD	Sh. Rangnath Pandy		8126194093		ddgangotrinationalpark@gmail.com

7	Deputy Director Govind Wildlife Century	DD	Smt. Dr Abhilasha	9412997776	9412996808	01373-223433	gwlspurola@gmail.com
8	Sub Divisional Officer, Uttarkashi	SDO	Sh. Mayank Garg		8937957250		-
<b>Nagar Palika/Nagar Panchayat</b>							
SL NO	Designation	Ininitial	Name of Officer	Official Mobile Number	Personal Number	Landline Number	E-Mail id
1	Executive Officer, NPP Baharat Uttarkashi	EO	Sh. Shiv Singh Chaunah	9760316350		01374-222265	nagarpalikauki@gmail.com
2	Executive Officer, NPP Chinyalisaur	EO	Sh. Birendra Singh Panwar	9411145838			nagrpalikachinyali23@gmail.com
3	Executive Officer, NP Gangotri	EO	Smt. Kusum Rana	9760218436			eonpgangotri@gmail.com
4	Executive Officer, NPP Barkot	EO	Sh. Kuldeep Singh Chauhan	8057875754			barkotnp@gmail.com
5	Executive Officer, NP Naugaon	EO	Sh. Kuldeep Singh Chauhan	8057875754			npnaugaon@gmail.com
6	Executive Officer, NPP Purola	EO	Sh.Hrish Singh	8859779326			nppurola@gmail.com
7	Apar Mukhya Adhikari, Zila Panchayat	AMA	Brijesh Tiwari	9411196547			-
8	Sulabh International (Incharge)		Sh. Dhamendra Kumar Pandey	6200104646			sulabhinternationaluttarakhand@gmail.com

## उत्तरकाशी वन प्रभाग

## कू-स्टेशनों की स्थिति

क्र०सं०	रेंज का नाम	कू- स्टेशन	कू-स्टेशन प्रभारी	दूरभाष नम्बर	क्षेत्रफल है० में
1	गंगोत्री	सुक्की / सोनगाड	श्री जोगेन्द्र सिंह पंवार, व०द०	8958090073	1348.10
		हर्षिल	श्री राहुल सिंह पंवार, व०द०	9456379339	3798.10
2	टकनौर	भटवाड़ी	श्री सुरेन्द्र दत्त उनियाल, व०द०	9639036819	8329.20
		भुक्की / संगलाई	श्री केन्द्र सिंह पंवार, वन दरोगा / वीट प्रभारी	9927949291	13955.2
		हुर्ी / गंगनानी	श्री रोशन लाल (व०द०)	8477830164	21420.00
		सिल्ला / पिलग	श्री अब्बल लाल, वन दरोगा	9568932956	23051.20
3	बाड़ाहाट	मास्टर कंट्रोल रूम कोटबंगला	श्री रमेश लाल, उपराजिक	9411553034	
		साल्ड	श्री प्रीतम सिंह चौहान व०द०,	8192812736	3278.00
		कोटबंगला	श्री रमेश लाल, उपराजिक	9411553034	1713.40
		गजोली / कल्डिया णी	श्री लाल सिंह महर, व०द०	7500666974	3670.10
		अगोडा	श्री महाराज सिंह विष्ट, व०द०	9627530406	7913.20
3	बाड़ाहा ट	गंगोरी	श्री पपेन्द्र सिंह रौतेला, व०द०	7895420440	5119.20
		मनेरी	श्री जगदीश चन्द्र सुमन, व०द०	8057453465	2611.10
4	वरुणावत	वरुणावत	श्री कुलवीर सिंह कैन्तुरा, वन दरोगा		613.90
5	डुण्डा	बन्दरकोट	श्री कीर्ति लाल, वन दरोगा	8755359921	3251.10 254.20
		नाकुरी	श्री रामलाल, वन दरोगा	9456125837	2350.90
		डुण्डा राजि परिसर	श्री देवीनारायण, वन दरोगा	8449274462	2030.40
		नौलिया सौड	श्री हेमराज सिंह मटूडा, वन दरोगा	9084318688	2229.00 828.80
5	डुण्डा	बैजकोट	श्री अरविन्द सिलवाल वन दरोगा	9675979156	1058.70
		फोल्ड	श्री अरविन्द सिलवाल वन दरोगा	9675979156	3162.00
		मरगांव / चमियारी	श्री उत्तम सिंह रावत व०द०	9411121776	2874.70
6	मुखेम	सौरा	श्री भगवती प्रसाद उनियाल व०द०	9639286943	4950.9
		जामक / मनेरी	श्री भरोषाराम गैरोला, व०द	9639619654	4452.5
		घण्डियाल धार	श्री मंगलेश्वर प्रसाद मिश्रा, व०द०	8923867897	2140.1
		कुटेटी	श्री मंगलेश्वर प्रसाद मिश्रा, व०द०	8923867897	1246.1
		धौन्तरी	श्री महावीर सिंह खरोला, व०द०	9412973520	1675.1

		चौरंगी	श्री खुशीराम शर्मा, उपराजिक	9412928006	2676.9
		सेमा	श्री महावीर सिंह खरोला व0द0	9412973520	3123.8
		चूलीखेत	श्री पिंगलदास, व0द0	9458961431	2656.10
7	धरासू रेंज	धरासू	श्री सफरी लाल, वन दरोगा	9412139238	1513.80
		चिन्थालीसौड़	श्री लाखीराम, वन दरोगा	8958676045	787.50
		पोखरीसौड़	श्री धूरत सिंह, वन रक्षक	9917745966	2902.50
		सिलक्यारा	श्री सोबत सिंह राणा, व0द0	8006131151 9	3051.50
		बडेथ	श्री देवेन्द्र सिंह राणा, वन दरोगा	9634259087	2043.30
		बणगाँव	श्री मूर्तिलाल बलोनी, व0द0	9756713296	1943.00
		दिवारीखोल	श्री रूकम सिंह चौहान	941096667	2762.87
		पत्थरखोल	श्री आलेन्द्र सिंह पंवार, वन रक्षक	8394069686	2329.80
		भडकोट / कवागडडी	श्री शैलेन्द्र सिंह, व0र0	8171349689	1926.93

**अपर यमुना वन प्रभाग बडकोट -**

क्र० सं०	रेंज का नाम	कू- स्टेशन	कू-स्टेशन प्रभारी	दूरभाष नम्बर	क्षेत्रफल है० में
1	अपर यमुना वन प्रभाग, बडकोट / रवाई	बडकोट	श्री भगवान सिंह नेगी	9411398166	3472.2
		मसाल गाँव	श्री ताराचन्द्र वन दरोगा	9756796480	3348.1
		बियांली	श्री मनवीर सिंह विष्ट वन दरोगा	9456177871	1202
		खरादी	श्री भगवान सिंह रावत, वन दरोगा।	8057839592	2704
		बिगराड़ीराडी	श्री सरदार सिंह रावत, वन दरोगा	9411398166	1937
श्री बलदेव सिंह चौहान वन रक्षक	9411370899		517		
2	अपर यमुना वन प्रभाग बडकोट / मुगरसन्ती	सौली	श्री वीरेन्द्र गौड, वन दरोगा	7895186285	3505
		मोल्डा	श्री जवाहर लाल, वन रक्षक	.	1074.9
		धारी	श्री चण्डी प्रसाद वन दरोगा	8755665883	1787
		वन विश्राम भवन	—”—	—”—	
		खुषिया बाग	श्री गम्भीर सिंह वन दरोगा	9756012006	1681.4
3	अपर यमुना वन प्रभाग बडकोट / नौगाँव	डामटा	श्री मुनिन्द्र सिंह बिष्ट, वन दरोगा	9412917985	1918.2
		भंकोली	श्री खुषाल सिंह कण्डारी, वन दरोगा	9410315339	2068.0
		बनीगाड	श्री सोबन सिंह, वन दरोगा	8126021504	2091.0
		कण्डारी	श्री सोबन सिंह कण्डारी वन दरोगा	8057186757	2091.0
4	अपर यमुना वन प्रभाग बडकोट / कुथनौर	गंगनानी रेंज मुख्यालय	श्री अनिलचन्द्र रामोला, वन दरोगा	7055452801	4985.0
		वजरी	श्री झावर सिंह, वन दरोगा	8979035005	2669.0
		पुजारगाँव ;पालीद्ध	श्री गुरु प्रसाद डिमरी, वन दरोगा	9411748887	5537.0
		खिमोत्रा	श्री घन प्याम प्रसाद भट्ट, वन दरोगा	7088786749	2130.0
		सर	श्री घनश्याम प्रसाद भट्ट, व0द0	7088786749	6727.0

5	अपर यमुना वन प्रभाग बडकोट/ यमुनोत्री	जानकी चट्टी	श्री कुशलानन्द गौड वन रक्षक	9411143175	5840.0
		राना	श्री मन्नी लाल, वन रक्षक	9411950094	6768.0
		बनास	श्री मोती लाल वन दरोगा	7895295431	6878.0
		दुर्विल	श्री यशपाल सिंह, वन रक्षक	7351781635	-
		हनुमान चट्टी	श्री खजान सिंह रावत वन दरोगा।	7302493638	-

**टौंस वन प्रभाग पुरोला -**

क्र.सं	प्रभाग/ रेंज का नाम	कू- स्टेशन का नाम	कू-स्टेशन प्रभारी का नाम	मोबाईल न0	क्षेत्रफल (हे0 में)
1	पुरोला	1. पुरोला	श्री प्रेम सिंह पंवार, व0बी0अ0	8958753970	4111.36
		2. हुडोली	श्री रिटू लाल, उपराजिक	8126915285	3711.81
		3. गुंदियाटगॉव	श्री चतर सिंह रावत, व0द0	9410546390	2242.10
		4. सुकडाला /सुनाली	श्री ज्ञानेन्द्र मोहन जुवाँठा व0द0	8192869282	1251.47
		05. खाबली सेरा	श्री मायाराम नेगी, व0द0	9412152415	1955.16
		06. कन्दराला	श्री हरिकृष्ण पंवार, व0द0	7465950407	1445.90
		07. षिकारू	श्री जयबीर सजवाण, व0बी0अ0	8449766839	1102.50
		07. कुफारा	श्री अमीन सिंह चौहान, व0द0	8126007772	2238.10
2	सिंगतूर	08. ठडुंग	श्री रणबीर राणा, व0द0	7253803021	2065.77
		09. मोरी (बेरियर)	श्री कृपाल सिंह रावत, व0द0	8859281480	629.37
		10.पासा	श्री नौनियाल सिंह रावत, व0आ0	8449008192	962.75
		11. कामड़ा	श्री यशवंत सिंह व0र0	8006052344	3244.86
		12. जरमोला धार (बेरियर)	श्री जयेन्द्र सिंह रावत, व0द0	9411584393	2338.62
		13. औरा (देवजानी)	श्री शिवेश्वर प्रसाद पैन्चूली, व0द0,	9410994308	2338.62
		14.जरमोलाबाग	श्री नितिन कुमार पंचोला व0बी0अ0	8126832669	733.35
3	देवता	15. गडूगाड़ डोभालगांव)	श्री जिसन लाल भारतीय, व0द0	7617650177	2176.03
		16. ठडियार	श्री यशवीर सिंह पंवार, व0द0	9458328172	1011.46
		17. कुकरेडा	श्री गुरुवचन वर्मा, उप राजिक	7579245598	2639.20
		18. देवता	श्री दर्मियान सिंह, जयाड़ावी0अ0	9458957158	1089.79
		19. बामसू /डाण्डा खण्ड	श्री विजयपाल सिंह पवारवन दरोगा	7668629572	2175.55
		20. खूनीगाड़	श्री ज्ञान सिंह राणा, वन दरोगा	9411325356	1259.51
4	कोटीगाड़	21. रिंगाली	श्री मुकेश कुमार, व0आ0	9412946957	2464.55
		22. काष्टा	श्री मोहब्बत सिंह चौहान, व0द0	7895442877	1170.23
		23. मैजणी	श्री बिरेन्द्र सिंह रावत, वन आरक्षी	7579248914	1905.23
		24. झूटाडी	श्री प्यार दास, व0द0	9579073839	1735.38
		25. मोल्डी	श्री दीर्घपाल सिंह बर्तवाल, वन दरोगा	9411734143	2102.81
		26. चीवा	श्री भरत सिंह तोमर, वन दरोगा	8979978517	3419.02
		27. मोण्डा	श्री अभि सिंह भण्डारी, वन दरोगा	9389312845	3268.40
5	सान्द्रा	27. रेंज परिसर सान्द्रा	श्री कमल दास व0द0	9456571517	1719.88
		28. मौताड	श्रीमती वर्षा चौहान, व0आ0,	9412553360	2258.45
		29. बैनोल	श्री हरिमोहन सिंह, व0आ0,	8057855075	2322.48
		30. ओडाटा	श्री जयन्ती प्रसाद विज्जवाण, व0द0	8006713736	1867.46
6	पुरोला	31. कुलनी/बनूगाड़	श्री लाखीराम, व0आ0	7409291762	4651.48
		मास्टर कन्ट्रोल रुम पुरोला रेंज	श्री उत्तम सिंह मेहर, रेंज कार्यालय प्रभारी, पुरोला रेंज	8126133286	-



## गोविन्द वन्य जीव बिहार पुरोला-

क्रसं	प्रभाग / रेंज का नाम	कू- स्टेशन का नाम	कू-स्टेशन में तैनात टीम लीडर का नाम	दूरभाष नम्बर	क्षेत्रफल (हे० में)
1	गोविन्द वन्य जीव विहार / राष्ट्रीय पार्क पुरोला	कलाब	श्री भरत सिंह राणा, (वन आरक्षी)	8954021436	2352.53
		नैटवाड	श्रीमती सुधा उनियाल, (वन आरक्षी)	9411577674	1942.12
		जखोल	श्री किशोर बड़ोनी, (वन आरक्षी)	7579235105	4333.48
		फिताडी	श्री भरत सिंह राणा, (वन आरक्षी)	8954021436	2768.06
		लिवाडी	श्री परशुराम गोदियाल (वन दरोगा)	9411590955	19770.41
		नुराणू	श्री शम्भु प्रसाद (वन दरोगा)	9458926247	2166.32
		सेवा	श्री सैदर सिंह रावत (वन दरोगा)	9410367280	2265.43
		सटटा	श्री सोबत लाल (वन आरक्षी)	9411512666	6073.92
		पुजेली	श्री अमीचन्द्र राणा, (वन दरोगा)	7579122389	978-93
		धौला / इस्त्रारगाड	श्री गोविन्द लाल (वन आरक्षी)	9458105057	3161.41
		सांकरी	श्री अमर सिंह (वन आरक्षी)	9458910479	2495.69
		तालुका	श्री हरीष कुमार (वन दरोगा)	9728281423	3899-14
		ढाटमीर	श्री सोबत लाल (वन आरक्षी)	7078931264	6226.55
		गंगाड	श्री रघुवीर सिंह (वन दरोगा)	945610021	19989.49
ओसला	श्री चैन सिंह राणा (वन आरक्षी)	9410332817	17373.61		

## गंगोत्री राष्ट्रीय पार्क-

क्रसं	रेंज का नाम	कू- स्टेशन का नाम	कू- स्टेशन में तैनात टीम लीडर का नाम	दूरभाष नम्बर	क्षेत्रफल (हे० में)
1	गंगोत्री राष्ट्रीय पार्क, उत्तरकाशी	भैरोंघाटी	श्री सोहन लाल अवस्थी, वन दरोगा	9411522836	141175.90
		गंगोत्री	राजवीर सिंह रावत, वन दरोगा	9456334520	16548.10
		चीडबासा	श्री हरीश लाल, शाह वन दरोगा	9410755580	4987.00
		भोजवासा	श्री खेमराज सिंह, व०र०	7618298037	76290.60

## टिहरी डैम द्वितीय वन प्रभाग उत्तरकाशी-

क्रसं	रेंज का नाम	कू- स्टेशन का नाम	कू- स्टेशन में तैनात टीम लीडर का नाम	दूरभाष नम्बर	क्षेत्रफल (हे० में)
1	खुरमोलागाड	सिलक्यारा	श्री राजेन्द्र सिंह रावत, व०द०	8937908250	206.00
		कल्याणी	श्री सोबन सिंह नेगी, व०द०	9634465548	
		नालूपानी	श्री सोबन सिंह नेगी, व०द०	9634465548	
		नाकुरी	श्री मोहन लाल नौटियाल, उपराजिक	9456379339	
		खरवां	श्री प्यारे लाल प्रजापति, उपराजिक	8126865700	
	दशगीगाड	धरासू/ बडेथी	श्री भादू लाल, उपराजिक	9411145536	53.00
	दशगीगाड	ज्येष्ठवाडी	श्री दया लाल, व० द०	9456566978 8650556636	75.00
	दशगीगाड	दिवारीखोल	श्री दया लाल, व० द०	9456566978 8650556636	82.00
	दशगीगाड	कुमारकोट	श्री अब्बल सिंह रावत, व० द०	9897868781	71.00

## भूमि संरक्षण वन प्रभाग-

क्रसं	रेंज का नाम	कू- स्टेशन का नाम	कू-स्टेशन में तैनात टीम लीडर का नाम एवं मो०न०	दूरभाष नम्बर	क्षेत्रफल (हे० में)
1	इन्द्रावती रेंज	गवाणा	श्री कृष्णा डिमरी, वन दरोगा	9927044728	72
		कुटेटी	श्री बिजेन्द्र सिंह बागडी, वन दरोगा	9411576967	34
		दिलासौड	श्री रविन्द्र प्रसाद चमोली, वन दरोगा	7534096423	65
	जामक रेंज	हीना	श्री मिटरू, वन दरोगा	9897824903	500
	गोरशाली	मल्ला	श्री सुन्दरलाल, वन दरोगा	9997366498	400
			श्री बिजेन्द्र प्रसाद व्यास	9411734909	400

धनारीगा ड रेंज	चिन्यालीसौड़	श्री सीताराम मिश्रा, वन दरोगा	8057423377	450
	पिपली	श्री ऋषिराम, वन दरोगा	9897779952	390
	कवागडी	श्री चन्दन सिंह, वन रक्षक	9410134540	500
	फोल्ड	श्री सरोप सिंह बिष्ट, वन रक्षक	9760767584	460
जलकुरगा ड-1	सटियाली	श्री गिरीष चन्द्र, वन दरोगा	9412909175	200
	सोनगढ़	श्री रामलाल, वन उपराजिक	9411142727	300
	मणी/भैगा	श्री धनिक लाल, वन दरोगा	7536869178	250
जलकुरगा ड-	चूलीखेत/ कौडार	श्री श्याम सिंह, वन दरोगा	7895156136	500
	लम्बगांव	श्री अनिलचन्द्र शाह, वन आरक्षी	7895437164	400
	चौंधार	श्री मुकेश कुमार आर्य, उपराजि	7895879797	400

### वन विकास निगम कोटबंगला उत्तरकाशी-

क्र०सं०	अनुभाग का नाम	अनुभाग अधिकारी का नाम	कर्मचारी का नाम	पद नाम	दूरभाष
1	2	3	4	5	6
1	बाड़ाहाट	श्री आर०एस० भण्डारी	श्री आर०एस० भण्डारी	स०लौ० अधि०	7902110189
			श्री देव उपदेश भट्ट	स्कैलर	7902112136
			श्री दिनेश प्रसाद भट्ट	व०उ०र०	7902110830
			श्री बसन्त प्रसाद भट्ट	-"-	7902110831
2	मुखेम	श्री श्रवण कुमार	श्री श्रवण कुमार	लौ०स०	9837838244
			श्री नत्थी सिंह राणा	स्कैलर	7902112135
			श्री मदन सिंह राणा	-"-	7902110819
			श्री राजेन्द्र प्रसाद	व०उ०र०	7902110837
			श्री लाल सिंह	-"-	7902110838
			श्री विनोद प्रसाद भट्ट	-"-	7902110839
			श्री जगमोहन सिंह	-"-	7902110836
2	मुखेम	श्री श्रवण कुमार	श्री फतेसिंह राणा	-"-	7902110824
			श्री मानेन्द्र सिंह	-"-	7902110832
			श्री प्रवीन सिंह राणा	-"-	7902110840
			श्री प्रवेश कुमार षाह	-"-	7902110834
			श्रीमती गैणा देवी	-"-	7902113501
			श्रीमती अनुसूया देवी	अनुसेवक	7902113502
			श्री विकास विष्ट	कर्मकार	9897883441
3	भटवाड़ी	श्री विरेन्द्र सिंह रावत	श्री विरेन्द्र सिंह रावत	लौ०स०	7902110196
			श्री राजवीर सिंह कलूड़ा	स्कैलर	7902112134
			श्री महावीर सिंह रावत	-"-	7902110820
			श्री मोहन सिंह राणा	व०उ०र०	7902110829
			श्री जगत सिंह	-"-	7902110833
4	धरासू	श्री बन्चू लाल	श्री बन्चू लाल	स०लौ० अधि०	7902110187
			श्री भीम सिंह कैन्तुरा	स्कैलर	7902110817
			श्री देवेन्द्र सिंह कैन्तुरा	-"-	7902110818
			श्री विजय सिंह	व०उ०र०	7902110835
			श्री मनवीर सिंह जयाड़ा	-"-	7902110841
			श्री षेषराज भण्डारी	कर्मकार	7902110825
			श्री षंकर सेमवाल	-"-	9456731607
			श्री रोहित	-"-	9557633198